

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH

Číslo spisu: 24189/2024-M\_OdISVTT

Číslo záznamu: 115486/2024

ZÁZNAM

O VÝSLEDKU DOZORU PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB  
SVÄTÁ TERÉZIA Z LISIEUX, O. Z., JÁNOVCE

Na základe poverenia č. 205/2024/OdISVTT\_SS zo dňa 23. 07. 2024 vykonali poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“) dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

- **POSKYTOVAŤ SOCIÁLNU SLUŽBU NA ODBORNEJ ÚROVNI** podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách,
- **DODRŽIAVAŤ MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA A MINIMÁLNY PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV V SÚLADE S PRÍLOHOU Č.1** podľa ustanovenia § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách,
- **PLNIŤ ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY** podľa prílohy č. 2 podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách – kritéria 1.4 (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby), kritéria 1.9 (Ochrana pred zlým zaobchádzaním), kritéria 2.2 (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám);

voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach – poskytovateľovi sociálnej služby **Svätá Terézia z Lisieux, o. z., Jánovce 218, 925 22 Jánovce, IČO: 52273971** – zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZpS Svätá Terézia z Lisieux, o. z.“ alebo „zariadenie“ alebo „poskytovateľ“ alebo „dozorovaný subjekt“).

Dozor začal dňa 29. 07. 2024 a dozorovaným obdobím bol čas od 01. 05 2024 do 29. 07. 2024. Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“), jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverení zamestnanci na výkon dozoru (ďalej len „poverení zamestnanci ISV“) v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vstúpili do zariadenia dozorovaného subjektu, vyžiadali si od dozorovaného subjektu doklady a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a informácie). Vo svojich zisteniach tak vychádzali z takto získaných informácií poskytnutých poskytovateľom,

zamestnancami poskytovateľa, ako aj z rozhovorov s niektorými prijímateľmi sociálnej služby v ZpS Svätá Terézia z Lisieux, o. z.

## VÝSLEDOK DOZORU

Poverení zamestnanci ISV vykonali dozor na základe oznámenia č. 25520/2023-M\_OSISV, 115071/2023, ktoré bolo Inšpekcii v sociálnych veciach dňa 05. 09. 2023 odstúpené z Inšpektorátu práce Trnava ako podanie (oznámenie) fyzickej osoby (ďalej len „oznamovateľ“), ktorá požiadala o utajenie totožnosti. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v súlade s ustanovením § 5 ods. 4 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach utají totožnosť oznamovateľa, ak o to oznamovateľ požiadala. Oznamovateľ vo svojom podaní vo všeobecnosti naznačuje možné porušenie povinností poskytovateľa sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách spočívajúce v zlom zaobchádzaní s prijímateľmi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“ alebo „prijímateľia“), nedostatočnej hygiene prijímateľov a neporiadku v zariadení a neposkytovanie ošetrovateľskej starostlivosti na odbornej úrovni.

### KU KRITÉRIU 1.4 (ÚČEL A ODBORNÉ ZAMERANIE METÓD, TECHNÍK A POSTUPOV PRI POSKYTOVANÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ VYMEDZENÝCH PRE DANÝ DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY)<sup>1</sup>

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov s registrovanou kapacitou<sup>2</sup> 40 miest. Podľa ustanovenia § 35 ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov povinný poskytovať odborné činnosti, ktorými sú **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia**. Zároveň je poskytovateľ podľa ustanovenia § 35 ods. 3 zákona o sociálnych službách pri poskytovaní sociálnej služby povinný zabezpečiť alebo poskytovať (vlastnými zamestnancami) **ošetrovateľskú starostlivosť**.
2. Poskytovateľ odborné činnosti vymedzené pre druh sociálnej služby zariadenie pre seniorov vykonáva metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych

<sup>1</sup> Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní. Podpora prijímateľov pobytovej sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity. Zamestnanci poskytovateľa pobytovej sociálnej služby sú informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity. Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú;

<sup>2</sup> Registrovanou kapacitou sa rozumie počet miest danej sociálnej služby zapísaný v registri sociálnych služieb, ktorý vedie ministerstvo v Informačnom systéme sociálnych služieb;

služieb, ktoré na základe spracovaných postupov na vykonávanie jednotlivých odborných činností používa cielene s orientáciou na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľov, pričom dodržiava holistický prístup a prijímateľa podporuje k aktívnej účasti a spolurozhodovaniu vo vzťahu k poskytovanému druhu sociálnej služby.

3. Dozorovaný subjekt povereným zamestnancom ISV počas výkonu dozoru na mieste predložil interný dokument „Smernica o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Svätá Terézia“ s účinnosťou od 01. 09. 2019 obsahujúci základné postupy a pravidlá upravujúce poskytovanie odborných činností, a to pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a ošetrovateľskej starostlivosti. Predmetný interný dokument uvádza aj postup individuálneho plánovania, utvárania podmienok na úschovu cenných vecí a zabezpečovania záujmovej činnosti.
4. V ďalšej smernici s názvom „Smernica o poskytovaní opatrovateľskej starostlivosti v Zariadení pre seniorov Svätá Terézia“ s účinnosťou od 01. 09. 2019 v súlade s Prílohou č. 4 zákona o sociálnych službách v rámci odbornej činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, popisuje činnosti realizované opatrovateľským personálom, ktorý realizuje úkony sebaobsluhy a základné sociálne aktivity pri starostlivosti o prijímateľa. V tejto súvislosti poskytovateľ predložil ISV aj „Metodický postup Pomoc pri odkázanosti“, v ktorom popisuje ciele, vstupy, výstupy a kritériá poskytovania sociálnej služby prijímateľovi so zreteľom na jeho individuálne potreby, zdravotný stav, fyzické a psychické možnosti, pomoc ošetrovateľského personálu a ďalšie prijímateľom špecifikované požiadavky s akcentom na holistický prístup k prijímateľovi a jeho potrebám vo vzťahu k poskytovanej sociálnej službe. Odborné činnosti pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby odborní zamestnanci poskytovateľa zaznamenávajú do „Knihy denných a nočných záznamov“.
5. V súvislosti s odbornou činnosťou sociálne poradenstvo poskytovateľ predložil ISV tiež interný dokument „Metodický postup – Poradenstvo“ vypracovaný vedúcou sociálneho úseku poskytovateľa, v ktorom popisuje ciele, základné situácie a postup pri poskytovaní sociálneho poradenstva v členení na základné a špecializované. Metódy sociálnej práce využívané pri poskytovaní sociálneho poradenstva sú uvedené v „Smernici o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Svätá Terézia“. Sociálne poradenstvo v zariadení vykonáva sociálna pracovníčka, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon tejto profesie stanovené zákonom. Záznamy sociálneho poradenstva zapisuje do „Denníka“, kde podľa jednotlivých prípadov posudzuje povahu sociálneho problému záujemcu/ prijímateľa v členení kedy a komu bolo poskytnuté sociálne poradenstvo a s akým výsledkom.
6. „Smernica o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Svätá Terézia“ obsahuje tiež postupy, metódy a techniky sociálnej rehabilitácie. Sociálnu rehabilitáciu prijímateľov v zariadení zabezpečuje a vykonáva odborný zamestnanec, ktorý preukázal

dosiahnuté VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca, v spolupráci s ostatnými zamestnancami sociálneho a zdravotného úseku a jej poskytovanie je koordinované vedúcou sociálneho úseku. Sociálna rehabilitácia sa realizuje individuálnou formou (podľa potreby a dohody s prijímateľom) a skupinovú formou (podľa harmonogramu činností).

7. Zariadenie má pridelený kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti v odbore ošetrovateľská starostlivosť v zariadení sociálnych služieb a ošetrovateľské činnosti vykonáva podľa ošetrovateľských štandardov. Niektoré ošetrovateľské činnosti, ako je podávanie liekov a aplikácia masť, kontrola glykémie glukomerom, odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty a aplikácia liečiva subkutánne vykonáva v zariadení okrem ošetrovateľského aj opatrovateľský personál na základe platného písomného poverenia vydaného poskytovateľom na návrh kvalifikovanej osoby poskytovateľa zodpovednej za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti.
8. Zamestnanci poskytovateľa sú vzdelávaní priebežne a majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní v rámci pravidelných porád. Poskytovateľ má vypracovaný dokument „Plán vzdelávania zamestnancov ZPS Svätá Terézia v roku 2024“ zo dňa 10. 06. 2024, ktorý obsahuje názvy plánovaného vzdelávania (školení, seminárov a kurzov) s uvedením počtu zamestnancov a predpokladanými termínmi konania. Poskytovateľ realizuje pravidelné supervízne stretnutia, v pláne je napr. aj vzdelávanie odborného personálu zamerané na aktivizáciu seniorov prostredníctvom pohybových cvičení s využitím prvkov psychomotorickej terapie.

### KU KRITÉRIU 1.9 (OCHRANA PRED ZLÝM ZAOBCHÁDZANÍM)<sup>3</sup>

1. Poskytovateľ má spracované viaceré preventívne opatrenia a postupy na zabránenie akejkoľvek formy zlého zaobchádzania s prijímateľmi vo svojich interných predpisoch. Vo svojej smernici „Dodržiavanie ľudských práv a slobôd v Zariadení pre seniorov Svätá Terézia“ (ďalej len „Smernica ĽPaS“) v časti II „ZÁSADY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI“ v bode 1. deklaruje, že sociálne služby v zariadení sú poskytované *„v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka,*

---

<sup>3</sup> Poskytovateľ sociálnej služby má spracované a realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania. Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní, získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyvodená disciplinárna a iná právna zodpovednosť;

viery a náboženstva, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.“ Podľa časti III „*POUČENIE ZAMESTNANCOV*“ Smernice ĽPaS a aj podľa predloženej prezenčnej listiny z porady zamestnancov s riaditeľom zariadenia sú zamestnanci poskytovateľa oboznámení a poučení o ľudských právach a slobodách prijímateľov, pričom poskytovateľ niektoré pravidlá správania sa zamestnancov voči prijímateľom v časti V „*PRAVIDLÁ PRE OCHRANU PRÁV PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY PRED PREDISUDKAMI A NEGATÍVNymi HODNOTENIAMi*“ aj konkretizuje. Ide napr. o povinnosť s prijímateľmi komunikovať a konať slušne a správne, správať sa k prijímateľom s rešpektom, neoslovovať prijímateľov (medzi sebou) podľa zdravotného stavu (napr. „ležiak“). Zásady žiadúceho správania sa zamestnancov vo vzťahu k prijímateľom poskytovateľ uvádza aj vo svojom „*ETICKOM KÓDEXE ZAMESTNANCOV*“ zo dňa 01. 08. 2019. Za preventívne opatrenie možno považovať aj postup uvedený v časti VII „*Dohľad nad ochranou ľudských práv a slobôd a ochrana pred diskrimináciou*“, podľa ktorého majú zamestnanci povinnosť upozorniť sociálneho pracovníka na prípadné porušenie ľudských práv a slobôd. Rovnako na takéto situácie upozorní sociálneho pracovníka aj „*Rada prijímateľov*“ na zasadnutí výboru obyvateľov. Následne je informovaný riaditeľ zariadenia, ktorý určí nápravné opatrenia.

2. Akákoľvek forma zlého správania zamestnanca voči prijímateľovi je podľa článku VIII druhého bodu internej smernice poskytovateľa „*Pracovný poriadok*“ zo dňa 01. 09. 2019 považovaná za závažné porušenie pracovnej disciplíny, ktoré oprávňuje zamestnávateľa okamžite skončiť so zamestnancom pracovný pomer.
3. Prijímatelia sú ubytovaní v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách. Svoje izby si môžu upraviť podľa vlastných predstáv a prispôbiť svojim potrebám tak, aby mali pocit, že sú vo svojom domácom prostredí. Môžu si izbu zariadiť svojim nábytkom, vyzdobiť kvetmi, fotografiami, či inými predmetmi, ktoré majú pre nich emocionálnu hodnotu. Izby sú udržiavané a priestranné. Oslovení prijímatelia sociálnej služby sa vyjadrili, že v zariadení sú veľmi spokojní a zamestnanci sa k nim správajú s úctou a rešpektom. Počas dozoru na mieste neboli zaznamenané žiadne prejavy akejkoľvek formy ponížujúceho zaobchádzania, týrania, zneužívania alebo iných foriem zlého zaobchádzania voči prijímateľom sociálnej služby.
4. V čase konania dozoru bol v spoločných priestoroch, v izbách prijímateľov, technických priestoroch a spoločných sociálnych zariadeniach ZpS Svätá Terézia z Lisieux, o. z. poriadok a čistota. Dezinfekciu priestorov pre spoločné stravovanie vykonával technický personál bezprostredne po každom ukončení stravovania prijímateľov a ich opustení miestnosti pre spoločné stravovanie. V spoločných priestoroch zariadenia sú umiestnené funkčné osviežovače vzduchu. V prípade potreby je na spoločných chodbách umiestnená technika pre nútené vetranie. Vonkajší areál zariadenia slúži ako relaxačná záhrada s možnosťou pestovania zeleniny a ovocia. Areál bol v čase konania dozoru udržiavaný.
5. Poskytovateľ prihliada na potreby prijímateľov sociálnej služby aj úpravou vnútorného prostredia budovy zariadenia – budova je architektonicky riešená bez dlhých chodieb,

priestory sú vzdušné, svetlé, bez bariér a spoločné chodby sú klimatizované. Prijímatelia, ich rodinní príslušníci a blízke osoby majú možnosť hocikedy sa dostať z a do zariadenia pomocou vlastného čipu. Je zároveň bežnou praxou poskytovateľa strategicky nechávať svietiť v priestoroch hygienických zariadení bez okien z dôvodu zníženej miery orientácie prijímateľov v dôchodkovom veku a tiež z dôvodu bezpečnosti prijímateľov, aby predchádzal pádom prijímateľov. Poskytovateľ tak v súlade so svojou víziou vytvára bezpečné prostredie pripomínajúce domov so zabezpečením kvalitnej podpory a pomoci prijímateľom pri ich odkázanosti na pomoc inej osoby.

**KU KRITÉRIU 2.2 (ŠTRUKTÚRA A POČET PRACOVNÝCH MIEST A KVALIFIKAČNÉ PREDPOKLADY NA ICH PLNENIE SÚ V SÚLADE S § 84. POČET ZAMESTNANCOV JE PRIMERANÝ POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ICH POTREBÁM)<sup>4</sup>**

1. Poskytovateľ predložil dokument Organizačná štruktúra a riadenie organizácie aktualizovaný k 29. 07. 2024, v ktorom deklaruje, že systém všetkých procesov je orientovaný na prijímateľa, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav. Za svoj hlavný cieľ si poskytovateľ stanovil podporu všetkých činnosti vedúcich k spokojnosti prijímateľa. Ako ďalej uvádza, kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku prijímateľovi, flexibilita, zdatnosti na všetkých pracovných pozíciách v zariadení. Základné poslanie a víziu zariadenia poskytovateľ popisuje v internej smernici „STRATEGICKÁ VÍZIA POSLANIE A CIELE Zariadenia pre seniorov Svätá Terézia“.
2. Štruktúra zamestnancov, ako i počet pracovných miest, zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu i cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby.
3. Poskytovateľom predložená organizačná štruktúra je rozdelená na jednotlivé úseky, v ktorých sú pracovné pozície uvádzané s počtom zamestnancov na konkrétnej pracovnej pozícii, a to nasledovne:
  - úsek riadenia: predseda OZ;
  - zdravotno-opatrovateľský úsek: vrchná sestra, zdravotná sestra, opatrovateľky v počte 10, fyzioterapeutka;
  - sociálny úsek: sociálna pracovníčka, pracovníčka sociálnej rehabilitácie, asistent ergoterapeuta;
  - stravovací úsek: hlavná kuchárka, pomocný kuchár, pomocná sila v kuchyni;
  - prevádzkový úsek: upratovačky v počte 2, údržbár.

---

<sup>4</sup> Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov;

Súčasťou predloženej organizačnej štruktúry je popis pracovných činností jednotlivých pracovných pozícií, v ktorých sú uvedené požiadavky (na požadované vzdelanie, odborné znalosti, charakterové vlastnosti, PC znalosti, ako i požadovaná prax); náplň pracovnej činnosti, s uvedením podrobného popisu vykonávaných pracovných činností; ako i zodpovednosť a právomoci zamestnanca.

4. Po analýze dokumentov v predložených spisových materiáloch odborných zamestnancov poskytovateľa možno vo vzťahu k dohodnutému druhu práce a požadovaným kvalifikačným predpokladom na jej výkon konštatovať, že zamestnanci poskytovateľa spĺňajú kvalifikačné požiadavky na všetky odborné činnosti, ktoré v rámci dohodnutého druhu práce vykonávajú, ich povinnosti a kompetencie vyplývajúce z popisu ich pracovných činností sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Individuálne potreby prijímateľov pri poskytovaní sociálnej služby poskytovateľ zabezpečuje a napĺňa prostredníctvom vnútorne nastavených riadiacich smerníc, zadaných cieľov pri poskytovaní sociálnej služby i dostatočným počtom kvalifikovaných zamestnancov.
5. Dozorovaný subjekt má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v súlade s Prílohou č. 1 k zákonu o sociálnych službách, ktorá určuje normatív maximálneho počtu prijímateľov (2,0) na jedného zamestnanca s plným fondom pracovného času a percentuálny podiel plných pracovných úväzkov odborných zamestnancov (kumulatívne) na celkovom počte 52 %.
6. Poskytovateľ predložil povereným zamestnancom ISV zoznam prijímateľov, ktorým poskytuje/ poskytoval sociálnu službu v dozorovanom období. Podľa predloženého zoznamu viac ako 50 % z celkového počtu prijímateľov je odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti IV až VI. Súčasne predložil aj zoznam zamestnancov k dátumu 30. 07. 2024 totožný s údajmi uvedenými v Informačnom systéme sociálnych služieb, podľa ktorého zamestnáva 24 zamestnancov, z toho 21 na plný pracovný úväzok, jedného zamestnáva okrem hlavného pracovného pomeru súbežne aj na skrátený (0,50 %) pracovný úväzok a s dvomi zamestnancami má uzatvorenú dohodu o pracovnej činnosti s maximálnym úväzkom 10 hodín týždenne. V predloženom zozname je okrem osobných a mzdových údajov uvedený dátum uzatvorenia pracovného pomeru, druh pracovného pomeru, denný a týždenný fond pracovného času.
7. Podľa prepočtu pracovných úväzkov zamestnancov na fond pracovného času na účely zistenia dodržania maximálneho počtu prijímateľov<sup>5</sup> na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa Prílohy č. 1 k zákonu o sociálnych službách poskytovateľ

---

<sup>5</sup> Pri celkovej kapacite 40 prijímateľov v zariadení;



zamestnáva 22 zamestnancov, avšak v skutočnosti má poskytovateľ na poskytovanie sociálnej služby k dispozícii 21 zamestnancov, t. j. plných pracovných úväzkov, nakoľko do celkového počtu zamestnancov na účely plnenia normatívu vyplývajúceho z Prílohy č. 1 k zákonu o sociálnych službách nemôže byť započítaný<sup>6</sup> p. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] ktor[REDACTED] má síce s poskytovateľom uzatvorený pracovný pomer na plný úväzok od [REDACTED]. [REDACTED] 2022, ale od 31. 08. 2023 do 26. 03. 2024 [REDACTED] [REDACTED] a od 27. 03. 2024 až do dňa výkonu dozoru na mieste [REDACTED] na [REDACTED]. Z takto vypočítaného počtu 21 zamestnancov odborní zamestnanci predstavujú počet 13,25 zamestnancov (63,09%).

<i>Prehľad počtu plných pracovných úväzkov a ich prepočet podľa Prílohy č. 1 k zákonu o sociálnych službách vo vzťahu k disponibilite:</i>	<i>celkom</i>	<i>odborných</i>
Prepočítaný počet zamestnancov s plným fondom pracovného času zo zoznamu zamestnancov predloženým poskytovateľom	22	14,25
Prepočítaný počet zamestnancov s plným fondom pracovného času podľa Informačného systému sociálnych služieb	22	14,25
<b>Prepočítaný počet zamestnancov, ktorí sú reálne k dispozícii poskytovateľovi po odpočítaní zamestnancov na RD</b>	<b>21</b>	<b>13,25</b>
Zákonom stanovený/ požadovaný minimálny počet zamestnancov vzhľadom na registrovanú kapacitu	20	10,40
Percentuálny podiel odborných zamestnancov (plných pracovných úväzkov) poskytovateľa na celkovom počte zamestnancov	21	63,09 %

## ZÁVER

**VÝKONOM DOZORU NEBOLO ZISTENÉ PORUŠENIE POVINNOSTÍ POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY, KTORÉ MU VYPLÝVAJÚ ZO ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH.**

Protokol o výsledku dozoru vzhľadom na vyššie uvedené nebol vypracovaný.

Záznam o výsledku dozoru bol vypracovaný v Trnave, dňa 28. 10. 2024

Za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

<sup>6</sup> Do personálneho normatívu sa nezapočítavajú zamestnanci, ktorí nie sú dlhodobo disponibilní na poskytovanie sociálnej služby (dlhodobá pracovná neschopnosť, rodičovská dovolenka, uvoľnenie na výkon verejnej funkcie a pod.) ako aj zamestnancov, ktorí nemajú s poskytovateľom pracovno-právny vzťah.