



FAQ

často kladené otázky k dopytovej výzve na predkladanie žiadostí o NFP Podpora rozvoja sociálnej ekonomiky kód výzvy PSK-MPSVR-048-2024-DV-ESF+

Otázky a odpovede nielen z informačného seminára (21.11.2024)

1. Kto môže byť žiadateľom? Môže byť žiadateľom aj regionálna rozvojová agentúra?

Odpoveď :

V zmysle výzvy je oprávneným žiadateľom **vyšší územný celok (VÚC)** alebo **strešná organizácia sektora sociálnej ekonomiky**.

Pokiaľ ide o **VÚC**, za tohto žiadateľa môže predkladať žiadosť o NFP úrad príslušného samosprávneho kraja alebo právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC. V prípade, že za VÚC bude žiadosť o NFP predkladať ním zriadená/založená právnická osoba, je **nevyhnutné**, aby takýto žiadateľ spolu so žiadosťou o NFP predložil aj súhlasné stanovisko príslušného VÚC k jeho zapojeniu sa do výzvy „**Podpora rozvoja sociálnej ekonomiky**“ s kódom **PSK-MPSVR-048-2024-DV-ESF+**.

Nakoľko výzva stanovuje, že žiadateľ môže predložiť iba **jednu žiadosť o NFP** (viď časť výzvy 7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP – Počet a frekvencia podaných ŽoNFP) platí, že **za každý samosprávny kraj môže byť predložená iba jedna žiadosť o NFP**.

Za **strešnú organizáciu sektora sociálnej ekonomiky**, ako oprávneného žiadateľa sa považuje tá organizácia, ktorá ku dňu vyhlásenia výzvy disponuje osvedčením o priznaní postavenia strešnej organizácie sektora sociálnej ekonomiky vydaným ministerstvom práce v zmysle § 26 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Môže byť žiadateľom aj regionálna rozvojová agentúra?

Odpoveď :

Z vyššie uvedeného vyplýva, že regionálna rozvojová agentúra založená VÚC môže byť žiadateľom o NFP za podmienky, že má svoj úmysel zapojiť sa do výzvy „Podpora rozvoja sociálnej ekonomiky“ komunikovaný a **odsúhlasený VÚC**, teda svojim zakladateľom a vie túto skutočnosť preukázať súhlasným stanoviskom.

3. Je príloha č.11 – Vzor rozpočtu povinná príloha ŽoNFP?

Odpoveď :

Časť 9. výzvy „Ďalšie formálne náležitosti“ a bod „Oprávnenosť výdavkov“ stanovuje, že „Žiadateľ vypracuje rozpočet projektu ako povinnú prílohu formuláru ŽoNFP“. Účelom danej prílohy je overiť oprávnenosť výdavkov a stanovenie oprávnenej výšky príspevku.

Z toho vyplýva, že **ÁNO, príloha č. 11 – Vzor rozpočtu je povinná príloha ŽoNFP**, každý žiadateľ ju musí predložiť.



UPOZORNENIE – Príloha výzvy č. 11 – Vzor rozpočtu, bola upravená s cieľom odstrániť technické nedostatky predchádzajúcich znení predmetnej prílohy. Nová verzia ako aj informácia o zmene danej prílohy bola zverejnená v ITMS21+ a na webovom sídle poskytovateľa dňa **04.12.2024**. Je potrebné, aby si každý žiadateľ skontroloval, či predkladá verziu 3.0 tejto prílohy. V prípade, že by bola predložená iná verzia rozpočtu bude žiadateľ vyzvaný na úpravu a doloženie aktuálnej verzie rozpočtu.

4. Kde sa nahráva Excel súbor rozpočtu v ITMS?

Odpoveď :

V rámci ITMS do spisu žiadosti o NFP.

5. Kedy je potrebné predkladať kópiu dokladu o získanom vzdelaní a životopis zamestnanca za účelom overenia splnenia kvalifikačných predpokladov?

Odpoveď :

Kvalifikačné predpoklady sa overujú v rámci administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu, a to predložením:

- ✓ **kópie dokladu o získanom vzdelaní** v prípade osôb/zamestnancov, pri ktorých sú stanovené požiadavky **naviazané na ukončené vzdelanie**;
- ✓ **kópie dokladu o získanom vzdelaní a životopise** v prípade osôb/zamestnancov, pri ktorých sú stanovené požiadavky **naviazané na ukončené vzdelanie a vo výzve je stanovená aj dĺžka potrebnej praxe**.

6. Aké sú pravidlá udržateľnosti projektu? Výzva to nedefinuje.

Odpoveď:

Výzva nedefinuje pravidlá udržateľnosti projektu – nie je určené obdobie udržateľnosti.

7. Na základe čoho máme stanoviť cieľové hodnoty MÚ? Resp. koho/čo môžeme započítavať do hodnoty merateľného ukazovateľa?

Odpoveď:

Merateľný ukazovateľ výstupu **PSKPO174 - Osoby poskytujúce poradenstvo v oblasti trhu práce a sociálnej ekonomiky** určuje, koľko osôb/zamestnancov plánuje žiadateľ na realizáciu aktivít projektu v rámci svojho projektu zamestnať.

Pre výstupový merateľný ukazovateľ platí, že na to, aby mohla byť osoba/zamestnanec započítaná do tohto ukazovateľa, musí spĺňať jednu z nasledujúcich podmienok v závislosti od typu pracovnoprávneho vzťahu:

- Osoba/zamestnanec v Pracovnom pomere u zamestnávateľa (žiadateľa/prijímateľa) musí reálne odpracovať **minimálne 3 mesiace v rozsahu ustanovenom v pracovnej zmluve**

Alebo

- Osoba/zamestnanec vykonávajúca prácu na základe niektorej z foriem dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, musí reálne odpracovať minimálne jednu polovicu



stanovenej maximálnej dotácie pre daný typ dohody, t. j. v závislosti od typu dohody **260 hodín** (Dohoda o pracovnej činnosti), resp. **175 hodín** (Dohoda o vykonaní práce).

Merateľný ukazovateľ výsledku **PSKPSRI23 - Nové, inovatívne, systémové opatrenia*** určuje, koľko špecializovaných pracovísk bude žiadateľ v rámci svojho projektu prevádzkovať, pričom pre túto výzvu platí, že každý žiadateľ bude prevádzkovať **práve jedno** takéto pracovisko. Preto každý žiadateľ si hodnotu tohto ukazovateľa stanovuje na hodnotu 1.

Pre výsledkový merateľný ukazovateľ **PSKPSRI23 - Nové, inovatívne, systémové opatrenia** platí, že na to, aby bol nastalo plnenie tohto MÚ, musí byť „špecializované pracovisko“ v prevádzke (teda musí zabezpečovať a vykonávať činnosti súvisiace s hlavnou aktivitou projektu) po dobu **minimálne 75% času trvania projektu** (v zmysle schváleného harmonogramu projektu). Inými slovami aspoň 75% času trvania projektu bude žiadateľ/prijímateľ realizovať podaktivity tak, ako budú zadané v schválenej ŽoNFP.

Napríklad:

Žiadateľ predloží na schválenie ŽoNFP pre projekt, v rámci ktorého chce realizovať hlavnú aktivitu prostredníctvom dvoch podaktivít, pričom **celkovú dĺžku/dobu** projektu má naplánovanú na **36 mesiacov**. Na to, aby žiadateľ naplnil výsledkový merateľný ukazovateľ, musí **minimálne 27 mesiacov prevádzkovať špecializované pracovisko**, ktorého úlohou bude realizovať zvolené dve podaktivity. Doba prevádzky špecializovaného pracoviska bude podmienená dobou pracovnoprávneho vzťahu medzi žiadateľom/prijímateľom NFP a jeho zamestnancami, na ktorých bude príspevok poskytnutý.

8. Kedy sa bude uplatňovať sankčný mechanizmus?

Odpoveď:

Sankčný mechanizmus sa začne uplatňovať pri nesplnení stanovenej minimálnej hodnoty akéhokoľvek MU. Viac informácií nájdete vo výzve, resp. v prílohe č. 6 výzvy Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov na strane č.2.

9. Kedy najneskôr je možné začať realizáciu hlavnej aktivity, resp. podaktivít projektu?

Odpoveď:

Plánovanie začiatku realizácie hlavnej aktivity ovplyvňuje aj celková dĺžka realizácie projektu, ktorá môže byť až 48 mesiacov. Všetkým žiadateľom však **odporúčame** začať realizáciu hlavných aktivít projektu **najneskôr do troch mesiacov** od predpokladaného podpisu zmluvy o NFP (Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je **do 70 pracovných dní** od termínu uzávierky príslušného hodnotiaceho kola – Termín uzavretia 1. kola pre túto výzvu je 9.12.2024 a Termín uzavretia 2. kola je 31.1.2025).

* Pre účely tejto výzvy sa rozumie: prostredníctvom prevádzky špecializovaných pracovísk regionálneho resp. celoštátneho významu zameraných na podporu sociálnej ekonomiky zabezpečiť kontinuálnu inštitucionálnu podporu pre subjekty sociálnej ekonomiky v rozsahu aspoň 75% času trvania projektu v zmysle schváleného harmonogramu projektu.



10. Je povinná príloha výpis z registra trestov na preukazovanie bezúhonnosti žiadateľa?

Odpoveď:

Bezúhonnosť žiadateľa/prijímateľa je poskytovateľ príspevkov povinný overiť, no v ITMS21+ nefunguje integračná akcia na získanie výpisu z registra trestov. Preto:

- pokiaľ ide o osoby, ktoré sú povinné v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce (napr. štátni zamestnanci) stačí, v zmysle **Usmernenie k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti** predložiť Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti.
- ostatné osoby preukazujú bezúhonnosť prostredníctvom výpisu z registra trestov, na vyžiadanie ktorého poskytnú potrebné údaje (príloha Usmernenia č.1 „Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov“) a poskytovateľ si zabezpečí výpis sám alebo žiadateľ výpis z registra trestov priamo predloží spolu so ŽoNFP.

Ak žiadateľ poskytne súhlas a údaje pre poskytnutie výpisu z registra trestov, bude celý proces trvať dlhšie, pretože MPSVR SR ako Sprostredkovateľský orgán bude musieť požiadať o výpis Generálnu prokuratúru. Odporúčame preto z dôvodu urýchlenia podpisu zmluvy predložiť výpis z registra trestov už pri predložení ŽoNFP.

11. Aj členovia správnej rady preukazujú bezúhonnosť?

Vo výzve sa k bezúhonnosti uvádza: „Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody“.

Odpoveď:

Ak správna rada plní funkciu štatutára a dozornej rady, aj členovia správnej rady preukazujú bezúhonnosť.

12. Je potrebné byť zaregistrovaný v registri partnerov verejného sektora aj v prípade, ak sa na našu organizáciu vzťahuje výnimka?

Odpoveď:

Časť 9. výzvy „Ďalšie formálne náležitosti“ a bod „ Register partnerov verejného sektora“ sa týka zákonnej podmienky. Ak zákon umožňuje výnimku, v zmysle ktorej žiadateľ nemusí byť zaregistrovaný, výzva sa riadi zákonom a MPSVR SR nevyžaduje registráciu. Ak sa na Vás vzťahuje výnimka, nie je potrebné sa registrovať.

13. Ako sa vieme zapísať do registra, aký je postup?

Odpoveď:

Je potrebné postupovať v zmysle zákona, v ktorom je uvedené, že správcom a prevádzkovateľom registra je Ministerstvo spravodlivosti a Register je sprístupnený na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti. Register je súčasťou Centrálného informačného systému súdnictva.



14. Možno zamestnať viac osôb na rovnakú pozíciu?

Odpoveď:

Áno, je to možné. Výzva nestanovuje na aké pozície, či aký pracovný pomer má žiadateľ/prijímateľ ľudí zamestnať. V závislosti od pôsobnosti žiadateľa/prijímateľa, však musí byť dodržaný maximálny oprávnený objem pracovných úväzkov pre zvolené podaktivity, ktoré plánuje žiadateľ/prijímateľ v rámci projektu realizovať.

Zároveň je potrebné brať do úvahy, že v rámci odborného hodnotenia sa bude posudzovať aj to, aké podaktivity plánuje žiadateľ/prijímateľ realizovať a aké pracovné pozície sa budú na realizácii týchto podaktivít podieľať (hodnotitelia budú vychádzať z informácií poskytnutých v ŽoNFP). Napríklad ak sa žiadateľ/prijímateľ rozhodne obsadiť iba pozície s požadovaným vysokoškolským vzdelaním II.stupňa a teda pozície s vyšším jednotkovým nákladom, mal by svoj výber v ŽoNFP zdôvodniť a teda obhájiť prečo na realizáciu daných podaktivít potrebuje takto kvalifikovaných zamestnancov.

15. Musí byť opis činností jednotlivých pracovníkov v ich zmluvách rovnaký s opisom pracovnej činnosti vo výzve?

Odpoveď:

Áno, v zmluve s Vaším pracovníkom musí byť rovnaký opis pracovných činností ako je uvedený vo výzve v časti 9. Oprávnenosť výdavkov. Rovnako aj názov pracovnej pozície musí byť v súlade s názvom vo výzve. V prípade, ak sa zamestnanec nezapojí v plnej miere do projektu a len časť svojho úväzku bude venovať projektu, bude potrebné mieru zapojenia jednoznačne a jasne definovať zo strany prijímateľa (zamestnávateľa) v pracovnej zmluve zamestnanca. Ide o podmienku vyplývajúcu z nariadenia EÚ a Rady č. 2021/1060 (nariadenie o všeobecných ustanoveniach) čl. 55 ods. 5.

16. Ako sa bude vykazovať jednotkový náklad pri kontrole na mieste?

Odpoveď:

V zmysle výzvy pre finančnú kontrolu výdavkov na mieste bude potrebné predložiť nasledovné dokumenty vo vzťahu k výdavkom, ktoré sú vykazované zjednodušeným spôsobom:

- Mzdový list - originál (výstup zo softvéru alebo možnosť skontrolovať priamo v počítačovom softvéri);
- Pracovná zmluva/dohoda – originál

Dovoľujeme si upozorniť, že v zmysle definície finančnej kontroly na mieste (FKnM) podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa kontrola neobmedzuje výlučne na výdavkovú časť projektu, ale vykonáva sa aj na celej realizácii projektu a aktivít. Z toho dôvodu nie sú špecifikáciami zjednodušeného vykazovania výdavkov dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FKnM, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov.

V praxi teda môžu členovia kontrolnej skupiny vykonávajúci finančnú kontrolu na mieste vyžadovať aj iné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu. V zmysle §10 ods. 9 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ prijímateľ musí zabezpečiť súčinnosť.

17. Zmluvu s jednotlivými pracovníkmi podpisujem pred projektom?

Odpoveď:

Zmluvy s pracovníkmi žiadateľ nemusí podpisovať pred projektom.



18. Majú sa do prílohy výzvy č. 12 Súhrnná tabuľka vykazať iba hodiny zo mzdového listu, ktoré boli reálne odpracované v rámci projektu? Čo v prípade, ak zamestnanec čerpá PN, OČR, čas určený pre návštevy lekárov a podobne, môžu sa tieto hodiny tiež vykazovať?

Odpoveď:

Do prílohy výzvy č. 12 Súhrnná tabuľka sa vykazujú **iba skutočne odpracované hodiny** zo mzdového listu. Vyššie uvedené neprítomnosti sa vylučujú a do Sumarizačného hárku sa nevykazujú. Rovnako tak sa vylučujú a do Sumarizačného hárku sa nevykazujú ani platené sviatky.

19. Ak bude mať zamestnanec dlhodobú PN, OČR – po akej dobe sa môže pracovná pozícia preobsadiť?

Odpoveď:

Poskytovateľ odporúča čo najskôr vyriešiť uvedenú situáciu, ale je pritom potrebné postupovať v medziach Zákonníka práce.

20. Je možné z jednotkového nákladu hradiť príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie (tzv. tretí pilier)?

Odpoveď:

Nie je možné z jednotkového nákladu hradiť aj doplnkové dôchodkové poistenie (tzv. tretí pilier). Na základe podmienok výzvy je možné poskytovať jednotkový náklad len na celkovú cenu práce. Doplnkové dôchodkové poistenie nie je súčasťou celkovej ceny práce v zmysle §130 ods. 5 Zákonníka práce. Citujeme: „*Celkovú cenu práce tvorí mzda vrátane náhrady mzdy a náhrady za pracovnú pohotovosť a osobitne v členení preddavok poistného na zdravotné poistenie, poistné na nemocenské poistenie, poistné na starobné poistenie, poistné na invalidné poistenie, poistné na poistenie v nezamestnanosti, poistné na garančné poistenie, poistné na úrazové poistenie, poistné do rezervného fondu solidarity a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré platí zamestnávateľ. Na žiadosť zamestnanca mu zamestnávateľ predloží na nahliadnutie doklady, na ktorých základe bola mzda vypočítaná.*“

21. Je možné z jednotkového nákladu hradiť príspevok na stravné?

Odpoveď:

Nie je to možné hradiť z jednotkového nákladu. Jednotkový náklad je určený výlučne na financovanie celkovej ceny práce oprávnených zamestnancov (reálne odpracované hodiny zamestnanca). Avšak v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Zo zdrojov paušálnej sadzby je možné financovať stravné svojich zamestnancov – uvedená paušálna sadzba je určená práve na financovanie podobných „nemzdových“ výdavkov.

22. Z čoho sa počíta paušál?

Odpoveď:

Paušál sa počíta z priamych personálnych výdavkov, teda **zo skupiny výdavkov 901.**



23. Ako sa bude vykazovať paušálny náklad pri kontrole na mieste?

Odpoveď:

Oprávnenosť paušálnej sadzby vo výške 40% v zmysle nariadenia EP a Rady 2021/1060 (nariadenie o všeobecných ustanoveniach) **nie je potrebné zvlášť preukazovať**. Vyžaduje sa matematická presnosť výpočtu zo základne.

24. Valorizácia mzdy - je možné v rozpočte zohľadniť navýšenie miezd?

Odpoveď:

Príloha výzvy č.11 – Vzor rozpočtu už počíta s valorizáciou miezd na úrovni 5% p. a..

Uvedená valorizácia zohľadňuje rast mzdových nákladov priemerne v rámci celého trvania projektu. Poskytovateľ zohľadnil pri stanovení uvedeného percenta možné výkyvy v jednotlivých rokoch, kedy táto hodnota môže byť v realite vyššia, ale aj nižšia. Vzhľadom k tomu, že reálne vyplatenie bude uskutočnené na základe poskytovateľom stanovených jednotkových cien pre každý rok, je potrebné rozpočet projektu vnímať ako rámec, nie ako konečnú vyplatenú sumu. V prípade neočakávaných nadmerných nárastov mzdových nákladov, môže poskytovateľ pristúpiť k opatreniam, ktoré budú minimalizovať negatívne dopady na realizáciu projektu.

25. Čo ak bude realita vyššia/nížšia? Aký bude nastavený mechanizmus?

Odpoveď:

SO nevie v súčasnosti určiť výšku jednotkového nákladu pre budúce roky, nakoľko pre čo najpresnejšie stanovenie hodnôt je potrebné vychádzať z najaktuálnejších dát, ktoré budú zverejnené až pred aktualizáciou (koniec kalendárneho roka). Aktualizácia bude vychádzať zo zverejnených dát na Štatistickom úrade SR. Aktualizované hodnoty zverejní SO najneskôr do 31. decembra pre každý kalendárny rok na webovom sídle MPSVR SR www.employment.gov.sk.

26. Môže prijímateľ svojmu zamestnancovi vyplatiť vyššiu alebo nižšiu mzdu?

Odpoveď:

Výzva túto skutočnosť neupravuje a sprostredkovateľský orgán žiadnymi pravidlami nevstupuje do úpravy mzdovej politiky prijímateľov. Je to výlučne na prijímateľoch, ako nastavia odmeňovanie pre jednotlivé pracovné pozície. Výzva zároveň neupravuje hodinovú/mesačnú mzdu zamestnanca. **Výzva stanovuje, akou sadzbou bude preplatená odpracovaná hodina zamestnanca zo strany sprostredkovateľského orgánu prijímateľovi (zamestnávateľovi).** Jednotkový náklad na hodinu bol určený z celkovej ceny práce relevantných zamestnancov za rok podľa 1720 hodín (podľa čl. čl. 55 ods. 2 písm. a) nariadenia EP a Rady 2021/1060), čo znamená, že jednotkový náklad je vyšší, ako skutočná finančná hodnota jednej pracovnej hodiny ročne. Ide o proporcionálne navýšenie pre vykrytie tých hodín, ktoré zamestnanec neodpracuje, ale zamestnávateľ je povinný svojmu zamestnancovi zaplatiť. Finančné údaje nebudú v procese kontroly overované.