



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre
program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie
nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Siete podpory pre každý krok
Kód výzvy	PSK-MPSVR-033-2024-DV-ESF+
Priorita	4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby
Špecifický cieľ	ESO4.8 Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí, nediskrimináciu a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti, najmä v prípade znevýhodnených skupín (ESF+)
Opatrenie	Nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	4 250 000 €
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Nerelevantné

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy je zabezpečiť dostupnú sieť dištančného poradenstva a anonymizovanej pomoci pre osoby zažívajúce násilie a v oblasti podpory duševného zdravia. Realizácia projektov v rámci uvedenej výzvy prispeje k zavedeniu minimálnych štandardov kvality tohto typu poradenstva a stabilizácii systému poskytovania dištančného poradenstva, ktoré zohráva kľúčovú rolu v oblasti primárnej prevencie a má nezastupiteľnú úlohu pri intervencii v krízových situáciách.

Akcia z P SK - Prevencia a eliminácia násilia, individualizované poradenské služby pre obeť násilia a v oblasti podpory duševného zdravia, vrátane anonymizovanej podpory prostredníctvom IKT

Hlavná aktivita: Poskytovanie dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci

3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	27.06.2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	<p>Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:</p> <p>Termín uzavretia 1. kola – 31.7.2024 Termín uzavretia 2. kola – 15.9.2024 Termín uzavretia 3. kola – 31.10.2024</p> <p>Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov¹. Informácia o uzavretí výzvy spolu s dôvodom uzavretia výzvy bude zverejnená prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) na webovej stránke www.itms2014.sk a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk najneskôr 30 kalendárnych dní pred plánovaným uzavretím výzvy.</p>

4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa **pre mimovládne organizácie/ neziskové organizácie**

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EU (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
V prípade výzvy pôjde o aplikovanie flexibility v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3 nariadenia o spoločných ustanovenia	MRR ²	85	7	8
Fond	ESF+			

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa **pre organizácie, ktoré sú registrované ako poskytovatelia sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/*1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo vykonávajú činnosti v prospech rozvoja sociálnych služieb**

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EU (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
V prípade výzvy pôjde o aplikovanie flexibility v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3	MRR ²	85	15	0

¹ Rámec implementácie fondov, kapitola 4.1.

² MRR – menej rozvinutý región

nariadenia o spoločných ustanovenia				
Fond	ESF+			

5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj "PPP") vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a ukončenia uplatniteľnosti sú uvedené v prílohe č. 3 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 23 ods. 7 v spojení s § 16 zákona č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, ako aj počas obdobia realizácie projektu a to v závislosti od okamihu/doby plnenia PPP, ktoré je uvedené v prílohe č. 3.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia o schválení.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie³,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha č. 8)

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP : Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.“

3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135, nariadenia č. 2018/1046).

³ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.
5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000,- € vrátane.
7. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny
8. Podmienka oprávnenosti merateľných ukazovateľov
9. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
10. Podmienka oprávnenosti skupín výdavkov projektu
11. Maximálna výška COV na projekt ⁴

⁴ COV – celkové oprávnené výdavky (EU+ŠR+VZ, kde VZ sú vlastné zdroje)

6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.

Register partnerov verejného sektora	<p>Žiadateľ je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu (ak je to relevantné) najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Podmienka zápisu sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.</p> <p>Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpvs.gov.sk/rpvs/ pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.</p>
Ďalšie zákonné podmienky pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	<p>Mimovládna nezisková organizácia musí mať v registri mimovládnych organizácií zapísané údaje v rozsahu vymedzenom v § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Poskytovateľ túto skutočnosť overí v príslušnom registri (Zápisy v registri neinvestičných fondov, zápisy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zápisy v registri nadácií, zápisy v evidencii občianskych združení, odborových organizácií, organizácií zamestnávateľov vedených registrovými úradmi podľa doterajších predpisov sa považujú do uvedenia registra do prevádzky za zápisy v registri podľa zákona č. 346/2018 Z. z.) prípadne v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR a žiadateľa pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)	<p>Iné údaje sú údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré prijímateľ povinne a každoročne poskytuje prostredníctvom monitorovacích správ počas implementácie projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. V rámci formuláru žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ nevykazuje. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k doplneniu iných údajov.</p>
Oprávnenosť výdavkov	<p>Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov.</p> <p>Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029, pričom platí, že: Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov a je najskôr od dátumu vyhlásenia výzvy.</p> <p>Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.</p> <p>Najneskôr 6 kalendárnych mesiacov od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP je potrebné preukázať minimálne personálne zabezpečenie linky pomoci v zmysle minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov, ktoré sú uvedené v prílohe č.11, bode 2 Minimálnych štandardov poskytovania dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci (ďalej len „Minimálne štandardy“) v nasledovnom zložení zamestnancov:</p>

- odborný garant,
- konzultant/poradca,
- manažment
- špecialista dištančného poradenstva.

V zmysle časti 3 Minimálnych štandardov je prijímateľ povinný počas prevádzkových hodín linky pomoci zabezpečiť paralelne aspoň dvoch konzultantov/ poradcov, z nich minimálne jeden musí splniť požiadavky kladené na konzultanta/ poradcu podľa bodu b) časti 2 „Personálne zabezpečenie linky pomoci“ Minimálnych štandardov, V odôvodnených prípadoch je možné činnosť druhého konzultanta/ poradcu zabezpečiť pomocou telefonической príslužby. Ak nie je dodržaná podmienka uvedená v tomto odseku, jednotkový náklad za vykázaný pracovný čas (smenu) oboch konzultantov bude neoprávnený z dôvodu porušenia Minimálnych štandardov. Prijímateľ uvedené skutočnosti preukazuje prostredníctvom evidencie dochádzky v elektronickej forme, z ktorej musí byť jasné dátum, čas, meno konzultanta/poradcu a splnenie predpokladov platných pre konzultanta/ poradcu podľa bodu a) alebo b) podľa časti 2 Minimálnych štandardov. Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady sú uvedené v prílohe č. 11.

901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060).

Výzva zároveň stanovuje JN uvedený v tabuľke nižšie, určený na celkovú cenu práce na mzdy pre uvedenú podporovanú pracovnú pozíciu konzultant/ poradca v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov žiadateľa/prijímateľa hradených do sociálnej poisťovne, a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancom.

Oprávnená suma na mernú jednotku je viazaná na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa v členení podľa typu pracovnoprávneho vzťahu:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 (eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat' za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	*Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Konzultant/ poradca (dohoda o vykonaní práce)	14,99	350	5 247
Konzultant/poradca (dohoda o pracovnej činnosti)		520	7 795
Konzultant/poradca (pracovný pomer)		1 720	25 783
Konzultant/ poradca (dohoda o brigádnickej práci študenta)	13,52	1 040	14 061

** V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátenej úvazok, sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou.*

Oprávnený je počet odpracovaných hodín zamestnanca prijímateľa na danej pracovnej pozícii. Poskytnutou hodinou nemusí byť súvislý úsek v trvaní 60 minút, t.z. môže ísť aj o kratšie úseky v priebehu sledovaného obdobia, ktoré sa v danom období spočítajú. Každá spočítaná celá hodina predstavuje ukazovateľ aktivujúcej platby.

Hodnotu jednotkových nákladov pre rok N+1 bude SO v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 20. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty SO zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle MPSVR SR www.employment.gov.sk v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t.z., že je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1. Prvá aktualizácia jednotkových nákladov sa uskutoční najneskôr do 20.12.2024 a bude záväzná od 1.1.2025. Aktualizované hodnoty jednotkových nákladov sú pre prijímateľa záväzné.

V aktualizácii sa zohľadnia aj prípadné legislatívne zmeny upravujúce plat zamestnancov a povinné odvody zamestnávateľa, prípadne iné legislatívne zmeny, ktoré majú vplyv na výpočet výšky jednotkového nákladu. Legislatívne zmeny, ktoré nadobudnú účinnosť v priebehu kalendárneho roka sa zohľadnia pri najbližšej plánovanej aktualizácii jednotkového nákladu. Ak legislatívne zmeny nadobudnú účinnosť k 1. januáru, zohľadnia sa v plánovanej aktualizácii platnej k 1. januáru rovnakého roku.

Výpočet bude založený na reálnom raste priemernej mesačnej nominálnej mzdy v národnom hospodárstve súhrne.

Výdavky ktoré sú vykazované zjednodušeným spôsobom

Financovanie celkovej ceny práce zamestnancov prijímateľa za hodinu výkonu práce. Pre účely metodiky zjednodušeného vykazovania výdavkov sa zamestnancami rozumejú pracovné pozície – konzultanti/ poradcovia linky pomoci v zmysle časti 2 „Personálne zabezpečenie linky pomoci“ Minimálnych štandardov, ktorých pracovnou činnosťou je poskytovanie dištančného poradenstva.

Oprávnenosť výdavkov

Jednotkové náklady prijímateľa sú oprávnené, ak:

- zamestnanec má s prijímateľom uzatvorený pracovnoprávny vzťah,
- pracovná činnosť na danej pracovnej pozícii je v súlade s podmienkami definovanými vo výzve,
- zamestnanec na danej pracovnej pozícii odpracuje aspoň 1 hodinu; oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa tabuľky vyššie (*pozn. zamestnanec/zamestnanci môžu odrobiť aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, ale nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné*).

Na overenie plnenia podmienky oprávnenosti, že na danej pracovnej pozícii je odpracovaný požadovaný počet hodín za kalendárny rok sa použije mzdový list zamestnanca, ktorý predstavuje prehľadnú evidenciu o zamestnancovi, ktorú je možné viesť na mesačnej či ročnej báze.

Povinnosť vedenia mzdových listov upravuje § 39 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov nasledovne: „zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, je povinný viesť pre zamestnancov mzdové listy s výnimkou uvedenou v odseku 4 a výplatné listiny vrátane ich rekapitulácie za každý kalendárny mesiac aj za celé zdaňovacie obdobie“.

V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list na daňové účely okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa následne vynásobí pracovným časom zamestnanca, aby sme získali celkový počet odpracovaných hodín zamestnanca na danej pracovnej pozícii za sledované obdobie v žiadosti o platbu. V prípade ak mzdový list už obsahuje informáciu o počte odpracovaných hodín (práca nie

je vyjadrená v dňoch, ale v hodinách), SO v tomto prípade na výpočet oprávneného násobku použije počet hodín a nebude vykonávať prepočet dní na hodiny.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, oprávnené sú len výdavky súvisiace s odpracovanými hodinami na projekte, t.j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. V zmysle článku 55 ods. 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 sa náklady na zamestnancov spojené s jednotlivcami, ktorí pracujú na operácii čiastočne, môžu vypočítať ako pevný percentuálny podiel hrubých nákladov na zamestnancov v súlade s pevným percentuálnym podielom odpracovaného času na operácii za mesiac bez toho, aby bolo povinné zriadiť osobitný systém zaznamenávania pracovného času. Zamestnávateľ vystavuje doklad pre zamestnancov, v ktorom uvedie daný pevný percentuálny podiel (napr. v pracovnej zmluve alebo dohode).

SO vykonáva overenie žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou výkonu finančnej kontroly ŽoP. SO vykonáva administratívnu finančnú kontrolu (ďalej len „AFK“) a finančnú kontrolu na mieste (ďalej len „FKnM“).

Pravidlá finančnej kontroly sa vzťahujú len na tie výdavky, ktoré sú vykazované zjednodušeným spôsobom podľa tejto výzvy. Popis kontroly nevyklučuje rizikovo orientovaný prístup pre výkon finančnej kontroly.

AFK - overované dokumenty a overované skutočnosti (v rámci ŽoP)

SO overuje nasledovné skutočnosti v ŽoP:

- súhrnná tabuľka s údajmi za všetkých zamestnancov prijímateľa (*ktorých výdavky sa vykazujú zjednodušeným spôsobom*) (príloha č. 12 Sumárny hárok prijímateľa k úhrade transferov);
- mzdové listy zamestnancov prijímateľa - odpracovaný počet hodín podloží mzdovým listom zamestnanca alebo zamestnancov (*pokiaľ sa na danej pracovnej pozícii vystriedalo počas sledovaného obdobia viac zamestnancov*).

Spôsob overenia zo strany SO:

SO pri výkone AFK overí nasledovné podmienky oprávnenosti:

- súlad finančných údajov zo súhrnnej tabuľky s finančnými informáciami v ŽoP (*napr. či prijímateľ správne zaradil výdavky do ŽoP, podľa uvádzaných číselných informácií v súhrnnej tabuľke a pod.*);
- počet oprávnených hodín v mzdovom liste, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, je v súlade s finančnými údajmi v súhrnnej tabuľke a ŽoP;
- súlad počtu odpracovaných hodín zo mzdového listu, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, s údajmi uvedenými v súhrnnej tabuľke.

Ak sú podmienky oprávnenosti splnené, SO schváli jednotkový náklad v ŽoP. Ak podmienky oprávnenosti nie sú splnené, SO vylúči jednotkový náklad za dotknutý rozsah odpracovaného času (*hodín výkonu práce*) zo ŽoP.

FKnM - overované dokumenty a overované skutočnosti

SO overuje nasledovné skutočnosti:

- pracovná zmluva/ dohoda (existencia pracovnoprávneho vzťahu),
- mzdový list.

SO pri výkone FKnM overí nasledovné podmienky oprávnenosti:

- súlad pracovnej zmluvy/ dohody s definovanou operáciou (*vrátane definovanej pracovnej činnosti, resp. náplne práce, ktorá má byť v súlade s operáciou*);
- súlad pracovnej zmluvy/ dohody so mzdovým listom;

	<p>- overenie originality mzdového listu a porovnanie súladu uchovávanej verzie s predloženou verziou v ŽoP.</p> <p>Uchovávanie dokumentov (AFK a FK nM): Dokumenty preukazujúce oprávnenosť výdavkov si uchováva prijímateľ. ŽoP sú zaevidované a uchovávané prostredníctvom monitorovacieho systému fondov EÚ. SO zodpovedá za overovanie výdavkov deklarovaných EK v zmysle <i>Zmluvy o poverení na vykonávaní častí úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením</i>. SO overí poskytnuté dokumenty a zabezpečí splnenie všetkých požiadaviek na preplatenie jednotkových nákladov vypočítaných zjednodušených spôsobom.</p> <p>521 – Mzdové výdavky</p> <p>Oprávnené sú výdavky na celkovú cenu práce špecialistu dištančného poradenstva pracujúceho na ustanovený týždenný pracovný čas v maximálne výške 2 673 eur/1 mesiac alebo pracujúceho na dohodu o pracovnej činnosti v maximálnej výške 15,30 eur/hod. v súlade s Príručkou oprávnenosti výdavkov v platnom znení. Minimálne kvalifikačné predpoklady sú uvedené v bode 2 Minimálnych štandardov – Príloha č. 11. Špecialista dištančného poradenstva môže byť zamestnaný aj na kratší pracovný čas ako ustanovený týždenný pracovný čas, v tom prípade sa mu príspevok primerane kráti.</p> <p>956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 NSU</p> <p>V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov.</p> <p>Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901 a skupina výdavkov 521.</p> <p>Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR</p>
<p>Časová oprávnenosť aktivít projektu</p>	<p>Aktivity z časového hľadiska musia byť v súlade s obsahovou stránkou projektu, musia zodpovedať časovej primeranosti a následnosti, byť plne v súlade s cieľmi projektu a prispievať k dosiahnutiu cieľov projektu.</p> <p>V prípade schválenia žiadosti o NFP bude návrh harmonogramu aktivít v žiadosti o NFP zakotvený do zmluvných podmienok v rámci Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP

<p>Počet a frekvencia podaných ŽoNFP</p>	<p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť jednu žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ predloží dve alebo viacero žiadostí o NFP v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví.</p>
<p>Spôsob podania ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Vybrané podmienky poskytnutia príspevku preukazuje žiadateľ formou príloh ŽoNFP v zmysle prílohy č. 1.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP (vrátane príloh ak sú relevantné) predložená riadne a včas, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS, sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2).</p>
<p>Miesto pre podanie ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom</p> <p>Dokumenty, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené a žiadateľ pri takýchto dokumentoch disponuje len ich listinnou podobou, zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa.</p> <p>UPOZORNENIE:</p> <p>Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa:</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Odbor projektov zamestnanosti Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p>alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.</p>

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu doručenia žiadosti o NFP

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Využitie zásobníka projektov	<p>V súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, t.j. využiť tzv. zásobník projektov za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky definované v § 18 uvedeného zákona:</p> <p>Konanie sa začína z vlastného podmetu poskytovateľa. Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa o začatí konania.</p> <p>Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.</p> <p>Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť nový výzvu).</p>
Podmienka na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP – výpis z Registra trestov	<p>Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p>

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/.</p> <p>Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.</p> <p>Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk</p> <p>Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky: V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmich</p>
--	--

	<p>krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html</p> <p>Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov: Informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk.</p>
--	--

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 5 výzvy.
---	--

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmena a zrušenie výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona č. 121/2022 Z.z o príspevkoch z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený zmeniť otvorenú výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy.</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté, budú vrátené žiadateľovi.</p> <p>Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na svojom webovom sídle: https://www.itms2014.sk/ a https://www.mpsvr.sk/esf/.</p>
-------------------------------	---

13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Všeobecná informáciu k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, verzia 1 Užitočné linky/odkazy Eurofondy 2020+ (gov.sk)

3. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
4. Formulár zmluvy o poskytnutie NFP
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
7. Príručka k oprávnenosti výdavkov v platnom znení Užitočné linky/odkazy Eurofondy 2020+ (gov.sk)
8. Kritériá pre výber projektov
9. Vzor splnomocnenia
10. Minimálne štandardy poskytovania dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci
11. Sumárny hárok prijímateľa k úhrade transferov