



**Ministerstvo práce,
sociálnych vecí a rodiny SR**
riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje



**Štatút Monitorovacieho výboru
pre operačný program Ľudské zdroje**

Programové obdobie 2014 - 2020

Článok 1

Postavenie výboru

1. Monitorovací výbor pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „MV“ alebo „výbor“) je zriadený Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „RO“) v súlade s princípom partnerstva podľa článku 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa ustanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie (EÚ) č. 1303/2013“), v zmysle delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 240/2014 o európskom kódexe správania pre partnerstvo v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Delegované nariadenie (EÚ) č. 240/2014“) a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“).
2. Legislatívny rámec pre zriadenie výboru v súlade s princípom partnerstva predstavuje:
 - a) všeobecné nariadenie (EÚ) č. 1303/2013;
 - b) delegované nariadenie (EÚ) č. 240/2014;
 - c) zákon o EŠIF
3. Metodickým rámcom pre zriadenie výboru je:

Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“).
4. Výbor je zriadený za účelom monitorovania vykonávania operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“) na čerpanie pomoci z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020, ktorý bol schválený dňa 9. decembra 2014 rozhodnutím Európskej Komisie (ďalej len „EK“), číslo CCI 2014SK05M0OP001, ktorým sa prijíma OP LZ.
5. Štatút výboru (ďalej len „štatút“) upravuje jeho postavenie, úlohy, zloženie a zásady činnosti.
6. Hlavnou úlohou výboru je preskúmavanie vykonávania OP LZ a pokrok dosiahnutý pri plnení jeho cieľov.
7. Riadiaci orgán môže zriadiť Komisie pri MV v súlade s § 7 zákona o EŠIF a to najmä za účelom plnenia úloh podľa § 26 zákona o EŠIF. Komisie sa riadia ustanoveniami osobitného štatútu a rokovacieho poriadku schválených výborom. Zloženie príslušných komisií zodpovedá vecnému zameraniu okruhov tém, ktoré majú komisie prerokúvať, pričom rešpektuje princíp partnerstva a nediskriminácie.
8. Členovia Komisie za jednotlivé prioritné osi plnia svoje úlohy aj pre prioritnú os 8 REACT-EU, ktorá tematicky súvisí so všetkými prioritnými osami a bola vytvorená za účelom

zmiernenia dopadov pandémie COVID-19.

9. Členovia Komisie za jednotlivé prioritné osi plnia svoje úlohy aj pre prioritné osi 10 CARE-ESF a 11 CARE-EFRR, ktoré boli vytvorené za účelom riešenia výziev súvisiacich s prílevom utečencov v Európe a na poskytovanie pomoci ľuďom utekajúcim pred inváziou Ruska na Ukrajinu.

Článok 2 **Úlohy výboru**

1. Výbor preskúmava vykonávanie OP ĽZ a pokrok dosiahnutý pri plnení jeho cieľov. Pri tom zohľadňuje finančné údaje, spoločné a špecifické ukazovatele výsledkov a výstupov týkajúcich sa OP ĽZ, vrátane zmien v hodnotách ukazovateľov výsledkov, resp. výstupov a pokroku pri plnení kvantifikovaných cieľových hodnôt a čiastkových cieľov ukazovateľov vybraných do výkonnostného rámca a podľa potreby výsledky kvalitatívnych analýz. Výbor skúma všetky otázky, ktoré ovplyvňujú výkonnosť OP ĽZ vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Výbor sa aktívne podieľa na posudzovaní a schvaľovaní zámerov národných projektov v súlade s § 26 zákona o príspevku z EŠIF, prostredníctvom osobitných Komisií pri MV zriadených v zmysle ustanovenia článok 1 bod 7 tohto štatútu.
2. Výbor participuje a ak to považuje za vhodné, vydáva stanovisko, ku každej zmene OP ĽZ, ktorú navrhol RO.
3. Výbor môže RO predkladať pripomienky týkajúce sa vykonávania a hodnotenia OP ĽZ, vrátane opatrení súvisiacich so znižovaním administratívnej záťaže prijímateľov a poskytovateľov. Výbor monitoruje opatrenia prijaté v nadväznosti na jeho pripomienky.
4. Výbor skúma a vyjadruje sa najmä k:
 - a) výkonnosti OP ĽZ vzhľadom na výkonnostný rámec stanovený v OP ĽZ;
 - b) pokroku dosiahnutému pri plnení plánu hodnotenia a následným opatreniam prijatým vzhľadom na zistenia z hodnotení;
 - c) realizácii komunikačnej stratégie;
 - d) dosiahnutému pokroku v rámci realizácie projektov a opatreniam na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami a nediskriminácie, vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím;
 - e) dosiahnutému pokroku v rámci realizácie projektov a opatreniam na presadzovanie udržateľného rozvoja;
 - f) situácii, ak uplatniteľné ex ante kondicionality nie sú splnené k dátumu predloženia Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014-2020 (ďalej len Partnerská dohoda) a OP ĽZ, ako aj k pokroku pri plnení opatrení na splnenie uplatniteľných ex ante kondicionalít;
 - g) pokroku v implementácii finančných nástrojov;
 - h) harmonogram výziev a vyzvaní;
 - i) realizácii národných projektov.

5. Výbor skúma a schvaľuje:
 - a) metodiku a kritériá použité pri výbere projektov, ako aj každú zmenu týchto kritérií;
 - b) zámery národných projektov (v zmysle článku 1 bod 7 tohto štatútu);
 - c) výročné správy a záverečnú správu o vykonávaní OP ĽZ;
 - d) plán hodnotenia OP ĽZ a všetky zmeny tohto plánu;
 - e) komunikačnú stratégiu pre OP ĽZ a všetky zmeny tejto stratégie;
 - f) všetky návrhy RO na revíziu OP ĽZ pred ich oficiálnym zaslaním EK;
6. Členovia výboru budú zapojení do:
 - Monitorovania programu v rámci výboru a v rámci Komisií pri MV (v prípade, že budú zriadené);
 - Posudzovania výkonnosti programu vrátane hodnotenia záverov z preskúmania výkonnosti OP a prípravy výročnej správy o vykonávaní OP za kalendárny rok.

Článok 3 **Zloženie výboru**

1. Výbor je zložený z predsedu výboru, 2 podpredsedov a ostatných členov. Zloženie výboru v plnej miere dodržiava princíp partnerstva a nediskriminácie. Výbor pozostáva z 33 členov výboru s hlasovacím právom, 6 stálych pozorovateľov (členov výboru bez hlasovacieho práva) a 1 tajomník výboru.
2. Členmi výboru s hlasovacím právom sú zástupcovia nasledovných subjektov a inštitúcií (ďalej spoločne aj ako „organizácia“):
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, vrátane zástupcu Horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácie - 4 členovia s hlasovacím právom;
 - Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky - 2 členovia s hlasovacím právom;
 - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity - 2 členovia s hlasovacím právom;
 - Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, vrátane zástupcu Horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj – 3 členovia s hlasovacím právom;
 - Ministerstvo financií Slovenskej republiky, zástupca Certifikačného orgánu – 1 člen s hlasovacím právom;
 - Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky - 1 člen s hlasovacím právom;

- Združenie miest a obcí Slovenska - 4 členovia s hlasovacím právom;
 - Združenie samosprávnych krajov SK8 - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Únia miest Slovenska - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Slovenská akadémia vied - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Konfederácia odborových zväzov SR - 2 členovia s hlasovacím právom;
 - Republiková únia zamestnávateľov - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Klub 500 - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Rada vysokých škôl SR - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Fórum riaditeľov a zamestnancov detských domov - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Únia žien Slovenska - 1 člen s hlasovacím právom;
 - Komora mimovládnych neziskových organizácií/Rada vlády pre mimovládne neziskové organizácie v monitorovacom výbore (SOCIA – nadácia na podporu sociálnych zmien; Ľudia a perspektíva, o.z; Nadácia Milana Šimečku) - 3 členovia s hlasovacím právom.
3. Stálymi pozorovateľmi (členmi výboru bez hlasovacieho práva) sú zástupcovia nasledovných subjektov a inštitúcií :
- zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky/Orgán auditu – 1 stály pozorovateľ;
 - zástupca Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – 1 stály pozorovateľ;
 - zástupca Úradu vlády Slovenskej republiky – 1 stály pozorovateľ;
 - zástupca sprostredkovateľského orgánu – Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky – 1 stály pozorovateľ;
 - zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR – projektová kancelária– 1 stály pozorovateľ;
 - zástupca Asociácie priemyselných zväzov a dopravy – 1 stály pozorovateľ.
4. Na práci výboru sa môžu podieľať ako pozorovatelia alebo experti aj zástupcovia iných relevantných inštitúcií a Európskej komisie, ale iba v poradnej funkcii bez hlasovacieho práva v súlade s článkom 9 tohto štatútu.
5. Členov do výboru delegujú príslušné subjekty na základe transparentného procesu; zástupcov tretieho sektora do MV deleguje Komora mimovládnych neziskových organizácií/Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie.
6. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „člen výboru“ myslí sa tým spoločne „člen výboru s hlasovacím právom“, „stály pozorovateľ (člen výboru bez hlasovacieho práva)“ a súčasne „tajomník výboru“. V prípade potreby rozlíšenia členov výboru sú títo členovia uvádzaný ako „člen výboru s hlasovacím právom“, „stály pozorovateľ (člen výboru bez hlasovacieho práva)“ alebo „tajomník“.

Článok 4

Predseda výboru a podpredseda výboru

1. Predsedom výboru je minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Predseda výboru počas svojej neprítomnosti môže písomne poveriť výkonom činnosti predsedajúceho podpredsedu výboru.

Predseda výboru najmä:

- a) zvoláva a riadi rokovanie výboru, navrhuje program rokovania;
 - b) vymenúva a odvoláva prvého podpredsedu výboru na základe návrhu riadiaceho orgánu;
 - c) vymenúva za členov výboru osoby nominované štatutárnym orgánom príslušného orgánu/organizácie a zástupcov tretieho sektora, ktorých nominuje Komora mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie;
 - d) odvoláva člena výboru na základe návrhu na odvolanie člena výboru predloženého štatutárnym orgánom organizácie, ktorú člen výboru zastupuje, alebo v iných prípadoch stanovených týmto štatútom;
 - e) rozhoduje o odvolaní člena výboru podľa článku 5 bodu 9;
 - f) v prípade neúčasti poverí riadením rokovania výboru podpredsedu výboru;
 - g) dohliada na dodržiavanie zásad objektivity, transparentnosti a dôvernosti;
 - h) zastupuje výbor navonok a zodpovedá za jeho činnosť;
 - i) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku;
 - j) zvoláva mimoriadne rokovanie výboru na základe návrhu nadpolovičnej väčšiny všetkých členov výboru.
2. Prvým podpredsedom výboru je generálny riaditeľ sekcie fondov Európskej únie ministerstva.

Prvý podpredseda výboru v prípade neprítomnosti predsedu vykonáva funkciu predsedu výboru v rozsahu všetkých úloh a právomocí predsedu výboru vyplývajúcich mu zo štatútu výboru a rokovacieho poriadku výboru.

Prvý podpredseda výboru najmä:

- a) navrhuje program výboru;
- b) zastupuje výbor navonok, vrátane kontaktu s médiami;
- c) navrhuje na schválenie výborom overovateľa a zapisnice z rokovania výboru.

Prvý podpredseda výboru zodpovedá aj za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku výboru.

3. Druhý podpredseda výboru je volený na prvom rokovaní výboru z členov výboru. Na schválenie podpredsedu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s hlasovacím právom.
4. Na predsedu výboru a podpredsedov výboru sa primerane vzťahujú ustanovenia článku 5 tohto štatútu.

Článok 5 Členovia výboru

1. Členov výboru vymenúva a odvoláva minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako predseda výboru. Členovia výboru svojím členstvom súhlasia so zverejnením osobných údajov v zozname členov výboru v nevyhnutnom rozsahu na webovom sídle RO a sekretariát výboru zabezpečí súhlas dotknutých osôb.
2. Členovia výboru sa povinne zúčastňujú na rokovaníach výboru, vyjadrujú sa k programu a materiálom predkladaným na rokovaníach výboru, iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská.
3. Člena výboru zastupujúceho príslušného partnera podľa článku 3 bod 2 tohto štatútu do výboru nominuje štatutárny orgán partnerského subjektu, ktorý zastupuje. Zástupcov tretieho sektora do výboru deleguje a odvoláva Komora neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne organizácie.
4. Členovia sú pri výkone svojej funkcie vo výbore zastupiteľní na základe písomného splnomocnenia, resp. elektronickou formou zaslaného splnomocnenia, na zastupovanie člena výboru/stáleho pozorovateľa, ktoré člen/stály pozorovateľ výboru udelí svojmu zástupcovi. Splnomocnenie zasiela sekretariátu poštou, alebo mailovou komunikáciou.
5. Členstvo vo výbore je čestné, nie je honorované a je viazané na subjekt alebo inštitúciu, t.j. nie na konkrétneho člena, ktorý bol do výboru menovaný.
6. V prípade, že nastane zmena pracovného zaradenia člena výboru v dôsledku ktorej nebude môcť zastupovať inštitúciu, ktorá ho nominovala, navrhujúca inštitúcia nominuje na jeho miesto nového člena. Člen výboru sa môže svojho členstva vzdať. V takomto prípade navrhujúca inštitúcia nominuje nového člena.
7. V prípade, že člen výboru ukončí pracovný pomer alebo iný zmluvný vzťah s partnerským subjektom, ktorý zastupuje vo výbore, partnerský subjekt je povinný túto skutočnosť nahlásiť sekretariátu výboru do 10 pracovných dní spolu s nomináciou nového člena výboru.
8. Členstvo vo výbore zaniká:
 - a) ukončením programu pomoci;
 - b) odvolaním člena výboru;
 - c) písomným vzdaním sa členstva vo výbore zo strany člena výboru;
 - d) smrťou člena výboru;
 - e) ukončením pracovného pomeru alebo iného zmluvného vzťahu v inštitúcii, ktorá člena výboru menovala.
9. Člen výboru bude odvolaný, ak:
 - bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin;
 - na návrh štatutárneho zástupcu inštitúcie podľa článku 3 bodu 2 tohto štatútu.
10. Predseda výboru môže odvolať aj člena, ktorý sa opakovane nezúčastňuje práce výboru. Za opakované nezúčastňovanie sa na rokovaníach výboru sa považuje neospravedlnená neúčast' na troch rokovaníach výboru bez nominovania a účasti jeho zástupcu. V takomto

prípade navrhne príslušná inštitúcia nového člena. V prípade nezájmu subjektu alebo inštitúcie nominovať člena, bude toto miesto ponúknuté inej inštitúcii, rešpektujúc pritom princípy partnerstva.

11. Členovia výboru sú pri vykonávaní úloh súvisiacich s činnosťou výboru povinní postupovať tak, aby nedochádzalo ku konfliktu záujmov, najmä v súvislosti s predkladaním a hodnotením žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, monitorovaním a hodnotením pomoci.
12. V prípade identifikácie konfliktu záujmov, resp. porušenia konfliktu záujmov, najmä v súlade s § 46 ods. 1 zákona o EŠIF, je dotknutý člen výboru povinný zdržať sa hlasovania počas obdobia trvania identifikovaného konfliktu záujmov.
13. Členovia výboru sú pri zistení porušenia zákazu konfliktu záujmov členov výboru povinní túto skutočnosť ohlásiť Sekretariátu výboru elektronicky e-mailom, resp. listinne.
14. Overovateľ je volený na každom rokovaní výboru. Jeho úlohou je overenie správnosti vypracovania zápisnice z rokovania výboru.

Článok 6 **Sekretariát výboru**

1. Činnosť sekretariátu výboru zabezpečuje sekcia fondov Európskej únie ministerstva. Sekretariát výboru zabezpečuje administratívne a organizačné práce spojené s činnosťou výboru, najmä:
 - a) organizáciu a koordináciu rokovaní výboru a vedenie záznamov o členskej základni výboru;
 - b) vypracovanie návrhu štatútu a rokovacieho poriadku výboru a ich zmien;
 - c) zasielanie pozvánok a materiálov na rokovanie výboru a včasné poskytnutie adekvátnych informácií o jeho agende účastníkom rokovania;
 - d) zabezpečenie hlasovania *per rollam* v relevantných prípadoch;
 - e) vypracovanie zápisnice z rokovania výboru do 10 pracovných dní od rokovania výboru;
 - f) distribúciu zápisníc z rokovaní výboru (zasiela sa členom výboru elektronickou formou do 10 pracovných dní od doručenia zápisnice podpísanej overovateľom na sekretariát výboru);
 - g) zabezpečenie informovanosti príslušných orgánov a inštitúcií o záveroch rokovaní výboru a výsledkoch hodnotení;
 - h) informovanie verejnosti o priebehu a výsledkoch pomoci;
 - i) koordináciu spolupráce medzi výborom a Komisiami pri MV;
 - j) vykonávanie ostatných činností nevyhnutných pre fungovanie podľa pokynov predsedu výboru;
 - k) zabezpečenie zverejnenia aktuálneho zoznamu členov výboru na webovom sídle RO;
 - l) zaznamenanie plánovaného rokovania výboru v Kalendári podujatí

(<http://kalendarpodujati.vlada.gov.sk>).

2. Tajomník výboru je zástupca sekcie fondov Európskej únie ministerstva.
3. Tajomníka výboru menuje a odvoláva predseda výboru.
4. Tajomník sa zúčastňuje rokovaní výboru bez hlasovacieho práva.
5. Tajomník najmä:
 - a) vykonáva činnosti podľa pokynov predsedu výboru;
 - b) organizačne a administratívne zabezpečuje jednotlivé rokovania výboru;
 - c) riadi a zodpovedá za činnosť sekretariátu;
 - d) zabezpečuje vypracovanie zápisnice z rokovania výboru a jej distribúciu členom výboru;
 - e) zabezpečuje komunikáciu s členmi výboru mimo rokovaní, ako aj distribúciu informácií a návrhov členov výboru predsedovi výboru;
 - f) archivuje zápisnice z rokovania výboru;
 - g) spracováva dokumenty predkladané výboru a schvaľované výborom v súlade s pôsobnosťou výboru a zabezpečuje ich archiváciu.

Článok 7

Rokovanie výboru

1. Výbor zasadá minimálne raz ročne tak, aby bola splnená funkcia monitorovania opatrení súvisiacich s poskytovanou pomocou. V prípade potreby prerokovania mimoriadnych otázok môže predseda výboru z vlastnej iniciatívy, prípadne z iniciatívy niektorého z členov zvolať aj ďalšie rokovania výboru.
2. Rokovanie výboru zvoláva predseda výboru v súlade s článkom 4 bod 1 písm. a) tohto štatútu na základe plánu práce, v prípade potreby na základe písomnej žiadosti, alebo elektronickou formou najmenej jednej tretiny členov výboru, a to najneskôr do 20 pracovných dní od doručenia tejto žiadosti.
3. Rokovanie výboru vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda výboru, alebo v neprítomnosti predsedu výboru a podpredsedov výboru vedie rokovanie výboru člen výboru, ktorý je poverený predsedom alebo podpredsedom výboru (ďalej aj „predsedajúci“).
4. Člen výboru môže písomne splnomocniť účasťou na zasadnutí svojho zástupcu. Zástupca má rovnaké práva ako člen výboru. Splnomocnenie zastupujúceho člena nemôže byť trvalé, maximálne na tri po sebe idúce rokovania výboru v súvislosti s článkom 5 bod 4 tohto štatútu.
5. Pozvánku na rokovanie výboru a potrebnú dokumentáciu (najmä dokumenty, ktoré sú predmetom schvaľovania v zmysle rokovania výboru) zasiela sekretariát výboru elektronicky s ohľadom na čas potrebný na jej preštudovanie členmi výboru a pozorovateľmi minimálne 10 pracovných dní pred rokovaním výboru.
6. Akákoľvek komunikácia týkajúca sa práce výboru a jeho zasadnutí musí byť adresovaná sekretariátu výboru.

7. Predsedajúci predkladá členom výboru návrh na overovateľa zápisnice z rokovania výboru, ktorý je schvaľovaný členmi výboru.
8. Rokovanie výboru sa riadi rokovacím poriadkom, ktorý určuje pravidlá rokovania výboru.
9. Rokovania výboru sú neverejné. Informácie o výsledkoch rokovania výboru sa zverejnia na webovom sídle RO.

Článok 8

Uznášaniaschopnosť výboru

1. Výbor je uznášaniaschopný, ak sú na jeho rokovaní prítomné aspoň dve tretiny všetkých členov výboru s hlasovacím právom.

Článok 9

Účast' zástupcov ďalších orgánov a inštitúcií na rokovaniach výboru

1. Na rokovaniach výboru sa zúčastňujú zástupcovia EK ako pozorovatelia, resp. v poradnej funkcii bez hlasovacieho práva.
2. Predseda výboru môže, v prípade potreby z vlastnej iniciatívy alebo na základe žiadosti člena výboru prizvať na rokovanie výboru ako pozorovateľov ďalších zástupcov inštitúcií podľa článku 3 bod 2 tohto štatútu alebo expertov z relevantných oblastí, ktoré sú predmetom rokovania.
3. Predsedajúci výboru môže prizvaným zástupcom/pozorovateľom či expertom počas rokovania výboru udeliť slovo. Prizvaní zástupcovia/pozorovatelia a experti nemajú status člena výboru, ani hlasovacie právo. Prizvaní zástupcovia/pozorovatelia alebo experti sa zúčastňujú rokovaní len v tej veci, ktorá je dôvodom ich účasti. Sú povinní dodržať dôverný charakter zasadnutí výboru.

Článok 10

Možnosti hlasovania a schvaľovanie uznesení

1. Výbor prijíma rozhodnutia formou uznesení. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov výboru s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Každý člen výboru, ktorý má hlasovacie právo a nesúhlasí s uznesením má právo podať písomné stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie. Toto stanovisko bude priložené k uzneseniu.
2. Výbor môže výnimočne rozhodovať aj mimo rokovaní výboru, a to prostredníctvom hlasovaní *per rollam*.
3. Podrobnosti o hlasovaní na rokovaniach výboru a pravidlá hlasovania *per rollam* určuje rokovací poriadok výboru.

Článok 11

Zápisnica z rokovania výboru

1. Zápisnicu z rokovania výboru vyhotovuje tajomník výboru. Zápisnica obsahuje prezenčnú listinu, zhrnutie prerokovaných bodov a znenie prijatých uznesení.
2. Zápisnicu podpisuje predsedajúci výboru, po overení overovateľom a tajomníkom výboru.
3. Zápisnica z rokovania výboru sa zasiela členom výboru v súlade s článkom 6 bod 1 písm. e) a f) tohto štatútu.

Článok 12

Schválenie a zmeny štatútu

1. Štatút schvaľujú členovia výboru na jeho prvom rokovaní výboru. Prvú verziu tohto štatútu podpisuje predseda výboru.
2. Zmeny tohto štatútu schvaľuje výbor a to formou písomného a očíslovaného dodatku k tomuto štatútu, spolu s vypracovaním konsolidovaného znenia štatútu. Každý dodatok musí byť prijatý uznesením výboru a podpísaný predsedom výboru.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Činnosť výboru je viazaná na platnosť všeobecného nariadenia. Výbor sa zriaďuje na dobu určitú a to do riadneho predloženia záverečnej správy o vykonaní OP ĽZ Európskej komisii.
2. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov výboru, ako aj zástupcov jednotlivých členov výboru. Týmto štatútom sa riadia aj všetky ostatné osoby, ktoré sa zúčastnia na činnosti alebo rokovaní výboru, čo i len čiastočne (napr. prizvaní zástupcovia), pokiaľ predseda výboru neurčí pre tieto zúčastnené osoby odlišný režim a postup.
3. Spôsob a priebeh rokovania výboru, hlasovanie a schvaľovanie uznesení výboru, ako aj ďalšie náležitosti rokovania výboru podrobnejšie upravuje rokovací poriadok výboru.
4. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia výborom.

V Bratislave, dňa 18.06.2024

predseda výboru
minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR