

SCHÉMA MINIMÁLNEJ POMOCI

***na podporu vzdelávania pri procese deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb
z prostriedkov Programu Slovensko 2021-2027***

DM - 60/2024

PROGRAM SLOVENSKO 2021 - 2027

Priorita 4P1

ADAPTABILNÝ A PRÍSTUPNÝ TRH PRÁCE

- | | |
|-------------------------|---|
| Špecifický cieľ RSO 4.1 | Zvyšovanie účinnosti a inkluzívnosti trhov práce a prístupu ku kvalitnému zamestnaniu rozvíjaním sociálnej infraštruktúry a podporou sociálneho hospodárstva |
| Špecifický cieľ ESO 4.1 | Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva |
| Špecifický cieľ ESO 4.2 | Modernizácia inštitúcií a služieb trhu práce s cieľom posúdiť a predvídať potreby v oblasti zručnosti a zabezpečiť včasnú a cieleňú pomoc a podporu v záujme zosúladenia ponuky s potrebami trhu práce, ako aj pri prechodoch medzi zamestnaniami a mobilitu |
| Špecifický cieľ ESO 4.3 | Podpora rodovo vyváženej účasti na trhu práce, rovnakých pracovných podmienok a lepšej rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom vrátane prístupu k cenovo dostupnej starostlivosti o deti a odkázané osoby |
| Špecifický cieľ ESO 4.4 | Podpora adaptácie pracovníkov, podnikov a podnikateľov na zmeny, ako aj aktívneho a zdravého starnutia a zdravého a vhodne prispôbeného pracovného prostredia, ktoré rieši zdravotné riziká |

Priorita 4P2

KVALITNÉ A INKLUZÍVNE VZDELÁVANIE

- | | |
|----------------------------|---|
| Špecifický cieľ RSO 4.2 | Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu |
| Špecifický cieľ ESO 4.5 | Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej príprave |
| Špecifický cieľ SO ESO 4.6 | Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v |

ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

Priorita 4P3

ZRUČNOSTI PRE LEPŠIU ADAPTABILITU A INKLÚZIU

- Špecifický cieľ RSO 4.2 Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu
- Špecifický cieľ SO ESO 4.4 Podpora adaptácie pracovníkov, podnikov a podnikateľov na zmeny, ako aj aktívneho a zdravého starnutia a zdravého a vhodne prispôsobeného pracovného prostredia, ktoré rieši zdravotné riziká
- Špecifický cieľ ESO 4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility

Priorita 4P4

ZÁRUKA PRE MLADÝCH

- Špecifický cieľ ESO 4.1 Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva
- Špecifický cieľ SO ESO 4.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím
- Špecifický cieľ ESO 4.12 Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí

Priorita 4P5

AKTÍVNE ZAČLENENIE A DOSTUPNÉ SLUŽBY

- Špecifický cieľ RSO 4.3 Podpora sociálno-ekonomického začlenenia marginalizovaných komunit, domácností s nízkym príjmom a znevýhodnených skupín vrátane osôb s osobitnými potrebami prostredníctvom integrovaných akcií vrátane bývania a sociálnych služieb
- Špecifický cieľ RSO 4.5 Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť
- Špecifický cieľ ESO 4.8 Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí, nediskrimináciu a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti, najmä v prípade znevýhodnených skupín
- Špecifický cieľ ESO 4.9 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín vrátane migrantov

Špecifický cieľ ESO 4.11	Zlepšovanie rovného a včasného prístupu ku kvalitným, udržateľným a cenovo dostupným službám vrátane služieb, ktoré podporujú prístup k bývaniu a individualizovanú starostlivosť vrátane zdravotnej starostlivosti; modernizácia systémov sociálnej ochrany, vrátane podpory prístupu k sociálnej ochrane, s osobitným zameraním na deti a znevýhodnené skupiny; zlepšovanie prístupnosti, a to aj pre osoby so zdravotným postihnutím, účinnosti a odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti a služieb dlhodobej starostlivosti
Špecifický cieľ ESO 4.12	Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí

Priorita 4P7

SOCIÁLNE INOVÁCIE A EXPERIMENTY

Špecifický cieľ SO ESO 4.1	Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva
Špecifický cieľ SO ESO 4.6	Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím
Špecifický cieľ SO ESO 4.8	Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí, nediskrimináciu a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnatelnosti, najmä v prípade znevýhodnených skupín

OBSAH

A) PREAMBULA.....	5
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY.....	5
C) POUŽITÉ TERMINOLOGICKÉ POJMY PRE ÚČELY SCHÉMY	6
D) CIEĽ POMOCI.....	7
E) POSKYTOVATEĽ POMOCI	7
F) PRIJÍMATEĽ POMOCI.....	8
G) ROZSAH PÔSOBNOSTI	10
H) OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	11
I) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	11
J) FORMA POMOCI.....	13
K) VÝŠKA POMOCI.....	13
L) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	15
M) KUMULÁCIA POMOCI	16
N) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	17
O) ROZPOČET	17
P) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	17
R) KONTROLA A AUDIT	18
S) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY.....	19
T) PRÍLOHY	19

A) PREAMBULA

1. Predmetom Schémy minimálnej pomoci na podporu vzdelávania pri procese deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb z prostriedkov Programu Slovensko 2021-2027 (ďalej len „schéma“) je poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“ alebo „minimálna pomoc“) na podporu realizácie opatrení, ktoré nespĺňajú kritériá článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a preto nepodliehajú povinnosti notifikácie stanovenej v článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
2. Schéma upravuje postup pri poskytovaní minimálnej pomoci v súvislosti s realizáciou Programu Slovensko 2021 - 2027¹.
3. Minimálna pomoc je poskytovaná nepriamou formou, a to poskytnutím bezplatného vzdelávania realizovaného zo strany užívateľov zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“).

B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „ZFEÚ“);
2. nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení (ďalej aj „nariadenie 2023/2831“)²;
3. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „príloha I nariadenia“);
4. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku³ (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 2021/1060“);
5. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057 z 24. júna 2021, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013⁴ (ďalej len „Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 2021/1057“);
6. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde; Zdôvodnenie – realizácia RSO 4.1. z EFRR;

¹ dokument je k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk

² Ú. v. EÚ L, 15.12.2023, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj>

³ Ú. v. EÚ L 231, 30.6.2021

⁴ Ú. v. EÚ L 231, 30.6.2021

7. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
8. zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o eurofondoch“);
9. zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“);
10. zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním pomoci podľa tejto schémy:

1. zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
2. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
3. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
4. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
5. zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov;
6. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
7. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

C) POUŽITÉ TERMINOLÓGICKÉ POJMY PRE ÚČELY SCHÉMY

Prijímatelia pomoci podľa tejto schémy sú subjekty, ktorými sú vybrané zariadenia sociálnych služieb (ďalej aj „ZSS“), zapojené do oprávnených aktivít národného projektu a procesu deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb a ktorým užívatelia poskytnutú bezplatné vzdelávanie pre zamestnancov⁵; Prijímateľ pomoci je zároveň žiadateľom o minimálnu pomoc podľa tejto schémy.

Užívatelia podľa §3 písm. u) zákona o eurofondoch sú pre účely tejto schémy subjekty vybrané na základe výzvy na výber spolupracujúcich subjektov⁶ v rámci pripravovaného národného

⁵ ako účastníci projektu podľa §3 ods. z) zákona o eurofondoch

⁶ Výber a zapojenie odborných organizácií do prípravy zámeru NP PKS bolo realizované za účelom zabezpečenia účinnejšieho a adresnejšieho nastavenia projektu tak, aby reflektoval na potreby a špecifiká jednotlivých oprávnených cieľových skupín v súlade s potrebou zvyšovania kvality sociálnych služieb a prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na komunitnú. V súlade s uzatvoreným memorandom o budúcej spolupráci po schválení zámeru NP PKS budú ako užívatelia participovať aj na

projektu „Poskytovanie komunitných a kvalitných sociálnych služieb“ (ďalej aj „NP PKS“), ktorí budú realizovať aj bezplatné vzdelávacie aktivity pre prijímateľov pomoci podľa zmluvy o spolupráci s odbornou organizáciou. MPSVaR SR je prijímateľom NFP a zároveň poskytovateľom pomoci v rámci schémy, poskytuje užívateľom finančné prostriedky z príspevku za účelom realizácie bezplatných vzdelávacích aktivít pre prijímateľov pomoci podľa tejto schémy.

Zmluva o spolupráci s odbornou organizáciou (ďalej aj „OO“) - podľa tejto schémy ide o zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom pomoci a užívateľmi, ktorí na základe tejto zmluvy budú realizovať aj bezplatné vzdelávanie pre zamestnancov prijímateľov pomoci⁷.

Zmluva o spolupráci so zariadením sociálnych služieb (ďalej aj „ZSS“) - podľa tejto schémy ide o zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom pomoci a prijímateľmi pomoci, ktorým bude poskytnuté bezplatné vzdelávanie pre zamestnancov od užívateľov. Zmluva o spolupráci so ZSS je zmluvou, na základe ktorej sa poskytuje pomoc podľa tejto schémy.

Oznámenie na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP PKS (ďalej aj „oznámenie“) – Poskytovateľ pomoci vyhlási oznámenie, na základe ktorého sa ZSS môžu uchádzať o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy.

Pre účely tejto schémy sa slovom „pomoc“ rozumie „**nepriama minimálna pomoc**“.

D) CIEĽ POMOCI

Cieľom tejto schémy je pripraviť a vzdelávať prijímateľov pomoci v oblasti procesu zmien a prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a prípravy a tvorby transformačných plánov.

V rámci podaktivity zameranej na podporu poskytovateľov sociálnych služieb v prechode z inštitucionálnej na komunitnú úroveň NP PKS sa bude poskytovať vzdelávanie ZSS podľa článku H. tejto schémy, vrátane akreditovaného vzdelávania v oblasti sociálnych služieb, aktivizácie a zamestnávania a prístupnosti fyzického prostredia.

E) POSKYTOVATEĽ POMOCI

1. **Poskytovateľom pomoci** je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021-2027 (ďalej len „poskytovateľ“).

Názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Adresa: Špitálska č. 4 – 6 , 816 43 Bratislava

vzdelávacích aktivitách v rámci deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb (ktoré sú predmetom schémy minimálnej pomoci) prostredníctvom odborných kapacít s vysokou mierou expertízy. Minimálna pomoc bude v plnom rozsahu prevedená na prijímateľa pomoci, t. j. na úrovni užívateľa nezostane žiadna pomoc.

⁷ OO zabezpečí oddelené sledovanie prostriedkov poskytnutých v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu podľa tejto schémy (napr. prostredníctvom analytickej evidencie).

telefonický kontakt: +421 20 46 00 00

e-mailová adresa: esf@employment.gov.sk

webové sídlo: www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk

2. Delegovanie práv a povinností sprostredkovateľského orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027, ako poskytovateľa v zmysle zákona o štátnej pomoci bude upravovať Zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením v platnom znení⁸.
3. Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

F) PRIJÍMATEĽ POMOCI

1. Prijímateľ minimálnej pomoci (ďalej len „prijímateľ“) je podnik v zmysle čl. 107 odsek 1 ZFEÚ, t. j. každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, bez ohľadu na jeho právne postavenie⁹, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, ktorému sa poskytuje pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb¹⁰ na trhu.
2. V nadväznosti na odsek 1 sa za prijímateľa pomoci podľa tejto schémy sa považuje **jediný podnik** podľa článku 2 ods. 2 nariadenia 2023/2831. **Jediný podnik** na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom, v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúcim hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

⁸Dočasné poverenie riadiaceho orgánu k postaveniu sprostredkovateľského orgánu ako poskytovateľa pomoci podľa zákona o štátnej pomoci, list č. 022086/2023/oMP-1 z 19. 9. 2023 platné do času účinnosti dodatku k zmluve Riadiaceho orgánu.

⁹Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

¹⁰Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

3. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré nemajú medzi sebou žiadny vzťah, s výnimkou toho, že každý z nich má priamu väzbu na ten istý verejný subjekt alebo verejné subjekty, by sa však nemali považovať za navzájom prepojené, t. j. za jediný podnik (ide o subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré kontroluje ten istý verejný subjekt alebo verejné subjekty, v ktorých môžu mať subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť nezávislú rozhodovaciu právomoc).
4. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom.

I. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP¹¹.

Prijímatelia pomoci uvedú v žiadosti o zapojenie sa do NP PKS údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

II. Veľké podniky

Veľký podnik je podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Splnenie podmienok pre stanovenie veľkosti podniku sa vzťahuje na všetkých oprávnených prijímateľov pomoci.

5. Prijímateľom¹² podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹³.
6. Pomoc nemožno poskytnúť prijímateľovi, ak je on, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, alebo konečný užívateľ výhod subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe:
 - a) rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo
 - b) právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo

¹¹ Definícia MSP tvorí prílohu schémy

¹² Prijímateľom podľa tejto schémy v kontexte jediného podniku.

¹³ § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci

c) na základe právnych predpisov SR.

Ak prijímateľ, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu alebo jeho konečný užívateľ výhod bude počas trvania právneho vzťahu s poskytovateľom zaradený na zoznam medzinárodných sankcií, je prijímateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať poskytovateľa. Zaradenie prijímateľa, jeho štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu alebo konečného užívateľa výhod na zoznam medzinárodných sankcií je skutočnosťou, v dôsledku ktorej je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od poskytovania pomoci a prijímateľ je povinný poskytnutú pomoc vrátiť.

7. Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o spolupráci so ZSS, na základe ktorej sa poskytuje pomoc podľa tejto schémy, teda do dňa poskytnutia pomoci, sa prijímateľ pomoci v tejto schéme označuje ako žiadateľ o minimálnu pomoc (zároveň žiadateľ o zapojenie sa do NP PKS) (ďalej len „žiadateľ“).

G) ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku H) schémy.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 odsek 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.
3. Táto schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:
 - a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;
 - d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v odseku 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že prijímateľ (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu

pôsobnosti tejto schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.

4. Táto schéma sa nevzťahuje na minimálnu pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.
5. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.
6. Minimálna pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

H) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Na poskytovanie pomoci sú oprávnené aktivity NP PKS zamerané na vzdelávanie, vrátane akreditovaného vzdelávania, v oblasti sociálnych služieb, aktivizácie a zamestnávania a prístupnosti fyzického prostredia (ďalej len „vzdelávanie“), ktoré realizujú užívatelia v zmysle schválenej Žiadosti o nenávratný finančný príspevok ¹⁴(ďalej len „Žiadosti o NFP“) pre NP PKS na základe zmluvy o spolupráci s OO:

A. vzdelávacie aktivity pre oblasť sociálnych služieb:

- a. Ľudské práva a slobody v sociálnych službách
- b. Základy individuálneho plánovania a individuálneho prístupu v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie
- c. Základy štandardizácie kvality v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie a transformácie
- d. Tvorba transformačného plánu v procese deinštitucionalizácie a transformácie

B. vzdelávacie aktivity pre oblasť aktivizácie a zamestnávania:

- a. Aktivizácia a príprava na prácu užívateľov sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb - úlohy manažmentov
- b. Podporované zamestnávanie ako súčasť podpory v komunite

C. vzdelávacie aktivity pre oblasť prístupnosti fyzického prostredia:

- a. Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie

D) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku H) tejto schémy. Ide o výdavky prijímateľa pomoci, ktoré by mu vznikli, ak by mu nebolo vzdelávanie poskytované bezplatne
2. Pri poskytovaní pomoci spolufinancovanej zo zdrojov Európskej únie sa oprávnenosť výdavkov stanovuje na základe príslušných nariadení EÚ¹⁵, v súlade s pravidlami pre

¹⁴ Prijímateľ príspevku – MPSVR SR (projektová kancelária) predkladá žiadosť o NFP poskytovateľovi príspevku – MPSVR SR (Sekcia riadenia programov EÚ).

¹⁵ nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú

Program Slovensko 2021-2027 a v zmysle podmienok výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP (ďalej len „výzvy“).

3. Oprávnené výdavky spĺňajú nasledovné kritéria¹⁶:

- a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o verejnom obstarávaní, zákon o štátnej pomoci, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov);
- b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia výdavku s projektom) schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok tejto schémy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy, ďalej v zmysle podmienok rozhodnutia o schválení NFP;
- c) výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami Programu Slovensko 2021-2027 na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) výdavok je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- e) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012¹⁷; čl. 33 nariadenia 2018/1046¹⁸
- f) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné, musia byť uhradené užívateľom a ich uhradenie musí byť doložené účtovnými dokladmi/podkladmi, ktoré sú zároveň riadne evidované u užívateľa v súlade s platnou legislatívou - teda výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve užívateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o spolupráci s OO.

4. Neoprávnené výdavky podľa nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2021/1057 sú výdavky na:

- a) infraštruktúru,
- b) pozemky,
- c) nehnuteľnosti,
- d) úroky z dlžných súm, s výnimkou tých, ktoré sa týkajú grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií na záručné poplatky.

transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnem fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 2021/1060“);

¹⁶ Týmto nie sú dotknuté podmienky platné pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

¹⁷ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, Ú. v. L 298/1, 26.10.2012.

¹⁸ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, Ú. v. L 298/1, 26.10.2012.

5. Oprávnené výdavky je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

J) FORMA POMOCI

1. Prijímateľovi podľa tejto schémy sa poskytuje minimálna pomoc nepriamo, a to poskytnutím bezplatného vzdelávania realizovaného zo strany užívateľov.

2. Forma poskytovania minimálnej pomoci je uvedená v Žiadosti o NFP¹⁹, ktorú schvaľuje poskytovateľ v súvislosti s Rámcom implementácie fondov Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027 a Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027.

3. Spôsob preukazovania a zdokumentovania oprávnených výdavkov užívateľa je uvedený v rozhodnutí o schválení NFP, ktoré je súčasťou výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP a zároveň v príručke pre prijímateľa NFP pre národné projekty.

V zmysle tejto schémy sa poskytuje transparentná pomoc tak, ako je definovaná v článku 4 nariadenia 2023/2831.

K) VÝŠKA POMOCI

1. Maximálnou výškou pomoci podľa schémy pre jedného prijímateľa pomoci podľa článku E. je suma 18 815,86 EUR za predpokladu dodržania stropu minimálnej pomoci podľa bodu 3 tohto článku.

2. Maximálna výška pomoci pre jedného prijímateľa pomoci predstavuje súčet súm jednotlivých vzdelávacích kurzov, ktoré sú určené za podmienky pevne stanoveného maximálneho počtu účastníkov/zamestnancov prijímateľa pomoci, ktorému je vzdelávanie poskytované v rámci jednotlivých vzdelávacích celkov, a to nasledovne, za predpokladu dodržania stropu minimálnej pomoci podľa bodu 3 tohto článku:

1. vzdelávacie aktivity pre oblasť sociálnych služieb:

- a. Ľudské práva a slobody v sociálnych službách vo výške 83,52 EUR na osobu za kurz, pre maximálne 30 zamestnancov v jednom zariadení sociálnych služieb. Počíta sa so zapojením 15 osôb v jednej skupine, pričom vzdelávanie sa bude realizovať v dvoch skupinách v každom z 10 zariadení sociálnych služieb.
- b. Základy individuálneho plánovania a individuálneho prístupu v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie vo výške 159,6 EUR na osobu za kurz, pre maximálne 30 zamestnancov v jednom zariadení sociálnych služieb. Počíta sa so zapojením 15 osôb v jednej skupine, pričom vzdelávanie sa bude realizovať v dvoch skupinách v každom z 10 zariadení sociálnych služieb.
- c. Základy šandardizácie kvality v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie a transformácie vo výške 125,52 EUR na osobu za kurz,

¹⁹ Žiadosť o NFP obsahuje informáciu o užívateľoch, ktorí realizujú prípravu a vzdelávanie poskytované jednotlivým prijímateľom pomoci podľa čl. F tejto schémy.

pre maximálne 4 zamestnancov v jednom zariadení sociálnych služieb. Počíta sa so zapojením 15 osôb v jednej skupine, pričom vzdelávanie sa bude realizovať celkovo v troch skupinách zložených zo zamestnancov sociálnych služieb všetkých 10 zapojených zariadení

- d. Tvorba transformačného plánu v procese deinštitucionalizácie a transformácie vo výške 398 EUR na osobu za kurz, pre maximálne 3 zamestnancov v jednom zariadení sociálnych služieb. Počíta sa so zapojením 10 osôb v jednej skupine, pričom vzdelávanie sa bude realizovať celkovo v troch skupinách zložených zo zamestnancov sociálnych služieb všetkých 10 zapojených zariadení.

2. Vzdelávacie aktivity v oblasti podporovaného zamestnávania:

- a. Aktivizácia a príprava na prácu užívateľov sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb - úlohy manažmentov vo výške 390 EUR na osobu za kurz, pre maximálne 10 zamestnancov v každom z 10 zariadení sociálnych služieb. Počíta sa so zapojením 5 osôb v jednej skupine, pričom vzdelávanie sa bude realizovať v dvoch skupinách v každom zariadení.
- b. Podporované zamestnávanie ako súčasť podpory v komunite vo výške 520EUR na osobu za kurz, pre maximálne 10 zamestnancov v každom z 10 zariadení sociálnych služieb. Počíta sa so zapojením 5 osôb v jednej skupine, pričom vzdelávanie sa bude realizovať v dvoch skupinách v každom zariadení.

3. Vzdelávacie aktivity v oblasti Prístupnosti fyzického prostredia:.

- a. Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie vo výške 363,09 EUR na osobu za kurz, pre maximálne 2 zamestnancov v každom z 10 zariadení sociálnych služieb.

- 3. **Celková výška** minimálnej pomoci poskytnutá prijímateľovi pomoci ako jedinému podniku, v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie prekročiť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 EUR²⁰.
- 4. Strop minimálnej pomoci stanovený v odseku 3 sa uplatňuje bez ohľadu na formu minimálnej pomoci alebo cieľ, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
- 5. Na účely stropu pomoci podľa odseku 3 tohto článku sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
- 6. Ak by sa poskytnutím pomoci podľa tejto schémy presiahol strop pomoci stanovený touto schémou, na nijakú časť takejto novej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.
- 7. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová minimálna pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje

²⁰ Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024, za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024 (vrátane).

strop stanovený v odseku 3. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

8. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosť, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.

L) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci stanovené v tejto schéme.
2. Konkrétne podmienky poskytnutia pomoci, vzťahujúce sa na jednotlivé typy oprávnených projektov pre oprávnené aktivity, na ktoré je možné poskytnúť pomoc podľa tejto schémy, sú v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR so vzťahom k predmetu tejto schémy, Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, Programom Slovensko 2021 - 2027 a pravidlami pre používanie finančných prostriedkov v rámci Európskeho sociálneho fondu.
3. Poskytovateľ na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk, resp. pri osobnom a písomnom kontakte poskytuje a aktualizuje informácie relevantné pre žiadateľa, ktorý sa uchádza o pomoc podľa tejto schémy, spĺňa stanovené podmienky a dodržiava príslušajúce postupy.
4. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy, pomoc môže byť poskytnutá žiadateľovi ak:
 - a) bude podaná žiadosť o zapojenie sa do NP PKS vrátane povinných príloh v súlade s Oznámením na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP PKS (ďalej aj „oznámenie“);
 - b) budú splnené podmienky stanovené v tejto schéme;
 - c) bude preukázaný súlad medzi predkladanou žiadosťou o zapojenie sa do NP PKS a vyššie uvedenými dokumentmi;
 - d) predloží vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik. Ak prijímateľ pomoci patrí do skupiny podnikov, predloží identifikáciu subjektov (za účelom overenia stropu pomoci);
 - e) preukáže vo forme vyhlásenia na základe ktorého poskytovateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku G) tejto schémy;
 - f) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o zapojenie sa do NP PKS na poskytovanie bezplatného vzdelávania podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň sa zaviaže, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
 - g) predloží vyhlásenie preukazujúce svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP, či spĺňa definíciu MSP alebo je veľkým podnikom;

- h) predloží vyhlásenie, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹² (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov).

Skutočnosti uvedené v rámci písmen e) – h) preukazuje žiadateľ prostredníctvom vyhlásenia, ktoré je prílohou II. tejto schémy²¹.

5. Poskytovateľ poskytne pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 odsek 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím minimálnej pomoci v centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu pomoci podľa článku K) tejto schémy. Poskytovateľ tiež overí, že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie pomoci podľa článku M) tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.
6. Pomoc podľa tejto schémy nemôže byť poskytnutá retroaktívne²².
7. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

M) KUMULÁCIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto minimálna pomoc spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop minimálnej pomoci stanovený v článku K) tejto schémy.
2. Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa pomoci so zohľadnením jediného podniku podľa článku F) tejto schémy.
3. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:
 - a) s nariadením Komisie (EÚ) č. 2023/2832²³,
 - b) s inými predpismi o minimálnej pomoci do výšky stropu stanoveného v článku K) tejto schémy.
4. Minimálna pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatom Komisiou. Minimálnu pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

²¹ PRÍLOHA II Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*

²² Pomoc nemôže byť poskytnutá na výdavky, ktoré vznikli, tzn. boli uhradené prijímateľom pomoci pred obdobím stanovenej oprávnenosti výdavkov.

²³ Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (U. v. EÚ L , 15.12.2023, s. 9, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2832/oj>)

N) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle Oznámenie na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP PKS na oprávnené aktivity projektu podľa článku H) tejto schémy. Formulár Žiadosti o zapojenie sa do NP PKS vrátane povinných príloh sú k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa pomoci.
2. Prijímateľ je vybraný na základe Žiadosti o zapojenie sa do NP PKS zaslanej poskytovateľovi po zverejnení Oznámenia na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP PKS.
3. Žiadateľ vyplní žiadosť pravdivo a spolu s požadovanými povinnými prílohami v súlade s podmienkami oznámenia ju predloží poskytovateľovi. Podpísaním žiadosti o zapojenie sa do NP PKS žiadateľ akceptuje podmienky tejto schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
4. Pred uzatvorením Zmluvy o spolupráci so ZSS medzi poskytovateľom a žiadateľom poskytovateľ preskúma, či sú údaje o žiadateľovi v súlade s podmienkami tejto schémy.
5. V prípade, že žiadateľ splní všetky podmienky, poskytovateľ uzatvorí so žiadateľom Zmluvu o spolupráci so ZSS, predmetom ktorej bude aj poskytnutie vzdelávania, ktoré realizujú užívatelia.
6. Minimálna pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ pomoci nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci. Zmluva o spolupráci so ZSS nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
7. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku R) tejto schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo Rozhodnutia o schválení NFP, príspevok krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy užívateľovi, požadovať príspevok od prijímateľa NFP²⁴ jej vrátenie na účet určený poskytovateľom pomoci.

O) ROZPOČET

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy je 500 000 EUR.
2. Predpokladaný ročný rozpočet je 125 000 EUR.

P) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma zverejnená a verejne dostupná na webovom sídle poskytovateľa v zmysle článku E) tejto schémy. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na webovom sídle do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie

²⁴ Prijímateľ NFP je v projekte NP PKS MPSVR SR – Projektová kancelária.

schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.

2. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytovania pomoci.
3. Podľa § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva poskytovateľ do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľovi pomoci prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Za účelom zabezpečenia povinnosti vyplývajúcich z § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.

R) KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu minimálnej pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon o finančnej kontrole).
2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
 - a) Protimonopolný úrad SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) útvar kontroly poskytovateľa,
 - e) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky
3. Pri kontrole poskytnutej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je užívateľ a prijímateľ povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov, a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov minimálnej pomoci, oprávnenosti vynaložených nákladov, dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci poskytovanej podľa tejto schémy. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa. Prijímateľ je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.
5. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

6. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytnula, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok Rozhodnutia o schválení NFP a tejto schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu na mieste²⁵ u užívateľa a prijímateľa.
7. Užívateľ umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
8. Užívateľ a prijímateľ vytvorí zamestnancom (resp. povereným osobám) subjektov podľa tohto článku vykonávajúcim kontrolu a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä priebehu realizácie projektu, oprávnenosti vynaložených nákladov, špecifikácie použitia pomoci, atď.
9. Užívateľ umožní povereným zamestnancom poskytovateľa nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožni tak vykonanie kontroly počas realizácie projektu.

S) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2030.

T) PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú tieto prílohy :

PRÍLOHA I	Definícia MSP podľa prílohy I nariadenia č. 651/2014
PRÍLOHA II	Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc <i>de minimis</i>
PRÍLOHA III	Stanovenie výšky minimálnej pomoci pre účely poskytnutia nepriamej pomoci

²⁵ § 9 zákona o finančnej kontrole

PRÍLOHA I

DEFINÍCIA MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierkach v podiele zodpovedajúcom prínajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

PRILOHA II

Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc

podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení

Žiadateľ:

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	
Sídlo / Adresa	
IČO	
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti	napr. G.46 Veľkoobchod okrem motorových vozidiel a motocyklov
Veľkosť podniku v čase podania žiadosti ²⁶	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Podniky²⁷, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik

„Jediný podnik“²⁸ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť²⁹, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov, sa takisto považujú za jediný podnik.

²⁶ Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

Upozornenie: obec je vždy veľkým podnikom.

²⁷ Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

²⁸ Na webovom sídle koordinátora pomoci je uverejnené metodické usmernenie týkajúce sa jediného podniku (www.antimon.gov.sk, časť Štátna pomoc/Metodické usmernenia koordinátora pomoci).

²⁹ Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle:

- ☐ **netvorí** s iným podnikom jediný podnik,
- ☐ **tvorí** jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 1

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- ☐ **nevznikol splynutím** podnikov **alebo zlúčením** podniku,
- ☐ **vznikol splynutím**³⁰ podnikov uvedených v tabuľke č. 2,
- ☐ **zlúčením**⁴ **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 2:

Tabuľka č. 2

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

3. Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- ☐ **nevznikol** rozdelením³¹ podniku,
- ☐ **vznikol** rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 3

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá³².

4. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- ☐ **nie je** voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- ☐ **je** voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,

³⁰ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

³¹ § 69 ods. 4 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

³² Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skor poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadenia 2023/2831).

- ☐ **nie je** voči všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- ☐ **je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

5. Žiadateľ vyhlasuje, že:³³

- pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry³⁴ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov alebo produktov uvedených na trh;
- pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov³⁵ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až e), vyhlasuje, že:

- ☐ **má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov alebo oddelené sledovanie účtov (napr. analytická evidencia),
- ☐ **nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov alebo oddelené sledovanie účtov (napr. analytická evidencia).

6. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadosti:

- ☐ **nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
- ☐ **žiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 4:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

7. Žiadateľ nižšie svojím podpisom:

- potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky relevantné body vyhlásenia;

³³ Nehodiace sa prečiarknite.

³⁴ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore rybolovu a akvakultúry v platnom znení.

³⁵ Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe I k Zmluve o fungovaní EÚ.

- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci³⁶ a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....

Dátum a miesto

.....

Podpis žiadateľa

³⁶ Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

PRÍLOHA III

Stanovenie výšky minimálnej pomoci pre účely poskytnutia nepriamej pomoci

Národný projekt, v rámci ktorého sa schéma uplatňuje: Podpora poskytovania komunitných a kvalitných sociálnych služieb (ďalej „NP PKS“)

Podaktivita 2: Podpora poskytovateľov sociálnych služieb v transformácii vo vybraných zariadeniach sociálnych služieb

Opatrenie 2.2: Podpora manažmentu a zamestnancov zariadení sociálnych služieb pri príprave transformačného plánu

Forma: Nepriama minimálna pomoc

Cieľ aktivity, ku ktorej sa schéma uplatňuje: Pripraviť a vzdelávať zamestnancov zapojených zariadení sociálnych služieb v oblasti riadenia procesu zmien a riadenia prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a tvorby transformačných plánov.

Popis realizácie aktivity: Obsahovú prípravu jednotlivých vzdelávaní budú mať v kompetencii vybraní zazmluvnení užívatelia pre jednotlivé oblasti vzdelávania. Navrhované vzdelávania budú rozdelené pre dve základné cieľové skupiny – vzdelávanie pre zamestnancov zariadení sociálnych služieb vrátane manažmentu a prijímateľov soc. služieb a vzdelávania pre zriaďovateľov sociálnych služieb, zástupcov samosprávy a ďalšie relevantné subjekty, ktoré vstupujú do procesu transformácie a deinštitucionalizácie. Schéma minimálnej pomoci bude uplatňovaná len na vzdelávania realizované pre zamestnancov zariadení sociálnych služieb zapojených do Opatrenia. V úvode opatrenia zrealizuje pre každé zo zapojených zariadení tím odborníkov správu z hodnotenia pripravenosti na proces prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť, ktorá bude obsahovať aj odporúčania pre tvorbu transformačného plánu. Podpora prípravy a tvorby transformačných plánov sa bude realizovať prostredníctvom prezenčných aj online vzdelávaní (vrátane akreditovaných vzdelávaní) zameraných na jednotlivé oblasti súvisiace s poskytovaním služieb na komunitnej úrovni, odborných konzultácií (prezenčnou aj online formou) a pracovných stretnutí priamo v komunite. Poskytovanie systematickej cielenej podpory vybraným zariadeniam sociálnych služieb prostredníctvom oznámenia na zapojenie sa do NP PKS vyústi v závere odbornou oponentúrou vytvoreného transformačného plánu.

Zodpovedným za realizáciu tejto činnosti bude tím expertov v oblasti sociálneho začlenenia jednotlivých užívateľov. Prijímateľom nepriamej pomoci budú subjekty – zariadenia sociálnych služieb, ktorých zamestnanci budú vzdelávaní.

Realizácia vzdelávaní sa bude uskutočňovať priebežne od roku 2026. Vzdelávacie aktivity sa budú realizovať v jednej až troch skupinách v závislosti od obsahového zamerania vzdelávania. Vzdelávania budú prebiehať priamo v zariadeniach prezenčne/online/na troch miestach v rámci Slovenskej republiky, a to v závislosti od obsahového zamerania vzdelávania.

- Vzdelávacími aktivitami *budú vzdelávania, vrátane akreditovaných, pre oblasť sociálnych služieb, aktivizáciu a zamestnávanie a prístupnosť fyzického prostredia*

Pri vzdelávacích aktivitách, ktoré sú akreditovanými vzdelávacími kurzami, sú užívatelia povinní disponovať platnou akreditáciou udelenou na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky alebo Ministerstve školstva, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Oblasť sociálnych služieb (vzdelávania v tejto oblasti bude zabezpečovať Rada pre poradenstvo v sociálnej práci)

1. Ľudské práva a slobody v sociálnych službách

Cieľová skupina: Zamestnanci zariadení sociálnych služieb, zamestnanci/zástupcovia VÚC a samosprávy, vybraní prijímatelia sociálnych služieb

Rozsah: 12 hodín

Cieľ vzdelávania: Pripraviť a informovať aktérov v procese deinštitucionalizácie o ľudských právach a slobodách v kontexte sociálnych služieb tak, ako ich definuje zákon 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

2. Základy individuálneho plánovania a individuálneho prístupu v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie

Cieľová skupina: Zamestnanci zariadení sociálnych služieb, zamestnanci/zástupcovia VÚC a samosprávy, vybraní prijímatelia sociálnych služieb

Rozsah: 24 hodín

Cieľ vzdelávania: Cieľom vzdelávania je pripraviť a podať účastníkom základné informácie o individuálnom plánovaní a individuálnom prístupe v sociálnych službách tak, aby vedeli tento nástroj využívať v procese deinštitucionalizácie a pripraviť prijímateľov sociálnych služieb na tento proces a nezávislý život v komunite. Pripraviť pracovníkov vybraných zariadení sociálnych služieb na implementáciu nových foriem práce s klientmi zariadení sociálnych služieb prostredníctvom presunu dôrazu zo skupinovej práce na individuálnu prácu, zmenou prístupu ku klientom zariadení sociálnych služieb, podporou zmeny sociálneho statusu klienta z role objektu pomoci do role subjektu podporného vzťahu.

3. Základy šandardizácie kvality v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie a transformácie

Cieľová skupina: Zamestnanci zariadení sociálnych služieb, vybraní prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci/zástupcovia VÚC a samosprávy

Rozsah: 24 hodín

Cieľ vzdelávania: Cieľom vzdelávania je pripraviť a informovať účastníkov na prácu so zmenami v oblasti kvality sociálnych služieb a pripraviť ich na vytvorenie kvalitných komunitných služieb.

4. Tvorba transformačného plánu v procese deinštitucionalizácie a transformácie

Cieľová skupina: Zamestnanci zariadení sociálnych služieb, vybraní prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci/zástupcovia VÚC a samosprávy

Rozsah: 16 hodín

Cieľ vzdelávania: Cieľom vzdelávania je pripraviť predovšetkým zamestnancov, ale aj ďalšie relevantné osoby na to, aby vedeli vytvoriť a spracovať kvalitný transformačný plán zariadenia sociálnych služieb.

Oblasť aktivizácie a zamestnávania (vzdelávania v tejto oblasti bude zabezpečovať Slovenská únia podporovaného zamestnávania)

1. Aktivizácia a príprava na prácu užívateľov sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb - úlohy manažmentov

Cieľová skupina: Zamestnanci zariadení sociálnych služieb, zamestnanci/zástupcovia VÚC a samosprávy

Rozsah: 16 hodín

Cieľ vzdelávania: Špecifiká práca s cieľovými skupinami prijímateľov sociálnych služieb s cieľom aktivizácie a podpory začleňovania do komunity, diagnostika potenciálu pre pracovné začlenenie, rozvoj zručností a schopností pre zamestnávanie, nástroje pre podporu aktivizácie a participácie prijímateľa sociálnych služieb v komunite, význam individuálneho plánovania a individuálny plán pracovného začlenenia klienta a jeho realizácia v praxi. Možnosti využitia aktivizácie a prípravy na prácu pri tvorbe transformačného plánu.

2. Podporované zamestnávanie ako súčasť podpory v komunite

Cieľová skupina: Zamestnanci zariadení sociálnych služieb, zamestnanci/zástupcovia VÚC, samosprávy a UPSVaR

Rozsah: 32 hodín

Cieľ vzdelávania: Prepájanie sociálnych služieb a služieb zamestnanosti - sieťovanie subjektov v komunite - nástroje pre spoluprácu. Implementácia prístupu zameraného na klienta formou sprevádzania a ponuky služieb zamestnanosti a sociálnych služieb, informácia o programoch podporujúcich tieto procesy a tvorba modelov pracovného začleňovania s využitím dostupných nástrojov podľa súčasne platnej legislatívy. Podpora sieťovania s kľúčovými partnermi z komunity.

Implementácia dobrej praxe pre úplnú participáciu a aktivizáciu užívateľov sociálnych služieb do komunity - využitie v transformačných plánoch

Oblasť prístupnosti fyzického prostredia (vzdelávania v tejto oblasti bude zabezpečovať Výskumné a školiace centrum bezbariérového navrhovania, Fakulta architektúry a dizajnu STU BA)

1. Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie

Cieľová skupina: zamestnanci zariadení sociálnych služieb, zamestnanci/zástupcovia zriaďovateľov sociálnych služieb (VÚC a samospráva) a zamestnanci ďalších relevantných subjektov v oblasti deinštitucionalizácie

Rozsah: 32 hodín

Cieľ vzdelávania: Pripraviť účastníkov vzdelávania na prípravu transformačných plánov v oblasti fyzického prostredia a investičných projektov. Vzdelávanie sa bude orientovať na tieto nosné témy: sieťovanie a tvorba komunitných sociálnych služieb, tvorba mapy sociálnych služieb, analýzy dostupnosti sociálnych služieb v spádovom území zriaďovateľa služieb, monitoring fyzického prostredia za účelom začlenenia prijímateľov sociálnych služieb do komunity, univerzálne navrhovanie komunitných sociálnych služieb, úprava prostredia podľa individuálnych nárokov prijímateľov, výber vhodných lokalít a nehnuteľností pre účely DI a príprava investičných projektov

Výstup: certifikát o absolvovaní vzdelávania, odborne oponovaný transformačný plán pre každé zapojené zariadenie sociálnych služieb

Štátna pomoc: Vzdelávanie v rámci tejto aktivity bude pre zamestnancov zapojených zariadení sociálnych služieb realizované v podmienkach pomoci podľa Schémy minimálnej pomoci na podporu vzdelávania pri procese deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb z prostriedkov Programu Slovensko 2021-2027 .

Minimálna pomoc bude poskytnutá jednotlivým subjektom poskytujúcim sociálne služby zapojeným do vzdelávacích aktivít. V prípade vzdelávania zamestnancov a zástupcov subjektov štátnej a verejnej správy, vykonávajúcich zákonom zverenú kompetenciu, tzn. prenesený výkon štátnej/verejnej moci (VÚC, obce), ako aj klientov sociálnych služieb ako FO nebudú pravidlá pomoci uplatňované.

Stanovenie výšky nepriamej štátnej pomoci: Sumy za jednotlivé vzdelávania boli stanovované na základe porovnania cenových ponúk dostupných vzdelávaní na trhu v danom čase a v podobných oblastiach, ako budú realizované akreditované vzdelávania v národnom projekte Podpora poskytovania komunitných a kvalitných sociálnych služieb. Tabuľka nižšie obsahuje jednotlivé sumy a ich vecné východiská.



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
Slovenskej republiky

Kumulatívna tabuľka k De minimis - NP PKS								
Organizácia	názov vzdelávania	počet hodín	suma na osobu v EUR	počet zamestnancov v jednom zariadení	Suma za vzdelávanie / počet zamestnancov ZSS	počet odovzdelávaných zariadení	počet vzdelávacích dní pre jedno vzdelávanie	poznámky
RPSP	Ľudské práva a slobody v sociálnych službách	12	83,52	30	2 505,60 €	10	2	max počet zamestnancov 300 (15osôb/2skupiny/10ZSS)
	Základy individuálneho plánovania a individuálneho prístupu v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie	24	159,6	30	4 788,00 €	10	3	max počet zamestnancov 300 (15osôb/2skupiny/10ZSS)
	Základy štandardizácie kvality v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie a transformácie	24	125,5	4	502,08 €	10	3	max počet zamestnancov 45 (cca 15osôb/3skupiny)
	Tvorba transformačného plánu v procese deinštitucionalizácie a transformácie	16	398	3	1 194,00 €	10	2	max počet zamestnancov 30 (10osôb/3skupiny)
SÚPZ	Aktivizácia a príprava na prácu užívateľov sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb - úlohy manažmentov	16	390	10	3 900,00 €	10	2	Max počet zamestnancov 100 (5osôb/2skupiny/10ZSS/2lektori)
	Podporované zamestnávanie ako súčasť podpory v komunite	32	520	10	5 200,00 €	10	4	Max počet osôb 100 (5osôb/2skupiny/10ZSS/2lektori)
CEDA	Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie	32	363,1	2	726,18 €	10	4	Max počet osôb 20 (2osoby/1skupina/10 ZSS)
Spolu					18 815,86 €			