

VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Poskytovateľ

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ako sprostredkovateľský orgán
pre Program Slovensko

vyhlasuje

výzvu na predkladanie projektových zámerov

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV	
Názov výzvy na predkladanie projektových zámerov	Sociálne inovácie - škálovanie overených nástrojov vo vzdelávaní a výchove
Kód výzvy na predkladanie projektových zámerov	PSK-MPSVR-052-2024-PZ-ESF+
Priorita	4P7 Sociálne inovácie a experimenty
Špecifický cieľ	ESO4.6. Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím (ESF+)
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024 ¹ .
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ) ²	Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predstavuje: 5 000 000 EUR Poznámka: Uvedená indikatívna alokácia vo výzve na predkladanie projektových zámerov (ďalej aj „PZ“) má iba informatívny charakter. Predkladatelia v rámci výzvy na predkladanie PZ nebudú posudzovaní vzhľadom na výšku uvedenej alokácie. Indikatívna alokácia bude stanovená aj vo výzve na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“).

¹https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/esf/op-slovensko/statna-pomoc/schemy/schema-podporu-socialnej-inkluzie-zamestnanosti-dm26_2024.pdf

² Súvisiaca výzva na predkladanie ŽoNFP bude vyhlásená v nadväznosti na výzvu na predkladanie PZ.

2. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa.

Poznámka: Informácie v tejto časti budú relevantné vo výzve na predkladanie ŽoNFP – v 2. kole; nie pri predkladaní PZ.

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	95	0	5
Fond	ESF+		

3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia	20.12.2024
Dátum uzavretia	28.02.2025

4. IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA

Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
Adresa	Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava

Poznámka:

Poskytovateľ uplatňuje v rámci priority 4P7 a špecifického cieľa ESO4.6 dvojkolový proces výberu projektov. V prípade neúčasti žiadateľa v prvom kole (výzva na predkladanie PZ – kód výzvy PSK-MPSVR-052-2024-PZ-ESF+) a nevydanej hodnotiacej správy k predloženému PZ, nesplní žiadateľ podmienku výzvy na predkladanie ŽoNFP podľa § 15 ods. 4 v spojení s § 4 ods. 3³ zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Uvedená skutočnosť znamená, že po ukončení procesu hodnotenia PZ predložených v rámci výzvy na predkladanie PZ bude nasledovať vyhlásenie výzvy na predkladanie ŽoNFP, pričom jednou z podmienok poskytnutia príspevku bude predloženie hodnotiacej správy k predloženému PZ, t. j. účasť v prvom kole výberu projektov.

5. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Cieľom výzvy na predkladanie PZ (1. kolo) a výzvy na predkladanie ŽoNFP (2. kolo) je podpora opatrení zameraných na rozvoj a zvyšovanie kompetencií, prostredníctvom podpory aktérov, ktorí poskytujú overené modely, produkty,

³ <https://novy.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/121>

služby prostredníctvom nových procesov, prístupov alebo postupov s pozitívnym dopadom na oblasť výchovy a inkluzívneho vzdelávania.⁴

Podporené bude šírenie (škálovanie) už overených sociálnych inovácií v oblasti výchovy a vzdelávania do nových lokalít, ktoré majú za sebou pilotnú fázu a preukázateľný pozitívny prínos pre cieľové skupiny. Podpora bude zameraná aj na prenos overených sociálnych inovácií zo zahraničia na Slovensko, pričom sa predpokladá ich prispôsobenie na špecifické podmienky Slovenska.

Súvisiaca výzva na predkladanie ŽoNFP, ktorá bude vyhlásená v nadväznosti na túto výzvu na predkladanie PZ, bude **podporovať škálovanie** (šírenie) sociálnych inovácií zameraných **výhradne na oblasť vzdelávania a výchovy**.

6. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI PREDKLADANIA PROJEKTOVÉHO ZÁMERU

<p>Spôsob podania PZ</p>	<p>Predkladateľ je povinný predložiť PZ riadne (vyplnený v slovenskom jazyku, zároveň je predložený do elektronickej schránky Poskytovateľa (prípadne listinne) a je podpísaný predkladateľom, splnomocnenou osobou alebo osobou oprávnenou konať v mene predkladateľa), včas (do termínu uzavretia výzvy) a vo forme určenej poskytovateľom.</p> <p>Ak PZ nebude predložený riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, PZ nebude posúdený a poskytovateľ k nemu nevydá hodnotiacu správu. Poskytovateľ o tejto skutočnosti informuje predkladateľa PZ.</p> <p>PZ je považovaný za predložený včas, ak je dátum doručenia najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy.</p> <p>Predkladateľ môže predložiť PZ kedykoľvek od vyhlásenia výzvy na predkladanie PZ až do termínu uzavretia tejto výzvy. Maximálny počet PZ predložených jedným predkladateľom je uvedený v ďalšej časti tejto výzvy.</p> <p>PZ je považovaný za predložený vo forme určenej poskytovateľom, ak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je doručený do elektronickej schránky poskytovateľa; - je doručený na formulári uvedenom v prílohe výzvy; - je vyplnený písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie obsahu textu; - je podpísaný štatutárnym orgánom predkladateľa; - je úplný;
<p>Miesto pre podanie PZ</p>	<p>Predkladateľ predkladá poskytovateľovi PZ vrátane príloh elektronicke prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa na Ústredný portál verejnej správy (poskytovateľ v tomto prípade nevydáva potvrdenie o prijatí PZ) podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom podľa zákona o e-Governmente.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Predkladateľ predkladá s PZ vrátane príloh aj sprievodný list, kde uvedie adresáta:</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia riadenia programov EÚ Odbor programovania a hodnotenia Oddelenie programovania 3</p> </div>

⁴ Formálne, neformálne, informálne vzdelávanie

	<p>Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p>VEC: Výzva na predkladanie projektových zámerov – kód PSK-MPSVR-052-2024-PZ-ESF+.</p> <p>Ďalšie informácie: Prílohy PZ predkladateľ zašle vo formáte PDF do elektronickej schránky poskytovateľa. V prípade objektívnej nemožnosti konverzie príloh PZ do elektronickej formy alebo nemožnosti predloženia príloh do elektronickej schránky poskytovateľa je predkladateľ oprávnený doručiť prílohy PZ, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila predkladateľa, v listinnej podobe osobne do podateľne alebo prostredníctvom poštovej, resp. inej prepravy na adresu:</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia riadenia programov EÚ Odbor programovania a hodnotenia Oddelenie programovania 3 Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p>Ak bude formulár PZ a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu predkladateľa, predkladateľ je povinný spolu s PZ predložiť úradne overené <i>Plnomocnenstvo na podpis PZ a príloh</i> (Príloha č. 6 výzvy) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak predkladateľ koná v procese posudzovania PZ prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.</p> <p>Ak predkladateľ predložil projektový zámer (PZ), ktorý považuje za nesprávny, resp. z iných dôvodov na strane predkladateľa chce vziať svoj PZ späť, predkladateľ oznámi poskytovateľovi späťvzatie takéhoto PZ, a to elektronicky podaním žiadosti do elektronickej schránky poskytovateľa na Ústredný portál verejnej správy, ktorá je podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. Opätovne predložiť PZ je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia PZ poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie PZ stanoveného výzvou.</p>
<p>Maximálny počet predložených PZ</p>	<p>Predkladateľ môže na každú definovanú aktivitu uvedenú v tejto výzve, časť 9. VECNÉ PODMIENKY PRE PODÁVANIE PROJEKTVÝCH ZÁMEROV - podmienka oprávnenosti aktivít, , predložiť maximálne jeden PZ do uzavretia výzvy na predkladanie PZ.</p> <p>Ak PZ obsahuje viac aktivít, na tieto aktivity už nie je možné predložiť ďalší PZ.</p> <p>Pokiaľ predkladateľ predložil viac ako jeden PZ na rovnakú aktivitu, poskytovateľ bude posudzovať prvý predložený PZ a nebude prihliadať na ďalšie predložené PZ. Poskytovateľ o tejto skutočnosti informuje predkladateľa PZ.</p>
<p>Spôsob komunikácie s poskytovateľom</p>	<p>Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy na predkladanie PZ a prípravy PZ, je možné získať na webovom sídle www.employment.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve na predkladanie PZ, alebo priamo u poskytovateľa na e-mailovej adrese: vyzvypz@employment.gov.sk.</p>

Poskytovateľ na otázky predkladateľov vzhľadom k predkladaniu PZ odpovedá zverejnením odpovede na webovom sídle www.employment.gov.sk (ak ide o všeobecné otázky) alebo prostredníctvom e-mailu.

Odporúčame predkladateľom, aby:

- sa zúčastnili informačných seminárov realizovaných poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk a www.socialneinovacie.gov.sk);
- sledovali vyššie uvedené webové sídlo, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou na predkladanie PZ.

7. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI

Spôsob posudzovania PZ

Proces posudzovania PZ zahŕňa proces administratívneho overenia, posúdenia hodnotiteľmi PZ a proces vydania hodnotiacej správy.

Podmienkou na predloženie ŽoNFP v 2. kole bude vydaná **hodnotiaca správa** k PZ z 1. kola, ktorú vypracujú hodnotitelia PZ k predloženému PZ.

Poskytovateľ posudzuje predložené PZ v súlade s výzvou na predkladanie PZ, zákonom o príspevkoch z fondov EÚ⁵ a ďalšími relevantnými právnymi predpismi podľa stanovených kritérií (Príloha č. 3 tejto výzvy)..

V predložennom projektovom zámere v rámci tejto výzvy v hodnotiacich oblastiach č. 1. *Charakteristika predkladateľa*, č. 2. *Relevantnosť projektu* a č. 3. *Kvalita návrhu a realizácie projektu* **musí** predkladateľ splniť všetky vylučujúce kritériá. V hodnotiacej oblasti č. 4. *Atribúty sociálnej inovácie* **musí** predkladateľ splniť **minimálne** kritériá č. 4.1, 4.2, 4.3 a 4.4.

Poskytovateľ overí splnenie všetkých stanovených formálnych a vecných podmienok určených vo výzve na predkladanie PZ. Splnenie podmienok predkladania PZ bude posudzované formalizovane a v rámci vecného posúdenia hodnotiteľmi PZ. Tie musia byť splnené k dátumu predloženia PZ, pokiaľ výzva pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak. Formalizované posúdenie sa zameriava na splnenie formálnych náležitostí PZ.

Ak PZ nie je úplný po formálnej stránke, poskytovateľ výzve predkladateľa na doplnenie PZ. Poskytovateľ môže žiadať vo výzve na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa PZ alebo ktorejkoľvek jeho časti.

Poskytovateľ určuje **päť pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia na doplnenie chýbajúcich údajov v predložennom PZ.

Ak PZ ani po doplnení nesplní formálne náležitosti PZ, poskytovateľ neposúdi PZ z hľadiska obsahu (vecné posúdenie) a uzavrie hodnotenie PZ bez vypracovania a vydania hodnotiacej správy z posúdenia. Poskytovateľ o tejto skutočnosti informuje predkladateľa PZ.

Záveru posúdenia PZ z hľadiska obsahu uvedie poskytovateľ v **hodnotiacej správe**, ktorá obsahuje informáciu o tom, či **PZ spĺňa alebo nespĺňa vecné podmienky určené vo výzve** na predkladanie PZ v zmysle §15 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ⁶.

Hodnotiaca správa **nezakladá právny nárok** na poskytnutie NFP.

⁵ <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/121/>

⁶ <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/121/>

Poskytovateľ vydá hodnotiace správy pre všetky predložené PZ prijaté v rámci výzvy na predkladanie PZ a posúdené hodnotiteľmi PZ najneskôr **do 60 pracovných dní od dátumu uzavretia výzvy na predkladanie PZ**. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené posudzovanie PZ vo vyššie uvedenom termíne, lehota môže byť predĺžená. Informáciu o predĺžení lehoty na ukončenie posudzovacieho procesu zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk. Do lehoty na vydanie hodnotiacej správy sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany predkladateľa PZ.

8. FORMÁLNE PODMIENKY PRE PODÁVANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV							
Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<ul style="list-style-type: none"> – nezisková organizácia, – nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, – nadácia, – združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.), – záujmové združenie právnických osôb, – cirkevná organizácia (v zmysle zákona 308/1991 Zb.), – obec (obecný úrad), – mesto (mestský úrad), – samosprávny kraj (úrad samosprávneho kraja), – rozpočtová organizácia, – príspevková organizácia, – spoločnosť s ručením obmedzeným, – akciová spoločnosť, – verejná výskumná inštitúcia, – verejnoprávna inštitúcia. 						
Podmienka obdobia realizácie	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 24 mesiacov. Maximálna dĺžka realizácie projektu: 36 mesiacov.</p> <p>Poznámka: Oprávnené obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu bude určené vo výzve na predkladanie ŽoNFP a bude trvať maximálne do 31.12.2028.</p>						
Podmienka oprávnenosti miesta realizácie	Celé územie Slovenskej republiky						
Podmienka oprávnenosti typu akcie z P SK	Inovatívne projekty v oblasti výchovy a vzdelávania						
Oprávnené výdavky (v prípade mzdových výdavkov zadefinujte kvalifikačné predpoklady)	<p>Kategória 901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1060 (NSU)⁷</p> <p>Podporované pracovné pozície</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Pozícia</th> <th style="width: 50%;">Charakteristika pracovnej pozície</th> <th style="width: 25%;">Minimálne kvalifikačné predpoklady</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Pozícia	Charakteristika pracovnej pozície	Minimálne kvalifikačné predpoklady			
Pozícia	Charakteristika pracovnej pozície	Minimálne kvalifikačné predpoklady					
v zmysle Príručky k oprávnenosti							

⁷ NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku



<p>výdavkov, ver. 1 zo dňa 18.11.2022</p>	<p>Odborný garant</p>	<ul style="list-style-type: none"> • strategicky a koncepčne vedie, odborne zastrešuje a koordinuje realizáciu aktivít vedúcich k napĺňaniu cieľov v oblasti sociálnych inovácií; • zabezpečuje celkovú koordináciu odborných aktivít a riadi činnosť skupín expertov a ďalších pracovníkov; • zabezpečuje spoluprácu s relevantnými kľúčovými organizáciami na národnej úrovni a podieľa sa na ich sieťovaní; • zabezpečuje odborné konzultácie a poradenstvo v súvislosti so zameraním na tému sociálnych inovácií; • navrhuje postupy odborných činností v zmysle stanovených cieľov; • navrhuje riešenia otázok prichádzajúcich z aplikačnej praxe a navrhuje nápravné opatrenia pri zistených nedostatkoch; • vypracováva strategické dokumenty a odporúčacie opatrenia za zverenú odbornú oblasť; 	<p>vysokoškolské vzdelanie II. stupeň</p>
	<p>Expert pre sociálne inovácie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje a zodpovedá za kvalitatívne, kvantitatívne a inovatívne výstupy, ktoré súvisia s vývojom a implementáciou nových procesov, prístupov, postupov, modelov, produktov a služieb sociálnych inovácií ,v súlade s platnými právnymi predpismi SR; • plní výskumné zadania v špecifickej odbornej oblasti sociálnych inovácií; • spolupracuje na dlhodobom a operatívnom plánovaní procesov vedúcich k naplneniu cieľov z pohľadu kvality a efektivity; • pripravuje odborné vstupy, dokumenty a odporúčania do návrhov verejných politík, stratégií a akčných plánov; • zodpovedá za obsah a kvalitu plnenia špecifických odborných úloh v oblasti podpory sociálnych inovácií; • garantuje rozvoj a implementáciu jednotlivých aktivít; • spolupracuje s ďalšími členmi tímu, vedie špecificky zamerané tímy v súvislosti so sociálnymi inováciami; 	<p>vysokoškolské vzdelanie II. stupeň</p>
	<p>Odborný pracovník pre sociálne inovácie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje koordináciu zverených aktivít; • plánuje, dizajnuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje zverené úlohy, vrátane administrácie zadaných úloh súvisiacimi s témou sociálnych inovácií; • zodpovedá za kvalitnú realizáciu projektových aktivít; • vykonáva konzultačné a iné odborné práce; • koordinuje aktivity; 	<p>vysokoškolské vzdelanie I. stupeň - bakalárske</p>
	<p>Asistent pre sociálne inovácie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripravuje, zhromažďuje odborné podklady a relevantné informácie; • vykonáva podporné činnosti potrebné pre odborné aktivity v súvislosti s témou sociálnych inovácií, vykonáva ďalšie súvisiace činnosti, ktoré vyplývajú z potrieb projektu počas jeho realizácie a podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca; 	<p>úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou (bez výučného listu)</p>
	<p>Peer pracovník</p>	<p>Ide o človeka s podobnými skúsenosťami aké má klient (motivácia klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti), ktorý napomáha svojou činnosťou/aktivitou zlepšiť psychický stav, sebareflexiu, postavenie a začlenenie klientov.</p>	<p>nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania</p>



a) pracovný pomer*

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný garant	26,01	1 720	44 737
Expert pre sociálne inovácie	20,48		35 226
Odborný pracovník	20,26		34 847
Asistent pre sociálne inovácie	13,13		22 584
Peer pracovník	7,13		12 264

b) dohoda pracovnej činnosti

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný garant	22,41	520	11 653
Expert pre sociálne inovácie	17,65		9 178
Odborný pracovník	17,46		9 079
Asistent pre sociálne inovácie	11,31		5 881
Peer pracovník	6,14		3 193

c) dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný garant	22,41	350	7 844
Expert pre sociálne inovácie	17,65		6 178
Odborný pracovník	17,46		6 111
Asistent pre sociálne inovácie	11,31		3 959
Peer pracovník	6,14		2 149

**V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátený úväzok, sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou.*

Kategória 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU.

Paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov



	<p>projektu je skupina výdavkov 901. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Poznámka: Predkladateľovi PZ, na ktorého sa vzťahuje príslušná schéma, odporúčame pri vypracovaní návrhu rozpočtu PZ zohľadniť maximálnu výšku NFP, ktorá v súlade so súvisiacou Schémou minimálnej pomoci DM – 26/2024 (ak relevantné), predstavuje maximálne 300 000 EUR na tri roky (viď nižšie časť 10. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku).</p>
<p>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny</p>	<ul style="list-style-type: none"> – zamestnanci štátnej správy a samosprávy; – deti v núdzi; – žiaci ZŠ a SŠ vrátane žiakov so ŠVVP v zmysle platnej legislatívy; – Rómovia, najmä z MRK (Atlas rómskych komunit); – mládež; – štátni príslušníci tretích krajín, vrátane migrantov; – uchádzači a záujemcovia o štúdium; – študenti VŠ; – rodičia resp. zákonní zástupcovia detí a žiakov; – pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy; – nepedagogickí zamestnanci; – zamestnanci VŠ; – pracovníci s mládežou; – aktéri v oblasti vzdelávania (napr. verejná správa, výskumní pracovníci); – verejnosť/ miestna komunita;
<p>9. VECNÉ PODMIENKY PRE PODÁVANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV</p>	
<p>Podmienka oprávnenosti aktivít</p>	<p>Pri určení hlavnej aktivity si predkladateľ vyberie z dvoch možností:</p> <p>Hlavná aktivita 1: Podpora zvyšovania kvality a inkluzívneho prístupu k vzdelávaniu pomocou šírenia overených nástrojov, inovatívnych prístupov, metód a technológií vo vzdelávaní a výchove, taktiež podpora aktivít, ktoré umožnia rozvíjať podnikavosť, prinášať a realizovať vlastné nápady pre činnosti a projekty v prospech komunity, s využitím škálovacích stratégií na Slovensku.</p> <p>Medzi oprávnené aktivity môžu patriť napríklad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kurzy a školenia, semináre, workshopy, kampane, vzdelávacie dni a iné vzdelávacie aktivity pre vybrané cieľové skupiny - poskytovanie špecifických znalostí alebo zručností vybraným cieľovým skupinám prostredníctvom rôznych formátov učenia. Spadá sem aj využívanie interaktívnych metód praktických cvičení a diskusie na zlepšenie odborných a osobnostných kompetencií účastníkov; 2. dlhodobé vzdelávacie cykly, moduly a programy - systematické a postupné vzdelávanie v určitých oblastiach, rozdelené do modulov alebo cyklov, ktoré umožňujú hlbšie pochopenie tematiky a postupné zdokonaľovanie vedomostí a zručností; 3. online inkluzívne vzdelávanie a e-learning - flexibilný prístup k učebným materiálom a zdrojom, umožnenie individuálne tempa štúdia a využívanie moderných technológií na podporu učenia sa;



	<p>Hlavná aktivita 2: Prenos overených sociálnych inovácií zo zahraničia na Slovensko s použitím nižšie uvedených škálovacích stratégií, pričom sa predpokladá ich prispôsobenie na špecifické podmienky Slovenska.</p> <p>PZ predkladané v rámci tejto výzvy musia preukázateľne napĺňať nasledovné kritériá pre škálovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definovať spoločenské potreby, • definovať použitú škálovaciu stratégiu, • preukázať životaschopnosť projektu z hľadiska vplyvu (popísané riešenie funguje lepšie než existujúce riešenia), • preukázať udržateľnosť a stabilitu financovania (popísané riešenie je finančne stabilnejšie než existujúce riešenia), • vytvárať prostredie pre ďalšie financovanie, vrátane spolufinancovania a financovania po ukončení projektu na podporu jeho udržateľnosti, • vytvárať potenciál k systémovým zmenám na riešenie spoločenských výziev. <p>Predkladateľ si vyberie škálovaciu stratégiu (možnosť vybrať aj viac možností), ktorú použije pre realizáciu aktivít v PZ:</p> <p>Škálovacie stratégie podporované touto výzvou zahŕňajú:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>lokalizovaný rast</i> - sociálna inovácia sa rozširuje v pôvodnej lokalite prostredníctvom ponuky nových služieb pre svoju cieľovú skupinu alebo prispôbovaním svojich služieb novej cieľovej skupine, b) <i>otvorené prijatie/šírenie vedomostí</i> - iná organizácia prijíma existujúcu sociálnu inováciu v duchu transferu vedomostí, skúseností a know-how od pôvodného vlastníka sociálnej inovácie, c) <i>pričlenenie</i> - vlastník sociálnej inovácie buduje neformálne partnerstvo s inou organizáciou v novej lokalite s cieľom pokryť lokálny dopyt, d) <i>vetvenie</i> - vlastník sociálnej inovácie prináša sociálnu inováciu do novej lokality s cieľom pokryť lokálny dopyt. <p>Predkladateľ PZ je povinný spolu s PZ predložiť prílohu č. 2 – Teória zmeny</p> <p>Upozornenie: V prípade prenosu know-how od pôvodného vlastníka sociálnej inovácie je predkladateľ povinný pri predložení ŽoNFP v rámci 2. kola, predložiť súhlas na škálovanie (šírenie) a verejný prenos aktivít.</p>
<p>Očakávané výstupy</p>	<p>Povinným výstupom na projektovej úrovni bude vypracovanie správy o meraní spoločenského dopadu.</p> <p>Predkladateľ v PZ povinne definuje a vyberie jednu z metód monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu z Príručky monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu sociálnych inovácií (príloha č. 4 výzvy).</p>
<p>Definovania merateľných ukazovateľov</p>	<p>Ukazovatele výstupu SOI38 - Podporené inovatívne projekty</p>

	<p>Ukazovatele výsledku</p> <p>SRI30 - Nástroje na rozvoj a podporu sociálnych inovácií v regiónoch</p> <p>SRI31 - Projekty šíriace overené sociálne inovácie</p>
--	--

10. VYBRANÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VO VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽoNFP (budú aktuálne v 2. kole po vyhlásení výzvy na predkladanie ŽoNFP)	
Podmienka oprávnenosti žiadateľa	V zmysle výzvy na predkladanie PZ.
Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	
Podmienka časovej oprávnenosti realizácie	
Podmienka oprávnenosti aktivít	
<p>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:</p> <p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁸, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁹.</p>	
Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 a nasledujúcich nariadenia č. 2024/2509).	
Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.	

11. VYBRANÉ ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU VO VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽoNFP (budú aktuálne v 2. kole po vyhlásení výzvy na predkladanie ŽoNFP)	
Žiadateľovi bola vydaná hodnotiacia správa k PZ	<p>Žiadateľ o poskytnutie NFP musí disponovať hodnotiacou správou (z 1. kola) k svojmu PZ. Obsah hodnotiacej správy nepodmieňuje predkladanie ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ NFP musí byť identický s predkladateľom PZ, ktorému bola vydaná hodnotiacia správa. Predkladateľ PZ bude považovaný za identického so žiadateľom o poskytnutie NFP, ak bude mať rovnaké IČO. Bez uvedenej zhody budú žiadatelia neoprávnení v 2. kole. Poskytovateľ neprihliada na ďalšie formálne skutočnosti, ako napr. zmena názvu organizácie, adresy, zmena štatutárneho zástupcu, príp. zmeny iných formálnych záležitostí. O zhode rozhoduje výlučne identické IČO.</p>

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁹ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

	<p>Hodnotiacu správu nebude potrebné predkladať k žiadosti o poskytnutí NFP, poskytovateľ vedie evidenciu vydaných hodnotiacich správ.</p>
<p>Súlad s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
<p>Podmienka dodržania pravidiel pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z pravidiel Európskej únie o štátnej pomoci a osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci))</p>	<p>Prijímateľ minimálnej pomoci je podnik, ktorý vykonáva hospodársku činnosť, t. j. spĺňa definíciu „podniku“ v zmysle článku 107, ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ.</p> <p>Vzhľadom na uvedené bude počas realizácie projektu implementovaná Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024</p> <p>Podmienka poskytnutia pomoci v zmysle Schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM - 26/2024 musí byť splnená v deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy konečný užívateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.</p> <p>V rámci podmienok schémy pomoci budú overované podmienky naplnenia definície „jediného podniku“ a neprekročenie povoleného stropu 300 000 EUR¹⁰ už v konaní o žiadosti o NFP a následne bezprostredne pred uzatvorením zmluvy o NFP. V prípade, že sa zistí v čase podpisu zmluvy, že je prekročený povolený strop pomoci, nedôjde k podpisu zmluvy o NFP</p> <p>Pozn. Žiadateľ si môže overiť výšku poskytnutej pomoci na https://semp.kti2dc.sk/</p> <p>Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024 sa neuplatňuje pre oprávneného žiadateľa, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytuje verejné vzdelávanie organizované v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát v zmysle

¹⁰ Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024, za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024.

	<p>zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <ul style="list-style-type: none">- poskytuje verejné vzdelávanie organizované v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát v zmysle zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none">- vykonáva základné činnosti výskumných organizácií a výskumných infraštruktúr v zmysle zákona č. 243/2017 o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov
--	--

Poznámka:

V 1. kole pri predkladaní PZ nie je potrebné uvedenú skutočnosť preukázať. Uvedená podmienka bude vyžadovaná až v 2. kole.

12. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE PROJEKTOVÉHO ZÁMERU	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/.</p> <p>Otázky súvisiace s predložením PZ je predkladateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvypz@employment.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.</p> <p>Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.</p> <p>Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky:</p> <p>V prípade potreby konzultácií majú predkladatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html.</p> <p>Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov:</p> <p>Informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk a www.socialneinovacie.gov.sk.</p>

13. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV
--



Zmena a zrušenie výzvy na predkladanie projektových zámerov

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posúdiť PZ predložené na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo zmena je potrebná za účelom jej optimalizácie, poskytovateľ je oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ je oprávnený vo výzve zmeniť:

- a) formálne náležitosti výzvy
- b) podmienky poskytnutia prostriedkov uvedené vo výzve, len ak táto zmena nevyvolá zmenu v posudzovaní už predložených PZ, alebo
- c) ak zmena podmienok poskytnutia prostriedkov vyplýva zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov

Informáciu o zmene podmienok poskytovania prostriedkov poskytovateľ zverejňuje na svojom webovom sídle na www.employment.gov.sk. Zmena je účinná dňom zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa alebo dňom stanoveným vo zverejnenej informácii o zmene výzvy, ak je tento dátum neskorší.

Poskytovateľ je oprávnený výzvu zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok stanovených vo výzve, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné vydať hodnotiace správy PZ na základe výzvy. PZ predložené do dátumu zrušenia výzvy poskytovateľ vráti všetkým predkladateľom.

Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na svojom webovom sídle <https://www.mpsvr.sk/esf/>.

14. PRÍLOHY VÝZVY NA PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

1. Formulár projektového zámeru
2. Teória zmeny
3. Kritériá pre výber projektových zámerov
4. [Príručka monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu sociálnych inovácií](#)
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6. Vzor splnomocnenia
7. Rozpočet - vzor