



VÝZVA

v znení zmeny č. 1

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre
Program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie
nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Koordinácia jednotných kontaktných miest pre mladých
Kód výzvy	PSK-MPSVR-042-2024-DV-ESF+
Priorita	4P4. Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí)
Špecifický cieľ/Technická pomoc	ESO4.12. Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí (ESF+)
Opatrenie	<i>nerelevantné</i>
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	5 006 500,00 €
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	<i>nerelevantné</i>

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
Cieľom výzvy je vytvárať priaznivejšie prostredie pre prácu s mládežou, špecificky s mladými ľuďmi v situácii NEET ¹ a ohrozenými situáciou NEET na regionálnej úrovni, a to tým, že podporené konzorcium oprávnených subjektov bude inšpirovať, pomáhať, posilňovať a prepájať zainteresované strany, aby sa spojili a spoločne konali v záujme lepšej podpory aktívneho začlenenia mladých ľudí do spoločnosti a na trh práce, primárne formou vzájomného učenia sa.
Cieľ výzvy nadväzuje na nasledovnú akciu P SK: <ul style="list-style-type: none">- poskytovanie integrovaných informačných a poradenských služieb pre mladých ľudí.

¹ Anglická skratka „NEET“ je medzinárodne používaná skratka pre pojem „Not in Employment, Education or Training“ pre mladých ľudí vo veku do 30 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy.



Cieľ výzvy a akcia P SK budú napĺňané prostredníctvom realizácie hlavnej aktivity: „**Vytvorenie podpornej štruktúry pre JKM² pre mladých zameranej na zvyšovanie kvality ich činnosti, budovanie nových vzťahov a spolupráce a na podporu zabezpečovania Záruky pre mladých.**“

3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	13. december 2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	<p>Dátum uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl:</p> <p>1. hodnotiace kolo: 24.02.2025.</p> <p>V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov môže poskytovateľ pridať ďalšie hodnotiace kolá.</p> <p>Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov³ aj pred uzatvorením aktuálneho hodnotiaceho kola. Informácia o uzavretí výzvy, spolu s dôvodom uzavretia výzvy, bude zverejnená prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS21+“) na webovej stránke www.itms21.sk a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk najneskôr 7 kalendárnych dní pred plánovaným uzavretím výzvy.</p>

4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa a partnerov

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EU (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
V projekte pôjde o aplikovanie flexibility v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3 NSU ⁴	MRR ⁵	85	7	8%
Fond	ESF+			

² Skratka JKM znamená „jednotné kontaktné miesta“, pre viac informácií viď vyhlásenú výzvu Rozvoj jednotných kontaktných miest (JKM) Záruky pre mladých v regiónoch Slovenska na <https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/vyzvy-dopytovo-orientovane-projekty/vyzvy-dop-esf/>

³ Rámec implementácie fondov, kapitola 4.1.

⁴ NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnym fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

⁵ MRR – menej rozvinutý región



5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a času plnenia/overenia sú uvedené v prílohe č. 3 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“). PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, ako aj počas obdobia realizácie projektu a to v závislosti od ukončenia uplatniteľnosti PPP, ako sú určené v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu, alebo až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU), je poskytovateľ oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva. Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁶,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Nižšie uvedené PPP sú len zoznamom – podrobnosti sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa a partnerov

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha výzvy č. 8)

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁷, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁸

3. Podmienka, že žiadateľ/partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).

4. Podmienka, že voči žiadateľovi/partnerovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.

5. Podmienka, že žiadateľ/partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

6. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

9. Maximálna/minimálna výška COV na projekt

6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

⁶ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁸ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>



Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.
Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy.

**Súlady s
horizontálnymi
princípami**

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁹, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁰.

Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.

Čas plnenia/overenia:

V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

**Zákaz
vedenia
výkonu
rozhodnutia
voči
žiadateľovi/partnerovi**

Voči žiadateľovi/partnerovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 40 000 €.

Voči žiadateľovi/partnerovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 40 000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.

Netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa/partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

Preukazovanie zo strany žiadateľa/partnera sa vyžaduje iba v prípade, ak podmienku nie je možné overiť v informačných systémoch verejnej správy.

Overuje sa v informačných systémoch verejnej správy. Napr. Centrálny register exekúcií, formulár ŽoNFP

V prípade nesplnenia na základe údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy sa odporúča umožniť žiadateľovi preukázať splnenie iným spôsobom – napr. z dôvodu neaktuálnosti údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy.

Overuje sa pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a je potrebné ju plniť do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

¹⁰ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>



<p>Merateľné ukazovatele a Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)</p>	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných <u>merateľných ukazovateľov</u> definovaných v prílohe č. 6 tejto výzvy. V rámci formulára ŽoNFP ich žiadateľ uvádza v časti 10 Merateľné ukazovatele projektu – bez osobitnej prílohy. Prijímateľ ich každoročne poskytuje prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+, a to zmenou projektu – Monitorovanie, počas implementácie projektu, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Ďalšími údajmi, ktoré prijímateľ vykazuje prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+ sú <u>Iné údaje</u>, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré sú uvedené v prílohe č. 6 v časti „Iné údaje“. V rámci formulára ŽoNFP ich žiadateľ nevykazuje. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k ich doplneniu zo strany poskytovateľa.</p>
<p>Zmluva o partnerstve</p>	<p>Žiadateľ je povinný v zmysle zákona o príspevku z fondov uzavrieť s partnerom zmluvu o partnerstve.</p> <p>Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi až vtedy, keď sa žiadateľ preukáže platnou zmluvou o partnerstve.</p>
<p>Vysporiadané pohľadávky v termíne splatnosti voči poskytovateľovi, ktoré vznikli v rámci programového obdobia 2014/2020 a Programu Slovensko Cieľ 4</p>	<p>Žiadateľ/Partner¹¹ nesmie mať ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti.</p> <p>Žiadateľ/partner overí z dôvodu vylúčenia nejasností tzv. samooverením zo strany žiadateľa/partnera, či sú v ITMS21+ na danom subjekte evidované pohľadávkové doklady v stave odoslaný dlžníkovi.</p> <p>Poskytovateľ pristúpi k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP iba v prípade, ak na subjekte žiadateľa/partnera v ITMS21+ nebudú evidované nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Pohľadávka, pri ktorej je uzatvorená a riadne plnená dohoda o splátkach alebo dohoda o odklade plnenia, v prípade ak súčasne došlo k predloženiu platnej notárskej zápisnice o uznaní dlhu sa považuje za pohľadávku v termíne splatnosti.</p> <p>Ak má žiadateľ/partner nevysporiadané pohľadávky po splatnosti, bude žiadateľovi/partnerovi oznámené, že poskytovateľ eviduje nevysporiadaný pohľadávkový doklad po splatnosti s určením lehoty, do ktorej musí žiadateľ/partner preukázať vysporiadanie tejto pohľadávky. Ak pohľadávku vysporiada v stanovenej lehote (alebo požiadala o predĺženie a vysporiada v schválenej predĺženej lehote) bude žiadateľovi/partnerovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Ak pohľadávku nevysporiada poskytovateľ žiadateľovi/partnerovi písomne oznámi, že k zaslanému návrhu zmluvy o poskytnutí NFP nepristúpi z dôvodu nesplnenia podmienky.</p> <p>Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>Oprávnenosť výdavkov</p>	<p>Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov.</p> <p>Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov v zmysle definície oprávnených výdavkov uvedených v čl. 15 ods. 1 písm. a), b) Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o NFP.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.</p> <p>Oprávnené skupiny výdavkov v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov na Programové obdobie 2021 – 2027 Užitočné linky/odkazy Eurofondy 2020+ (gov.sk) sú:</p> <p>901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU</p>

¹¹ Netýka sa štátnych rozpočtových a príspevkových organizácií.



Uvedené minimálne kvalifikačné predpoklady (tabuľka č. 1) musí vybraná osoba spĺňať ku dňu vstupu do projektu. Overenie splnenia kvalifikačných predpokladov bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov:

- životopis (odporúčaný formulár tvorí prílohu č. 9 výzvy), ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov,
- kópia dokladu o získanom vzdelaní.

Oprávnené sú mzdové výdavky (forma finančného príspevku) určené pre prijímateľa/partnera uvedeného v prílohe č. 3 výzvy „Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku“ a v podmienke poskytnutia príspevku „č. 1 Podmienka oprávnenosti žiadateľa/partnera“.

Tabuľka č. 1

Podporovaná pozícia v projekte	Predpoklady pre pozíciu	Opis pracovnej činnosti
Odborný pracovník senior	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: II. stupeň VŠ	<ul style="list-style-type: none"> • strategicky a koncepcne vedie, odborne zastrešuje a koordinuje realizáciu aktivít vedúcich k napĺňaniu cieľov v oblasti záruky pre mladých, • zabezpečuje celkovú koordináciu odborných aktivít a riadi činnosť skupín expertov a ďalších pracovníkov, • zabezpečuje spoluprácu s relevantnými kľúčovými organizáciami na národnej a regionálnej úrovni a podieľa sa na ich sieťovaní, • zabezpečuje odborné konzultácie a poradenstvo v súvislosti so zameraním na tému záruky pre mladých, • navrhuje postupy odborných činností v zmysle stanovených cieľov, • navrhuje riešenia otázok prichádzajúcich z aplikačnej praxe a navrhuje nápravné opatrenia pri zistených nedostatkoch, • vypracováva strategické dokumenty a odporúčacie opatrenia za zverenú odbornú oblasť
Expert pre záruku pre mladých	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: II. stupeň VŠ	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje a zodpovedá za kvalitatívne, kvantitatívne a inovatívne výstupy, ktoré súvisia s vývojom a implementáciou nových procesov, prístupov, postupov, modelov a pod. v rámci záruky pre mladých v súlade s platnými právnymi predpismi SR a strategickými dokumentmi záruky pre mladých, • plní výskumné zadania v špecifickej odbornej oblasti záruky pre mladých, • spolupracuje na dlhodobom a operatívnom plánovaní procesov vedúcich k naplneniu cieľov z pohľadu kvality a efektivity, • pripravuje odborné vstupy, dokumenty a odporúčania do návrhov verejných politík, stratégií a akčných plánov, • zodpovedá za obsah a kvalitu plnenia špecifických odborných úloh v oblasti podpory záruky pre mladých,



		<ul style="list-style-type: none"> • garantuje rozvoj a implementáciu jednotlivých aktivít, • spolupracuje s ďalšími členmi tímu, vedie špecificky zamerané tímy v súvislosti so zárukou pre mladých
Odborný pracovník junior	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: I. stupeň VŠ	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje koordináciu zverených aktivít, • plánuje, dizajnuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje zverené úlohy, vrátane administrácie zadaných úloh súvisiacimi s témou záruky pre mladých, • zodpovedá za kvalitnú realizáciu projektových aktivít, • vykonáva konzultačné a iné odborné práce, • koordinuje aktivity
Asistent pre záruku pre mladých	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou (bez výučného listu)	<ul style="list-style-type: none"> • pripravuje, zhromažďuje odborné podklady a relevantné informácie, • vykonáva podporné činnosti potrebné pre odborné aktivity v súvislosti s témou záruky pre mladých, • vykonáva ďalšie súvisiace činnosti, ktoré vyplynú z potrieb projektu počas jeho realizácie a podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca

Výzva zároveň stanovuje jednotkový náklad uvedený v tabuľke č. 2, určený na celkovú cenu práce na mzdy pre uvedené podporované pozície odborného personálu v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov žiadateľa/prijímateľa hradených do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi. Suma je viazaná na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa/partnera v členení podľa typu pracovnej pozície a typu pracovnoprávneho vzťahu:

Tabuľka č. 2

a) Pracovný pomer

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	*Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný pracovník senior	26,01	1 720	44 737
Expert pre záruku pre mladých	20,48		35 226
Odborný pracovník junior	20,26		34 847
Asistent pre záruku pre mladých	13,13		22 584

* V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátený úväzok, sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou.



b) Dohoda o pracovnej činnosti

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný pracovník senior	22,41	520	11 653
Expert pre záruku pre mladých	17,65		9 178
Odborný pracovník junior	17,46		9 079
Asistent pre záruku pre mladých	11,31		5 881

c) Dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný pracovník senior	22,41	350	7 844
Expert pre záruku pre mladých	17,65		6 178
Odborný pracovník junior	17,46		6 111
Asistent pre záruku pre mladých	11,31		3 959

Hodnotu jednotkových nákladov pre rok N+1 bude SO v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 20. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty SO zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom aj prostredníctvom ITMS21+. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t. z., že je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1 (splatné pozadu vo februári N+1). Prvá aktualizácia jednotkových nákladov sa uskutoční najneskôr do 20.12.2024 a bude záväzná od 1.1.2025. Aktualizované hodnoty jednotkových nákladov sú pre prijímateľa/ partnera záväzné.

Žiadateľ k ŽoP prikladá Súhrnnú tabuľku (príloha č. 12 výzvy), v ktorej uvedie nárokované sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov prijímateľa/partnera.

Informácie uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ/užívateľ vedieť odôvodniť a uchovávať ich na účely overení a auditov v budúcnosti.



SO vykonáva overenie žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou výkonu finančnej kontroly ŽoP. SO vykonáva administratívnu finančnú kontrolu (ďalej len „AFK“) a finančnú kontrolu na mieste (ďalej len „FKnM“).

Uvedené pravidlá finančnej kontroly sa vzťahujú len na tie výdavky, ktoré sú vykazované zjednodušeným spôsobom. Popis kontroly nevyklučuje rizikovo orientovaný prístup pre výkon finančnej kontroly.

Podmienky oprávnenosti kategórie výdavkov 901:

- zamestnanec má s prijímateľom/ užívateľom uzatvorený pracovnoprávny vzťah

- pracovná činnosť musí byť v súlade s podmienkami definovanými vo výzve;

- zamestnanec na danej pracovnej pozícii odpracuje aspoň 1 hodinu; oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa tabuľky (pozn. zamestnanec/zamestnanci môžu odpracovať aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, ale nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné).

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely administratívnej finančnej kontroly (AFK):

- prijímateľ/partner vyplní súhrnnú tabuľku k ŽoP a predloží ju spolu so ŽoP,
- prijímateľ/partner predloží k ŽoP mzdový list zamestnanca za obdobie, za ktoré si v ŽoP nárokuje výdavky.

Na základe mzdového listu bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu. V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa porovná s vykázaným pracovným časom zamestnanca v súhrnnej tabuľke k ŽoP, aby bol identifikovaný správny výpočet nárokovanej sumy jednotkového nákladu, ktorý musí korešpondovať aj s vykázanými údajmi v samotnej ŽoP. Údaje zo mzdového listu a súhrnnej tabuľky budú slúžiť na overenie plnenia mernej jednotky, t. j. či zamestnanec odpracoval vykázaný počet odpracovaných hodín a či na danej pracovnej pozícii nedošlo k prekročeniu stanoveného maximálneho počtu hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, oprávnené sú len výdavky súvisiace s odpracovanými hodinami na projekte, t. j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte, t. j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. V zmysle článku 55 ods. 5 NSU sa náklady na zamestnancov spojené s jednotlivcami, ktorí pracujú na operácii čiastočne, môžu vypočítavať ako pevný percentuálny podiel hrubých nákladov na zamestnancov v súlade s pevným percentuálnym podielom odpracovaného času na operácii za mesiac bez toho, aby bolo povinné zriadiť osobitný systém zaznamenávania pracovného času. Zamestnávateľ vystavuje doklad pre zamestnancov v ktorom uvedie daný pevný percentuálny podiel (napr. v pracovnej zmluve alebo dohode).

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely finančnej kontroly na mieste (FKnM)

- pracovná zmluva/ dohoda zamestnanca (existencia pracovnoprávneho vzťahu);
- mzdový list.



	<p>Na základe pracovnej zmluvy/ dohody bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu. V prípade mzdového listu bude overená originalita s podkladmi v ŽoP. Uvedené úkony FK nM súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FK nM, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa FK nM nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.</p> <p>956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU.</p> <p>V zmysle NSU, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901.</p> <p>Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Európskej Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.</p> <p><u>Na účely stanovenia oprávnenej výšky príspevku sa do výroku rozhodnutia zisťuje matematický a formálny súlad rozpočtu projektu a v rámci odborného hodnotenia sa posudzuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.</u></p> <p>Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.</p>
<p>Memorandum o spolupráci</p>	<p>Konzorcium musí v čase realizácie projektu disponovať podpísaným memorandom o spolupráci s VÚC (respektíve so zriaďovateľmi JKM¹²), ktorým bude poskytovať bezodplatnú podpornú činnosť v súlade s oprávnenou hlavnou aktivitou tejto výzvy.</p> <p>Overenie sa vykonáva pri ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (v čase predloženia záverečnej žiadosti o platbu) doložením aspoň jedného memoranda.</p>

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP

<p>Počet a frekvencia podaných ŽoNFP</p>	<p>Podmienka doručenia riadne:</p> <p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť jednu žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ predloží dve alebo viacero žiadostí o NFP¹³ v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí</p>
---	---

¹² Zriaďovateľmi JKM môžu byť len oprávnení žiadatelia v zmysle podmienky oprávnenosti žiadateľa výzvy [Rozvoj jednotných kontaktných miest \(JKM\) Záruky pre mladých v regiónoch Slovenska](#).

¹³ Žiadosti o NFP s rozdielnym obsahom a kódom.



	<p>o NFP konanie zastaví. Bližšie informácie sa nachádzajú v prílohe č. 2 Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP.</p> <p>V súlade so Všeobecnou informáciou k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2) môže žiadateľ vziať ŽoNFP späť kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Opätovne predložiť ŽoNFP je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia ŽoNFP poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.</p>
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP (vrátane príloh ak sú relevantné) predložená riadne a včas, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS21+, sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2).</p>
Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň bez príloh¹⁴ v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom</p> <p>UPOZORNENIE:</p> <p>Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa:</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ</p> <p>Odbor posudzovania a analýz Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p>alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.</p>

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, alebo uzatvorenia výzvy z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Register partnerov verejného sektora	<p>Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa a partnerov v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpvs.gov.sk/rpvs/ v čase podpisu zmluvy. Zápis partnerských subjektov zapojených do projektu overuje žiadateľ. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.</p>
---	--

¹⁴ Netýka sa splnomocnenia, ktoré je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom



<p>Dodržanie pravidiel pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z pravidiel Európskej únie o štátnej pomoci a osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)</p>	<p>V prípade zmeny charakteru schváleného projektu, ktorý pred zmenou nepredstavoval štátnu pomoc, právnu zodpovednosť za prípadné porušenie pravidiel štátnej pomoci nesie prijímateľ projektu (v prípade projektu, kde je viacero partnerov, každý z partnerov nesie právnu zodpovednosť za nedodržanie pravidiel štátnej pomoci v rámci svojej činnosti v projekte, na ktorú má pridelený NFP na základe schváleného rozpočtu). Rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci schváleného projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>
<p>Bezúhonnosť</p>	<p>Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi a partnerom, ktorí neboli, a ktorých ani členovia štatutárneho alebo dozorného orgánu neboli právoplatne odsúdení za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Táto podmienka sa vzťahuje aj na osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa/partnera.</p> <p>Na tento účel v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti (ďalej len „Usmernenie“) budúci prijímateľ alebo osoby konajúce v jeho mene poskytnú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 11 tejto výzvy).</p> <p>Zamestnanec štátnej a verejnej správy Slovenskej republiky¹⁵ predkladá poskytovateľovi pre účel preukázania bezúhonnosti, ktorý je predmetom usmernenia, „Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti“ - príloha č. 2 Usmernenia - vzorový formulár).</p> <p>Osoby, štátnej príslušnosti inej ako slovenskej, predkladajú poskytovateľovi výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace.</p> <p>V prípade zmeny v osobe žiadateľa pred podpisom zmluvy sa na účely preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ predloží relevantné dokumenty v súlade s Usmernením.</p>
<p>Využitie zásobníka projektov</p>	<p>V súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, t. j. využiť tzv. zásobník projektov za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky definované v § 18 uvedeného zákona.</p> <p>Konanie sa začína z vlastného podnetu poskytovateľa. Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa o začatí konania</p> <p>Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.</p>

¹⁵ Osoby, ktoré sú povinné v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci, zamestnanci vyšších územných celkov, miest a obcí alebo organizácií v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, a pod., najmä v zmysle § 1 zákona 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov).



Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCII K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS21+ a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a <https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/>.

Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk, alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky

Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 5

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy.

Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.

Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na <https://www.mpsvr.sk/esf/>.

13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, verzia 1 ([Metodické dokumenty CKO](https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/): <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>)
3. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
4. Formulár zmluvy o poskytnutie NFP
<https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

6. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
7. Príručka k oprávnenosti výdavkov v platnom znení: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/
8. Kritériá pre výber projektov
9. Životopis (odporúčaný formulár)
10. Vzor splnomocnenia na konanie o ŽoNFP
11. Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné)
12. Súhrnná tabuľka - vzor
13. Príklad rozpočtu