

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 15  
z 18. apríla 2024  
k Organizačnému poriadku  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
č. 12/2022 z 29. marca 2022**

	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vypracoval Odbor právnych služieb</b>	<b>Mgr. Jana Cirbesová</b>	<b>17.04.2024</b>	
<b>Gestor Odbor právnych služieb</b>	<b>Mgr. Silvia Hainová</b>	<b>17.04.2024</b>	

**Dátum nadobudnutia účinnosti:** 1. mája 2024

**Doba platnosti:** na dobu neurčitú

**Súvisiace predpisy:**

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

**Informácia o zmenách:**

Dodatkom č. 15 sa v organizačnom poriadku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky upravujú ustanovenia organizačného poriadku týkajúce Inšpekcie v sociálnych veciach, ktorá sa presúva spod priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 1 pod priamu riadiacu podobnosť štátneho tajomníka 2 (čl. 2 a 5). V rámci sekcie sociálnej a rodinnej politiky sa vytvára nový odbor terénnej sociálnej a komunitnej práce (čl. 33a). V priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 1 vzniká nová sekcia sociálnej ekonomiky (čl. 42). V rámci odboru podpory riadenia projektov sa ruší oddelenie technickej pomoci (čl. 62), na sekcii implementácie programov EÚ sa presúva oddelenie posudzovania projektov sociálneho začlenenia a oddelenie posudzovania projektov zamestnanosti pod odbor riadenia implementácie a analýz (čl. 67). V rámci Projektovej kancelárie vznikajú nové odbory, a to odbor prierezových projektov, odbor podporných projektov a oddelenie podpory projektov (č. 71). V rámci odboru komunikácie vzniká nové oddelenie publicity (čl. 76). V rámci odboru horizontálnych princípov sa ruší oddelenie projektov horizontálnych princípov (čl. 93).

## Článok 1

1. Článok 2 odsek 12 písmeno g) znie  
„ g) sekcia sociálnej ekonomiky.“.
2. V článku 2 odsek 13 sa za písmeno c) dopĺňa nové písmeno d), ktoré znie  
„ d) Inšpekcia v sociálnych veciach.“.
3. Článok 5 odsek 5 písmeno g) znie  
„ g) generálneho riaditeľa sekcie sociálnej ekonomiky.“.
4. V článku 5 odsek 6 sa za písmeno c) dopĺňa nové písmeno d), ktoré znie  
„ d) generálneho riaditeľa Inšpekcie v sociálnych veciach.“.
5. V článku 16 odsek 4 sa ruší písmeno e).
6. Ruší sa článok 21.
7. Článok 27 odsek 1 znie  
„ Sekcia sociálnej a rodinnej politiky plní úlohy v rozsahu pôsobnosti ministerstva v oblasti sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunít a ľudí bez domova alebo osôb ohrozených bezdomovstvom, chudoby, pomoci v hmotnej núdzi, potravinovej a materiálnej pomoci najodkázanejším osobám, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, štátnej sociálnej podpory, populačnej politiky, sociálnych služieb, dlhodobej sociálnej a zdravotnej starostlivosti, peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, zdravotnej posudkovej činnosti, sociálnej posudkovej činnosti.“.
8. Článok 27 odsek 2 písmeno d) znie  
„ podieľa sa a spolupracuje, ako vecný garant, na vypracúvaní a aktualizovaní návrhov prioritných osí a aktivít stanovených európskymi programami, pri vyhodnocovaní a realizácii prioritných osí a aktivít európskych programov vo vecnej pôsobnosti sekcie,“.
9. V článku 27 odseku 4 sa za písmeno f) dopĺňa nové písmeno g) ktoré znie  
„odbor terénnej sociálnej a komunitnej práce.“.
10. Za článok 33 sa dopĺňa nový článok 33a, ktorý vrátane svojho nadpisu znie

### **„Článok 33a Odbor terénnej sociálnej a komunitnej práce**

- (1) Odbor terénnej sociálnej a komunitnej práce plní úlohy pri riadení, koordinácii a implementácii národného projektu Terénna sociálna práca a komunitné centrá v rámci Programu Slovensko vo vecnej pôsobnosti.

- (2) Odbor terénnej sociálnej a komunitnej práce v súčinnosti s Projektovou kanceláriou
  - a) odborne a koordinačne participuje na zapájaní sa tretích subjektov,
  - b) spolupracuje pri posudzovaní oprávnenosti nárokov na úhradu transferov tretím subjektom.
  
- (3) Odbor terénnej sociálnej a komunitnej práce v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje úlohy v pozícii prijímateľa finančnej pomoci z fondov EÚ
  - a) odborne riadi a koordinuje výkon a poskytovanie terénnej sociálnej práce a komunitnej práce v podporených subjektoch,
  - b) strategicky plánuje a pripravuje výzvy, sleduje plnenie plánovaných aktivít a reaguje na prípadné zmeny pri implementácii,
  - c) pripravuje metodické podklady v oblasti rozvoja terénnej sociálnej práce a komunitnej práce so zameraním na sociálnu inklúziu marginalizovaných rómskych komunít a iných skupín ohrozených sociálnym vylúčením,
  - d) pripravuje, koordinuje a realizuje vzdelávacie aktivity, odborné tematické stretnutia a supervízie.
  
- (4) Odbor terénnej sociálnej a komunitnej práce spolupracuje s odborom sociálnych služieb
  - a) na príprave legislatívnych zámerov pred prípravou návrhov zákonov a na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov vo vecne vymedzenej oblasti,
  - b) vypracovávaní stratégií, koncepcií, návrhov reforiem a analýz v oblasti sociálnych služieb a v oblasti sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunít, v oblasti prevencie a ukončovania bezdomovstva a iných skupín ohrozených sociálnym vylúčením.
  
- (5) Odbor terénnej sociálnej a komunitnej práce sa člení na
  - a) referát terénnej sociálnej práce,
  - b) referát komunitnej práce.
  
- (6) Referát terénnej sociálnej práce zabezpečuje riadenie a organizáciu aktivít z vecného hľadiska vo funkcii prijímateľa národného projektu za aktivitu TSP, a to najmä
  - a) participuje na metodickej podpore výkonu/realizácie terénnej sociálnej práce a nadväzných odborných činnostiach prostredníctvom tretích strán, prípadne vo vlastnej réžii internými zamestnancami,
  - b) riadi a organizuje prácu príslušných odborných aktivít TSP,
  - c) participuje na realizácii nadväzných odborných činností prostredníctvom vzdelávacích aktivít, supervízie a metodických návštev či tematických pracovných stretnutí,
  - d) participuje pri príprave metodických podkladov v oblasti rozvoja terénnej sociálnej práce so zameraním na sociálnu inklúziu marginalizovaných

- rómskych komunít a iných skupín ohrozených sociálnym vylúčením prostredníctvom terénnej sociálnej práce,
- e) zabezpečuje vypracovanie plánovaných, periodických alebo operatívne vyžiadaných správ alebo inej dokumentácie v rámci pôsobnosti aktivít TSP,
  - f) kontroluje kvalitu poskytovaného výkonu terénnej sociálnej práce v danom území a aktívne prispieva k jej zvyšovaniu.
- (7) Referát komunitnej práce zabezpečuje riadenie a organizáciu aktivít z vecného hľadiska vo funkcii prijímateľa národného projektu za aktivitu KC, a to najmä
- a) participuje na metodickej podpore výkonu/realizácie sociálnej služby v KC/NDC/NSSDR a nadväzných odborných činnostiach predovšetkým prostredníctvom tretích strán, prípadne vo vlastnej réžii internými zamestnancami,
  - b) riadi a organizuje prácu príslušných odborných aktivít KC,
  - c) participuje na realizácii nadväzných odborných činností prostredníctvom vzdelávacích aktivít, supervízie a metodických návštev či tematických pracovných stretnutí,
  - d) participuje pri príprave metodických podkladov v rozvoji oblasti sociálnych služieb KC/NDC/NSSDR so zameraním na sociálnu inklúziu marginalizovaných rómskych komunít a iných skupín ohrozených sociálnym vylúčením prostredníctvom komunitnej práce,
  - e) zabezpečuje vypracovanie plánovaných, periodických alebo operatívne vyžiadaných správ alebo inej dokumentácie v rámci pôsobnosti aktivít KC
  - g) kontroluje kvalitu výkonu činností v KC/NDC/NSSDR v danom území a aktívne prispieva k jej zvyšovaniu.“.

11. Za piatu hlavu sa vkladá nová šiesta hlava, ktorá vrátane svojho nadpisu znie

**„ŠIESTA HLAVA  
SEKCIA SOCIÁLNEJ EKONOMIKY**

**Článok 42**

**Sekcia sociálnej ekonomiky**

- (1) Sekcia sociálnej ekonomiky riadi a koordinuje tvorbu štátnej politiky v sektore sociálnej ekonomiky, rozvoja regionálnej zamestnanosti, riadi a koordinuje tvorbu štátnej politiky zamestnanosti v sociálnej ekonomike v nadväznosti na európske usmernenia v oblasti sociálnej ekonomiky, spolupracuje na tvorbe návrhov stratégií využívania ESF v oblasti svojej pôsobnosti, na príprave a realizácii projektov spolufinancovaných z európskych zdrojov. Plní úlohy ministerstva v oblasti osvetu a budovania zručností potrebných pre pochopenie a aplikáciu konceptov sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania v praxi. Plní úlohy ministerstva v oblasti sektora sociálnej ekonomiky, vrátane úloh v pôsobnosti ministerstva v oblasti podpory menej rozvinutým okresom. V oblasti sociálnej ekonomiky zabezpečuje plnenie úloh štátu vyplývajúcich pre ministerstvo zo

zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a vykonáva koncepčnú, riadiacu, rozhodovaciú, koordinačnú funkciu a v spolupráci s odborom kontroly kontrolnú funkciu.

- (2) Sekcia sociálnej ekonomiky v rámci svojej vecnej pôsobnosti vykonáva najmä tieto činnosti
  - a) zabezpečuje tvorbu štátnej politiky na úrovni ministerstva a tvorbu všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - b) zabezpečuje tvorbu strategických zámerov v oblasti sociálnej ekonomiky v súlade s prioritami a cieľmi európskych usmernení politik zamestnanosti a koordinuje ich obhajobu vo výboroch a pracovných skupinách európskych a medzinárodných organizácií a inštitúcií,
  - c) zabezpečuje medzirezortnú spoluprácu v oblasti sociálnej ekonomiky, spolupracuje so sociálnymi partnermi, s územnou samosprávou a mimovládnyimi organizáciami,
  - d) plní úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v Európskej únii a medzinárodných organizáciách,
  - e) rozhoduje ako prvostupňový správny orgán pri výkone štátnej správy v oblasti sociálnej ekonomiky, na ktorú sa vzťahuje zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch,
  - f) vypracúva analyticko-prognostické materiály, stratégie, koncepcie, návrhy štátnej politiky, podklady do návrhov a stanovísk vo vzťahu k európskym a medzinárodným organizáciám a inštitúciám, v týchto častiach poskytuje súčinnosť iným vecne príslušným organizačným útvarom.
- (3) Sekcia sociálnej ekonomiky sa člení na
  - a) odbor koordinácie sociálnej ekonomiky,
  - b) odbor podpory a inovácií sociálnej ekonomiky.

### **Článok 43**

#### **Odbor koordinácie sociálnej ekonomiky**

- (1) Odbor koordinácie sociálnej ekonomiky plní úlohy ministerstva v oblasti sektora sociálnej ekonomiky, vrátane úloh v pôsobnosti ministerstva v oblasti podpory menej rozvinutým okresom. V oblasti sociálnej ekonomiky zabezpečuje plnenie úloh štátu vyplývajúcich pre ministerstvo zo zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a vykonáva koncepčnú, riadiacu, rozhodovaciú, koordinačnú funkciu a v spolupráci s odborom kontroly, kontrolnú funkciu.
- (2) Odbor koordinácie sociálnej ekonomiky vykonáva v rámci svojej vecnej pôsobnosti najmä tieto činnosti
  - a) zabezpečuje podklady v procese priznávania, resp. zrušenia štatútu registrovaného sociálneho podniku,
  - b) zabezpečuje podklady v procese priznávania, resp. zrušenia štatútu strešnej

- organizácie sektora sociálnej ekonomiky a najvyššej strešnej organizácie sektora sociálnej ekonomiky,
- c) vykonáva kontrolu dodržiavania povinností podľa zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch v spolupráci s odborom kontroly,
  - d) rozhoduje ako prvostupňový správny orgán pri výkone štátnej správy v oblasti sociálnej ekonomiky, na ktorú sa vzťahuje zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch,
  - e) rozhoduje z hľadiska svojej vecnej pôsobnosti o proteste prokurátora podaného podľa zákona o prokuratúre,
  - f) vyhodnocuje výročné správy registrovaných sociálnych podnikov,
  - g) zodpovedá za legislatívnu, koncepčnú a metodickú činnosť v oblasti sociálnej ekonomiky v rozsahu pôsobnosti ministerstva, normotvornú činnosť ministerstva v oblasti sociálnej ekonomiky,
  - h) zabezpečuje proces realizácie podpory registrovaných sociálnych podnikov prostredníctvom pomoci na podporu dopytu a spolupracuje na tvorbe projektov súvisiacich s oblasťou sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania,
  - i) v oblasti tvorby a realizácie štátnej politiky rozvoja regionálnej zamestnanosti vypracúva návrhy opatrení smerujúcich k začleneniu na trh práce najmä znevýhodnených a zraniteľných osôb vrátane sociálneho zamestnávania a lokálnych projektov a programov na udržanie pracovných návykov znevýhodnených skupín na trhu práce,
  - j) spolupracuje so sociálnymi partnermi, s územnou samosprávou a mimovládnyimi organizáciami,
  - k) poskytuje poradenstvo pri príprave projektu činnosti registrovaného sociálneho podniku, príprave žiadosti o investičnú pomoc alebo kompenzačnú pomoc a bezplatné poradenstvo o iných možnostiach podpory podľa zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch,
  - l) metodicky usmerňuje a v spolupráci s odborom kontroly kontroluje výkon centier sociálnej ekonomiky pri ich činnosti.
- (3) Odbor koordinácie sociálnej ekonomiky v oblasti tvorby návrhov právnych predpisov v rámci svojej vecnej pôsobnosti
- a) vypracúva z vecného hľadiska návrhy zásadných prierezových zákonov a návrhy vykonávacích právnych predpisov v oblasti sociálnej ekonomiky a spolupracuje s odborom pracovnej legislatívy a legislatívy trhu práce pri vypracúvaní návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti sociálnej ekonomiky,
  - b) vypracúva stanoviská k všeobecne záväzným právnym predpisom,
  - c) analyzuje právnu úpravu v oblasti sociálnej ekonomiky z vecného hľadiska a z hľadiska súladu s príslušnými právne záväznými aktmi Európskej únie.
- (4) Odbor koordinácie sociálnej ekonomiky okrem vyššie uvedeného v rámci svojej vecnej pôsobnosti

- a) sústavne sleduje a vyhodnocuje situáciu na trhu práce v súvislosti so sociálnou ekonomikou a sociálnym podnikaním,
  - b) koordinuje medzirezortnú a nadrezortnú spoluprácu v oblasti sociálnej ekonomiky,
  - c) zabezpečuje tvorbu, zhromažďovanie, spracúvanie, šírenie, sprístupňovanie a publikovanie informácií, štatistických údajov a analýz v oblasti sociálnej ekonomiky,
  - d) vypracúva stanoviská k materiálom prerokúvaných vládou Slovenskej republiky a poradnými orgánmi vlády Slovenskej republiky,
  - e) vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb, ak je na konanie príslušné ministerstvo,
  - f) vedie register sociálnych podnikov a zverejňuje ho na webovom sídle ministerstva,
  - g) vedie zoznam organizácií sektora sociálnej ekonomiky a zverejňuje ho na webovom sídle ministerstva,
  - h) zabezpečuje aktualizáciu a zverejňovanie údajov v oblasti sociálnej ekonomiky na webovom sídle ministerstva.
- (5) Odbor koordinácie sociálnej ekonomiky v rámci svojej vecnej pôsobnosti spolupracuje
- a) s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a dotknutými ústrednými orgánmi štátnej správy, najmä s Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky, Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky, Finančnou správou Slovenskej republiky, zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou, Národným inšpektorátom práce a ďalšími štátnymi orgánmi a organizáciami,
  - b) s medzinárodnými orgánmi, organizáciami a inštitúciami v rámci EÚ.

#### **Článok 44**

##### **Odbor podpory a inovácií sociálnej ekonomiky**

- (1) Odbor podpory a inovácií sociálnej ekonomiky plní úlohy ministerstva v oblasti osvetu a budovania zručností potrebných pre pochopenie a aplikáciu konceptov sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania v praxi.
- (2) Odbor podpory a inovácií sociálnej ekonomiky v rámci svojej vecnej pôsobnosti zabezpečuje nasledujúce činnosti
  - a) zvyšuje povedomie širokej verejnosti o úlohe a prínosoch sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania pre jednotlivca a spoločnosť a podporuje vznik a fungovanie spoločensky prospešných a udržateľných sociálnych podnikov,
  - b) realizuje aktivity na posilnenie existujúcej platformy pre osvetu a usmerňovanie verejnosti a záujemcov o založenie sociálneho podniku, v rámci ktorej sa rozšíri záber aj na nové oblasti sociálneho podnikania, nad rámec zamestnávania a sociálnej inklúzie,

- c) zabezpečuje prípravu mediálnych kampaní, organizáciu konferencií a odborných podujatí a iných komunikačných nástrojov potrebných pre podporu rozvoja sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania,
  - d) posilňuje a rozširuje podpornú infraštruktúru sociálnej ekonomiky, jednotne odborne usmerňuje a koordinuje aktivity realizované v širšom území s viacerými aktérmi sociálnej ekonomiky,
  - e) vytvára synergie a spoločné riešenia v prospech rozvoja sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania a umožňuje testovať inovatívne prístupy v oblasti sociálnej ekonomiky,
  - f) pokračuje v kultivácii ekosystému sociálnej ekonomiky s dôrazom na sociálne podnikanie,
  - g) podporuje kvalitné a ekonomicky udržateľné podnikateľské zámery žiadateľov o štatút registrovaného sociálneho podniku,
  - h) spolupracuje so sociálnymi partnermi, s územnou samosprávou a mimovládnyimi organizáciami,
  - i) spolupracuje na tvorbe projektov súvisiacich s oblasťou sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania,
  - j) poskytuje informácie v procese prípravy žiadosti o priznanie štatútu registrovaného sociálneho podniku, v procese prípravy projektu činnosti sociálneho podniku, príprave žiadosti o investičnú pomoc alebo kompenzačnú pomoc a poskytuje bezplatné poradenstvo o iných možnostiach podpory podľa zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.
- (3) Odbor podpory a inovácií sociálnej ekonomiky pomocou podpory poradenskej infraštruktúry regionálnych centier sociálnej ekonomiky zabezpečuje
- a) bezplatné poradenstvo pri príprave projektu činnosti registrovaného sociálneho podniku,
  - b) bezplatné poradenstvo pri príprave žiadostí o investičnú pomoc alebo kompenzačnú pomoc,
  - c) bezplatné poradenstvo o iných možnostiach podpory podľa zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch, alebo osobitných predpisov,
  - d) realizáciu metodicko-štatistického zisťovania v kontexte zberu údajov v oblasti sociálnej ekonomiky s dôrazom na registrované sociálne podniky.
- (4) Odbor podpory a inovácií sociálnej ekonomiky v rámci svojej vecnej pôsobnosti spolupracuje
- a) s odborom koordinácie sociálnej ekonomiky ako tvorcom legislatívy, verejnej politiky a metodiky v oblasti sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania, ktorý vystupuje v úlohe vecného garanta témy sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania a určuje jej strategické smerovanie,
  - b) s Úradom pre verejné obstarávanie ako tvorcom koncepcie a metodiky verejného obstarávania a vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním. Partnerstvo s ÚVO umožní posilniť oblasť sociálneho verejného obstarávania, rozšíriť možnosti zapojenia subjektov sociálnej ekonomiky do verejného obstarávania a podporiť ich fungovanie aj prostredníctvom tohto nástroja nepriamej podpory.

- (5) Odbor podpory a inovácií sociálnej ekonomiky sa člení na
- referát poradenskej infraštruktúry regionálnych centier sociálnej ekonomiky,
  - referát implementácie, inovácií a medzinárodných vzťahov,
  - referát medzirezortnej spolupráce a partnerstiev,
  - referát legislatívy, priamej a nepriamej pomoci.
- (6) Referát poradenskej infraštruktúry regionálnych centier sociálnej ekonomiky
- poskytuje informácie v procese prípravy žiadosti o priznanie štatútu registrovaného sociálneho podniku a v procese prípravy projektu činnosti sociálneho podniku,
  - poskytuje bezplatné poradenstvo pri príprave žiadosti o investičnú pomoc alebo kompenzačnú pomoc,
  - poskytuje bezplatné poradenstvo o iných možnostiach podpory podľa zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch,
  - realizuje aktivity na posilnenie existujúcej platformy pre osvetu a usmerňovanie verejnosti a zúčemcov o založenie sociálneho podniku, v rámci ktorej sa rozšíri záber aj na nové oblasti sociálneho podnikania, nad rámec zamestnávania a sociálnej inklúzie.
- (7) Referát implementácie, inovácií a medzinárodných vzťahov
- vytvára synergie a spoločné riešenia v prospech rozvoja sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania a umožňuje testovať inovatívne prístupy v oblasti sociálnej ekonomiky,
  - pokračuje v kultivácii ekosystému sociálnej ekonomiky s dôrazom na sociálne podnikanie,
  - spolupracuje so sociálnymi partnermi, s územnou samosprávou a mimovládnyimi organizáciami,
  - spolupracuje na tvorbe projektov súvisiacich s oblasťou sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania,
  - podporuje kvalitné a ekonomicky udržateľné podnikateľské zámery žiadateľov o štatút registrovaného sociálneho podniku,
  - realizáciu metodicko-štatistického zisťovania v kontexte zberu údajov v oblasti sociálnej ekonomiky s dôrazom na registrované sociálne podniky.
- (8) Referát medzirezortnej spolupráce a partnerstiev
- zabezpečuje prípravu mediálnych kampaní, organizáciu konferencií a odborných podujatí a iných komunikačných nástrojov potrebných pre podporu rozvoja sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania,
  - spolupracuje so sociálnymi partnermi, s územnou samosprávou a mimovládnyimi organizáciami,

- c) spolupracuje s odborom koordinácie sociálnej ekonomiky ako tvorcom legislatívy, verejnej politiky a metodiky v oblasti sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania,
- d) spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie ako tvorcom koncepcie a metodiky verejného obstarávania a vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním.

(9) Referát legislatívy, priamej a nepriamej pomoci

- a) zabezpečuje jednotnosť odborných stanovísk, metodických pokynov a výkladu zákonných ustanovení v kontexte implementácie zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikov,
- b) pripravuje podnety, návrhy na úpravy, zmeny a aktualizácie zákonných ustanovení v oblasti sociálnej ekonomiky s dôrazom na sociálne podnikanie, spolupodieľa sa na príprave novelizovaných znení vybraných zákonných ustanovení v širšom kontexte témy sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania,
- c) spolupodieľa sa na dizajne a realizácii vybraných foriem priamej a nepriamej pomoci v zmysle zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch,
- d) poskytuje odbornú podporu a odborné vedenie pracovníkom poradenskej infraštruktúry,
- e) rozvíja a testuje funkčné modely sociálnych podnikov vo vybraných oblastiach spoločensky prospešných služieb ako sú oblasť zamestnanosti, sociálneho bývania, sociálnych služieb, poľnohospodárstva a iné,
- f) je súčinný v oblasti auditu a kontroly registrovaných sociálnych podnikov.“.

12. V článku 61 odseku 2 sa za písmeno c) vkladajú nové písmená d) a e), ktoré znejú  
„ d) zabezpečuje právne stanoviská a poradenstvo v oblasti riadenia programov EÚ,  
e) koordinuje vymáhanie pohľadávok po lehote splatnosti vyplývajúcich z programov EÚ.“.

13. V článku 62 odseku 1 druhá veta znie

„Zodpovedá tiež za koordináciu administratívnych kapacít, pričom poskytuje súčinnosť pri riadení ľudských zdrojov tých organizačných útvarov ministerstva, zapojených do riadiacich, implementačných a podporných činností súvisiacich s programami EÚ.“.

14. Článok 62 odsek 3 znie

„(3) V rámci odboru podpory riadenia programov pôsobí oddelenie právnych aktivít fondov, ktoré

- a) zabezpečuje právne stanoviská a výklady pre oblasť riadenia programov EÚ,
- b) pripravuje rozhodnutia správneho konania vo veci vrátenia finančných prostriedkov pri nedodržaní postupov a pravidiel vo verejnom obstarávaní v programoch v rámci minulých programových období,
- c) koordinuje a vybavuje medzirezortné pripomienkové konania iných rezortov v

pôsobnosti sekcie a vnútorné pripomienkové konania iných útvarov ministerstva v pôsobnosti odboru v rámci legislatívnych procesov,

- d) zabezpečuje procesy súvisiace s prípravou zmlúv, vrátane aktívnej účasti na príprave zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom, vrátane dodatkov a koordinuje právne vzťahy s riadiacim orgánom a so sprostredkovateľskými orgánmi (v prípade minulých programových období),
- e) posudzuje a vypracováva po formálno-právnej stránke vzory zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k aktuálnym výzvam,
- f) posudzuje a vypracováva po formálno-právnej stránke vzory všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k aktuálnym výzvam,
- g) koordinuje a zabezpečuje postúpenia na vymáhanie pohľadávok, ktoré sú po lehote splatnosti a vyplývajú zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- h) plní v rámci sekcie administratívne a organizačné úlohy spojené so slobodným prístupom žiadateľov k informáciám v súlade s príslušným zákonom a internými pokynmi ministerstva.“.

15. V článku 62 sa rušia odseky 4 a 5.

16. V článku 63 odseku 2 sa za písmeno e) dopĺňa nové písmeno f), ktoré znie „f) identifikuje synergické a komplementárne účinky financovaných opatrení.“.

17. V článku 63 odseku 6 sa ruší písmeno f) a pôvodne označené písmeno g) sa označuje ako f).

18. V článku 67 odsek 1 znie

„(1) Odbor riadenia implementácie a analýz (ďalej aj „ORIA“) zodpovedá za koordináciu organizačných útvarov sekcie, vrátane spolupráce a komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi sekcie a ministerstva. Zabezpečuje právne stanoviská a výklady v oblasti pôsobnosti sekcie. Pripravuje analýzy, prehľady a štatistiky v oblasti implementácie programov EÚ. Zodpovedá za riadenie rizík v rozsahu pôsobnosti sekcie. Vykonáva kontrolu implementácie zameranú na overenie postupov a výkonu činností jednotlivých organizačných útvarov sekcie. Vykonáva činnosti v rámci ostatných IT systémov využívaných v súvislosti s programami EÚ. Zodpovedá za proces prijímania, posudzovania a schvaľovania žiadostí o NFP a žiadostí o prostriedky týkajúcich sa projektov v oblasti inklúzie a zamestnanosti.“.

19. V článku 67 odsek 2 znie

„(2) Odbor riadenia implementácie a analýz

- a) koordinuje činnosti odborov v rámci sekcie,
- b) zabezpečuje právne stanoviská a výklady pre oblasť implementácie programov EÚ,

- c) koordinuje a zabezpečuje riadne a mimoriadne ukončovanie zmlúv o NFP a ďalšie procesy vyplývajúce z ukončovania zmlúv o NFP,
- d) koordinuje a vybavuje medzirezortné pripomienkové konania iných rezortov v pôsobnosti sekcie a vnútorné pripomienkové konania iných útvarov ministerstva v pôsobnosti odboru v rámci legislatívnych procesov,
- e) pripravuje a aktualizuje finančné plány pre oblasť implementácie programov EÚ a tiež poskytuje súčinnosť sekcii riadenia programov EÚ v tejto oblasti,
- f) vykonáva analytické činnosti v oblasti implementácie programov EÚ,
- g) vypracováva štatistiky za oblasť implementácie programov EÚ,
- h) poskytuje súčinnosť pri vytváraní nástrojov na identifikáciu, analýzu a riadenie rizík spojených s krízovým riadením, ako aj pri vypracovaní a aktualizácii analytických, strategických a koncepčných dokumentov súvisiacich s krízovým riadením,
- i) vykonáva správu a overuje fungovanie modelu analýzy rizík,
- j) vykonáva manažérske činnosti spojené s ostatnými IT systémami využívanými organizačnými útvarmi ministerstva v oblasti programov EÚ,
- k) zabezpečuje kontrolu a hodnotenie súladu vykonávaných činností v rámci sekcie s internou riadiacou dokumentáciou, ako aj relevantnými usmerneniami, metodickými pokynmi, výkladmi a postupmi definovanými na národnej úrovni,
- l) zabezpečuje podporné administratívne činnosti pre vedúcich zamestnancov sekcie, ako aj pre nimi poverené osoby,
- m) vedie evidenciu a kontrolu plnenia zadaných úloh, úloh z uznesení a predpisov pridelených sekcii a jednotlivým odborom sekcie,
- n) plní v rámci sekcie administratívne a organizačné úlohy spojené so slobodným prístupom žiadateľov k informáciám v súlade s príslušným zákonom a internými pokynmi ministerstva.“.

**20.** V článku 67 sa za odsek 2 vkladajú nové odseky 3 až 5, ktoré znejú

„(3) Odbor riadenia implementácie a analýz sa člení na

- a) oddelenie posudzovania projektov sociálneho začlenenia,
- b) oddelenie posudzovania projektov zamestnanosti.

(4) Oddelenie posudzovania projektov sociálneho začlenenia zabezpečuje relevantné procesy schvaľovania žiadostí o NFP, žiadostí o prostriedky a finančných nástrojov, a to od prijatia žiadosti po vydanie návrhu rozhodnutia podľa osobitného predpisu.

(5) Oddelenie posudzovania projektov zamestnanosti zabezpečuje relevantné procesy schvaľovania žiadostí o NFP, žiadostí o prostriedky a finančných nástrojov, a to od prijatia žiadosti po vydanie návrhu rozhodnutia podľa osobitného predpisu.“.

**21.** Článok 68 znie

„(1) Odbor projektov zamestnanosti (ďalej aj „OPZ“) zabezpečuje implementáciu dopytovo-orientovaných projektov a národných projektov s dôrazom na zamestnanosť, vrátane zamestnanosti mladých ľudí, projektov technickej pomoci a

finančných nástrojov na úrovni riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu a spolupracuje pri nastavení vhodného systému implementácie programov. Implementácia projektov zahŕňa najmä podporu finančnej implementácie projektov, administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu a monitorovanie aktivít realizovaných projektov. OPZ ďalej vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti.“.

22. V článku 68 odsek 3 sa ruší písmeno e).

23. V článku 68 sa ruší odsek 5.

24. Článok 69 odsek 1 znie

„ 1) Odbor projektov inklúzie (ďalej aj „OPI“) zabezpečuje implementáciu dopytovo-orientovaných projektov a národných projektov s dôrazom na sociálne začlenenie a spolupracuje pri nastavení vhodného systému implementácie programov. Implementácia projektov zahŕňa najmä podporu finančnej implementácie projektov, administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu a monitorovanie aktivít realizovaných projektov. OPI ďalej vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti.“.

25. V článku 69 odsek 3 sa ruší písmeno e).

26. V článku 69 sa ruší odsek 5.

27. Dvanásť hlava vrátane svojho nadpisu znie

## **„DVANÁSTA HLAVA PROJEKTOVÁ KANCELÁRIA**

### **Článok 71 Projektová kancelária**

- (1) Projektová kancelária zabezpečuje úlohy pri koordinácii a riadení realizácie projektov financovaných z medzinárodných zdrojov, pri ktorých je prijímateľom alebo partnerom ministerstvo (ďalej len „projekty ministerstva“). Projektová kancelária vykonáva dohľad a zodpovedá, v súčinnosti s vecne príslušnými gestormi projektov, za implementáciu projektov ministerstva v súlade so zmluvou, s platnou medzinárodnou legislatívou a v súlade s právnymi predpismi SR.
- (2) Projektová kancelária plní úlohy pri riadení, koordinácii a implementácii projektov ministerstva a spolupracuje s právnickými osobami v pôsobnosti ministerstva.
- (3) Projektová kancelária sa člení na
  - a) odbor prierezových projektov,

- b) odbor podporných projektov,
- c) oddelenie podpory projektov.

## **Článok 72**

### **Odbor prierezových projektov**

- (1) Odbor prierezových projektov vo vzťahu ku všetkým projektom ministerstva v gescii vecne zodpovedných organizačných útvarov ministerstva financovaným z medzinárodných zdrojov vykonáva činnosti súvisiace s koordináciou, riadením a dohľadom nad realizáciou projektov,
  - a) pripravuje a spracováva žiadosti o poskytnutie prostriedkov financovaných z fondov EÚ, žiadostí o zmenu projektov, žiadostí o platbu z projektov,
  - b) koordinuje a monitoruje vykonávanie projektových úloh/aktivít projektu, kontroluje dodržiavanie harmonogramu realizácie a projektových aktivít v súlade so zmluvou, platnou národnou legislatívou, riadiacou dokumentáciou a ostatnými platnými metodickými pokynmi a usmerneniami súvisiacimi s čerpaním medzinárodných zdrojov,
  - c) plánuje finančné riadenie projektov, sleduje čerpanie výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vypracúva predikcie čerpania finančných prostriedkov projektov a spolupracuje so všetkými relevantnými útvarmi rezortu v oblasti čerpania finančných výdavkov projektov,
  - d) plní ďalšie úlohy prijímateľa/partnera projektu vyplývajúce z relevantnej riadiacej a implementačnej dokumentácie a vnútorných riadiacich aktov ministerstva,
  - e) zabezpečuje administráciu projektov v príslušnom informačnom systéme a v ďalších softvérových nástrojoch,
  - f) proaktívne hľadá nové možné zdroje financovania nových projektov, spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a externými subjektmi pri spracovávaní dokumentácie k návrhu projektov, pri rozhodovaní o jednotlivých požiadavkách na realizáciu, rozvoj a zmeny projektov a na realizácii finančných analýz nových a optimalizovaných procesov v rámci riadenia projektov.
  
- (2) Odbor prierezových projektov sa člení na
  - a) oddelenie prierezových projektov 1,
  - b) oddelenie prierezových projektov 2,
  - c) oddelenie prierezových projektov 3.
  
- (3) Oddelenie prierezových projektov 1
  - a) procesne riadi implementáciu projektov financovaných z ESF+ a zodpovedá za plnenie a dosahovanie projektových aktivít/úloh,
  - b) uzatvára a mení zmluvy o NFP a zmluvy so zapojenými subjektmi/partnermi,

- c) predkladá žiadosti o platbu projektov financovaných z ESF+ sprostredkovateľskému orgánu a administruje finančné riadenie voči tretím stranám,
  - d) plánuje a sleduje vývoj čerpania rozpočtu projektov financovaných z ESF+, vypracúva prehľady o aktuálnom stave čerpania a pripravuje súvisiace analýzy.
- (4) Oddelenie prierezových projektov 2
- e) procesne riadi implementáciu projektov financovaných z ESF+ a zodpovedá za plnenie a dosahovanie projektových aktivít/úloh,
  - f) uzatvára a mení zmluvy o NFP a zmluvy so zapojenými subjektmi/partnermi,
  - g) predkladá žiadosti o platbu projektov financovaných z ESF+ sprostredkovateľskému orgánu a administruje finančné riadenie voči tretím stranám,
  - h) plánuje a sleduje vývoj čerpania rozpočtu projektov financovaných z ESF+, vypracúva prehľady o aktuálnom stave čerpania a pripravuje súvisiace analýzy.
- (5) Oddelenie prierezových projektov 3
- i) procesne riadi implementáciu projektov financovaných z ESF+ a zodpovedá za plnenie a dosahovanie projektových aktivít/úloh,
  - j) uzatvára a mení zmluvy o NFP a zmluvy so zapojenými subjektmi/partnermi,
  - k) predkladá žiadosti o platbu projektov financovaných z ESF+ sprostredkovateľskému orgánu a administruje finančné riadenie voči tretím stranám,
  - l) plánuje a sleduje vývoj čerpania rozpočtu projektov financovaných z ESF+, vypracúva prehľady o aktuálnom stave čerpania a pripravuje súvisiace analýzy.

### **Článok 73**

#### **Odbor podporných projektov**

- (1) Odbor podporných projektov vo vzťahu ku všetkým projektom ministerstva v gescii vecne zodpovedných organizačných útvarov ministerstva financovaných z medzinárodných zdrojov vykonáva činnosti súvisiace s koordináciou, riadením a dohľadom nad realizáciou projektov,
- a) pripravuje a spracováva žiadosti o poskytnutie prostriedkov financovaných z fondov EÚ, žiadostí o zmenu projektov, žiadostí o platbu z projektov,
  - b) koordinuje a monitoruje vykonávanie projektových úloh/aktivít projektu, kontroluje dodržiavanie harmonogramu realizácie a projektových aktivít v súlade so zmluvou, platnou národnou legislatívou, riadiacou dokumentáciou a ostatnými platnými metodickými pokynmi a usmerneniami súvisiacimi s čerpaním medzinárodných zdrojov,
  - c) plánuje finančné riadenie projektov, sleduje čerpanie výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vypracúva predikcie čerpania finančných prostriedkov projektov a spolupracuje so všetkými relevantnými útvarmi rezortu v oblasti čerpania finančných výdavkov projektov,

- d) plní ďalšie úlohy prijímateľa/partnera projektu vyplývajúce z relevantnej riadiacej a implementačnej dokumentácie a vnútorných riadiacich aktov ministerstva,
  - e) zabezpečuje administráciu projektov v príslušnom informačnom systéme a v ďalších softvérových nástrojoch,
  - f) proaktívne hľadá nové možné zdroje financovania nových projektov, spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a externými subjektmi pri spracovávaní dokumentácie k návrhu projektov, pri rozhodovaní o jednotlivých požiadavkách na realizáciu, rozvoj a zmeny projektov a na realizácii finančných analýz nových a optimalizovaných procesov v rámci riadenia projektov.
- (2) Odbor podporných projektov sa člení na
- a) oddelenie podporných projektov 1,
  - b) oddelenie podporných projektov 2,
  - c) oddelenie podporných projektov 3.
- (3) Oddelenie podporných projektov 1
- a) procesne riadi implementáciu projektov financovaných z ESF+ a zodpovedá za plnenie a dosahovanie projektových aktivít/úloh,
  - b) uzatvára a mení zmluvy o NFP a zmluvy so zapojenými subjektmi/partnermi,
  - c) predkladá žiadosti o platbu projektov financovaných z ESF+ sprostredkovateľskému orgánu a administruje finančné riadenie voči tretím stranám,
  - d) plánuje a sleduje vývoj čerpania rozpočtu projektov financovaných z ESF+, vypracúva prehľady o aktuálnom stave čerpania a pripravuje súvisiace analýzy.
- (4) Oddelenie podporných projektov 2
- a) procesne riadi implementáciu projektov financovaných z ESF+ a zodpovedá za plnenie a dosahovanie projektových aktivít/úloh,
  - b) uzatvára a mení zmluvy o NFP a zmluvy so zapojenými subjektmi/partnermi,
  - c) predkladá žiadosti o platbu projektov financovaných z ESF+ sprostredkovateľskému orgánu a administruje finančné riadenie voči tretím stranám,
  - d) plánuje a sleduje vývoj čerpania rozpočtu projektov financovaných z ESF+, vypracúva prehľady o aktuálnom stave čerpania a pripravuje súvisiace analýzy.
- (5) Oddelenie podporných projektov 3
- a) procesne riadi implementáciu projektov financovaných z ERDF a Plánu obnovy a odolnosti a zodpovedá za plnenie a dosahovanie projektových aktivít/úloh,
  - b) uzatvára a mení zmluvy o NFP a zmluvy so zapojenými subjektmi/partnermi,

- c) predkladá žiadosti o platbu projektov financovaných z ERDF a Plánu obnovy a odolnosti sprostredkovateľskému orgánu vykonávateľovi a administruje finančné riadenie voči tretím stranám,
- d) plánuje a sleduje vývoj čerpania rozpočtu projektov financovaných z ERDF a Plánu obnovy a odolnosti, vypracúva prehľady o aktuálnom stave čerpania a pripravuje súvisiace analýzy.

#### **Článok 74** **Oddelenie podpory projektov**

- (1) Oddelenie podpory projektov je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie a vo vzťahu ku všetkým projektom ministerstva v gescii vecne zodpovedných organizačných útvarov ministerstva financovaných z medzinárodných zdrojov vykonáva činnosti súvisiace s podporou riadenia projektov,
  - a) pripravuje a aktualizuje plán verejného obstarávania v rámci pridelených projektov,
  - b) pripravuje podklady pre účely zabezpečenia verejného obstarávania v rámci projektov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi,
  - c) zabezpečuje monitorovanie a hodnotenie pridelených projektov,
  - d) zabezpečuje súčinnosť auditným/kontrolným orgánom od fázy prípravy vyžadovanej dokumentácie až po fázu odpočtu splnenia nápravných opatrení pre projekty,
  - e) koordinuje aktivity publicity jednotlivých projektov v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi,
  - f) zabezpečuje pripomienkové konania k zaslaným vnútorným riadiacim aktom ministerstva.“.

**28.** V článku 76 odseky 2 a 3 znejú

„(2) Odbor komunikácie

- a) poskytuje individuálne informácie, prijíma a v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb, ktoré sú ministerstvu adresované,
- b) je zodpovedný za vizuálnu identitu MPSVaR SR,
- c) informuje tlačové agentúry a redakcie masovokomunikačných prostriedkov v súvislosti s činnosťou ministerstva, najmä o jeho koncepčných, legislatívnych a ďalších významných aktivitách, spolupracuje na medzirezortných komunikačných kampaniach ku kľúčovým témam,
- d) zabezpečuje spracovanie vizuálnych a audiovizuálnych výstupov rezortu práce.

(3) Odbor komunikácie sa člení na

- a) tlačové oddelenie,
- b) oddelenie publicity.“

odsek doteraz označený ako 3 sa označuje ako odsek 4.

29. V článku 76 odsek 4 veta prvá znie  
„Tlačové oddelenie“.
30. V článku 76 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie  
„(5) Oddelenie publicity
- a) vypracováva stratégiu komunikácie operačných programov a koordinuje ich publicitu,
  - b) zabezpečuje aktualizáciu Interného manuálu procedúr na úrovni svojej vecnej príslušnosti a ostatnej vecne príslušnej dokumentácie,
  - c) najmenej jedenkrát ročne monitoruje a vyhodnocuje priebeh informačno-komunikačných aktivít projektov v rámci operačných programov,
  - d) zabezpečuje aktivity súvisiace s odovzdávaním ocenení ministra a ministerstva,
  - e) koordinuje mediálne kampane, pripravuje mediaplány, zabezpečuje nákup vysielacieho času a ostatného reklamného priestoru a priestoru na prezentáciu pre rezort MPSVR,
  - f) vypracováva stratégiu komunikácie tých komponentov Plánu obnovy a odolnosti, ktoré spadajú do gescie ministerstva a koordinuje ich publicitu.“.

31. Článok 93 vrátane svojho nadpisu znie

**„Článok 93  
Odbor horizontálnych princípov**

- (1) Odbor horizontálnych princípov plní úlohy ministerstva ako gestora horizontálnych princípov zodpovedného za plnenie úloh aplikovania a uplatňovania horizontálnych princípov.
- (2) Odbor horizontálnych princípov plní a zabezpečuje úlohy v oblasti koordinácie implementácie
  - a) horizontálnych princípov v Európskych fondoch v programovom období 2021 – 2027,
  - b) horizontálnych základných podmienok „Účinné uplatňovanie a vykonávanie Charty základných práv Európskej únie“ a „Vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCPRD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES“ v programovom období 2021-2027.
- (3) Odbor horizontálnych princípov zodpovedá za uplatňovanie horizontálnych princípov v zmysle Partnerskej dohody SR pre programového obdobie 2021 – 2027 a Rámca implementácie fondov.
- (4) Odbor horizontálnych princípov
  - a) zabezpečuje a realizuje školiace, vzdelávacie a ďalšie aktivity odboru pre zamestnancov riadiacich orgánov a sprostredkovateľských orgánov všetkých subjektov zapojených do riadenia do implementácie fondov EÚ, pre odbornú verejnosť,

- b) pripravuje a aktualizuje webového sídla gestora horizontálnych princípov,
  - c) vykonáva finančnú kontrolu na mieste v pozícií prizvanej osoby zo strany riadiaceho a sprostredkovateľského orgánu,
  - d) tvorí databázy pre potreby gestora horizontálnych princípov,
  - e) spolupracuje s Projektovou kanceláriou v oblasti čerpania technickej pomoci administratívnych kapacít gestora horizontálnych princípov,
  - f) spolupracuje a podporuje aktivity a činnosti ostatných oddelení útvaru v rozsahu svojej pôsobnosti,
  - g) poskytuje súčinnosť gestora HP potrebnú pri výkone auditných/kontrolných orgánov od fázy prípravy vyžadanej dokumentácie až po fázu odpočtu splnenia nápravných opatrení pre oblasť a projekty HP.
- (5) Odbor horizontálnych princípov sa člení na
- a) oddelenie metodiky horizontálnych princípov,
  - b) oddelenie implementácie horizontálnych princípov.
- (6) Oddelenie metodiky horizontálnych princípov
- a) vypracováva metodické a koncepcné dokumenty k uplatňovaniu horizontálnych princípov, zabezpečuje koordináciu, metodickú podporu a poradenstvo pri programovaní, implementácií, monitorovaní a hodnotení horizontálnych princípov na úrovni operačných programov v súlade s Partnerskou dohodou Slovenskej republiky a Systémom riadenia EŠIF,
  - b) spolupracuje s riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi pri príprave dokumentov na programovej a projektovej úrovni s cieľom zabezpečiť správne a včasné zapracovanie potrebných aspektov implementácie horizontálnych princípov na úrovni operačných programov,
  - c) vypracováva a aktualizuje Systém implementácie horizontálnych princípov ako základný programový dokument horizontálnych princípov
  - d) zverejňuje Systém implementácie horizontálnych princípov na webovom sídle gestora horizontálnych princípov,
  - e) spolupracuje pri vypracovaní a aktualizácii relevantných metodických dokumentov v rozsahu potrebnom pre korektné zohľadnenie horizontálnych princípov v ustanoveniach týchto dokumentov,
  - f) vypracováva odporúčania pre sprostredkovateľské, riadiace orgány a subjekty implementujúce fondy EÚ
  - g) plní ďalšie úlohy v zmysle Partnerskej dohody SR pre programové obdobie 2021 – 2027 v súlade s platnou právnou úpravou EÚ a SR,
  - h) vypracováva v rámci svojej pôsobnosti stanoviská k pripravovaným legislatívnym návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci realizovaných vnútorných pripomienkových konaní a medzirezortných pripomienkových konaní,
  - i) podieľa sa na príprave nového programového obdobia, priebežne vyhodnocuje plnenie základných horizontálnych podmienok,
  - j) zabezpečuje plnenie a odpočtovanie horizontálnych základných podmienok „Účinné uplatňovanie a vykonávanie Charty základných práv Európskej únie“ a „Vykonávanie

a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES“ v programovom období 2021-2027

- k) riadi, usmerňuje a kontroluje činnosti v oblasti koordinácie implementácie horizontálnych princípov v novom programovom období 2021 – 2027,
- l) koordinuje prípravu podkladov a spolupracuje a rokuje s relevantnými partnermi na zabezpečovaní a plnení ďalších úloh súvisiacich s implementáciou programového obdobia 2021 – 2027,
- m) usmerňuje a kontroluje vypracované podklady pre programové obdobie 2021 – 2027, zabezpečuje a podieľa sa na príprave strategických, koncepčných a programových materiálov so synergiou na strategické dokumenty v oblasti horizontálnych princípov a rokuje o spôsobe uplatňovania horizontálnych princípov s cieľom identifikovať relevantné operácie, opatrenia a aktivity,
- n) spolupracuje pri školiacich a vzdelávacích aktivitách pre zamestnancov riadiacich orgánov a sprostredkovateľských orgánov jednotlivých operačných programov a všetkých subjektov zapojených do riadenia a implementácie fondov EÚ

(7) Oddelenie implementácie horizontálnych princípov

- a) definuje v spolupráci s riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi podmienky poskytnutia príspevku súvisiace so zabezpečením uplatňovania horizontálnych princípov a spôsob ich overovania, ktoré sú pre riadiace orgány záväzné,
- b) vypracováva podklady k horizontálnym princípom do výročných správ sprostredkovateľských a riadiacich orgánov a subjektov zapojených do implementácie fondov EÚ, a vypracováva ďalšie správy a informácie o stave uplatňovania horizontálnych princípov pre potreby EK, vlády SR a všetkých ďalších subjektov zapojených do implementácie EŠIF,
- c) poskytuje súčinnosť pri koordinácii komunikačných aktivít, školiacich a vzdelávacích aktivít pre AK EŠIF v rámci procesu programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia horizontálnych princípov,
- d) spolupracuje pri školiacich a vzdelávacích aktivitách pre zamestnancov riadiacich orgánov a sprostredkovateľských orgánov jednotlivých operačných programov a všetkých subjektov zapojených do riadenia implementácie fondov EÚ,
- e) spolupracuje s riadiacimi a so sprostredkovateľskými orgánmi jednotlivých operačných programov pri definovaní kritérií na výber projektov používaných pri administratívnom overovaní žiadostí o NFP a odbornom hodnotení žiadostí o NFP, vrátane vypracovania relevantnej inštrukcie k ich aplikovaniu,
- f) v prípade požiadavky a dohody s riadiacimi a sprostredkovateľskými orgánmi zabezpečuje administratívne kapacity na vyhodnotenie hodnotiacich kritérií súladu s horizontálnymi princípmi, ktoré sa zúčastňujú procesu odborného hodnotenia žiadostí o NFP,
- g) navrhuje a posudzuje relevanciu iných údajov k horizontálnym princípom a spolupracuje s riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi pri definovaní

iných údajov, ktoré sú sledované za účelom monitorovania naplňania horizontálnych princípov,

- h) spolupracuje s riadiacim orgánom P SK pri vývoji a úprave ITMS 2014+ za účelom uplatňovania horizontálnych princípov,
- i) zúčastňuje sa na zasadnutiach monitorovacieho výbor a jednotlivých pracovných komisií pre ciele politiky súdržnosti a pracovných skupín týkajúcich sa prípravy a implementácie fondov EÚ
- j) spolupracuje s riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi pri príprave výziev v otázkach týkajúcich sa informácií potrebných k aplikácii horizontálnych princípov a overuje ich súlad s horizontálnymi princípmi,
- k) pripravuje stanoviská gestora horizontálnych princípov k všetkým výzvam v rámci programového obdobia 2021 – 2027,
- l) spolupracuje pri vykonávaní finančnej kontroly na mieste v pozícii prizvanej osoby zo strany riadiaceho orgánu.“.

**32.** V článku 97 odsek 6 písmená i) až k) znejú

- „ i) zabezpečuje podpornú dokumentáciu k zúčtovaniu finančných prostriedkov na individuálne vzdelávanie oprávneným zamestnancom v odvetvovej pôsobnosti rezortu,
- j) schvaľuje/zamieta žiadosti o poskytovanie finančného príspevku na individuálne vzdelávanie a uzatvára dohody o poskytnutí finančného príspevku na individuálne vzdelávanie,
- k) schvaľuje/zamieta žiadosti o úhradu finančného príspevku na individuálne vzdelávanie,“.

**33.** V článku 97 odseku 9 písmená c) až g) znejú

- „ c) koordinuje činnosti a procesy v oblasti poskytovania finančných príspevkov na individuálne vzdelávanie,
- d) overuje úplnosť doručenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na individuálne vzdelávanie a posudzuje splnenie podmienok oprávnenosti žiadateľa, splnenie kritérií výberu vzdelávacích inštitúcií a ďalších objektívnych kritérií ako hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť vynakladaných finančných prostriedkov,
- e) posudzuje splnenie podmienok úplnosti a správnosti žiadosti o úhradu finančného príspevku na individuálne vzdelávanie,
- f) vykonáva potrebné procesné a administratívne úkony od doručenia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na individuálne vzdelávanie až po vydanie platobného poukazu na úhradu finančného príspevku na individuálne vzdelávanie,
- g) vedie a zodpovedá za agendu a evidenciu súvisiacu s individuálnym vzdelávaním odborných zamestnancov v odvetvovej pôsobnosti rezortu.“.

**34.** Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

**Článok 2**  
**Záverečné ustanovenie**

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. mája 2024.

Erik Tomáš  
minister