

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH

Číslo spisu: 20398/2024-M\_OdiSVNR  
Číslo záznamu: 131363/2024

PROTOKOL

O VÝSLEDKU DOZORU PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB  
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB STROPKOV

Na základe poverenia č. 141/2024/OdiSVNR\_SS zo dňa 16. 04. 2024 vykonali poverené zamestnankyne Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“) dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

#### **- POSKYTOVAŤ SOCIÁLNU SLUŽBU NA ODBORNEJ ÚROVNI**

- podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.4** (Účel a odborné zamerania metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby) a **kritéria 1.7** (Podpora pri zabezpečení zdravotnej starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia);

#### **- PLÁNOVAŤ POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB, SCHOPNOSTÍ A CIEĽOV PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

- podľa ustanovenia § 9 ods. 1 a ods. 2 zákona o sociálnych službách a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.5** (Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby alebo postupy a pravidlá individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby);

#### **- PRI OCHRANE ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

- podľa ustanovenia § 10 zákona o sociálnych službách, a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.8** (Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia) a **kritéria 1.9** (Ochrana pred zlým zaobchádzaním);

#### **- SPLNIŤ POŽIADAVKY NA VNÚTORNÉ PROSTREDIE BUDOV A MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA BYTY NIŽŠIEHO ŠTANDARDU A NA UBYTOVACIE ZARIADENIA PODĽA OSOBITNÉHO PREDPISU A POŽIADAVKY NA ZARIADENIA SPOLOČNÉHO STRAVOVANIA PODĽA OSOBITNÉHO PREDPISU**

- podľa ustanovenia § 9 ods. 7 zákona o sociálnych službách a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 3.1** (Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby);



voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach – poskytovateľovi sociálnej služby Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov, IČO 00696331, s miestom poskytovania sociálnej služby: Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov, druh poskytovanej sociálnej služby: domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS Stropkov“, „poskytovateľ“ alebo „dozorovaný subjekt“).

Dozor začal dňa 23. 04. 2024 a dozorovaným obdobím bol čas od 01. 07. 2023 do 23. 04. 2024.

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“) - jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverené zamestnankyne na výkon dozoru v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vstúpili do zariadenia dozorovaného subjektu, vyžiadali si od dozorovaného subjektu doklady a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a informácie). Vo svojich zisteniach tak vychádzali z takto získaných informácií poskytnutých poskytovateľom, zamestnancami poskytovateľa, ako aj z rozhovorov s niekoľkými prijímateľmi sociálnej služby v DSS Stropkov.

## ZISTENÉ NEDOSTATKY

DOZOROM BOLO ZISTENÉ, ŽE DOZOROVANÝ SUBJEKT

NEPLNÍ POVINNOSTI

PODĽA USTANOVENÍ § 7 PÍSM. C), § 9 ODS. 1 A ODS. 2, § 9 ODS. 7, § 9 ODS. 8, § 10 ODS. 1 A ODS. 6  
ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

### A. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA ODBORNEJ ÚROVNI

Podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, teda zabezpečiť, aby odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách pre druh a formu sociálnej služby, ktorú poskytuje na základe zápisu do registra vykonával, zabezpečoval a utváral podmienky na ich vykonávanie, a to prostredníctvom odborne spôsobilých zamestnancov.<sup>1</sup>

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.4 (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

1. Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva.
2. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní. Podpora prijímateľov pobytovej sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity. Zamestnanci poskytovateľa pobytovej sociálnej služby sú informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity. Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú.

<sup>1</sup> Kvalifikačné predpoklady pre výkon odborných činností v oblasti sociálnych služieb upravuje ustanovenie § 84 zákona o sociálnych službách;

## B. PLÁNOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB

Podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je **povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy z priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby** a ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie. Individuálny plán podľa odseku 2 je **komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby.** Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania (ďalej len „kľúčový pracovník“). **Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít napĺňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.**

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách **plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – kritéria 1.5 (Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby alebo postupy a pravidlá individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby)** určuje taký štandard, že:

1. **Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní všetkých druhov sociálnych služieb.**
2. Sociálne služby uvedené v § 26, § 27, § 33 až 40 a § 57 sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby.
3. **Každý prijímateľ sociálnej služby má komplexný individuálny plán, ktorý obsahuje jeho ciele (najmä vo fyziologickej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti) a želania, ale aj ciele v oblasti aktivizácie, vzdelávania a zamestnávania, ktoré smerujú k podpore nezávislého života, podpore duševného zdravia alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu.**
4. **Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život.**
5. **Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor na to, aby pri všetkých rozhodnutiach poskytol prijímateľovi potrebnú podporu a rešpektoval jeho preferencie a želania. Poskytovateľ pobytovej sociálnej služby využíva všetky možnosti na uľahčenie prechodu prijímateľa pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí. Individuálny plán reflektuje rozhodnutia a preferencie prijímateľa sociálnej služby v oblasti podpory, efektívne sa realizuje a je pravidelne prehodnocovaný a aktualizovaný prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby.**

6. Poskytovateľ sociálnej služby má písomne alebo audiovizuálne vypracovaný individuálny plán pre každého prijímateľa sociálnej služby tak, aby bol zrozumiteľný prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a podpornej komunite.
7. **Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti.** Ak je prijímateľom sociálnej služby maloleté dieťa, rozhodujúce postavenie má rodina a pri plánovaní sa vychádza z individuálnych potrieb rodiny prijímateľa sociálnej služby.
8. Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje osobné preferencie prijímateľa sociálnej služby pri výbere kľúčového pracovníka v procese individuálneho plánovania. Počet prijímateľov sociálnej služby, ktorých v procese individuálneho plánovania podporuje a sprevádza jeden kľúčový pracovník poskytovateľa sociálnej služby, zohľadňuje mieru intenzity potrebnej podpory.
9. **V procese individuálneho plánovania poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v príprave plánu vopred vyslovených želaní, ktorý špecifikuje starostlivosť, podporu a možnosti nezávislého života podľa preferencií prijímateľa sociálnej služby v situácii, keď mu zdravotný stav v budúcnosti neumožní komunikovať svoje voľby a preferencie.**

#### C. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa ustanovenia § 10 ods. 1 zákona o sociálnych službách pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení **nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby.** Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, avšak len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Podľa ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách použitie **prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby.** Nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaduje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje ho svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom sociálny pracovník zariadenia. **Použitie liekov nemožno dodatočne schvaľovať.** Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby v informačnom systéme sociálnych služieb.

Podľa ustanovenia § 10 ods. 6 zákona o sociálnych službách je **poskytovateľ sociálnej služby povinný oznámiť použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa sociálnej služby vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby, dôverníkovi prijímateľa sociálnej služby a opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom.**

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého je **poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.8 (Prevenia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych**

službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia) určuje taký štandard, že:

1. Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované **postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení** na predchádzanie vzniku krízových situácií.
2. Poskytovateľ sociálnej služby má **zistené rizikové oblasti**, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné **preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu**.
3. Poskytovateľ sociálnej služby **spolu s prijímateľom sociálnej služby**, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva **postup krízovej intervencie** na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán).
4. Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby **určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia** v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. **Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade so zákon o sociálnych službách.**
5. **Prijímatelia sociálnej služby nie sú vystavení izolácii alebo obmedzujúcim prostriedkom.** Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje **prioritne alternatívne riešenia** namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a **zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách**, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.

Podľa ustanovenia **§ 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách**, podľa ktorého je **poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby** podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď **kritérium 1.9 (Ochrana pred zlým zaobchádzaním)** určuje taký štandard, že:

1. Poskytovateľ sociálnej služby má **spracované a realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu** v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania. Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby **ľudsky, dôstojne a s úctou**. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený **akejkolvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania**. Poskytovateľ služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní, získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyvodená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.

## D. SPLNENIE POŽIADAVIEK NA VNÚTORNÉ PROSTREDIE BUDOV A MINIMÁLNYCH POŽIADAVIEK NA BYTY NIŽŠIEHO ŠTANDARDU A NA UBYTOVACIE ZARIADENIA PODĽA OSOBITNÉHO PREDPISU

Podľa ustanovenia § 9 ods. 7 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby v domove sociálnych služieb povinný splniť požiadavky na vnútorné prostredie budov a minimálne požiadavky na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia podľa ustanovení § 21, § 24, § 26 a § 62 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 140/2008 Z. z. a požiadavky na zariadenia spoločného stravovania podľa ustanovenia § 62 písm. 1) zákona č. 355/2007 Z. z.

Podľa ustanovenia **§ 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách**, podľa ktorého je **poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby** podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď **kritérium 3.1** (Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

1. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť hygienickými zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú druhu, poslaniu a účelu sociálnej služby, počtu a potrebám prijímateľov sociálnej služby a sú v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Priestory poskytovateľa sociálnej služby sú v dobrom technickom stave, sú prístupné pre všetky osoby v zmysle univerzálneho navrhovania.
3. Osvetlenie priestorov poskytovateľa sociálnej služby, vykurovanie a vetranie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Hygienické zariadenia umožňujú dostatok súkromia a sú oddelené pre mužov a pre ženy. Prijímatelia sociálnej služby majú nepretržitý prístup k hygienickým zariadeniam. Prijímatelia sociálnej služby s telesným postihnutím/imobilizačným syndrómom majú zabezpečený, prispôsobený a bezbariérový prístup k hygienickým zariadeniam.

A. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA ODBORNEJ ÚROVNI

I. NESPLNENIE POVINNOSTÍ POSKYTOVATEĽA POSKYTOVAŤ SOCIÁLNU SLUŽBU NA ODBORNEJ ÚROVNI PODĽA USTANOVENIA § 7 PÍSM. C)<sup>2</sup> A USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.4<sup>3</sup>

1. Poskytovateľ sociálnej služby neposkytuje sociálnu službu na odbornej úrovni, **nakoľko nevykonáva odborné činnosti v rozsahu ustanovenom zákonom pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje** tak, ako to ustanovuje § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách a zároveň tieto odborné činnosti nevykonáva **metódami, technikami a postupmi, ktoré sú používané cielene, transparentne a sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby tak, ako to upravuje Kritérium 1.4.**
2. Dozorovaný subjekt poskytuje sociálnu službu v domove sociálnych služieb s registrovanou kapacitou<sup>4</sup> 70 miest. Podľa ustanovenia § 38 ods. 2 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby v domove sociálnych služieb povinný poskytovať odborné činnosti, ktorými sú pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, **sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu** a zabezpečiť poskytovanie odborných činností, ktorými sú **rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení**. Zároveň je poskytovateľ podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o sociálnych službách povinný **poskytovať** alebo **zabezpečiť** aj **ošetrovateľskú starostlivosť**, a to buď vlastnými zamestnancami, alebo napríklad prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“).
3. Na základe organizačnej štruktúry<sup>5</sup>, účinnej od 16. 08. 2021 má dozorovaný subjekt schválený celkový počet zamestnancov v domove sociálnych služieb 66 pracovných miest na jednotlivých pracovných pozíciách. Odborné činnosti v domove sociálnych služieb má podľa platnej organizačnej štruktúry vykonávať spolu **1 vedúci úseku odborných činností, 16 opatrovateľov, 5 sestier, 12 inštruktorov sociálnej rehabilitácie a 5 sociálnych pracovníčok**. Zamestnanci sú rozdelení do troch tímov, kde ku každému tímu sú zaradení prijímateľa sociálnej služby.
4. Podľa predloženého aktuálneho menného zoznamu zamestnancov<sup>6</sup>, v dozorovanom subjekte vykonáva odborné činnosti v domove sociálnych služieb **1 tím líder/sociálny pracovník, manažér kvality** (má uzatvorený pracovný pomer na kratší pracovný čas), **1 tím líder /sociálny pracovník, 1 tím líder /inštruktor sociálnej rehabilitácie, 1 tím líder/sestra, 16 opatrovateľov, 3 sestry, 11 inštruktorov sociálnej rehabilitácie a 3 sociálne pracovníčky**. Podľa „*Dodatku*

<sup>2</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby je povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni.“;

<sup>3</sup> „Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného prístupu), na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva.“;

<sup>4</sup> Registrovanou kapacitou sa rozumie počet miest danej sociálnej služby zapísaný v registri sociálnych služieb, ktorý vedie miestne príslušný vyšší územný celok;

<sup>5</sup> Príloha č. 1;

<sup>6</sup> Príloha č. 2;

č. 2 o zmene podmienok pracovnej zmluvy<sup>7</sup>“ zo dňa 28. 09. 2017 [REDACTED]  
pracovala na pozícii sestra, v čase výkonu dozoru bola poverená riadením Domova sociálnych služieb v Stropkove od 01. 01. 2024<sup>8</sup>.

5. Podľa ustanovenia § 38 ods. 2 písm. a) druhého bodu zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať odbornú činnosť **sociálne poradenstvo**. Ktoré sa podľa ustanovenia § 19 ods. 1 zákona o sociálnych službách vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva.
6. Špecializované sociálne poradenstvo, podľa ustanovenia § 84 ods. 5 zákona o sociálnych službách, vykonáva fyzická osoba, ktorá má jednoročnú prax v priamom styku s cieľovou skupinou a spĺňa podmienku odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce sociálnym pracovníkom.
7. **Poskytovateľ nepreukázal, akým spôsobom vykonáva odbornú činnosť sociálne poradenstvo na úrovni špecializovaného sociálneho poradenstva.** Poskytovateľ ISV predložil doklady o nadobudnutom vzdelaní odborných zamestnancov<sup>9</sup>, pracovné zmluvy a dodatky k pracovným zmluvám. Z uvedených dokladov vyplýva, že všetky sociálne pracovníčky spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre výkon práce sociálneho pracovníka a spĺňajú podmienky pre vykonávanie základného i špecializovaného sociálneho poradenstva, nakoľko majú viac ako jednoročnú prax v priamom styku s danou cieľovou skupinou v dozorovanom subjekte. V pracovnej náplni<sup>10</sup> má každá sociálna pracovníčka zhodne uvedené, že „*poskytuje sociálne poradenstvo prijímateľom a ich rodinným príslušníkom.*“ Sociálne pracovníčky p. [REDACTED], p. [REDACTED] a p. [REDACTED] v rozhovoroch uviedli, že poskytujú sociálne poradenstvo len na úrovni základného sociálneho poradenstva, špecializované sociálne poradenstvo neposkytujú.<sup>11</sup> Poskytovateľ nepredložil spracované postupy a k nim zodpovedajúce metódy a techniky aplikácie postupov, ktoré by boli zamerané na poskytovanie odbornej činnosti - sociálneho poradenstva. Tak ako popisujeme nižšie v protokole, v časti B, odborné činnosti nie sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby s rešpektovaním jeho osobnej integrity a zámerom zlepšiť kvalitu jeho života. Napriek tomu, že zamestnanci poskytovateľa spĺňajú podmienky pre vykonávanie základného a špecializovaného sociálneho poradenstva, pri riešení problémov prijímateľa sociálnej služby postupujú rutinne, mechanicky a bez odbornej zainteresovanosti a to napriek tomu, že sa práve od nich očakáva tvorivé uplatňovanie postupov a využívanie odborných metód a techník súvisiacich s poskytovaním sociálneho poradenstva.  
Aj v prípade prijímateľa pána [REDACTED], tak ako popisujeme v časti C III ods. 2, poskytovateľ nepreukázal ako pracuje s informáciou so záverov z hospitalizácií, ktorú uviedol vo svojom dodatočnom vyjadrení, kde sám uvádza, že „*prijímateľ nie je vhodný do kolektívneho zariadenia, treba hľadať iné riešenie sociálnej situácie ako umiestnenie v kolektíve.*“ Z dostupných dokumentov a z poskytnutých informácií vyplýva, že poskytovateľ nenastavil vhodné postupy na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa, nezisťoval rozsah

<sup>7</sup> Príloha č. 3;

<sup>8</sup> Príloha č. 4;

<sup>9</sup> Príloha č. 5;

<sup>10</sup> Príloha č. 6;

<sup>11</sup> Rozhovor so sociálnymi pracovníčkami: p. [REDACTED] zo dňa 24.04. 2024, 09:49 min., p. [REDACTED] zo dňa 24. 04. 2024, 24:35 min. a p. [REDACTED] zo dňa 25. 04. 2024, 00:51 min



a charakter problému v súvislosti s odporúčaním záverov z hospitalizácie prostredníctvom špecializovaného sociálneho poradenstva.

8. Poskytovateľ je povinný, podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o sociálnych službách **poskytovať** alebo **zabezpečiť** aj **ošetrovateľskú starostlivosť**, a to buď vlastnými zamestnancami, alebo napríklad prostredníctvom ADOS, resp. ich kombináciou. Podľa ustanovenia § 22 zákona o sociálnych službách podmienky poskytovania, rozsah a podmienky úhrady ošetrovateľskej starostlivosti upravujú osobitné predpisy. Poskytovateľ sociálnej služby, ktorý poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť vlastnými zamestnancami **je povinný okrem iného splniť podmienky podľa ustanovenia § 10a zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnej starostlivosti“), vrátane povinnosti požiadať Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o pridelenie číselného kódu zariadeniu sociálnej pomoci poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť v súlade s § 10a ods. 2 písm. d) zákona o zdravotnej starostlivosti.**
9. Dozorovaný subjekt v informačnom systéme sociálnych služieb ministerstva (ďalej len „IS SoS“), do ktorého je (poskytovateľ) povinný tieto informácie uvádzať, neuvádza, či zabezpečuje alebo poskytuje odbornú činnosť, ktorou je ošetrovateľská starostlivosť. Podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o sociálnych službách sa v domove sociálnych služieb zabezpečuje aj **ošetrovateľská starostlivosť, ak toto zariadenie (domov sociálnych služieb) neposkytuje ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona o sociálnych službách.** Podmienky poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, rozsah, podmienky úhrady a uzatváranie zmlúv o jej poskytovaní upravujú osobitné predpisy.
10. Podľa údajov o poskytovateľoch poskytujúcich zdravotnú starostlivosť, ktoré vedie Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a zverejňuje ich na svojom webovom sídle, dozorovaný subjekt nemal v dozorovanom období pridelený kód zariadenia sociálnej pomoci poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť.
11. Poskytovateľ sociálnej služby predložil ISV pracovné zmluvy zamestnancov, **v ktorých zamestnanci majú pracovné zaradenie sestera a v opise ich pracovných činnosti<sup>12</sup> je uvádzaný rozsah ošetrovateľskej praxe poskytovanej sestrou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom**, pričom v rozhovore sestera p. [REDAKOVANÉ]<sup>13</sup> uviedla, že jednotlivé výkony samy realizujú vo svojom zariadení ako napr. odber venóznej krvi, podľa potreby podávanie stravy sondou, ošetrovanie rán a iné ošetrovateľské výkony. Tieto výkony ošetrovateľskej starostlivosti zamestnanci realizujú na základe indikácie všeobecného lekára alebo odborného lekára s príslušnou špecializáciou. Poskytovateľ ISV predložil dokument „*Zoznam ošetrovateľských štandardov/ Štandardy výkonov<sup>14</sup>*“, v ktorých má vypracované ošetrovateľské štandardy zamerané na vybrané ošetrovateľské výkony ako napr. „odber venóznej krvi na vyšetrenie, aplikácia intramuskulárnej injekcie, aplikácia subkutánnej injekcie, odsávanie sekrétov z tracheostomickej kanyly a pod.“

---

<sup>12</sup> Príloha č. 7;

<sup>13</sup> Rozhovor so sestrou p. [REDAKOVANÉ] zo dňa 25. 04. 2024, 03:56 min.;

<sup>14</sup> Príloha č. 8;

12. V záznamoch vedených poskytovateľom: „*Hlásenie služieb*“<sup>15</sup>, a v predložených „*Ošetrovateľských plánoch*“<sup>16</sup>, v ktorých poskytovateľ pomocou informačného systému Cygnus zaznamenáva zrealizované ošetrovateľské intervencie a taktiež v „*Dekurze ošetrovateľskej starostlivosti*“<sup>17</sup> sú tieto intervencie zaznamenané ako vykonané zamestnancami poskytovateľa.
13. Poskytovateľ predložil ISV rámcovú „*Zmluvu č. 2018/17 o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti*“ zo dňa 08. 11. 2018<sup>18</sup>, uzatvorenú medzi poskytovateľom sociálnej služby a poskytovateľom služieb [REDAKOVANÉ], s.r.o., ktorej predmetom je zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti medzi konkrétnym prijímateľom sociálnej služby, ktorému je poskytovaná ošetrovateľská starostlivosť a agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti nám predložená nebola.
14. Z harmonogramu zmennosti – z mesačného plánu zamestnancov vyplýva<sup>19</sup>, ako i z rozhovorov so zamestnancami<sup>20</sup>, že v nočných hodinách **opatrovatelky vykonávajú úplne samostatne ošetrovateľské výkony (v čase výkonu dozoru sa jednalo o podávanie inzulínu), bez prítomnosti sestry**, nakoľko sestry sú zaradené do prevádzky iba počas dňa, teda do celodennej služby. Ako nám v rozhovoroch uviedli opatrovatelia p. [REDAKOVANÉ], p. [REDAKOVANÉ] a p. [REDAKOVANÉ], množstvo/jednotky inzulínu majú vopred pripravené sestrou v inzulínovom pere a v nočných hodinách takto pripravený inzulín aplikujú prijímateľom sociálnej služby samostatne, bez prítomnosti sestry.
15. Podávanie inzulínu je ošetrovateľský výkon, ktorý môže vykonávať len odborný zamestnanec spĺňajúci kvalifikačný predpoklad na výkon tejto činnosti. Podľa Prílohy č. 4 časť I, písm. f) druhého bodu zákona o sociálnych službách (**účinnnej do 31. 05. 2024**) **opatrovateľ v zariadení sociálnych služieb môže v rámci dodržiavania liečebného režimu prijímateľa vykonávať len úkony spočívajúce v nákupe liekov a polohovaní prijímateľa.**
16. Poskytovateľ poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť bez oprávnenia vlastnými zamestnancami a vybrané ošetrovateľské výkony sú realizované zamestnancami bez splnenia kvalifikačných predpokladov. V nočných zmenách ošetrovateľské úkony vykonávajú zamestnanci, ktorí nespĺňajú zákonné podmienky pre ich výkon.
17. Odbornú činnosť **sociálna rehabilitácia**<sup>21</sup>, podľa predloženej organizačnej štruktúry zo dňa 16. 08. 2021, poskytuje 12 odborne kvalifikovaných inštruktorov sociálnej rehabilitácie, ktorí

<sup>15</sup> Príloha č. 9;

<sup>16</sup> Príloha č. 10;

<sup>17</sup> Príloha č. 11;

<sup>18</sup> Príloha č. 12;

<sup>19</sup> Príloha č. 13;

<sup>20</sup> Rozhovor s opatrovatelkami p. [REDAKOVANÉ] zo dňa 24. 04. 2024, 05:32 min., p. [REDAKOVANÉ] zo dňa 24.04. 2024, 06:26 min. a opatrovateľom p. [REDAKOVANÉ] zo dňa 24. 04. 2024, 05:57 min.;

<sup>21</sup> Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia podľa odseku 1 je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovhovho písma, nácvik zrakového vnímania a sociálna komunikácia.

pracujú v troch tímoch, do ktorých majú rozdelených prijímateľov sociálnej služby, a to len v ranných zmenách a v pracovných dňoch.

18. Počas štyroch dní priameho výkonu dozoru u poskytovateľa, zamestnankyne ISV pozorovali, že určitá časť prijímateľov sa spolu s inštruktormi sociálnej rehabilitácie zúčastnila akcií v komunite s názvom „Deň Zeme“ a „100 jarných kilometrov.“ Niektorí prijímatelia sociálnej služby sa opakovane, v skupinách, bez akejkoľvek aktivizácie zdržiavali na svojich izbách, na chodbách zariadenia a ako v rozhovoroch uviedli žiadne činnosti sa s nimi nevykonávajú, dielničky, kde sa realizovali aktivity sú dlhodobo zatvorené – nefungujú.<sup>22</sup> Časť prijímateľov sa počas dňa zdržiavala v miestnosti, ktorá bola kumulovane využívaná ako jedáleň a spoločenská miestnosť, kde spolu s inštruktorkou sociálnej rehabilitácie a službukonajúcou opatrovateľkou hrali karty a kreslili, čo títo zamestnanci považovali za odbornú činnosť, ktorou je sociálna rehabilitácia.
19. Pri prehliadke priestorov nám poskytovateľ sprístupnil dielne (dielňa na arteterapiu, tkáčska dielňa, drevárska dielňa...), ktoré ale prijímatelia v súčasnosti dlhodobo nevyužívajú.<sup>23</sup>
20. Poskytovateľ predložil individuálne plány vybraných prijímateľov sociálnej služby (bližšie popísané v kritériu 1.5), kde prijímateľ p. [REDAKOVANÉ] (ďalej len „p. [REDAKOVANÉ]“) má v individuálnom pláne s dátumom vypracovania dňa 17. 10. 2023<sup>24</sup> uvedené: „Pán [REDAKOVANÉ] chce byť čo najviac samostatný a sebestačný, preto jeho práním je naučiť sa prať si svoju osobnú bielizeň samostatne.“ V predloženej „krátkodobom individuálnom pláne“ zo dňa 02. 02. 2023<sup>25</sup> má ako konkrétny cieľ p. [REDAKOVANÉ] uvedené: „Pomoc pani upratovačkám s pomocnými prácami.“ V osobnej dokumentácii prijímateľa p. [REDAKOVANÉ] sa nachádzal dokument s názvom „Plán sociálnej rehabilitácie“ zo dňa 20. 03. 2024.<sup>26</sup> kde mal prijímateľ uvedený cieľ: „Pomáhať pani upratovačkám pri upratovaní interiéru (umývanie podlahy, zametanie, vynášanie odpadkov do kontajnera) domova, kde bývam, upevňujeme a rozvíjame pracovné návyky.“ Súčasťou predloženej dokumentácie bol aj prázdny hárok s názvom „Denný záznam.“<sup>27</sup> Prijímateľ v rozhovore uviedol, že denne si upratuje svoju izbu a počas víkendov v sobotu a v nedeľu pravidelne pomáha upratovačkám, okrem svojej izby, ktorú zdieľa s ďalšími tromi prijímateľmi, upratuje aj spoločnú toaletu, chodby na ženskom oddelení a ako ďalej uviedol chodby tam, kde je „inšpekčka“.<sup>28</sup> **Tieto obslužné (upratovacie) práce vykonáva samostatne bez dohľadu personálu, pravidelne a dlhodobo, čím je dôvodný predpoklad, že prijímateľ p. [REDAKOVANÉ] vykonáva v dozorovanom subjekte obslužné práce – upratovanie, hoci on sám je podľa Posudku<sup>29</sup>, vydanom Okresným úradom v Prešove – odborom sociálnych vecí: „v oblasti nevyhnutných životných úkonov a prác v domácnosti v dôsledku zdravotného postihnutia má obmedzenú schopnosť vykonávať niektoré životné úkony a práce v domácnosti a je odkázaný na pomoc inej osoby pri príprave a servírovaní jedla, doprovode na lekárske ošetrovanie, prácach spojených s chodom domácnosti, praním a žehlením osobnej bielizne.“**

<sup>22</sup> Rozhovor s prijímateľom sociálnej služby p. [REDAKOVANÉ] zo dňa 23. 04. 2024, 02:03 min. a rozhovor s prijímateľom sociálnej služby p. [REDAKOVANÉ] zo dňa 23. 04. 2024, 05:05 min.;

<sup>23</sup> Príloha č. 14;

<sup>24</sup> Príloha č. 15;

<sup>25</sup> Príloha č. 16;

<sup>26</sup> Príloha č. 17;

<sup>27</sup> Príloha č. 18;

<sup>28</sup> Rozhovor s prijímateľom sociálnej služby p. [REDAKOVANÉ] zo dňa 23. 04. 2024, 11:00 min.;

<sup>29</sup> Príloha č. 19;

Z uvedených skutočností vyplýva, že **zo strany poskytovateľa už nejde o poskytovanie odbornej činnosti, ktorou je sociálna rehabilitácia, ale o samotný výkon obslužnej činnosti – upratovanie**, ktoré vykonáva prijímateľ sociálnej služby / ide o nahrádzanie práce personálu poskytovateľa pri výkone týchto prác.

21. Poskytovateľ predložil „Plány činností“<sup>30</sup>, v ktorých inštruktori sociálnej rehabilitácie zaznamenávajú činnosti/aktivity, ktoré vykonávajú s prijímateľmi sociálnej služby. Z uvedeného vyplýva, že sa v prevažnej miere jedná o bežné voľnočasové aktivity a záujmové aktivity vykonávané v rámci dňa skupinovú formou.
22. **Poskytovateľ aj v rámci postupov krízovej intervencie nepostupuje odborne. V nastavovaných postupoch** prebiehajú nevhodné sociálno-výchovné interakcie podmienené verejným hodnotením a odmenami. Rizikový plán prijímateľa pána [REDAKOVANÉ], obsahuje „Riziko voči iným“ a v rámci riešenia krízovej intervencie poskytovateľ nastavil ako preventívne opatrenie na elimináciu tohto rizika **„uzatváranie bezpečnostných dohôd s cieľom prekonať nutkavé prejavy agresie voči iným, odmeňovanie pozitívnej snahy uznaním ... upokojenie pomocou medikáč. Kazajky – liekov podľa ordinácie lekára“**, čo pri poskytovaní sociálnej služby možno považovať za neodborný postup (bližšie v časti C tohto protokolu, označenej III. bod 3). Zamestnanci v rozhovoroch nešpecifikovali bližšie, čo znamená „uzatváranie bezpečnostných dohôd“.
23. Dozorovaný subjekt pri poskytovaní odborných činností nepracuje systematicky, zamestnanci nemajú nastavené jednotné postupy a pravidlá, pri poskytovaní odborných činností nemajú dostatočné zručnosti a znalosti, zároveň nedostatočnou tímovou spolupracou a vzájomným prepojením nezabezpečujú dodržiavanie holistického prístupu k prijímateľovi sociálnej služby. **Vybraní zamestnanci v rozhovore poukazovali na napäté vzťahy medzi zamestnancami. Zo strany odborného personálu sa takto prijímateľovi nedostáva adekvátne odborná pomoc a podpora orientovaná na nezávislý život pri zabezpečení jeho individuálnych potrieb a jeho aktivizácie.**

## B. PLÁNOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB

### I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 1 A ODS. 2 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH A USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.5<sup>31</sup>

<sup>30</sup> Príloha č. 20

<sup>31</sup> Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní všetkých druhov sociálnych služieb. Sociálne služby uvedené v § 26, § 27, § 33 až 40 a § 57 sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Každý prijímateľ sociálnej služby má komplexný individuálny plán, ktorý obsahuje jeho ciele (najmä vo fyziologickej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti) a želania, ale aj ciele v oblasti aktivizácie, vzdelávania a zamestnávania, ktoré smerujú k podpore nezávislého života, podpore duševného zdravia alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu. Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor na to, aby pri všetkých rozhodnutiach poskytol prijímateľovi potrebnú podporu a rešpektoval jeho preferencie a želania. Poskytovateľ pobytovej sociálnej služby využíva všetky možnosti na uľahčenie prechodu prijímateľa pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí. Individuálny plán reflektuje rozhodnutia a preferencie prijímateľa sociálnej služby v oblasti podpory, efektívne sa realizuje a je pravidelne prehodnocovaný a aktualizovaný prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby má písomne alebo audiovizuálne

1. Dozorovaný subjekt neplánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby.
2. Poskytovateľ sociálnej služby predložil osobnú dokumentáciu vybraných prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou osobnej dokumentácie sú aj dokumenty „Individuálny plán potrieb prijímateľa sociálnych služieb“ resp. „Individuálny plán“, „Dlhodobý individuálny plán“, „Čo všetko viem o sebe /zrozumiteľný IP/, ako aj „Záznam o realizácii osobného cieľa“, či formulár „Priebežné záznamy IP“.
3. Sprístupnené individuálne plány vybraných prijímateľov sociálnej služby poskytovateľ zaznamenáva viacerými spôsobmi, a to do rôznych formulárov, ako aj prostredníctvom elektronického interného informačného systému, ktoré následne v tlačenej forme zakladá do spisového obalu konkrétneho prijímateľa.
4. Poskytovateľ predložil interný dokument zameraný na proces individuálneho plánovania s názvom „Pravidlá pre vypracovanie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby“<sup>32</sup> zo dňa 16. 10. 2017. Ako hlavný cieľ individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby v článku I „Úvodné ustanovenie“ poskytovateľ uvádza „...vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby **žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život**“. V danom článku sa tiež uvádza, že „účasť na individuálnom plánovaní je slobodnou voľbou prijímateľa sociálnej služby, ktorý ju **musí vyjadriť písomnou formou**“ a samotné **plánovanie** priebehu poskytovania sociálnej služby **prebieha s ohľadom na osobné ciele a možnosti** prijímateľa sociálnej služby. Vykonanie hodnotenia individuálneho plánu je interným dokumentom v článku II stanovený v intervale „**raz za polrok**“<sup>33</sup>, čo potvrdila v rozhovore pre ISV aj zamestnankyňa poskytovateľa.
5. Dozorovaný subjekt ďalej predložil osobný spis prijímateľa sociálnej služby p. [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] (ďalej len „p. [REDAKOVANÉ]“), ktorého súčasťou je individuálny plán<sup>34</sup> vypracovaný sociálnym pracovníkom dňa 14. 08. 2023. Daný dokument v časti „Správanie a prežívanie“ aktuálne aktivity/ potreby prijímateľa sociálnej služby uvádza, že p. [REDAKOVANÉ] okrem iného „**má veľa záľub, venuje sa športu a veľmi rád počúva hudbu**“. Zároveň v časti „Metódy dosiahnutia cieľov“ poskytovateľ poukazuje na potrebu prijímateľa sociálnej služby **vrátiť sa k svojej priateľke a žiť s ňou v zariadení podporovaného bývania**. Predložený individuálny plán p. [REDAKOVANÉ] obsahuje „**nadradený cieľ**“ a to „**udržať kvalitu života**“ a „**hlavný cieľ**“ ktorým je „**aktivizácia klienta k samostatnosti udržať si poriadok na izbe a hlavne v šatníku**“. V časti individuálneho plánu s názvom „Plán činnosti“ sú k zadanému cieľu vymedzené aktivity: „*komunikácia, motorika,*

---

vypracovaný individuálny plán pre každého prijímateľa sociálnej služby tak, aby bol zrozumiteľný prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a podpornej komunite. Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti. Ak je prijímateľom sociálnej služby maloleté dieťa, rozhodujúce postavenie má rodina a pri plánovaní sa vychádza z individuálnych potrieb rodiny prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje osobné preferencie prijímateľa sociálnej služby pri výbere kľúčového pracovníka v procese individuálneho plánovania. Počet prijímateľov sociálnej služby, ktorých v procese individuálneho plánovania podporuje a sprevádza jeden kľúčový pracovník poskytovateľa sociálnej služby, zohľadňuje mieru intenzity potrebnej podpory. V procese individuálneho plánovania poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v príprave plánu vopred vyslovených želaní, ktorý špecifikuje starostlivosť, podporu a možnosti nezávislého života podľa preferencií prijímateľa sociálnej služby v situácii, keď mu zdravotný stav v budúcnosti neumožní komunikovať svoje voľby a preferencie.

<sup>32</sup> Príloha č. 21;

<sup>33</sup> Rozhovor so sociálnou pracovníčkou p. [REDAKOVANÉ] zo dňa 24. 04. 2024, 32min.09 sek. rozhovoru

<sup>34</sup> Príloha č. 22;

orientácia v priestore/personálu, sociabilita“. V časti hodnotenia plánu poskytovateľ definuje naplnenie cieľa činnosťami ako: „1x týždenne s PSS **upratujeme nočný stolík, triedime osobné veci a šaty v skrini**. Usmernenie pri zapínaní práčky aby mal čisté oblečenie, ktoré opäť ukladá do skrine“. V predmetnom individuálnom pláne nie je stanovený dátum ukončenia cieľa ani dátum jeho hodnotenia.

6. **Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb**, má vychádzať z cieľov a želaní prijímateľa sociálnej služby a reflektovať jeho rozhodnutia a preferencie. V predloženej individuálnej pláne p. ■ vzhľadom na jeho záľuby, potreby, ako aj mladý vek možno konštatovať, že **individuálny prístup nevychádza z potrieb konkrétneho prijímateľa a poskytovateľ pri stanovení osobného cieľa nerešpektuje jeho preferencie a želania**. Nerešpektovanie potrieb prijímateľa sociálnej služby a jeho nespoluprácu so zamestnancami poskytovateľa možno pozorovať aj zo záznamov z knihy „Hlásenie služieb“, kde sú evidované opakované odchody p. ■ zo zariadenia preskakovaním brány, na čo poskytovateľ reaguje namiesto hľadania spoločného riešenia zápisom: „*bol oboznámený, že keď bude preskakovať bránu a stane sa mu nehoda, za všetko zodpovedá on sám!*“<sup>35</sup>. V uvádzanom zázname bez ďalšieho riešenia situácie, absentuje podpora práva prijímateľa sociálnej služby na poskytovanie sociálnej služby, ktorá zabraňuje sociálnemu vylúčeniu a podporuje prijímateľa v začlenení do spoločnosti s rešpektovaním jeho základných ľudských práv a slobôd.
7. Vyššie uvedený prijímateľ sociálnej služby p. ■ má v priebehu plnenia individuálneho plánu zaznamenané vo formulári „Denný záznam“ **činnosti/aktivity**, ako napr. „...**hranie spoločenských hier...**, ...**upratovanie areálu...**, ...**triedenie prádla...**, ...**zbieranie kukurice...**, ...**prechádzka do mesta...**, ...**spoločné rozhovory...**“. V daných formulároch sú uvedené záznamy z obdobia mesiaca august, september prislúchajúce k roku 2023 a taktiež záznamy z obdobia september, október, november, ktoré v dátume neuvádzajú rok.<sup>36</sup> Niektoré **dátumy v predloženej zázname sú totožné**, na základe čoho možno konštatovať nepravidelnosť ich vedenia, formálnosť a absentujúcu systematicku nastavených interných pravidiel poskytovateľa. Z takto vedenej dokumentácie nie je zrejmé, či účel záznamu slúži pre hodnotenie individuálneho plánu, záznamu sociálnej rehabilitácie, alebo ním poskytovateľ „len“ zaznamenáva bežné denné aktivity a činnosti prijímateľa sociálnej služby. Zaznamenávanie priebehu poskytovania sociálnej služby, ako aj **samotné hodnotenie individuálneho plánu prebieha v dozorovanom subjekte nepravidelne a neodborne**, keďže cieľ nemá nič spoločné so záujmami a želaniami prijímateľa, ako aj s vedenou dokumentáciou, kde sú duplicitné dátumy, dátumy bez roku, záznam práce iba inštruktorky. Osobný spis, súčasťou ktorého je individuálny plán, neobsahuje podpis samotného prijímateľa sociálnej služby, aj keď poskytovateľ vo svojom internom dokumente deklaruje, že účasť na individuálnom plánovaní „musí“ byť vyjadrená písomnou formou.
8. Podľa ustanovení § 9 ods. 2 zákona o sociálnych službách je individuálny plán komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Súčasťou procesu individuálneho plánovania je identifikácia individuálnych potrieb, voľba cieľov individuálneho plánu, voľba

---

<sup>35</sup> Príloha č. 23;

<sup>36</sup> Príloha č. 24;

metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít jeho napĺňania a hodnotenie individuálneho plánu.

9. Predložený interný dokument "Pravidlá pre vypracovanie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby"<sup>32</sup> v článku II poukazuje na „logicky zostavené“ ciele individuálneho plánu, ktoré majú ísť od „všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom“ a zároveň popisuje podmienky, ktoré musí spĺňať konkrétny cieľ prijímateľa sociálnej služby a to: „špecifickosť, konkrétnosť, merateľnosť cieľa; akceptovateľnosť cieľa prijímateľom sociálnej služby; reálnosť cieľa a časové vymedzenie dosiahnutia cieľa“.
10. V poskytovateľom predloženom osobnom spise prijímateľky sociálnej služby p. ■■■■■ (ďalej len „p. ■■■■■“) sa nachádzalo päť individuálnych plánov spracovaných rôznou formou, s dátumom zostavenia 30. 10. 2017, 10. 10. 2018, 02. 09. 2020, 01. 03. 2021 a jeden individuálny plán bez uvedenia dátumu jeho vypracovania. **V rozhovore zamestnankyňa na pozícii sociálny pracovník uviedla, že predložený nedatovaný dokument s názvom „Individuálny plán potrieb prijímateľa sociálnych služieb“ je aktuálnym individuálnym plánom prijímateľky sociálnej služby.** V danom dokumente sa nenachádzal dátum ukončenia cieľa, podpis pracovníka, ako ani podpis prijímateľky sociálnej služby, pre ktorú bol individuálny plán zostavený<sup>37</sup>.
11. Podľa individuálneho plánu p. ■■■■■, ktorý zamestnankyňa určila ako aktuálny, je zaznamenaný nadradený cieľ prijímateľky sociálnej služby „Udržať kvalitu života“ a **hlavný cieľ „udržať sa v samostatnosti v pohybe – rozvoj telesného a duševného zdravia. Aspoň 2x do týždňa chce ísť p. ■■■■■ na vychádzku, prechádzku“.** V časti individuálneho plánu s názvom „Plán činnosti“ sú k zadanému cieľu vymedzené aktivity ako: „komunikácia, motorika, orientácia v priestore/personálu, sociabilita“. Individuálny plán obsahuje okrem iného aj časť „Metódy dosiahnutia cieľov“, ktorá nie je v danom formulári vyplnená. Poskytovateľ taktiež nevedie žiaden záznam v predloženom formulári „Záznam o realizácii osobného cieľa“. V poskytovateľom predložených denných záznamoch sú sporadicky zapísané činnosti/aktivity vykonávané prijímateľkou sociálnej služby (v roku 2024 - 5 záznamov ako napr. „lúštenie spoločnej tajničky...“, „pranie si osobných vecí“, „rozhovor sledovanie TV. Upratovanie izby. Spoločenská hra“.)<sup>38</sup>. **Ani jeden záznam z dozorovaného obdobia nie je zameraný na plnenie stanoveného osobného cieľa prijímateľky sociálnej služby.**
12. Prijímateľ sociálnej služby p. ■■■■■ (ďalej len „p. ■■■■■“) má v dokumente „Individuálny plán potrieb prijímateľa sociálnych služieb“<sup>39</sup> bez stanovenia termínu jeho vypracovania a ukončenia, zaznamenaný ako nadradený cieľ „Udržať kvalitu života“. **Hlavným cieľom prijímateľa sociálnej služby je: „Zapájať prijímateľa do čo najviac činnosti, aby nemal veľa príležitosti na negatívne myslenie počas voľného času. Trénovanie jemnej a hrubej motoriky, takisto udržiavať a posilňovať seba obslužné úkony. Rozvíjať komunikačné schopnosti, slovnej zásoby a posilňovať už naučené“.** Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby obsahuje aj **krátkodobý, čiastkový cieľ: „Korčuľovanie na ľade“.** V časti individuálneho plánu s názvom „Plán činnosti“ sú k zadanému cieľu **vymedzené aktivity ako: „komunikácia, motorika,**

<sup>37</sup> Príloha č. 25;

<sup>38</sup> Príloha č. 26;

<sup>39</sup> Príloha č. 27;

**orientácia v priestore/personálu.** Individuálny plán ako aj jeho hodnotenie, obsahuje tiež časový harmonogram realizácie plánu so záznamom „1x do týždňa“.

13. Individuálny plán v časti „Hodnotenie“ obsahuje záznam, v ktorom poskytovateľ uvádza, že „*cieľ sa podarilo realizovať*“. O úspešnej realizácii stanoveného cieľa krátkodobého individuálneho plánu „*Korčuľovanie na ľade*“, poskytovateľ vedie záznam aj na osobitnom formulári bez názvu z dňa 29. 02. 2024. V predloženom dokumente s názvom „Denné záznamy“, kde poskytovateľ eviduje činnosti a aktivity realizované prijímateľom, má p. ŠF okrem iného aj jeden zápis zo dňa 17. 01.<sup>40</sup> ktorý poukazuje na návštevu klziska. Predložené denné záznamy v dátume obsahujú deň a mesiac bez uvedenia príslušného roku, čím nie je zjavné, že aktivity prislúchajú k predloženému individuálnemu plánu. Zároveň poskytovateľ, aj napriek určenému času na dosiahnutie cieľa a to 1x do týždňa, **považuje za jeho úspešnú realizáciu jednu aktivitu – návštevu klziska.**
14. Poskytovateľ predložil individuálny plán prijímateľa sociálnej služby p. [REDAKOVANÉ] (ďalej len „p. [REDAKOVANÉ]“)<sup>41</sup> bez uvedeného dátumu vypracovania, ukončenia cieľa a bez podpisu prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán obsahuje nadradený cieľ „Udržať kvalitu života“ a **hlavný cieľ** „*Zapájať prijímateľa do čo najviac činnosti, aby nemal veľa príležitosti k nevhodnému správaniu počas voľného času. Trénovanie jemnej a hrubej motoriky, takisto udržiavať a posilňovať sebaobslužné úkony. Rozvíjať komunikačné schopnosti, pracovať na stimulácii oko-ruka, slovnej zásobe, grafomotorike a posilňovať už naučené*“. Poskytovateľ v predloženom individuálnom pláne uvádza, že medzi **oblíbené činnosti** p. [REDAKOVANÉ] patrí počúvanie hudby, sledovanie TV, vychádzky, spoločenské hry. Individuálny plán v časti „adaptácia – dôvera,“ menuje tiež prijímateľove **oblíbené aktivity**, ktorými sú kreslenie, počúvanie hudby, spev, tanec, pomoc pri varení, pomoc pri domácich a ručných prácach. K zadanému cieľu sú vymedzené aktivity: „*komunikácia, motorika, orientácia v priestore/personálu, sociabilita, odpočinková, rekreačná, záujmová, športová, sebaobslužná činnosť*“. Súčasťou poskytovateľom predloženého individuálneho plánu je formulár „Záznam o realizácii osobného cieľa“. Aj napriek tomu, že individuálny plán p. [REDAKOVANÉ] stanovuje v časovom harmonograme každodennú realizáciu činností, predložený formulár neuvádza v **dozorovanom období ani jeden záznam.**
15. **Všeobecný charakter cieľa individuálneho plánu** poukazuje na hodnotu dôležitosti pre poskytovateľa: „*aby nemal veľa príležitosti k nevhodnému správaniu počas voľného času*“, ako pre samotného prijímateľa sociálnej služby. Všeobecný cieľ zároveň nezohľadňuje zmapované preferencie a záľuby prijímateľa sociálnej služby. Absencia záznamov z hodnotenia individuálneho plánovania nedáva možnosť odborným zamestnancom komplexne posúdiť priebeh sociálnej situácie prijímateľa sociálnej služby a v dôsledku toho aj jeho osobné ciele a potreby. Výstupy hodnotenia poskytovania sociálnej služby, najmä u prijímateľa, ktorého poskytovateľ identifikoval ako osobu s potrebou vysokej miery podpory, sú dôležitým zdrojom informácií pre ostatných odborných zamestnancov ako aj pre zmenu rozsahu a spôsobu poskytovania konkrétnej pomoci.

---

<sup>40</sup> Príloha č. 28;

<sup>41</sup> Príloha č. 29;



16. V predloženom individuálnom pláne p. [REDACTED] (ďalej len „p. [REDACTED]“)<sup>42</sup> je stanovený nadradený cieľ: „Udržať kvalitu života“, hlavný cieľ „Aktivizácia prijímateľa“, krátkodobý, čiastkový cieľ: „Udržiavať prijímateľa v pohode, pri aktivitách, ktoré má rád“. V stanovenom pláne je uvedený „Plán činnosti“, ktorý vymedzuje aktivity ako: „komunikácia, motorika, orientácia v priestore/personálu, sociabilita“. V časti hodnotenia individuálneho plánu je zaznamenaná veta: „p. [REDACTED] sa rozvíja jeho jemná motorika, jeho sústredenie, dokonca aj pamäť.“ Samotný záznam hodnotenia, ako aj celý individuálny plán, nie je datovaný. V predloženom individuálnom pláne sú zároveň identifikované záľuby p. [REDACTED] a to: „veľmi rád hrá sám na gitare“ a tiež želania prijímateľa sociálnej služby ísť do iného zariadenia, prinavrátanie spôsobilosti na právne úkony a hospodáriť s vlastným dôchodkom.
17. Poskytovateľ v stanovenom individuálnom pláne, ktorý má všeobecný charakter, **nepracuje s potrebami a želaniami prijímateľa sociálnej služby, ktoré mal vopred zmapované. V samotnom individuálnom pláne nie je zohľadnené želanie prijímateľa, teda kroky smerujúce k podporuje prijímateľa pri uplatňovaní spôsobilosti na právne úkony alebo sprostredkovanie možnosti iniciovať konanie o prinavrátaní spôsobilosti na právne úkony.** Všeobecná rovina individuálneho plánu vylučuje možnosť cielenej spolupráce, ktorá si vyžaduje konkrétnosť a zrozumiteľnosť stanoveného cieľa, na základe čoho môže poskytovateľ sociálnu službu priebežne hodnotiť. Individuálny plán zároveň nespĺňa podmienky, ktoré si poskytovateľ sám stanovil v internej smernici, a to, že cieľ prijímateľa sociálnej služby bude špecifický, konkrétny, merateľný, akceptovateľný prijímateľom, reálny a bude časovo vymedzené jeho dosiahnutie.
18. Poskytovateľom predložený osobný spis p. [REDACTED] (ďalej len „p. [REDACTED]“) obsahoval viacero individuálnych plánov. Individuálny plán z obdobia 02. 02. 2022, ktorý je zároveň chronologicky posledným predloženým plánom<sup>43</sup> má v stanovenom ciele návštevu kostola počas vychádzok. Takto stanovený cieľ má prijímateľ aj v roku 2018 s úplne totožnými krokmi vedúcimi k naplneniu cieľa a tiež s rovnakým cieľom v roku 2020. Predložený plán s názvom „Krátkodobý plán“ - bez uvedeného dátumu vypracovania a podpisu má v stanovenom ciele uvedú prácu s drevom a s brúsnym papierom. V poskytovateľom predloženom formulári „Denný záznam“<sup>44</sup>, ktorý zachytáva dennú činnosť prijímateľa nie je z dozorovaného obdobia uvedený žiaden záznam. Poskytovateľ predložil taktiež **formuláre realizácie plánu starostlivosti<sup>45</sup>, kde v jednotlivých mesačných prehľadoch sa nenachádzal žiaden záznam súvisiaci s realizáciou vyššie uvedených individuálnych plánov.** Zamestnanci v rozhovoroch pre ISV tiež uviedli, že aktivizačné miestnosti, ako napr. miestnosť určená na prácu s drevom, sa už dlhšiu dobu nevyužíva, čím potvrdili, že krátkodobý plán – práca s drevom, nie je pravidelne realizovaný.
19. Poskytovateľom predložený osobný spis prijímateľa sociálnej služby p. [REDACTED] (ďalej len „p. [REDACTED]“) obsahoval viacero dokumentov k individuálnemu plánovaniu. Dokument s názvom „Individuálny plán“ zo 17. 10. 2023<sup>24</sup> je zameraný na dosiahnutie samostatnosti a sebastačnosti prijímateľa sociálnej služby v oblasti prania osobnej bielizne a obsluhy práčky. Dokument s názvom „Individuálny plán potrieb prijímateľa sociálnych služieb“<sup>46</sup>, ktorý

---

42 Príloha č. 30;

43 Príloha č. 31;

44 Príloha č. 32;

45 Príloha č. 33;

46 Príloha č. 34;

neuvádza žiaden dátum vypracovania ani ukončenia cieľa, poukazuje na aktivizáciu p. ■ v pracovných činnostiach, a to konkrétne vykonávať pomocné práce - pomoc upratovačkám, v časovom harmonograme „každý deň doobeda aspoň 30 minút“. V ďalšom formulári, ktorý je súčasťou osobného spisu s dátumom 02. 02. 2023<sup>47</sup> je opísaný cieľ krátkodobého individuálneho plánu: „Pomoc p. upratovačkám s pomocnými prácami“. Prijímateľ sociálnej služby má následne ako význam cieľa uvedené: „Je zapojený do pracovnej činnosti čo ma pre neho veľký význam, keďže sa sťažoval že sa tu nudí, a p. upratovačkam pomahal sám a rád“. Súčasťou predložených individuálnych plánov je aj plán sociálnej rehabilitácie zo dňa 17. 10. 2023 a zo dňa 20. 03. 2024<sup>48</sup>, kedy má prijímateľ sociálnej služby stanovené totožné ciele ako v individuálnom pláne a to samostatné pranie osobnej bielizne a pomoc upratovačkám pri upratovaní interiéru. Samotný prijímateľ sociálnej služby v rozhovore uviedol, že sa rád zapája do pracovných činností v interiéri zariadenia, ktoré vykonáva skoro na dennej báze. Taktiež poukázal na potrebu nájsť si prácu a častejšiu možnosť zariadenie opustiť.

20. Sociálna služba má na prijímateľa sociálnej služby pôsobiť aktívne, podporovať ho vo vlastnej samostatnosti a preberania zodpovednosti za svoj život v maximálnej možnej miere. **Poskytovateľ vo vyššie uvedených individuálnych plánoch nerešpektuje podporu nezávislého a čo najsamostatnejšieho života prijímateľa sociálnej služby.** Stanovené ciele, ktoré sú orientované na pracovné činnosti v zariadení, **nevedú prijímateľa pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí.** Zároveň poskytovateľ namiesto pomoci a podpory pri pracovnom uplatnení necháva prijímateľa sociálnej služby denne upratovať priestory zariadenia, na základe čoho vyvstáva otázka, či je to plnenie cieľa individuálneho plánu a totožného cieľa sociálnej rehabilitácie, alebo je to suplovanie práce zamestnanca. Individuálny plán má popritom prioritne vychádzať zo želaní a potrieb prijímateľa sociálnej služby, nie z jeho „sťažnosti že sa nudí“ ako to opisuje poskytovateľ vo význame cieľa.

21. V predloženom osobnom spise p. ■ (ďalej len „p. ■“) sa nachádzali individuálne plány s dátumom vyhotovenia 24. 10. 2017, 18. 07. 2019, následne dva dokumenty s totožným názvom „Čo všetko o sebe viem /zrozumiteľný IP/<sup>49</sup> - bez dátumu vypracovania, dokument s názvom „Krátkodobý individuálny plán“<sup>50</sup> - bez uvedeného dátumu spracovania. Súčasťou osobného spisu je aj formulár s názvom „Denný záznam“, v ktorom sú uvedené vykonané činnosti prijímateľa sociálnej služby s dátumom dňa, mesiaca, bez príslušného kalendárneho roka<sup>51</sup>. Na základe poskytovateľom predloženej dokumentácie nie je možné určiť aktuálnosť individuálneho plánu a uvádzaných činností. Podľa zákona o sociálnych službách je individuálny plán proces zámerne plánovaný, s čím súvisí vedenie individuálnych záznamov a hodnotenie priebehu poskytovania sociálnej služby. Chýbajúce výstupy hodnotenia priebehu poskytovania sociálnej služby, ako aj chýbajúce uvádzanie dátumov, môžu byť dôležitým zdrojom nie len pre zmenu poskytovania konkrétnej potrebnej pomoci prijímateľovi sociálnej služby, ale aj pre rozvoj celkovej kvality sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby takto vedenými formulármi, ktorých používanie si do procesu

---

47 Príloha č. 35;

48 Príloha č. 36;

49 Príloha č. 37;

50 Príloha č. 38;

51 Príloha č. 39;

poskytovania sociálnej služby zaviedol sám, nemôže/nevie posúdiť samotnú realizáciu priebehu poskytovania sociálnej služby a následne ju vyhodnotiť.

22. Osobným cieľom zaznamenaným v individuálnom pláne prijímateľa sociálnej služby p. [REDAKOVANÉ] (ďalej len „p. [REDAKOVANÉ]“) <sup>52</sup> je uvedené: „*Chcem sa naučiť sám sa umyť a používať zubnú kefku. Naučiť sa sebaobslužné činnosti*“. Individuálny plán neobsahuje podpis prijímateľa sociálnej služby. Taktiež nezaznamenáva dátum, kedy a kým bol vytvorený, čím nie je možné určiť, do akého časového obdobia individuálny plán spadá a či je aktuálny. Súčasťou predloženého individuálneho plánu je formulár s názvom „Priebežné záznamy IP“, vedené od mesiaca november r. 2023 do apríla r. 2024. Priebežné záznamy individuálneho plánu poukazujú všeobecne na vykonané „samoobslužné činnosti“, ďalej v pravidelných intervaloch zaznamenávajú komunikáciu pri káve, čaji, relax pri hudbe, televízií, prechádzku po chodbe, hranie kariet, zriedka zaznamenávajú aktivitu s prvkami arteterapie, spoločenské, športové hry a i. Stanovený osobný cieľ prijímateľa sociálnej služby je totožný s činnosťami vedúcimi k naplneniu cieľa sociálnej rehabilitácie, a to: „starostlivosť o ústnu dutinu“.
23. Predložený osobný spis p. [REDAKOVANÉ] obsahuje dokument „Žiadosť o prepustenie z domova sociálnych služieb [REDAKOVANÉ]“ <sup>53</sup>. Dokument je zostavený a podpísaný matkou prijímateľa, ktorú príslušný okresný súd v právoplatnom rozsudku v mene Slovenskej republiky <sup>54</sup> ustanovil za jeho opatrovníka. Predmetná žiadosť z obdobia 24. 11. 2023 poukazuje na matkinu vôľu zobrať svojho syna zo zariadenia sociálnych služieb do domácej starostlivosti. V súvislosti s poskytnutím informácií k žiadosti o ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby si ISV od poskytovateľa vyžiadala stanovisko <sup>55</sup>, v ktorom sa uvádza, že matka/opatrovník prijímateľa v čase naplánovaného ukončenia poskytovania sociálnej služby neprejavila záujem o podpísanie pripravenej zmluvy o ukončení poskytovania sociálnej služby, ako ani o osobné stretnutie so synom. Okrem toho poskytovateľ nepreukázal zisťovanie názoru prijímateľa sociálnej služby v súvislosti s ukončením poskytovania sociálnej služby na základe vyššie uvádzaných skutočností, či ďalšiu aktívnu spoluprácu s matkou a samotným prijímateľom. Daná skutočnosť sa nijako neodzrkadlila v individuálnom pláne prijímateľa aj napriek tomu, že individuálny plán má byť nástrojom na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby s jeho rodinou. **Poskytovateľ sociálnej služby má zároveň využívať všetky možnosti na uľahčenie prechodu prijímateľa pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života, čo sa nijako neodzrkadlilo v individuálnom plánovaní a ani to, či želaním prijímateľa je ukončenie poskytovania sociálnej služby poskytovanou celoročnou pobytovou formou.**
24. Na základe poskytovateľom predloženej dokumentácie, vyjadrení a dostupných informácií je možné konštatovať, že individuálny plán nie je komplexným, flexibilným a koordinovaným nástrojom aktívnej spolupráce poskytovateľa sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby nerealizuje a nehodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti. Sociálna služba neposkytuje riešenie, ktoré sleduje záujem prijímateľa sociálnej služby s rešpektovaním jeho osobnej integrity a zámerom zlepšiť kvalitu jeho života.

---

<sup>52</sup> Príloha č.40;

<sup>53</sup> Príloha č. 41;

<sup>54</sup> Príloha č. 42;

<sup>55</sup> Príloha č. 43;

25. Poskytovateľ nemá presne zadefinovaný postup vypracovania individuálneho plánovania, čo sa následne odráža na samotnom procese individuálneho plánovania, voľby cieľov, realizácie a hodnotenia plánu. Odborní zamestnanci v rozhovoroch ISV potvrdili, že s individuálnymi plánmi nie sú oboznámení zamestnanci, ktorí sa podieľajú na starostlivosti konkrétneho prijímateľa sociálnej služby a k individuálnemu plánovaniu nemajú stretnutia multidisciplinárnych tímov. Pri predložení individuálneho plánu odborná zamestnankyňa, ktorá je v priamom kontakte s daným prijímateľom sociálnej služby uviedla, že s individuálnym plánom nie je oboznámená, nebola prítomná pri vypracovaní a stretla sa s ním „asi pred dvoma dňami“<sup>56</sup>.
26. Vymedzené aktivity v individuálnom pláne, ktoré slúžia k naplneniu osobného cieľa jednotlivých prijímateľov sú všeobecné, bez individuálnej špecifikácie prístupu vychádzajúceho z potrieb konkrétneho prijímateľa. Voľba cieľov je u viacerých prijímateľov sociálnej služby všeobecná. V záznamoch o realizácii osobného cieľa možno pozorovať, že uvedené činnosti a aktivity nesmerujú k podpore nezávislého života prijímateľa, k podpore života v komunite, ale naopak, sú obmedzené prevažne na činnosti vykonávané priamo v zariadení. Poskytovateľom spracované záznamy sú vedené v nepravidelných časových intervaloch/resp. bez uvádzania dátumu a samotná realizácia individuálneho plánu podľa predložených záznamov prebieha minimálne.
27. Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby uvedené v prílohe č. 2 tohto zákona. V procese individuálneho plánovania má poskytovateľ sociálnej služby podporovať prijímateľa sociálnej služby v príprave plánu vopred vyslovených želaní. Poskytovateľ nepreukázal podporu prijímateľa sociálnej služby v príprave plánu vopred vyslovených želaní, ktorý špecifikuje starostlivosť, podporu a možnosti nezávislého života prijímateľa v situácii, keď mu zdravotný stav v budúcnosti neumožní komunikovať svoje voľby a preferencie. Aj keď zamestnanci o tomto pláne majú vedomosť, ďalej však s týmto nástrojom v rámci individuálneho plánovania nepracujú.

---

<sup>56</sup> Rozhovor s inštruktorkou sociálnej rehabilitácie p. [REDAKOVANÉ] zo dňa 25. 04. 2024, 11 min.17 sek. rozhovoru

## C. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

### I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 10 ODS. 1 AŽ ODS. 6<sup>57</sup> A § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.8<sup>58</sup>

1. Poskytovateľ v dokumente **Smernica č. IS 01/2024 Pravidlá používania prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia, s účinnosťou od 01. 02. 2024 (ďalej len „Smernica o obmedzení“)**<sup>59</sup>, **nastavil vo svojich podmienkach** postup použitia prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby v rozpore s ustanovením § 10 zákona o sociálnych službách. **Za legitímne prostriedky telesného obmedzenia v situácii, kedy je ohrozený život a zdravie osôb, nemožno považovať umiestnenie prijímateľa „do inej miestnosti (spoločenská miestnosť, miestnosť sestier, jedáleň prijímateľov)“** tak, ako sa uvádza v smernici o obmedzení.
2. Miestnosťou, ktorá je **určená na bezpečný pobyt** sa rozumie priestor určený pre bezpečný pobyt prijímateľa sociálnej služby, ktorý svojím správaním priamo ohrozuje svoj život alebo svoje zdravie alebo zdravie a život iných fyzických osôb. Samotná miestnosť na bezpečný pobyt, ako aj jej vybavenie by mali zodpovedať špecifickým potrebám okruhu osôb, ktorým je sociálna služba určená. Vybavenie miestnosti má byť také, aby podporovalo práve upokojenie a súčasne bolo i zaistené bezpečie prijímateľa sociálnej služby. Prijímateľ sociálnej služby má mať v nej možnosť privolať pomoc zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby resp. komunikovať o svojich potrebách. V neposlednom rade by miestnosť mala byť dôstojným

<sup>57</sup> „Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie podľa odseku 1 druhej vety najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním. Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie podľa odseku 1 druhej vety použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaďuje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje ho svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom sociálny pracovník zariadenia. Použitie liekov podľa odseku 3 nemožno dodatočne schvaľovať. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby v informačnom systéme sociálnych služieb. Register obmedzení obsahuje zápis každého obmedzenia prijímateľa sociálnej služby s uvedením jeho mena, priezviska a dátumu narodenia, spôsob a dôvody obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, dátum a čas trvania tohto obmedzenia, opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu prijímateľa sociálnej služby, s uvedením príčiny nevyhnutného obmedzenia, opatrenia prijaté na zamedzenie opakovania situácie, pri ktorej bolo nevyhnutné použiť obmedzenie, meno a priezvisko lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria, ktorý obmedzenie nariadil a schválil, alebo dodatočne bezodkladne schválil, meno a priezvisko sociálneho pracovníka, ktorý sa k použitiu obmedzenia písomne vyjadril a popis zranení, ktoré utrpeli zúčastnené fyzické osoby. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa sociálnej služby vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia oznámiť zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby, dôverníkovi prijímateľa sociálnej služby a opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom.“;

<sup>58</sup> „Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade s týmto zákonom.“;

<sup>59</sup> Príloha č. 44 ;

prostredím a zaistovať prijímateľovi tepelný, zvukový a svetelný komfort. Umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti určenej na bezpečný pobyt dochádza k použitiu telesného obmedzenia voči prijímateľovi sociálnej služby a poskytovateľ je pri jeho použití povinný postupovať podľa ustanovenia § 10 zákona o sociálnych službách. **Poskytovateľ nie je povinný mať priestor, v ktorom sociálnu službu poskytuje, vybavený takouto miestnosťou. Jeho interná smernica upravujúca postup pri použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa však potom nemôže upravovať použitie tohto obmedzenia, ktoré predpokladá existenciu takejto miestnosti v zariadení a nemôže ani modifikovať jeho použitie využitím spoločenskej miestnosti, miestnosťou sestier či jedálne prijímateľov.**

3. Poskytovateľ v predmetnej smernici o obmedzení v článku V „Metodika pre evidenciu prípadov použitia prostriedkov obmedzenia“, uvádza, že „*obmedzenia musia byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení zriadených na tento účel*“ a ďalej hovorí o „*povinnosti bezodkladne informovať MPSVR SR.*“<sup>60</sup>
4. Poskytovateľom predložený „Register telesných a netelesných obmedzení“<sup>61</sup> v preverovanom období neobsahoval zápis o použití obmedzujúcich prostriedkov. Zároveň do informačného systému sociálnych služieb Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „IS SoS“) poskytovateľ **nezaznamenal netelesné obmedzenie prijímateľov sociálnej služby**, ktorý je (poskytovateľ) povinný zaznamenať podľa ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách, **po skončení takých situácií, kedy bolo priamo ohrozené svoje zdravie a zdravie iných fyzických osôb**. Poskytovateľ neeviduje mnohé z incidentov, ktoré sú spojené s ohrozením života a zdravia prijímateľov alebo personálu a ani neoznamuje Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny prostredníctvom IS SoS, čím si nesplnil povinnosť podľa zákona o sociálnych službách.
5. V dozorovanom období v záznamoch vedených poskytovateľom<sup>62</sup> **boli evidované situácie s opisom udalostí agresívneho správania sa prijímateľa pána [REDAKOVANÉ]**, v rámci ktorého boli zo strany dozorovaného subjektu použité obmedzujúce prostriedky, ktoré zákon o sociálnych službách pripúšťa, a to verbálna komunikácia, rozhovor, odvrátenie pozornosti, ako sa stalo napr.:
  - 01. 07. 2023 pán [REDAKOVANÉ] „*ťažko usmerniteľný dožaduje sa vychádzky ako ide [REDAKOVANÉ]: Vystrája, chce ísť domov, dožaduje sa pozornosti, nadáva personálu a prijímateľom. Je nekludný kope do postele. Dožaduje sa pozornosti*“;
  - 02. 08. 2023 pán [REDAKOVANÉ] „*Od rána nervózny stav sa stále zhoršoval napadal klientov a zamestnancov, rozbíjal dvere, neusmerniteľný. Privolaná RZP prevezený do BJ psych. Odd.. 18,55 hod. privezený z psych. Odd. BJ do zariadenia*“;
  - 03. 08. 2023 pán [REDAKOVANÉ] „*O 11,30 hod. veľmi nervózny na ženskom oddelení vytrhol slúchadlo z telefónu na ambulancii, vysypal všetky liekovky, ukludnený personálom*“;
  - 01. 09. 2023 pán [REDAKOVANÉ] „*nervózny, veľmi ťažko usmerniteľný. Vyhrážal sa klientom aj personálu. Udrel po skrini s ističmi na dolnej chodbe*“;
  - 05. 11. 2023 pán [REDAKOVANÉ] „*veľmi ťažko usmerniteľný. Nervózny, udrel pani [REDAKOVANÉ]*“;

<sup>60</sup> Príloha č. 45;

<sup>61</sup> Príloha č. 46;

<sup>62</sup> Príloha č. 47;

- 29. 12. 2023 pán [REDACTED] „**Veľmi ťažko zvládnuteľný**, ubližuje PSS aj personálu, vyhráža sa, privolaná RZP + polícia, hospital.psych.odd. Bardejov“;
- 03. 02. 2024 O 18:00 bolo počuť z horného odd. búchanie a krik. p. [REDACTED] vylomil dvierka na svojej skrini, a a všetko vyhádzal zo skrine aj zásuviek. Potom zhodil aj druhú skriňu všetko je zdokumentované v služobnom mobile. Po celý čas nadával a vulgárne sa vyjadroval na personál“;
- 16. 02. 2024 pán [REDACTED] „**Nezvládnuteľný**, agresívny, nervózny, ubližuje prijímateľom i personálu v službe, rozbíja a rozhadzuje veci po izbách a chodbách zariadenia, fyzicky násilný, o 22, 45 hod. privolaná RZP+Polícia, o 00,10 hod. odvezený RZP do BJ na psych. odd“;
- 17. 04. 2024 pán [REDACTED] „agresívny provokoval prijímateľov [REDACTED] **neusmerniteľný**, opatrovatelku [REDACTED] chytil za tričko roztrhol jej retiazku“.
- 01. 02. 2024 p. [REDACTED] „do 9:00h bol **agresívny** potom sa ukludnil a spolupracoval“
- 05. 02. 2024 p. [REDACTED] „Klient v zlom psychickom stave. Cez víkend **rozbíjal** a prevracal skrine. Odmieťa spolupracovať, vyvoláva roztržky s každým, je **agresívny slovne aj fyzicky**. Rozhovor na izbe , ukludňovanie.“
- 13. 02. 2024 p. [REDACTED] „pri obede vyrýva do iných klientov **rozbil** hodiny v jedálni v snaha ukludniť ho, poobede posedenia pri káve, je stále hladný nervózny **udrel** ISR po tvári (p. [REDACTED])“
- 16. 04. 2024 p. [REDACTED] „je **nervózny** chce ísť domov za mamou, neustále sa pýta domov, vyvoláva **bitku, zapára** do prijímateľov a zamestnancov (upokojenie)“
- 17. 04. 2024 p. [REDACTED] „[REDACTED] je ráno **agresívny** – slovne, fyzicky **napadá** klientov aj zamestnancov. Rozbíja majetok DSS-skrine, obrazy, obklady nespokupracuje s ISR pozornosť odpútaná vychádzkou.“ „Počas obeda znova **agresívny napáda** klientov, **rozbíja** kvetináče, **bitke** (od)medzi prijí- [REDACTED] útočí aj na zamestnancov- pre správanie nezvládnuteľný- vyhráža sa všetkým“
- 19. 04. 2024 p [REDACTED] „prijímateľ je trochu nervózny, vyžaduje si pozornosť , odvráva každému drzo, dohovor, odvrátenie pozornosti. ...Upol sa na p. [REDACTED] je až otravný, vtieravý.Na izbe zapára do p. [REDACTED] **pobili** sa, upokojenie , rozhovor“.

6. V záznamoch personálu sa zo dňa 11. 04. 2024 nachádza záznam prijímateľa p. [REDACTED] v nasledujúcom znení: „18,30 h. vyhrážal sa personálu že ho zbije, chcel vyskočiť z okna na izbe...“<sup>63</sup>. Dozorovaný subjekt poskytol na vyžiadanie ISV k tomuto záznamu nasledujúce vysvetlenie: „Službukonajúci personál použil metódu odpútavania pozornosti, metódu rozhovoru a metódu aktívneho počúvania...“<sup>64</sup>.

7. Okrem toho v dozorovanom období sa nachádzal záznam prijímateľa v nasledujúcom znení: „02. 02. 2024 pán [REDACTED] „Od 21.00 hod. do 0.10 nespál, bol agresívny, nadával, hrešil zobudil klientov na hornom oddelení, na izbe zobudil p. [REDACTED], p. [REDACTED] bol nervózny + začal dusiť p. [REDACTED]. K nemu sa pridala p. [REDACTED], ktorý ho zbil gumovou hadicou po ktorej ostaly smuhy na rukách a na bruchu p. [REDACTED] rozbil dvere na skrini“<sup>64</sup>. Poskytovateľ vo svojom vyjadrení<sup>65</sup> uviedol nasledovné „Prijímateľom bolo slovne dohovárané, aby sa ukludnili, odpútala sa im pozornosť, službukonajúci personál po príchode na izbu p. [REDACTED] poprosil p. [REDACTED] a p. [REDACTED], aby odstúpili od p. [REDACTED]. Následne sa zamestnancom dohovorom podarilo p. [REDACTED] ukludniť, nakoľko p. [REDACTED] nechcel ísť spať. Zamestnanci ho zobrali

<sup>63</sup> Príloha č. 48;

<sup>64</sup> Príloha č. 49;

do miestnosti sestier, kde s nim viedli rozhovor, aby odpútali jeho pozornosť. Počas rozhovoru p. [REDAKOVANÉ] javil známky ukludnenia (mal nižší tón hlasu, netriasol sa od nervozity). Po určitej dobe p. [REDAKOVANÉ] išiel na izbu, ukludnil sa a zaspal.“

8. Zákon o sociálnych službách vo svojom ustanovení § 10 ods. 1 určuje primárne zákonné pravidlo pre poskytovateľa sociálnych služieb, a to **pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nepoužívať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby**. Zákonnou výnimkou je situácia, **ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb**. I vtedy je však možné použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia, pričom podľa ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách majú prostriedky obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia. **Za prostriedky telesného obmedzenia sa v ustanovení § 10 ods. 3 zákona o sociálnych službách určuje zvládnutie situácie** použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt **alebo použitím liekov**.

V ustanovení § 10 ods. 2 zákona o sociálnych službách je definované, čo sa považuje za prostriedky netelesného obmedzenia (verbálna komunikácia, odvrátenie pozornosti, aktívne počúvanie). Zároveň je poskytovateľ povinný podľa ustanovenia § 10 ods. 4 štvrtej vety **použitie prostriedkov obmedzenia zaznamenať v registri telesných a netelesných obmedzení zriadenom na tento účel, ktorý je povinný poskytovateľ viesť v informačnom systéme sociálnych služieb**. Zárukou toho, že **telesné obmedzenie** bolo použité v súlade so zákonom o sociálnych službách, je **stanovisko odborníka v špecializačnom odbore psychiatria**. Iba tento môže obmedzenie nariadiť, schváliť, prípadne dodatočne schváliť, s výnimkou liekov, ktorých využitie nemožno dodatočne schvaľovať. Objektívitu použitia telesných obmedzení zvyšuje vyjadrenie sociálneho pracovníka, z ktorého bude zrejmé, ako došlo k danej situácii, s možnosťou využiť tieto poznatky potom na zamedzenie podobných situácií.

9. Zo záznamov v hlásení je zrejmé, že **poskytovateľ v situáciách, kedy bol ohrozený život, zdravie, bezpečnosť prijímateľa, alebo inej fyzickej osoby použil obmedzujúce prostriedky netelesnej povahy, písomne ich nezaevidoval a nezaznamenal v registri obmedzení vedenom poskytovateľom sociálnej služby**, čím si nespĺnil oznamovaciu povinnosť voči ministerstvu v zmysle ustanovenia § 10 ods. 4 štvrtej vety zákona o sociálnych službách. Taktiež si nespĺnil informačnú povinnosť podľa ods. 6 ustanovenia § 10 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého je poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť zákonnému zástupcovi prijímateľa, opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom a dôverníkovi.



## II. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.8<sup>65</sup>

1. Poskytovateľ nepredložil žiadnu dokumentáciu zameranú na riešenie prípadných havarijných/núdzových situácií, ktoré by pri svojom vzniku mali negatívny vplyv na život alebo zdravie prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov poskytovateľa či priestory, v ktorých je sociálna služba poskytovaná.
2. Poskytovateľ predložil dokument s názvom Domáci poriadok, ktorý upravuje životné podmienky prijímateľov sociálnych služieb, schválený dňa 25. 09. 2023, kde v časti 6. „Základné práva a povinnosti klientov“, v bode 6.8. uvádza „V zariadení je pre všetky osoby úplný zákaz fajčenia mimo vyhradených priestorov“<sup>66</sup>. Denné a nočné záznamy prezentujú rizikové situácie v zmysle rizikového správania sa konkrétnych prijímateľov (fajčenie prijímateľov v obytných priestoroch, vo WC ..), ako napr. záznam zo dňa 22. 09. 2023 týkajúci sa pána [REDAKOVANÉ]: „fajčil na izbe, ohorok hodil do koša. Ten začal horieť. Včas uhasený“, ďalej záznam zo dňa 27. 09. 2023 „fajčil na izbe – podpálil kôš – uhasený personálom..“, záznam zo dňa 08. 08. 2023 „Pálil papiere na izbe“ a ďalšie<sup>67</sup>. Priestory poskytovateľa nie sú vybavené signalizačným zariadením na privolanie pomoci v prípade potreby a prevádzka poskytovateľa je v nočných hodinách zabezpečená dvoma zamestnancami. Vzhľadom na cieľovú skupinu, ktorej je sociálna služba poskytovaná, počet prijímateľov, priestory v ktorých sa poskytuje sociálna služba (viacpodlažná budova), toto je riziko, ktoré je z hľadiska miery rizika a dopadu rizika na jednotlivca ako i samotné zariadenie možné vyhodnotiť ako závažné, až život ohrozujúce. U dozorovaného subjektu systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií spojených s užívaním tabakových výrobkov nie je efektívny.
3. Poskytovateľ sociálnej služby nemá zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a nemá písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu.
4. Samotný dokument Domáci poriadok, v ktorom poskytovateľ kladie dôraz na ľudskosť, občiansku dôstojnosť, potreby prijímateľov, sociálny status, rodinné vzťahy, odborný a profesionálny prístup a je záväzný pre zamestnancov a prijímateľov, jeho uplatňovaním v praxi by však mohlo prichádzať k porušovaniu základných ľudských práv a slobôd.
5. Predložený Domáci poriadok, napr. v časti 18.4. uvádza, že „Klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo s obmedzenou právnou spôsobilosťou má možnosť opustiť zariadenie alebo navštíviť svoju rodinu a priateľov mimo zariadenia len v sprievode opatrovníka alebo osoby, ktorá má splnomocnenie od opatrovníka. Zároveň zodpovedná osoba oznámi adresu, kde sa bude klient nachádzať a dobu trvania neprítomnosti klienta v zariadení.“ Zároveň podľa bodu 20.3. „za hrubé a závažné porušenie domáceho poriadku sa považuje, ak sa klient

<sup>65</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií. Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu.“;

<sup>66</sup> Príloha č. 50;

<sup>67</sup> Príloha č. 51;

*opakovane dlhodobo zdrzuje mimo zariadenia a neoznami urcenu zamestnancovi miesto a predpokladany cas mimo zariadenia.*<sup>68</sup>

6. Do práva na slobodu pohybu ako jedného zo základných ľudských práv nie je možné zasahovať, resp. ho obmedzovať. Účelom určenia opatrovníka ustanoveného na základe rozhodnutia súdu je zastupovanie osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony pri právnych úkonoch, pričom uplatňovanie vlastnej vôle prijímateľa opustiť zariadenie nie je právnym úkonom. Dozorovaný subjekt je síce povinný prijímateľovi sociálnej služby zaistiť bezpečnosť a ochranu jeho života a zdravia, avšak v prípade potreby náležitého dohľadu je nutné **individuálne posúdiť možnosti samostatného pohybu, s ohľadom na aktuálne schopnosti, možnosti a potreby prijímateľa sociálnej služby**. Ak je odkázaný na sprevádzanie, dozorovaný subjekt je povinný takéto sprevádzanie poskytnúť v rámci odbornej činnosti, ktorou je pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. A v tejto súvislosti by mal poskytovateľ reflektovať stav zamestnancov podľa počtu prijímateľov sociálnej služby, miery ich odkázanosti a aktuálnej potreby podpory. Uplatňovať individuálny prístup a rešpektovať individuálne potreby a schopnosti prijímateľov, jasne definovať rizikové faktory a situácie, vyvážiť mieru hroziaceho rizika a intenzitu opatrení prijímaných na jeho odstránenie (napr. v rizikovom pláne, výlučne na základe individuálneho posúdenia rizík tak, aby boli definované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie), je žiadúce a nevyhnutné aj z dôvodu, aby sa poskytovanie sociálnej služby v čo najväčšej miere odklávalo od inštitucionálneho charakteru a predchádzalo sa **sociálnej izolácii prijímateľov**. Zároveň je dôležité akceptovať **právo prijímateľov na život s primeraným rizikom, nakoľko neprimerane prijaté opatrenia na jeho odstránenie môžu viesť k zlyhaniu ochrany pred zlým zaobchádzaním** (napr. vystaveniu prijímateľa sociálnej izolácii).
7. V časti 18. Opustenie zariadenia a neohlásený odchod zo zariadenia“ v bode 18.2. Domáceho poriadku poskytovateľ uvádza, že: *„Zariadenie nie je zamknuté“, vyhradzuje si však urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia pre ochranu klientov, ktorí trpia poruchami orientácie v priestore a čase a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri samotnom opustení DSS. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa o ňom príslušný záznam.*<sup>69</sup> Vstup do priestorov prevádzky je cez vstupnú bránu, ktorá je nepretržite uzamknutá, a otváranie brány je regulované zamestnancom na zmenu. Predložené osobné spisy/rizikové plány prijímateľov neobsahovali riziko spojené s opustením priestorov.
8. V osobných spisoch prijímateľov sa nachádza dokument **„PRVÝ KONTAKT PRI PRIJME DO ZARIADENIA“**, v ktorom prijímatelia dávajú vopred generalizované súhlasy s: **„vybavovaním všetkých úradných záležitostí pracovníkmi Domova seniorov (DS), prihlásením k trvalému pobytu v DS, uložením OP, ZŤP, preukazu poistenca v pracovni sestry DS, predaním informácií o všetkých závažných skutočnostiach týkajúcich sa pobytu v zariadení osobám, ktoré môžu nazerať do zdravotníckej dokumentácie, spracovávaním osobných údajov pre potrebu vedenia dokumentácie, s fotografovaním svojej osoby, nočnými kontrolami pracovníkov sociálnej služby a sestier, súhlas s používaním bočníc na posteľ z dôvodu prijímateľa pádu z lôžka.**“ Takýto dokument bol podpísaný aj prijímateľom pánom [REDAKOVANÉ] v deň začatia poskytovania

<sup>68</sup> Príloha č. 52;

<sup>69</sup> Príloha č. 53;

sociálnej služby, t.j. 28. 07. 2022<sup>70</sup>. Jedná sa o mobilného prijímateľa, ktorý dokonca vykonáva obslužné práce/práce spojené s upratovaním vnútorných priestorov, bližšie v časti A protokolu.

9. Uvedená prax poskytovateľa sociálnej služby je považovaná za neodborný spôsob aplikácie preventívnych opatrení, ktorú nie je možné akceptovať a ani zákon o sociálnych službách to nepripúšťa. Samotná zábrana na lôžku predstavuje mechanické obmedzenie zabraňujúce voľnému pohybu prijímateľa sociálnej služby a k použitiu obmedzujúceho prostriedku je možné pristúpiť iba vtedy, ak boli vyčerpané všetky miernejšie možnosti zvládnutia situácie na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho rizika. **Samotné udelenie súhlasu prijímateľa alebo blízkej osoby s použitím zábrany neznamena možnosť jej automatického používania.** Ak má zábrana predstavovať nástroj na zabránenie/ predchádzanie pádu prijímateľa z lôžka, musí jej použitie spĺňať určité podmienky. **Použitie zábrany musí byť primerané riziku, najskôr je potrebné odbornými metódami zmapovať riziko pádu konkrétneho prijímateľa sociálnej služby, ktoré je potrebné zaznamenať v rizikovom pláne toho ktorého prijímateľa sociálnej služby.** Je potrebné zmapovať možnosť a výsledok použitia iných, menej reštriktívnych opatrení na zabránenie pádu, napr. zníženie lôžka, technická úprava lôžka. Následne je potrebné individuálne u konkrétneho prijímateľa stanoviť, za akých okolností a kedy bude zábrana nasadená a tento záznam uviesť v dokumentácii prijímateľa. Zo záznamov by malo byť jasné, kto rozhodnutie o používaní zábrany prijal a z akého dôvodu.
10. **„Uloženie občianskeho preukazu do úschovy“** je v rozpore s ustanovením § 15 ods. 4 zákona č. 395/2019 Z. z. o občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého občiansky preukaz je verejná listina, ktorá sa nemôže odovzdať ani odobrať v súvislosti s poskytovaním služieb. Výnimkou z tohto pravidla je situácia, ak je to nevyhnutné **pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný viesť prijímateľov, aby podľa svojich schopností vedeli bezpečne nakladať so svojimi dokladmi a za týmto účelom vytvoriť bezpečný priestor v ich určených obytných izbách, kde by mohli mať uložené svoje doklady.** Predložené rizikové plány prijímateľov neobsahovali identifikované hroziace riziko plynúce z toho, že prijímatelia majú osobné doklady vo svojich izbách.
11. Zásahom do práva prijímateľa na súkromie je vopred daný súhlas prijímateľa **„s nočnými kontrolami pracovníkov sociálnej služby a sestier“<sup>70</sup>.**
12. Vopred udelený súhlas **„s vybavovaním všetkých úradných záležitostí pracovníkmi Domova seniorov (DS)“<sup>70</sup>** predstavuje zásah do práva prijímateľa na nezávislý spôsob života s primeranou podporou. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby je na základe Posudku o odkázanosti na sociálnu službu odkázaný na pomoc a sprevádzanie pri vybavovaní úradných záležitostí, poskytovateľ je povinný tento sprievod mu poskytnúť.

### III. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.8<sup>71</sup>

1. Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, s rodinou alebo inou blízkou osobou nenavrhne a nevypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízovej situácie, nemá vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb. Poskytovateľ nekonzultuje s prijímateľmi nastavenie deeskalačných techník a techník na zvládanie krízy tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže prijímateľ vnímať ako nápomocné v predchádzaní kríz a ktoré by boli okamžite dostupné pri vzniku krízy. Poskytovateľ nemá konkrétnymi prijímateľmi identifikované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie v konkrétnych prípadoch opakovaného rizikového správania prijímateľov.
2. Poskytovateľ z predloženej osobnej dokumentácie prijímateľov nepreukázal spôsob navrhovania, dohadovania a vypracovania postupu krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, a to v spolupráci s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami. Poskytovateľ v Rizikovom pláne pána [REDAKOVANÉ] identifikuje rizikovú situáciu prejavujúcu sa agresívnym správaním (verbálne a fyzické útoky) voči prijímateľom sociálnej služby a zamestnancom dozorovaného subjektu. Poskytovateľ v ňom uvádza, že prijímateľ je „*nebezpečný pre svoje okolie*“. Kroky poskytovateľa sú „*s rizikom pracujeme a uplatňujeme nácviky. Snažíme sa ho znížiť. Zapájame prijímateľa do čo najviac aktivít, aby nemal veľa príležitostí k nevhodnému správaniu počas voľného času. Zároveň je veľmi dôležité rešpektovať jeho aktuálne naladenie*“.<sup>72</sup>

Denné a nočné záznamy z poskytovania sociálnej služby v dozorovanom období poukazujú na agresívne správanie tohoto prijímateľa voči sebe alebo voči okoliu, ako napr. (bližšie v časti C, v odseku označenom ako rímska I, v bode 5)<sup>65</sup>:

- 11. 04. 2024 „18, 30 hod. vyhrážal sa personálu že ho zbije, chcel vyskočiť z okna na izbe ...“
- 23. 01. 2024 „Nervózny provokuje okolie, chce ísť domov, stav sa zhoršuje stupňuje sa nervozita, napáda klientov a personál vyhráža sa že v noci zabije p. [REDAKOVANÉ] privolaná RZP prevezený na psych odd. do BJ.“
- 16. 02. 2024 „nezvládnuteľný, agresívny, nervózny, ubližuje prijímateľom i personálu v službe, rozbíja a rozhadzuje veci na izbách a chodbách zariadenia, fyzicky násilný, o 22,45 hod. privolaná RZP+Polícia, o 00,10 hod. odvezený RZP do BJ na psych. odd.“

<sup>71</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán). Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaní utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.“

<sup>72</sup> Príloha č. 55;

- 15. 04. 2024 „nervóznym vykrikuje po odd. kričí na personál (údajne chce ísť domov) preto je zlý. 14,45 búchal na sociálny úsek na dvere, kričal hádzal obrazy zo steny (zamestnanci sociálneho úseku sa nemohli dostať domov privolaná RZP + Polícia prevezený na psych. odd. Bardejov. 18,50 privezený z BJ neusmerniteľný, kričí dohaduje sa matky podané večerné lieky.“

V súvislosti s agresívnym správaním prijímateľa voči sebe alebo okoliu, ktoré sa odohralo dňa 02. 02. 2024 (popisované v časti C I. v bode 7) poskytovateľ vo svojom dodatočnom vyjadrení<sup>56</sup> poukazuje aj na potrebu opakovaných hospitalizácií prijímateľa v zdravotníckom zariadení, pričom slová poskytovateľa vo vyjadrení sú: „**výsledkom/záverom takýchto hospitalizácií je, že prijímateľ nie je vhodný do kolektívneho zariadenia, treba hľadať iné riešenie sociálnej situácie ako umiestnenie v kolektíve. O tejto skutočnosti informovaný opatrovník viackrát**“<sup>56</sup>. V dozorovanom období bolo poskytovateľom evidovaných minimálne 33 situácií agresívneho správania sa prijímateľa, ktorým ohrozoval seba alebo svoje okolie, avšak tieto situácie nie sú reflektované v rizikovom pláne. Aj napriek závažnosti situácie (ako ju pomenoval poskytovateľ) „**nebezpečný pre svoje okolie**“, nenastavil v spolupráci s prijímateľom a rodinou/blízkou osobou/súdom ustanoveným opatrovníkom postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, nevytvoril postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa a nezabezpečil vhodné služby, ktorými by reflektoval na situácie v súvislosti s prejavmi agresívneho správania prijímateľa.

3. Rizikový plán **prijímateľa pána** [REDAKOVANÉ], obsahuje „Riziko voči iným“ a rizikovými faktormi sú: „... násilie voči iným osobám v minulosti, útok, bitky, bitie, hádzanie predmetov, pokus o znásilnenie, močenie/defekácia na niekoho, sexuálne obťažovanie ... násilné asociálne chovanie v minulosti, krádeže, neústupné vyžadovanie privilégií, odmietanie stravy, odmietanie medikácie, ignorovanie inštrukcií...“ Cieľom starostlivosti je „**klient je schopný kontrolovať svoje prejavy nepokoja a agresie ... má nastavené také postupy starostlivosti, ktoré predchádzajú klientovým násilným prejavom ... klient si uvedomuje svoje agresívne chovanie a skutočnosti, ktoré ho vyvolávajú, klient využíva všetky zdroje podpory, ktoré mu umožnia prekonať stavy agresie voči iným ..**“. Poskytovateľ plánuje podporiť prijímateľa „**pri prekonávaní pocitov strachu, bezmocnosti alebo straty kontroly nad danou situáciou ... účasť na skupinovej terapii, ktorá vyžaduje mobilizáciu a kognitívne úsilie, zapojenie sa do aktivít ktoré umožnia vybiť agresivitu klienta**“. Na dosiahnutie cieľa bude vykonávať „**uzatváranie bezpečnostných dohôd s cieľom prekonať nutkavé prejavy agresie voči iným, odmeňovanie pozitívnej snahy uznaním ... upokojenie pomocou medikáč. Kazajky – liekov podľa ordinácie lekára ...**“<sup>73</sup>, bližšie v časti A.
4. V rizikovom pláne **prijímateľa pána** [REDAKOVANÉ] sú uvádzané riziká spojené s používaním tabakových a alkoholových výrobkov.<sup>74</sup> Poskytovateľ disponuje informáciami z denných a nočných záznamov z poskytovania sociálnej služby o tom, že prijímateľ opakovane „preskakuje bránu“ a hrozí mu riziko úrazu, ako napr.:
  - 27. 08. 2023 „o 20,00 hod. odišiel vomkubol oboznámený, že keď bude preskakovať bránu a stane sa mu nehoda za všetko zodpovedá on sám!“
  - 11. 08. 2023 „o 20,00 hod. preskočil bránu bol oboznámený že ak sa mu stane nehoda, tak je zodpovedný on sám za seba!“

<sup>73</sup> Príloha č. 56;

<sup>74</sup> Príloha č. 57;

- 03. 08. 2023 „Odišiel vonku 19,55 hod. bol oboznámený že keď bude preskakovať bránu a stane sa mu nehoda za všetko zodpovedá on sám...“
- 04. 09. 2023 „19:50 hod. opustil DSS bol oboznámený že keď bude preskakovať bránu a stane sa mu nehoda za všetko zodpovedá on sám ...“.<sup>75</sup>

Denné a nočné záznamy z poskytovania sociálnej služby v dozorovanom období poukazujú na rizikové správanie prijímateľa pána [REDAKOVANÉ] v kontexte rizika úrazu, ktoré nie je reflektované v rizikovom pláne a nebolo súčasťou prejednávania interdisciplinárneho tímu.

5. Predložený rizikový **plán prijímateľa pána [REDAKOVANÉ]** uvádza riziko „*dusenía neznámym predmetom*“ a riziko pádu v súvislosti s „*epileptickými záchvatmi*“.<sup>76</sup> V záznamoch vedených poskytovateľom je opis udalosti zo dňa 19. 02. 2024 týkajúci sa pána [REDAKOVANÉ] nasledovný: „O 8,00 hod. agresívny k personálu, kričal, **nervózný podaný rectány Diazepam 5 mg 2x**“.<sup>77</sup> Poskytovateľ k uvedenej situácii podal nasledujúce vysvetlenie: „*Potrebu podať liek vyhodnotila službukonajúca sestra na základe odporúčania neurológa MUDr. [REDAKOVANÉ], pričom **takéto správanie prijímateľa p. [REDAKOVANÉ] je predzvestou epileptického záchvatu (grand mal) – prejavuje sa zmenou správania, hybnosťou končatín a stúpajúcou agresiou***“<sup>76</sup>. Rizikový plán prijímateľa neobsahuje postupy, metódy, techniky zvládania rizikového správania prijímateľa a absentuje informácia o tom, že **takéto správanie je predzvestou epileptického záchvatu**. Poskytovateľ má vytvorený dokument s názvom „Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti“, do ktorého zaznamenáva aj prejavy agresívneho správania, sledovanie známk nepokoja., avšak v mesiaci február 2024<sup>78</sup> u prijímateľa nie je zaevidovaná žiadna zmena správania.
6. Poskytovateľ síce formálne spracováva rizikové plány, ale tie nie sú po vzniknutej situácii v priestore a v čase korektne validované. Rizikové plány neobsahujú aktuálne postupy, či pravidlá riešenia prípadnej rizikovej situácie, ani definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Poskytovateľ nepreukázal, akým spôsobom spolupracuje pri navrhovaní a prijímaní postupu krízovej intervencie na zvládnutie krízovej situácie s rodinou alebo inou blízkou osobou. V prípade agresívneho správania sa prijímateľa ich poskytovateľ neevidoval prostredníctvom vlastných interných riadiacich aktov, rovnako tak ani incidenty **nezaznamenal v zmysle ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách a ani neoznámil podľa ustanovenia § 10 ods. 6 zákona o sociálnych službách**.
7. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy nie je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. V osobných spisoch vybraných prijímateľov nie sú definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby nie sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a nie sú súčasťou individuálneho plánu prijímateľa.

<sup>75</sup> Príloha č. 58;

<sup>76</sup> Príloha č. 59;

<sup>77</sup> Príloha č. 60;

<sup>78</sup> Príloha č. 61;

8. V rámci dostupnej dokumentácie poskytovateľa vybraní zamestnanci neabsolvovali vzdelávanie zamerané na deeskalačné techniky a plánovanie rizík.

#### IV. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.9<sup>79</sup>

1. Dozorovaný subjekt pri poskytovaní sociálnej služby vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby **nerealizuje dostatočne preventívne opatrenia a postupy na zabránenie iným formám zlého zaobchádzania**. Dozorovaný subjekt **aktívne nepresadzuje partnerský a individuálny prístup k prijímateľovi sociálnej služby**, ktorým by dostatočne zabezpečil dodržiavanie jeho základných práv a slobôd, najmä v súlade s **prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, ochranou súkromia či slobodou pohybu**.
2. Prijímateľ sociálnej služby má podľa ustanovenia § 6 ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
3. Sociálna služba je vybraným prijímateľom poskytovaná v budove bývalého kaštieľa. Celý objekt je ohradený plotom a vstup do priestorov poskytovateľa je zabezpečený cez hlavný vchod/vstupnú bránu, ktorý je **nepretržite uzamknutý a otváranie je zabezpečené službukonajúcim personálom**, čo má vplyv na vnímanie ľudí s rôznym zdravotným či sociálnym znevýhodnením, ako na niekoho, kto musí byť **izolovaný, oddelený od/ zo spoločnosti** a jeho pobyt a **pohyb musí byť striktné regulovaný**, pričom personál toto prostredie považuje za bezpečné.
4. Tak ako uvádzame v časti C, v časti označenej ako II, v bodoch 6. a 7. poskytovateľ si v Domácom poriadku nastavil podmienky kto z prijímateľov sociálnej služby a za akých podmienok môže opustiť zariadenie, pričom takýmto konaním poskytovateľ zasahuje a obmedzuje prijímateľov sociálnej služby v slobodnom pohybe. V Domácom poriadku<sup>80</sup> poskytovateľ uvádza: „*Klient má možnosť neobmedzeného pohybu aj mimo zariadenia, pokiaľ mu to jeho stav dovoľuje*“. V areáli poskytovateľa sa nachádza samostatne stojaca administratívna budova, v ktorej má kanceláriu aj riaditeľka zariadenia. Počas výkonu dozoru u poskytovateľa zamestnankyne ISV pozorovali, že vstup do administratívnej budovy je umožnený cez vstupné dvere, ktoré boli uzamknuté. Prijímatelia sociálnej služby komunikovali, že vstupné dvere do administratívnej budovy sú uzamknuté nepretržite a oni

---

<sup>79</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania. Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní, získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyvedená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.“;

<sup>80</sup> Príloha č. 62 ;

do týchto priestorov nemajú umožnený vstup. **Takýmto konaním poskytovateľ obmedzuje prijímateľov sociálnej služby v slobodnom pohybe.**

5. Pre dozorovaný subjekt sú znaky inštitucionálnej kultúry charakteristické, prejavujú sa tak, že **individuálne potreby sú prispôsobované prevádzkovým možnostiam poskytovateľa a nie naopak** (napr.: odborná činnosť sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia má u dozorovaného subjektu vyhradené pracovné dni a hodiny, harmonogram podávania stravy, odporúčanie výkonu individuálnych oddychových aktivít). Stereotypný režim, naučená pasivita a nemohúcnosť, ako aj závislosť na sociálnej službe sú znaky, ktoré poukazujú na inštitucionálny charakter poskytovania sociálnej služby v dozorovanom subjekte. Samotný Domáci poriadok sa podieľa na určovaní životných podmienok prijímateľov v podobe rutinného a paušalizovaného prístupu.
6. Interiér zariadenia nie je prispôsobený potrebám prijímateľov sociálnej služby so sťaženou orientáciou v prostredí, chodby ani jednotlivé miestnosti nie sú označené spôsobom podporujúcim ich orientáciu, teda piktogramami, či upútanie ich pozornosti, alebo farebnými značkami tak, aby prijímateľom poskytovali podporné informácie a podnety.
7. Prostredie, v ktorom je sociálna služba poskytovaná musí byť bezpečné, stimulujúce pre aktivizáciu prijímateľov, zabezpečené dobré podmienky na bývanie, právo na nenarušovanie osobného priestoru a zabezpečenie intimity. V rámci priestorového usporiadania ubytovacej časti obytná izba číslo 11 a 12 neposkytuje prijímateľom sociálnej služby primerané súkromie. Tieto izby sú priechodné tak, že vstup do izby číslo 12 je z izby číslo 11. Okrem toho izba č. 11 má vlastné zariadenie určené na osobnú hygienu, avšak toto je nepretržite prístupné a aj využívané prijímateľom práve nachádzajúcich sa na chodbe. Nedostatok súkromia vyplýva aj z toho, že niektoré obytné izby nachádzajúce sa v pôvodnej kláštornej časti majú na vstupných dverách sklo.<sup>81</sup> Absenciu súkromia je možné vnímať vo vybraných zariadeniach na osobnú hygienu, v ktorých nie je zabránený priamy pohľad zo vstupu do tejto miestnosti. Vzhľadom na bariérovosť priestorov vzniká vnútorná nedostupnosť sociálnej služby. Priestory poskytovateľa nespĺňajú viaceré požiadavky vyhlášky na vnútorné vybavenie priestorov určených na ubytovanie, bližšie v časti D tohto protokolu.
8. **Nedostatok samotného vnímania či prejavov rešpektu k statusu prijímateľov sociálnej služby zo strany zamestnancov bol v čase výkonu pozorovaný najmä pri denných činnostiach.** Počas priameho výkonu dozoru u poskytovateľa zamestnankyne ISV pozorovali, že niektorí prijímatelia sociálnej služby sa opakovane, v skupinách, bez akejkoľvek aktivizácie zdržiavali na svojich izbách alebo bezcieľne postávali na chodbách zariadenia. Napriek tomu, že poskytovateľ disponuje priestormi – „dielničkami“, v ktorých by s prijímateľmi bolo možné realizovať činnosti/aktivity, tieto dlhodobo nevyužíva. Zamestnanci v rozhovore uviedli, že dielničky prestali využívať v čase pandémie spôsobenej koronavírusom SARS-CoV-2 a odvtedy sa stále nevyužívajú.  
Ako v rozhovore uviedol prijímateľ sociálnej služby pán [REDAKOVANÉ] denne umýva svoju izbu, sociálne zariadenie a pravidelne počas víkendov vykonáva upratovacie práce, konkrétne umýva izbu, kúpeľňu, chodby na ženskom oddelení a na „inšpekčke“. Tieto obslužné práce vykonáva pre poskytovateľa pravidelne, dlhodobo, bez odmeny a bez uzatvorenia dohody o vykonaní práce, pritom on sám uviedol „opakovane požiadal poskytovateľa o pomoc



pri pracovnom uplatnení“. Ako ďalej uviedol, za vykonanú prácu ho odmenia upratovačky cigaretou, tabakom alebo kávou (bližšie popísané v časti A, v odseku I. v bode 20.)<sup>28</sup>.

9. Poskytovateľ v súvislosti s aktivizáciou, pomocou pri pracovnom uplatnení, či trávením voľného času prijímateľov sociálnej služby, v rámci ich možností a schopností, nekladie dôraz na podporu nezávislého života, pracovného uplatnenia, či začlenenia do komunity. Osoba so zdravotným postihnutím má právo na spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky vrátane rovnakých príležitostí a rovnakého odmeňovania za prácu rovnakej hodnoty a na zabezpečenie ochrany a zdravia pri práci.
10. V rámci podpory prijímateľa sociálnej služby p. [REDAKOVANÉ], ktorého želaním bolo **prinavrátanie spôsobilosti na právne úkony a hospodáriť s vlastným dôchodkom**, poskytovateľ nepreukázal potrebnú podporu pri uplatňovaní spôsobilosti na právne úkony.
11. Strava bola prijímateľom prevážaná v nádobách, ktoré vykazovali znaky opotrebovania a procesu korózie<sup>82</sup>, Prijímatelia v rozhovoroch poukazovali aj na nedostatok stravy, konkrétne na malé porcie jedla a nízku pestrosť jedálneho lístka.<sup>83</sup>
12. **Prijímatelia nemajú možnosť hospodáriť s vlastnými finančnými prostriedkami**, nemajú možnosť prilepiť si stravu a to buď z dôvodu, že nemôžu samostatne opustiť zariadenie, alebo nedisponujú finančnou hotovosťou. Vybraným prijímateľom, ktorí podľa intuitívneho rozhodnutia poskytovateľa nemôžu disponovať finančnou hotovosťou, sociálna pracovníčka, inštruktorka sociálnej rehabilitácie, prípadne opatrovateľka vypíše „*Žiadanku na prevádzkový materiál*“<sup>84</sup>, na základe ktorej sociálna pracovníčka buď tovar hromadne objedná (tabak, káva...), alebo z pokladne zamestnancom vydá finančnú hotovosť na zakúpenie požadovaného tovaru. Prijímateľ sociálnej služby p. [REDAKOVANÉ] v rozhovore uviedol, že nemôže disponovať finančnou hotovosťou, ak niečo potrebuje, žiadanku na prevádzkový materiál mu vypisuje inštruktorka sociálnej rehabilitácie, ktorá s ním, ak má dostatok finančnej hotovosti, tovar aj zakúpi. Podľa rozhodnutia súdu zo dňa 29. 03. 2021<sup>85</sup> **prijímateľ sociálnej služby pán [REDAKOVANÉ] môže nakladať s finančnou hotovosťou nie vyššou ako 10,- € mesačne, pričom poskytovateľ túto skutočnosť nezohľadňuje**. Takýmto konaním poskytovateľ v súvislosti s nácvikom finančnej gramotnosti neaktivizuje prijímateľov sociálnej služby v rámci ich možností a schopností, nekladie dôraz na podporu ich nezávislého života a začlenenia do komunity.

V obytnej izbe prijímateľa sociálnej služby pána [REDAKOVANÉ], ktorý je mobilný, sa na podlahe nachádzala jedno rázová absorčná podložka, na ktorej bola položená umelohmotná nádoba z prenosnej toaletnej stoličky<sup>86</sup>, ktorú podľa vyjadrenia personálu, prijímateľ využíva na vyprázdňovanie močového mechúra. Samotné vybavenie izby u tohto prijímateľa ako i spôsob akým vykonáva vyprázdňovanie močového mechúra je zásahom do ľudskej dôstojnosti. Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby by mali s prijímateľmi zaobchádzať

---

<sup>82</sup> Príloha č. 64 ;

<sup>83</sup> Príloha č. 65;

<sup>84</sup> Príloha č. 66 ;

<sup>85</sup> Príloha č. 67;

<sup>86</sup> Príloha č. 68;

ľudsky, dôstojne a s úctou, teda tak, aby prijímatelia neboli vystavení ponižujúcemu zaobchádzaniu, alebo iným formám zlého zaobchádzania.

13. Sociálna interakcia zamestnancov dozorovaného subjektu vo vzťahu k prijímateľom je poznamenaná uplatňovaním neodborných metód práce, ako je podmieňovanie správania odmenami, alebo postupmi pri nevhodnom správaní. Napríklad poskytovateľ na dosiahnutie cieľa u prijímateľa pána [REDAKOVANÉ] bude vykonávať **„uzatváranie bezpečnostných dohôd s cieľom prekonať nutkavé prejavy agresie voči iným, odmeňovanie pozitívnej snahy uznaním ... upokojenie pomocou medikač. Kazajky.**

Alebo prijímateľ sociálnej služby pán [REDAKOVANÉ] má ako význam cieľa individuálneho plánovania uvedené: **„Je zapojený do pracovnej činnosti čo ma pre neho veľký význam, keďže sa sťažoval že sa tu nudí, a p. upratovačkam pomahal sám a rád“.** V tomto prípade sa jedná o pracovné činnosti zamerané na upratovanie priestorov poskytovateľa, tak ako uvádzame v časti A protokolu.

14. V čase výkonu dozoru v mieste poskytovania sociálnej služby poskytovateľ predložil dokumenty vytlačené z informačného programu Cygnus s názvom „Mesačný plán,“ kde je rozpísaný harmonogram zmienosti jednotlivých prevádzok za dozorované obdobie. Z uvedených dokumentov je zrejmé, že v nočnej zmene je prevádzka poskytovateľa zabezpečená dvomi opatrovatelkami.<sup>87</sup> Ako uvádzame v časti C, v odseku I, v bodoch 5., 6. a 7, v denných a nočných záznamoch personálu sú evidované situácie agresívneho správania prijímateľov sociálnych služieb a v časti C, v odseku II, v bode 2. sú evidované situácie ohľadom používania tabakových výrobkov prijímateľmi v nepovolených priestoroch a spaľovanie papiera v ubytovacích priestoroch poskytovateľa. Aktuálne bola sociálna služba poskytovaná 67 prijímateľom sociálnej služby. **Vysoký počet prijímateľov sociálnej služby (s registrovanou kapacitou 70 miest podľa informácie uvádzanej v IS SoS), ich zdravotné znevýhodnenie v rovine psychickej, fyzickej alebo intelektovej, či ich kombinácie ako i samotné priestory poskytovateľa, ktoré nie sú vybavené signalizačným zariadením na privolanie pomoci v prípade potreby, znamenajú nutne zvýšené nároky na starostlivosť a pomoc inej fyzickej osoby. Zabezpečenie prevádzky v nočnej zmene a počas víkendov je vzhľadom k cieľovej skupine prijímateľov a evidovaným situáciám v denných a nočných záznamoch poddimenzované a až život ohrozujúce.**

15. V aplikačnej praxi poskytovateľa prevládajú znaky inštitucionálnej kultúry ako depersonalizácia, rigidné, stereotypné a rutinné aktivity, paušalizované odborné postupy, naučená pasivita a bezmocnosť. Poskytovateľ by mal pri poskytovaní sociálnej služby prijímateľom vytvárať stimulujúce a prívetivé prostredie, ktoré by zohľadňovalo ich zdravotný, fyzický, psychický stav, ich možnosti a schopnosti a podporovalo by ich v aktivizácii, teda také prostredie v ktorom by boli eliminované alebo aspoň minimalizované všetky prvky inštitucionálnej kultúry.

**D. SPLNENIE POŽIADAVKY NA VNÚTORNÉ PROSTREDIE BUDOV A MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA BYTY NIŽŠIEHO ŠTANDARDU A NA UBYTOVACIE ZARIADENIA PODĽA OSOBITNÉHO PREDPISU**

**I. NESPLNENIE POVINNOSTI SPLNIŤ POŽIADAVKY NA VNÚTORNÉ PROSTREDIE BUDOV A MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA BYTY NIŽŠIEHO ŠTANDARDU A NA UBYTOVACIE ZARIADENIA PODĽA OSOBITNÉHO PREDPISU PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 7 PÍSM. A)<sup>88</sup> a USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 3.1<sup>89</sup>**

1. Priestory dozorovaného subjektu **neplnia požiadavky na vnútorné prostredie budov a minimálne požiadavky na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia podľa** zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“), ktorý odkazuje na vyhlášku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o požiadavkách na vnútorné prostredie budov“), **čo sa týka požiadavky na plochu izby na jedného ubytovaného prijímateľa na viacposteľovej izbe a povinného materiálneho vybavenia izieb** podľa Prílohy č. 5 tabuľky č. 8 predmetnej vyhlášky.
2. Poskytovateľ sociálnej služby je podľa ustanovenia § 9 ods. 7 zákona o sociálnych službách povinný splniť pri registrácii, ako aj počas poskytovania sociálnej služby požiadavky stanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktoré upravujú priestorové, hygienické podmienky a materiálne vybavenie týchto priestorov, zodpovedajúce druhu, poslaniu a účelu sociálnej služby, počtu a potrebám prijímateľov sociálnej služby. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnej služby majú priamy dosah na kvalitu poskytovanej sociálnej služby. Cieľom každého poskytovateľa sociálnej služby by malo byť dosiahnuť to, aby usporiadanie priestoru (vrátane osobného priestoru prijímateľov sociálnej služby) a prevádzky zariadenia, v ktorom sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, dosahovalo čo možno najvyššiu možnú podobnosť s prirodzeným domácim prostredím. Veľkosť a riešenie univerzálne prístupného a užívateľného priestoru tak, aby vyhovoval počtu a potrebám (všetkých) prijímateľov sociálnej služby, patrí k základným princípom univerzálneho navrhovania.

<sup>88</sup> Podľa ustanovenia § 9 ods. 7 písm. a) zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 34 až 40 je povinný splniť požiadavky na vnútorné prostredie budov a minimálne požiadavky na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia podľa osobitného predpisu, ktorým je ustanovenie § 21, § 24, § 26 a § 62 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov a vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov

<sup>89</sup> Podľa ktorého „Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť hygienickými zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú druhu, poslaniu a účelu sociálnej služby, počtu a potrebám prijímateľov sociálnej služby a sú v súlade s platnými právnymi predpismi Priestory poskytovateľa sociálnej služby sú v dobrom technickom stave, sú prístupné pre všetky osoby v zmysle univerzálneho navrhovania. Osvetlenie priestorov poskytovateľa sociálnej služby, vykurovanie a vetranie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Hygienické zariadenia umožňujú dostatok súkromia a sú oddelené pre mužov a pre ženy. Prijímatelia sociálnej služby majú nepretržitý prístup k hygienickým zariadeniam. Prijímatelia sociálnej služby s telesným postihnutím/imobilizačným syndrómom majú zabezpečený, prispôsobený a bezbariérový prístup k hygienickým zariadeniam.“

3. Vnútorné vybavenie a usporiadanie priestorov je determinované existujúcou architektúrou, sociálna služba je poskytovaná aj v priestoroch budovy bývalého kaštieľa.<sup>90</sup> K objektu sú pristavané dve prístavby. Jedna prístavba – ubytovacia časť, pripojená k pôvodnému objektu s priestormi žehliarne, práčovne, kotolne na tuhé palivo a vlastnou stravovacou prevádzkou.<sup>91</sup> Ďalšia časť - administratívna budova je samostatne stojaca budova nachádzajúca sa v areáli objektu.<sup>92</sup> Budova je dvojpodlažná s využitím podkrovia a suterénu.
4. Samotný poskytovateľ na svojom webovom sídle konštatuje, že „V DSS dlhodobo zápasíme s nedostatočnými a nevyhovujúcimi priestormi.“<sup>93</sup> a „Nakoľko DSS nespĺňa štandardy Európskej únie, v zmysle Výpisu z Registra podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov Prešovského samosprávneho kraja odborom sociálnym bola stanovená kapacita 75 klientov.“<sup>94</sup>. Poskytovateľ si je vedomí nesplnenia viacerých požiadaviek na priestory prevádzky zariadenia v zmysle platných právnych noriem, no do súčasnej doby sa tým nevysporiadal.
5. Dozorovaný subjekt podľa ustanovenia § 9 ods. 7 písm. a) zákona o sociálnych službách neplní požiadavky na vnútorné prostredie budov a minimálne požiadavky na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 355/2007 Z. z.. Tento vo svojom ustanovení § 21 ods. 2 určuje, že ubytovacie zariadenia, ktoré poskytujú hromadné ubytovanie (vrátane domovov sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou sociálnej služby), možno prevádzkovať, len ak spĺňajú požiadavky na vnútorné prostredie, priestorové usporiadanie, funkčné členenie, vybavenie a na prevádzku ubytovacích zariadení ustanovené vykonávacím predpisom podľa ustanovenia § 62 písm. f) zákona č. 355/2007 Z. z. a že právnická osoba, ktorá prevádzkuje ubytovacie zariadenie je povinná zabezpečiť tieto požiadavky.
6. Dozorovaný subjekt predložil ISV „Prevádzkový poriadok“<sup>95</sup> vypracovaný dňa 30. 08. 2021 schváleným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku dňa 20. 09. 2021. Podlahová plocha jednotlivých obytných izieb, uvádzaná v Článku III Prevádzkového poriadku<sup>96</sup>, nespĺňa požadovanú obytnú plochu na osobu vo vzťahu k počtu ubytovaných na obytnej izbe v zmysle vyhlášky o požiadavkách na vnútorné prostredie budov, a to konkrétne izba č. 2 (traja ubytovaní, podlahová plocha 21 m<sup>2</sup>), izba č. 3 (traja ubytovaní, podlahová plocha 21 m<sup>2</sup>), izba č. 5 (traja ubytovaní, podlahová plocha 21 m<sup>2</sup>), izba č. 7 (traja ubytovaní, podlahová plocha 22 m<sup>2</sup>), izba č. 9 (traja ubytovaní, podlahová plocha 21 m<sup>2</sup>), izba č. 10 (dvaja ubytovaní, podlahová plocha 15 m<sup>2</sup>), izba č. 12 (traja ubytovaní, podlahová plocha 21 m<sup>2</sup>), izba č. 14 (dvaja ubytovaní, podlahová plocha 14 m<sup>2</sup>), izba č. 15 (jeden ubytovaný, podlahová plocha 8,50 m<sup>2</sup>), izba č. 21 (traja ubytovaní, podlahová plocha 23 m<sup>2</sup>), izba č. 24 (traja ubytovaní, podlahová plocha 22 m<sup>2</sup>) a izba č. 28 (traja ubytovaní, podlahová plocha 21 m<sup>2</sup>). To,

<sup>90</sup> Príloha č. 70;

<sup>91</sup> Príloha č. 71;

<sup>92</sup> Príloha č. 72;

<sup>93</sup> Príloha č. 73; web poskytovateľa 1

<sup>94</sup> Príloha č. 74; web poskytovateľa 2

<sup>95</sup> Príloha č. 75;

<sup>96</sup> Príloha č. 76;

že obytné miestnosti prijímateľov nespĺňajú požiadavky na minimálnu podlahovú plochu určenú pre jednu osobu bolo zistené aj zamestnancami ISV pri výkone dozoru.

7. Pri výkone dozoru bola vo vybraných izbách zistená absencia základného povinného vybavenia obytných izieb v zmysle požiadavky na povinné základné vybavenie izby v domove sociálnych služieb podľa Prílohy č. 5 vyhlášky o požiadavkách na vnútorné prostredie budov. Podľa tejto vyhlášky izba pre ubytovaných prijímateľov sociálnej služby musí obsahovať stále lôžko pre každého ubytovaného prijímateľa, spoločný stôl, stoličku pre každého ubytovaného, dvojdielnu skriňu pre každého prijímateľa, nástenný vešiak, nádobu na odpadky. Zároveň na každé lôžko pripadá ďalšie príslušenstvo ako nočný stolík, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka, plachta, matrac. Vo viacerých izbách chýbali stoličky pre všetkých ubytovaných prijímateľov, stôl, nástenný vešiak a pod.<sup>97</sup>, teda **vybavenie priestorov nezodpovedá zákonnej požiadavke povinného základného vybavenia izby podľa uvedenej vyhlášky.**
8. Sociálna služba je poskytovaná v priestoroch, ktoré majú vlhké múry, popraskané omietky, na vnútorných povrchoch sa **nachádzajú viditeľné stopy po plesni, po zatečení<sup>98</sup>, čo nie je v súlade s predmetnou vyhláškou<sup>99</sup> a ovplyvňuje to život a zdravie prijímateľov ubytovaných v takýchto priestoroch.** Nábytok a vybavenie priestorov bolo značne opotrebované, poškodené. Skriňa, v ktorej mala prijímateľka uložené oblečenie bola zatekaním poškodená, čo ohrozuje zdravie a bezpečnosť prijímateľa.<sup>100</sup> Podľa **ustanovenia § 7 pre limitované hodnoty zdraviu škodlivých faktorov vo vnútornom ovzduší budov** je podľa ods. 6 predmetnej vyhlášky viditeľný rast plesní na vnútorných povrchoch stien a predmetov vo vnútornom prostredí **neprípustný.**
9. Obytné izby nemajú vlastné sociálne zariadenia, čím sa znižuje komfort prijímateľov a kvalita poskytovanej sociálnej služby. Poverenými zamestnancami ISV bolo na mieste zistené, že zabezpečenie intimity prijímateľov sociálnej služby pri vykonávaní osobnej hygieny je na nedostatočnej úrovni. V priestoroch poskytovateľa sa nachádzala miestnosť určená na osobnú hygienu, ktorá je vybavená zdravo-technickými zariadeniami a miestnosť na osobnú hygienu vybavená dvoma sprchovými kútmí a vaňou v spoločnom priestore bez možnosti zabezpečenia súkromia pri vykonávaní hygieny.<sup>101</sup> Toalety pre prijímateľov sú oddelené iba nízkou murovanou priečkou<sup>102</sup>, ktorá **nebráni pohľadu do týchto priestorov. Podľa ustanovenia § 11 vyhlášky o požiadavkách na vnútorné prostredie budov, je potrebné, aby vchod do spoločných záchodov a spoločných umyvární bol riešený tak, aby zabraňoval priamemu pohľadu do týchto priestorov.** Okrem toho bola miestnosť - zariadenie určené na osobnú hygienu situovaná k obytnej izbe č. 11 (mali spoločnú stenu) bez možnosti uzamknutia a súkromia. Do miestnosti bol vstup z obytnej izby č. 11 (ktorá bola navyše prechodová s izbou č. 12), ale aj z komunikačnej chodby. Teda voľne prístupná všetkým prijímateľom, dokonca aj zamestnancom, ktorí si v čase priameho výkonu dozoru chodili nabrať do vedier vodu.

---

<sup>97</sup> Príloha č. 77;

<sup>98</sup> Príloha č. 78;

<sup>99</sup> Podľa ustanovenia § 2 ods. 11 vyhlášky o požiadavkách na vnútorné prostredie budov „na žiadnom mieste vnútorného povrchu stropu, stien a podlahy priestoroch určených na pobyt ľudí nesmú byť viditeľné stopy po plesni, po zatečení a ani po kondenzácii vodnej pary...“

<sup>100</sup> Príloha č. 79;

<sup>101</sup> Príloha č. 80

<sup>102</sup> Príloha č. 81;

10. Podľa ustanovenia § 12 ods. 1 predmetnej vyhlášky v ubytovacích zariadeniach sociálnych služieb, a teda aj v domove sociálnych služieb je poskytovateľ povinný zriadiť miestnosť na izoláciu chorých, a to prednostne na najnižšom poschodí, ktorá je vybavená zariadením na osobnú hygienu. Priestory poskytovateľa nedisponujú takouto miestnosťou, napriek tomu, že v prevádzkovom poriadku je označená ako izba č. 22.<sup>103</sup>
11. Budova je barierová. Pohyb a presun prijímateľov medzi jednotlivými podlažiami je zabezpečený viacerými schodiskami a vo vybraných častiach opatrené schodiskovou plošinou.<sup>104</sup> Prevádzka nie je vybavená lôžkovým výťahom, v ktorom by bolo možné prepravovať prijímateľov trvalo pripútaných k lôžku. Táto skutočnosť sa musí potom zohľadňovať pri rozmiestnení prijímateľov s obmedzenou schopnosťou pohybu, ktorí sú tak umiestňovaní iba v izbách v prízemnom trakte zariadenia.
12. Prijímatelia s poruchou mobility narážajú na vnútornú nedostupnosť poskytovanej sociálnej služby. Priestory zamestnancov sociálneho úseku sa nachádzajú v podkrovných priestoroch, ktoré sú prístupné iba schodiskom (do týchto priestorov nesiahá výťahová plošina).<sup>105</sup> Schodisko medzi jednotlivými podlažiami v celej ubytovacej časti vykazuje značné poškodenie, na niektorých schodiskách absentujú prvky označenia schodiska<sup>106</sup>, a teda povinnosť používať farebný kontrast. Ťažko dostupným priestorom je aj kancelária vedenia zariadenia (štatutárneho zástupcu), je oddelená od prijímateľov, nachádza sa v samostatnej budove mimo ubytovacích priestorov, opatrenej mrežou a nepretržite uzamknutá, na čo poukazovali prijímatelia v rozhovoroch. Priestory poskytovateľa nemajú vytvorený orientačný systém v budove, neobsahujú grafické prvky/piktogramy, pomocou ktorých by bolo možné identifikovať účel priestoru, najmä osobám so zrakovým, sluchovým a s mentálnym postihnutím.
13. V priestoroch poskytovateľa sú zriadené „dielne“ a niektoré sú situované v suteréne kláštornej časti budovy. Vstup do nich je zabezpečený z vonka, ale aj prechodom cez šatne zamestnancov. V suteréne sa nachádza „telocvičňa“ využívaná aj ako návštevná miestnosť, ktorá je zaprataná rôznymi predmetmi, má charakter skladových priestorov.
14. Priestory poskytovateľa nezohľadňujú špecifické potreby cieľovej skupiny osôb, ktorým je sociálna služba určená. Vzhľadom na barierovosť priestorov, prijímatelia sociálnej služby s obmedzeniami v oblasti mobility nemajú možnosť užívať všetky spoločné a obytné priestory samostatne bez pomoci inej osoby.

---

<sup>103</sup> Príloha č. 82;

<sup>104</sup> Príloha č. 83;

<sup>105</sup> Príloha č. 84;

<sup>106</sup> Príloha č.85;

Protokol bol vypracovaný v Nitre, dňa 09. 12. 2024

Za DSS Stropkov bola s protokolom oboznámená štatutárna zástupkyňa poskytovateľa, elektronickou formou odoslanou z ministerstva dňa 12. 12. 2024.

Za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Protokol podpísaný dňa .... [Redacted] ..

[Redacted]

štatutárna zástupkyňa

[Redacted]

Protokol je vyhotovený v dvoch rovnopisoch

Rozdeľovník:

Výtlačok 1: ISV

Výtlačok 2: DSS Stropkov

## PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Organizačná štruktúra Domova sociálnych služieb v Stropkove;
- Príloha č. 2: Menný zoznam zamestnancov;
- Príloha č. 3: Dodatok č. 2 o zmene podmienok pracovnej zmluvy zo dňa 28. 09. 2017;
- Príloha č. 4: Poverenie vedením Domova sociálnych služieb v Stropkove zo dňa 11. 12. 2023;
- Príloha č. 5: Doklady o nadobudnutom vzdelaní- sociálne pracovníčky;
- Príloha č. 6: Pracovná náplň sociálne pracovníčky;
- Príloha č. 7: Pracovná náplň sestry;
- Príloha č. 8: Zoznam ošetrovateľských štandardov;
- Príloha č. 9: Hlásenie služieb;
- Príloha č. 10: Ošetrovateľské plány;
- Príloha č. 11: Dekurz ošetrovateľskej starostlivosti;
- Príloha č. 12: Zmluva č. 2018/17 o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti zo dňa 08.11.2018;
- Príloha č. 13: Mesačný plán zmennosti;
- Príloha č. 14: Fotodokumentácia dielne určené na aktivity pre prijímateľov;
- Príloha č. 15: Individuálny plán [redacted] zo dňa [redacted];
- Príloha č. 16: Krátkodobý individuálny plán [redacted] zo dňa [redacted];
- Príloha č. 17: Plán sociálnej rehabilitácie [redacted];
- Príloha č. 18: Denný záznam [redacted];
- Príloha č. 19: Posudok + Rozhodnutie o odkázanosti [redacted];
- Príloha č. 20: Týždenné plány 2024/Plán činností vypracovaný inštruktormi sociálnej rehabilitácie;
- Príloha č. 21: Interný dokument "Pravidlá pre vypracovanie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby" zo dňa 16.10.2017;
- Príloha č. 22: Individuálny plán p. [redacted];
- Príloha č. 23: Záznam z knihy „Hlásenie služieb“;
- Príloha č. 24: Denný záznam p. [redacted];
- Príloha č. 25: Individuálny plán p. [redacted];
- Príloha č. 26: Denný záznam p. [redacted];
- Príloha č. 27: Individuálny plán p. [redacted];
- Príloha č. 28: Denný záznam p. [redacted];
- Príloha č. 29: Individuálny plán p. [redacted];
- Príloha č. 30: Individuálny plán p. [redacted];
- Príloha č. 31: Individuálny plán p. [redacted];
- Príloha č. 32: Denný záznam p. [redacted];
- Príloha č. 33: Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti p. [redacted];
- Príloha č. 34: Individuálny plán p. [redacted];
- Príloha č. 35: Krátkodobý individuálny plán p. [redacted] zo dňa [redacted];
- Príloha č. 36: Plán sociálnej rehabilitácie p. [redacted];
- Príloha č. 37: Individuálny plán p. [redacted];
- Príloha č. 38: Dokument s názvom „Krátkodobý individuálny plán“ p. [redacted];
- Príloha č. 39: Denný záznam p. [redacted];
- Príloha č. 40: Individuálny plán p. [redacted];
- Príloha č. 41: Žiadosť o prepustenie z domova sociálnych služieb p. [redacted];
- Príloha č. 42: Rozsudok okresného súdu;
- Príloha č. 43: Dodatočné poskytnutie informácií od poskytovateľa;



- Príloha č. 44: Smernica č. IS 01/2024 Pravidlá používania prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia, s účinnosťou od 01. 02. 2024, titulná strana;
- Príloha č. 45: Smernica č. IS 01/2024 Pravidlá používania prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia, s účinnosťou od 01. 02. 2024, strana č. 6;
- Príloha č. 46: Register telesných a netelesných obmedzení;
- Príloha č. 47: Hlásenie služieb;
- Príloha č. 48: Hlásenie služieb zo dňa 11. 04. 2024;
- Príloha č. 49: Záznam z hlásení služieb zo dňa 2. 2. 2024;
- Príloha č. 50: Domáci poriadok str. 5, odsek 6, bod 6.8.;
- Príloha č. 51: Hlásenie služieb, záznamy zo dňa 22. 9. 2023, 27. 9. 2023, 8. 8. 2023;
- Príloha č. 52: Domáci poriadok str. 13, odsek 20, bod 20.3, písm a);
- Príloha č. 53: Domáci poriadok str. 12, odsek 18, bod 18.4.;
- Príloha č. 54: Prvý kontakt pri prijíme do zariadenia – [REDACTED];
- Príloha č. 55: Rizikový plán – [REDACTED];
- Príloha č. 56: Rizikový plán – [REDACTED];
- Príloha č. 57: Rizikový plán – [REDACTED];
- Príloha č. 58: Hlásenie služieb zo dňa 27. 8. 2023, 11. 8. 2023, 03. 08. 2023 a 04. 09. 2023;
- Príloha č. 59: Rizikový plán – [REDACTED];
- Príloha č. 60: Hlásenie služieb zo dňa 19. 2. 2024;
- Príloha č.61: Mesačný prehľad realizácie plánu starostlivosti za mesiac február 2024;
- Príloha č. 62: Domáci poriadok str. 12, odsek 18, bod 18.1.;
- Príloha č. 63: Vstupné dvere do izieb prijímateľov;
- Príloha č. 64: Fotodokumentácia – nádoba na prevážanie stravy;
- Príloha č. 65: Jedálne lístky;
- Príloha č. 66: Žiadanka na prevádzkový materiál;
- Príloha č. 67: Rozsudok v mene Slovenskej republiky – Rozhodnutie o obmedzení spôsobilosti na právne úkony;
- Príloha č. 68: Fotodokumentácia – izba prijímateľa p. [REDACTED];
- Príloha č. 69: Mesačný plán / harmonogram zmennosti jednotlivých prevádzok;
- Príloha č. 70: Fotodokumentácia – budova bývalého kaštieľa;
- Príloha č. 71: Fotodokumentácia – prístavba k budove bývalého kaštieľa;
- Príloha č. 72: Fotodokumentácia – administratívna budova;
- Príloha č. 73: web stránka poskytovateľa 1 (V DSS dlhodobo zápasíme s nedostatočnými a nevyhovujúcimi priestormi );
- Príloha č. 74: web stránka 2 (Nakoľko DSS nespĺňa štandardy Európskej únie, v zmysle Výpisu z Registra podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov Prešovského samosprávneho kraja odborom sociálnym bola stanovená kapacita 75 klientov.);
- Príloha č. 75: Prevádzkový poriadok;
- Príloha č. 76: Prevádzkový poriadok Článok III., str.6;
- Príloha č. 77: Fotodokumentácia – izby prijímateľov;
- Príloha č. 78: Fotodokumentácia – poškodené steny, stopy po plesni v priestoroch poskytovateľa;
- Príloha č. 79: Fotodokumentácia – poškodená skriňa v izbe prijímateľa;
- Príloha č. 80: Fotodokumentácia – spoločné kúpeľne pre prijímateľov;
- Príloha č. 81: Fotodokumentácia – spoločné toalety pre prijímateľov;

Príloha č. 82: Fotodokumentácia – miestnosť č. 22;

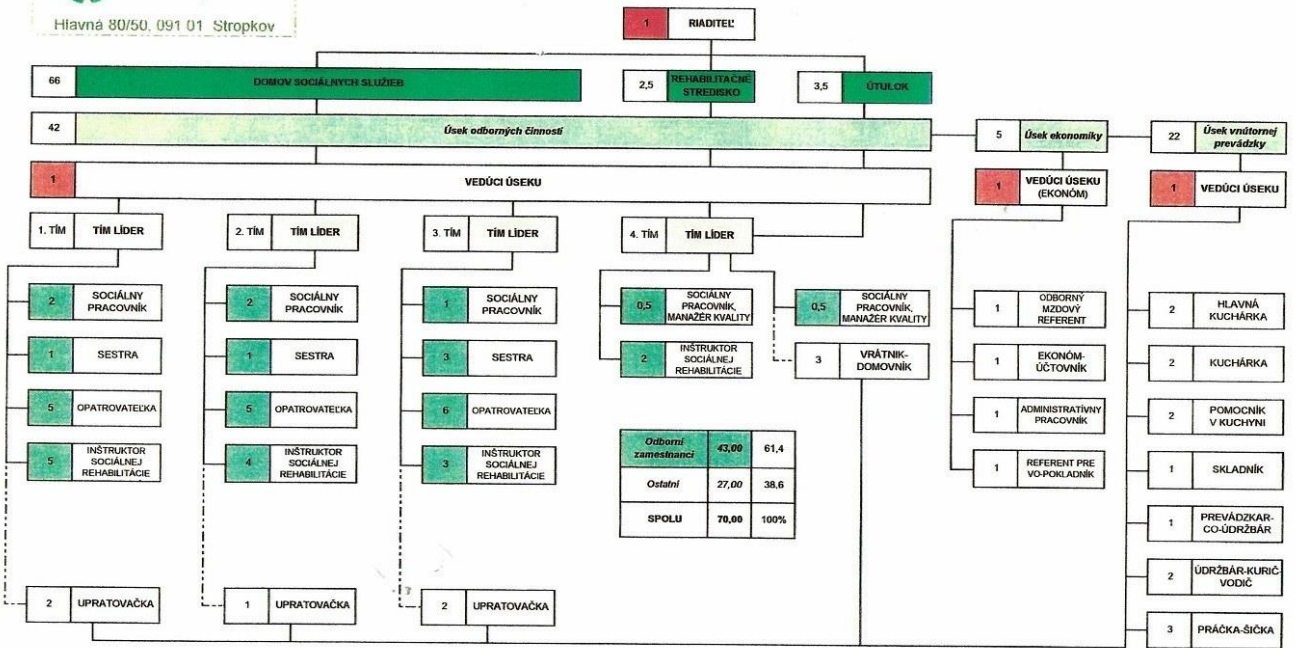
Príloha č. 83: Fotodokumentácia – schodisko zabezpečené schodiskovou plošinou;

Príloha č. 84: Fotodokumentácia – schodisko vedúce do podkrovia, kde majú kancelárie sociálne pracovníčky;

Príloha č. 85: Fotodokumentácia – schodiská v priestoroch poskytovateľa.

Príloha č. 1

Príloha č. 1 Organizačná štruktúra Domova sociálnych služieb v Stropkove (k Organizačnému poriadku - PO-01/2021, rev. č. 4)



LEGENDA:   
■ top manažér   
■ manažéri strednej úrovne   
■ manažéri prvej úrovne   
■ odborní zamestnanci   
■ ostatní zamestnanci

Úrad Prešovského samosprávneho kraja   
 Nám. mieru č. 2, 080 01 Prešov

Organizačná štruktúra nadobúda platnosť dňa:  dňom schválenia

Organizačná štruktúra nadobúda účinnosť dňa: 1.9.2021

V Prešove, dňa:

Schválil:    
 vedúci Odboru sociálnych vecí a rodiny, Ú PSK

Vypracovala:    
 riaditeľka DSS v Stropkove

KOPM

ch. ul. 79b   
 Hlavná 80/50   
 091 01 Stropkov

## Príloha č.2

## Prehľad zamestnancov

23.4.2024

Priezvisko	Meno	Prevádzka	Pracovné zaradenie	Pracovná skupina	Úväzok
		Tím č. 3 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Sociálny pracovník	SOC	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Údržbár-kurič-vodič	EKN	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Hlavná kuchárka	Kuchyňa	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Hlavná kuchárka	Kuchyňa	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Útulok	Vrátnik - domovník	Útulok	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Upratovačka	VP	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Údržbár-kurič-vodič	VP	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Skladník	Kuchyňa	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Pomocná kuchárka	Kuchyňa	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Tím líder, inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Úsek ekonomiky	Odborný mzdový referent	EKN	100%
		Útulok	Vrátnik - domovník	Útulok	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Vedúca úseku vnútornej prevádzky	Kuchyňa	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Upratovačka	VP	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Sestra	Sestry 36,25	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Pomocná kuchárka	Kuchyňa	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Sociálny pracovník	SOC	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Kuchárka	Kuchyňa	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Upratovačka	VP	100%

Priezvisko	Meno	Prevádzka	Pracovné zaradenie	Pracovná skupina	Úväzok
		Vedenie	Riaditeľka	Riaditeľka	100%
		Útulok	Vrátnik - domovník	Útulok	100%
		Úsek odborných činností	Tím líder, sociálny pracovník, manažér kvality	SOC	73,33%
		Úsek vnútornej prevádzky	Upratovačka	VP	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Tím líder, sociálny pracovník	SOC	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľka 37,5	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Sestra	Sestry 36,25	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Práčka-šička	VP	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Úsek ekonomiky	Vedúca úseku ekonomiky - ekonóm	EKN	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Práčka-šička	VP	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Tím č. 2 (DSS)	Sestra	Sestry 36,25	100%
		Úsek ekonomiky	Ekonóm-účtovník	EKN	100%
		Úsek ekonomiky	Administratívny pracovník	EKN	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Práčka-šička	VP	100%
		Tím č. 1 (DSS)	Opatrovateľ/ka	Opatrovateľky	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	SOC	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Upratovačka	VP	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Kuchárka	Kuchyňa	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Tím líder, sestra	Sestry 37,5	100%
		Tím č. 3 (DSS)	Sociálny pracovník	SOC	100%
		Úsek vnútornej prevádzky	Prevádzkár - CO - údržbár	EKN	100%



**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V STROPKOVE**  
Hlavná 80/50, 091 01 STROPKOV

**Dodatok č. 2 o zmene podmienok pracovnej zmluvy**

k pracovnej zmluve zo dňa **3. 3. 2003** uzatvorenej medzi **DSS v Stropkove, Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov**  
zastúpený  DSS v Stropkove

a

Pracovná zmluva zo dňa **3. 3. 2003** sa na základe vzájomnej dohody zamestnanca  
a zamestnávateľa mení dňom **1. 10. 2017**

**v bode 2. takto:**

Dohodnutým druhom práce, na výkon ktorej sa zamestnanec prijíma je: **sestra**

Ostatné ustanovenia pracovnej zmluvy zo dňa  ostávajú nezmenené.

V Stropkove

Zamestnanec:

Zamestnávateľ:



IČO  
00696331

DIČ

Internet  
[www.dsstropkov.sk](http://www.dsstropkov.sk)



*predseda*  
*Prešovského samosprávneho kraja*

KÓPIA

V Prešove,



Vážená pani,

v súlade s ustanoveniami § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, §16 ods. 3 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov Vás dňom 01. januára 2024

*p o v e r u j e m*

*vedením Domova sociálnych služieb v Stropkove*

do doby obsadenia miesta riaditeľa na základe výsledkov výberového konania.



DSS v Stropkove  
Hlavná 80/50  
Stropkov





SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY V BRATISLAVE  
ÚSTAV SOCIÁLNYCH VIED A ZDRAVOTNÍCTVA BL. P. P. GOJDIČA V PREŠOVE

**DIPLOM**

[ ]  
[ ]  
narodený/á [ ]  
ukončil/a vysokoškolské štúdium vykonaním štátnej skúšky v magisterskom študijnom programe  
**Sociálna práca**  
a podľa ustanovenia § 53 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa mu/jej udeľuje titul  
**„magister“ (v skratke „Mgr.“)**  
V Prešove dňa [ ]  
rek [ ] L. S. riaditeľ [ ]

SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE  
PRAVOSLÁVNÁ BOHOSLOVECKÁ FAKULTA


**DIPLOM**

[ ] [ ] [ ] [ ]  
narodená [ ]  
ukončila vysokoškolské štúdium vykonaním štátnej skúšky  
v magisterskom študijnom programe  
**charitatívna a sociálna služba**  
v študijnom odbore 3.1.14. sociálna práca  
a podľa ustanovenia § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
sa jej udeľuje akademický titul  
**magister (v skratke „Mgr.“)**  
V Prešove dňa [ ]  
[ ]  
[ ]  
rektor/rector [ ]

SLOVAK REPUBLIC  
UNIVERSITY OF PREŠOV IN PREŠOV  
FACULTY OF ORTHODOX THEOLOGY

**DEGREE CERTIFICATE**

[ ] [ ] [ ] [ ]  
It is hereby certified that  
[ ]  
born on [ ]  
has fulfilled the University's study requirements and has passed the State Examinations  
in the magister degree programme of study  
**charitable and social services**  
within the branch of study 3.1.14. social work  
and, in accordance with Article 53, paragraph 8, of Law No. 131/2002 Coll. on Higher  
Education and on Changes and Amendments to Certain Laws, as amended,  
has been admitted in this University to the academic degree of  
**Magister (abbreviation "Mgr.")**  
In Prešov this [ ]  
[ ]  
dekan/dean [ ]





SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE  
PRAVOSLÁVNÁ BOHOSLOVECKÁ FAKULTA

### DIPLOM

Ev. č.

ukončila vysokoškolské štúdium vykonaním štátnej skúšky  
v magisterskom študijnom programe

**charitatívna služba a sociálne poradenstvo  
v študijnom odbore sociálna práca**

a podľa ustanovenia § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
sa jej udeľuje akademický titul

**magister (v skratke „Mgr.“)**

V Prešove dňa

rektor/rector



SLOVAK REPUBLIC  
UNIVERSITY OF PREŠOV IN PREŠOV  
FACULTY OF ORTHODOX THEOLOGY

### DEGREE CERTIFICATE

File

It is hereby certified that

born on

has fulfilled the University's study requirements and has passed the State Examinations  
in the magister degree programme of study

**charity service and a social advisory  
within the branch of study Social Work**

and, in accordance with Article 53, paragraph 8, of Law No. 131/2002 Coll. on Higher  
Education and on Changes and Amendments to Certain Laws, as amended,  
has been admitted in this University to the academic degree of

**Magister (abbreviation "Mgr.")**

In Prešov

dekan/dean

SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE  
PRAVOSLÁVNÁ BOHOSLOVECKÁ FAKULTA

### DIPLOM

Ev. č.

narodená

ukončila vysokoškolské štúdium vykonaním štátnej skúšky  
v magisterskom študijnom programe

**charitatívna a sociálna služba  
v študijnom odbore 3.1.14. sociálna práca**

a podľa ustanovenia § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
sa jej udeľuje akademický titul

**magister (v skratke „Mgr.“)**

V Prešove dňa

rektor/rector



SLOVAK REPUBLIC  
UNIVERSITY OF PREŠOV IN PREŠOV  
FACULTY OF ORTHODOX THEOLOGY

### DEGREE CERTIFICATE

File No.

It is hereby certified that

born on

has fulfilled the University's study requirements and has passed the State Examinations  
in the magister degree programme of study

**charitable and social services  
within the branch of study 3.1.14. social work**

and, in accordance with Article 53, paragraph 8, of Law No. 131/2002 Coll. on Higher  
Education and on Changes and Amendments to Certain Laws, as amended,  
has been admitted in this University to the academic degree of

**Magister (abbreviation "Mgr.")**

In Prešov this

dekan/dean

A 0 3584

SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja



# DIPLOM



narodená



skončila vysokoškolské štúdium dvojročného inžinierskeho študijného programu  
regionálny rozvoj  
v študijnom odbore verejná správa a regionálny rozvoj  
vykonaním štátnej skúšky

Podľa § 53 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa jej priznáva akademický titul

„inžinier“ (v skratke „Ing.“)


V Nitre



rektor



dekan

 <b>Domov sociálnych služieb v Stropkove</b> Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov	
<b>PRACOVNÁ NÁPLŇ</b> zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme	
<b>Priezvisko, meno, titul:</b>	<b>Dátum narodenia:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Pracovné zaradenie:</b>	<i>Sociálny pracovník</i>
<b>Úsek:</b>	<i>Odborných činností</i>
<b>Katalóg pracovných činností:</b>	<i>s prevahou duševnej práce</i>
<b>Kvalifikačný predpoklad (stupeň vzdelania):</b>	VŠ II. st. a osobitný kvalifikačný predpoklad
<b>Skutočne dosiahnutý stupeň vzdelania:</b>	VŠ II. st. odbor sociálna práca
<b>Platová trieda (číselný kód):</b>	<b>07</b>

**Dohodnutý druh práce a opis pracovných činností:**

**15.07.05 Sociálna práca a poradenstvo pre fyzické osoby pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.**

**15.07.07 Poskytovanie sociálneho poradenstva v rámci komplexných poradenských služieb.**

*V súlade s uzavretou pracovnou zmluvou a ďalej v súlade s pracovnoprávnymi predpismi sa pracovník zaväzuje najmä:*

- plniť príkazy a pokyny nadriadeného zamestnanca,
- pracovať svedomito, riadne a s príslušnou odbornou starostlivosťou,
- úplne využívať pracovnú dobu a pracovné prostriedky zverené k plneniu pracovných úloh,
- pracovné úlohy plniť kvalitne, odborne, hospodárne a načas,
- riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami zamestnávateľa a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- nekonáť v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
- dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa k inej vykonávanej práci

*a ďalej je pracovník povinný vykonávať a plniť tieto pracovné činnosti:*

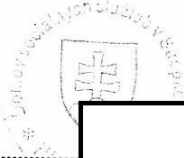
- zodpovedá za včasné spracovanie zmlúv, dodatkov zmlúv a výpočtových listov pre prijímateľov sociálnej služby v rámci tímu, príp. počas zastupovania sociálneho pracovníka aj v inom tíme,
- spracúva mesačné uzávierky a potrebné hlásenia,
- monitoruje stav prijímateľov sociálnej služby,
- zodpovedá za včasné a komplexné spracovanie informácií o prijímateľovi v IS Cygnus,

- pomáha novým zamestnancom v adaptačnom procese, odovzdáva im odborné rady a skúsenosti, vedie ich,
- vypracováva návrhy na súdy,
- vykonáva sociálne šetrenie žiadateľov o sociálnu službu,
- je členkou inventarizačnej komisie, fyzicky sa zúčastňuje na inventarizácii osobných vecí prijímateľov a vyhotovuje inventarizačné zápisy,
- vedie evidenciu vkladných knižiek a cenných vecí prijímateľov,
- vedie evidenciu a vyplácanie dedičstiev po prijímateľovi,
- vedie evidenciu pohľadávok za poskytnutú sociálnu službu a vymáhanie pohľadávok prijímateľa sociálnej služby alebo jeho rodinného príslušníka v zmysle platných predpisov a hlásenie pohľadávok manažmentu (riaditeľovi, vedúcej úseku odborných činností a vedúcej úseku ekonomiky),
- spolupracuje pri tvorbe štandardov kvality,
- spolupracuje v tíme, plní zverené úlohy, zodpovedá za zrozumiteľnú a včasnú výmenu informácií a poradenstva s realizačným tímom zamestnancov pri práci s prijímateľmi,
- pripravuje, koordinuje individuálny plán prijímateľa,
- napomáha pri organizovaní a zabezpečovaní kultúrneho a spoločenského života prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečuje a zúčastňuje sa na akciách zariadenia,
- včas nahlasuje vzniknuté chyby a nedostatky na pracovisku, v rámci svojich možností zabezpečuje ich odstránenie,
- podľa potreby vykonáva i ďalšie práce vyplývajúce z vnútorných smerníc a predpisov,
- zabezpečuje sociálno-právnu agendu prijímateľov DSS vrátane poskytovania zložitých sociálno-právnych služieb, spravidla vyžadujúcej styk s inými organizáciami a orgánmi (banky, súdy, notár, polícia),
- poskytuje sociálne poradenstvo prijímateľom a ich rodinným príslušníkom,
- efektívne hospodári so zvereným majetkom na pracovisku, chráni majetok pred poškodením, stratou a zneužitím,
- sleduje a kontroluje dodržiavanie zásad ochrany a bezpečnosti pri práci, nosenie predpísaného ochranného odevu a ochranných pomôcok, ich používanie pri práci,
- navrhuje a realizuje formy, postupy a metódy sociálnej práce s prijímateľom v zariadení sociálnych služieb,
- zúčastňuje sa na odborných seminároch, neustále sa vzdeláva samoštúdiom,
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru,
- vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca a riaditeľky DSS.

**Prehlasujem, že som oboznámená(y) s obsahom pracovnej náplne a že sú mi známe aj všeobecné práva a povinnosti zamestnanca.**

V Stropkove, dňa

zamestnanec

  
  
  
 riaditeľka





Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

**PRACOVNÁ NÁPLŇ**  
zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme

<b>Priezvisko, meno, titul:</b>	<input type="text"/>	<b>Dátum narodenia:</b>	<input type="text"/>
<b>Pracovné zaradenie:</b>	<input type="text"/> sociálny pracovník		
<b>Úsek:</b>	Odborných činností	<b>Priamy nadriadený:</b>	
<b>Katalóg pracovných činností:</b>	s prevahou duševnej práce	Vedúci úseku odborných činností	
<b>Kvalifikačný predpoklad (stupeň vzdelania):</b>	VŠ II. st. a osobitný kvalifikačný predpoklad		
<b>Skutočne dosiahnutý stupeň vzdelania:</b>	VŠ II. st. odbor sociálna práca		
<b>Platová trieda (číselný kód):</b>	07		

**Dohodnutý druh práce a opis pracovných činností:**

**15.07.05 Sociálna práca a poradenstvo pre fyzické osoby pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.**

**15.07.07 Poskytovanie sociálneho poradenstva v rámci komplexných poradenských služieb.**

*V súlade s uzavretou pracovnou zmluvou a ďalej v súlade s pracovnoprávnymi predpismi sa pracovník zaväzuje najmä:*

- plniť príkazy a pokyny nadriadeného zamestnanca,
- pracovať svedomito, riadne a s príslušnou odbornou starostlivosťou,
- úplne využívať pracovnú dobu a pracovné prostriedky zverené k plneniu pracovných úloh,
- pracovné úlohy plniť kvalitne, odborne, hospodárne a načas,
- riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami zamestnávateľa a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- nekonat' v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
- dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa k inej vykonávanej práci

*a ďalej je pracovník povinný vykonávať a plniť tieto pracovné činnosti:*

**Činnosti tím lídra:**

- riadi, kontroluje a vyhodnocuje prácu zamestnancov riadeného tímu,
- spolupracuje s tím lídrami jednotlivých tímov,
- organizuje a moderuje tímové stretnutia, vedie záznamy z tímových stretnutí,
- podporuje a zavádza zmeny a inovácie v riadenom tíme,

- usmerňuje a koordinuje terapeutické a sociálne opatrenia počas trvalej opatery telesne, duševne, mentálne, zmyslovo alebo inak závažne postihnutého občana v záujme jeho bio-psycho-sociálnej integrity a individuality v rámci tímu,
- podieľa sa na príprave a revidovaní interných smerníc, predpisov a odborných štandardov podľa platnej legislatívy,
- kontroluje dodržiavanie interných smerníc, predpisov a odborných štandardov v riadenom tíme,
- kontroluje dodržiavanie BOZP, PO, OOPP v riadenom tíme,
- v spolupráci s koordinátorom odborných činností vyhodnocuje a minimalizuje neprítomnosti na pracovisku v rámci tímu,
- zodpovedá za včasné vyhotovenie mzdových výkazov pre zamestnancov v riadenom tíme,
- vedie evidenciu dochádzky, dovoleniek a neprítomnosti na pracovisku zamestnancov riadeného tímu,
- motivuje a vedie zamestnancov riadeného tímu,
- navrhuje osobné a mimoriadne odmeny pre zamestnancov riadeného tímu,
- predchádza a rieši konflikty v tíme,
- zabezpečuje prenos informácií (zhora nadol a opačne),
- aktualizuje informačné tabule riadeného tímu,
- zodpovedá za správne vedenú dokumentáciu v riadenom tíme,
- zúčastňuje sa na vybraných poradách riaditeľa,
- navrhuje výmenu pracovníkov medzi jednotlivými tímami,
- napomáha pri zabezpečovaní kultúrno – spoločenských aktivít a rekondičných pobytov pre prijímateľov,
- vykonáva plánované a náhodné kontroly na úseku odborných činností,
- navrhuje postupy a metódy sociálnej práce s prijímateľmi sociálnej služby,
- spolupodieľa sa na organizovaní vzdelávacích seminárov,
- zúčastňuje sa na odborných seminároch, neustále sa vzdeláva samoštúdiom,
- v prípade potreby na základe poverenia zastupuje koordinátora odborných činností vo vymedzenom rozsahu.

**Činnosti sociálneho pracovníka:**

- zodpovedá za odborné a kvalitné vykonávanie činností podľa aktuálnych štandardných postupov v zmysle platnej legislatívy u zamestnancov na pracovných pozíciách: sociálny pracovník,
- spolupracuje pri tvorbe štandardov kvality,
- zodpovedá za včasné spracovanie zmlúv, dodatkov zmlúv a výpočtových listov pre prijímateľov sociálnej služby v rámci tímu, príp. počas zastupovania sociálneho pracovníka aj v inom tíme,
- spracúva mesačné uzávierky a potrebné hlásenia,
- monitoruje stav prijímateľov,
- zodpovedá za včasné a komplexné spracovanie informácií o prijímateľovi v IS Cygnus,
- pomáha novým zamestnancom v adaptačnom procese, odovzdáva im odborné rady a skúsenosti, vedie ich,
- vypracováva návrhy na súdy,
- vykonáva sociálne šetrenie žiadateľov o sociálnu službu,
- je členkou inventarizačnej komisie, fyzicky sa zúčastňuje na inventarizácii osobných vecí prijímateľov a vyhotovuje inventarizačné zápisy,

- vedie evidenciu a vyplácanie dedičstiev po prijímateľovi,
- vedie evidenciu pohľadávok za poskytnutú sociálnu službu a vymáhanie pohľadávok prijímateľa sociálnej služby alebo jeho rodinného príslušníka v zmysle platných predpisov a hlásenie pohľadávok manažmentu (riaditeľovi, vedúcej úseku odborných činností a vedúcej úseku ekonomiky),
- ak je potrebné, koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s pohrebom pri úmrtí PSS,
- spolupracuje v tíme, plní zverené úlohy, zodpovedá za zrozumiteľnú a včasnú výmenu informácií a poradenstva s realizačným tímom zamestnancov pri práci s prijímateľmi,
- pripravuje, koordinuje individuálny plán prijímateľa,
- napomáha pri organizovaní a zabezpečovaní kultúrneho a spoločenského života prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečuje a zúčastňuje sa na akciách zariadenia,
- včas nahlasuje vzniknuté chyby a nedostatky na pracovisku, v rámci svojich možností zabezpečuje ich odstránenie,
- podľa potreby vykonáva i ďalšie práce vyplývajúce z vnútorných smerníc a predpisov,
- zabezpečuje sociálno-právnu agendu prijímateľov DSS vrátane poskytovania zložitých sociálno-právnych služieb, spravidla vyžadujúcej styk s inými organizáciami a orgánmi (banky, súdy, notár, polícia),
- poskytuje sociálne poradenstvo prijímateľom a ich rodinným príslušníkom,
- efektívne hospodári so zvereným majetkom na pracovisku, chráni majetok pred poškodením, stratou a zneužitím,
- sleduje a kontroluje dodržiavanie zásad ochrany a bezpečnosti pri práci, nosenie predpísaného ochranného odevu a ochranných pomôcok, ich používanie pri práci,
- navrhuje a realizuje formy, postupy a metódy sociálnej práce s prijímateľom v zariadení sociálnych služieb,
- zúčastňuje sa na odborných seminároch, neustále sa vzdeláva samoštúdiom,
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru,
- vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca a riaditeľky DSS

**Prehlasujem, že som oboznámená(ý) s obsahom pracovnej náplne a že sú mi známe aj všeobecné práva a povinnosti zamestnanca.**

V Stropkove, dňa

zamestnanec



riaditeľka





**Domov sociálnych služieb v Stropkove**  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

**PRACOVNÁ NÁPLŇ**  
zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme

Priezvisko, meno, titul:

Dátum narodenia:

Pracovné zaradenie:

*Sociálny pracovník*

Úsek:

*Odborných činností*

Priamy nadriadený:

Katalóg pracovných činností:

*s prevahou duševnej práce*

*Vedúca úseku odborných činností*

Kvalifikačný predpoklad (stupeň vzdelania):

VŠ II. st. a osobitný kvalifikačný predpoklad

Skutočne dosiahnutý stupeň vzdelania:

VŠ II. st. odbor sociálna práca

Platová trieda (číselný kód):

07

**Dohodnutý druh práce a opis pracovných činností:**

**15.07.05** Sociálna práca a poradenstvo pre fyzické osoby pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

**15.07.07** Poskytovanie sociálneho poradenstva v rámci komplexných poradenských služieb.

**15.05.04** Sociálna rehabilitácia zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby.

*V súlade s uzavretou pracovnou zmluvou a ďalej v súlade s pracovnoprávnymi predpismi sa pracovník zaväzuje najmä:*

- *plniť príkazy a pokyny nadriadeného zamestnanca,*
- *pracovať svedomito, riadne a s príslušnou odbornou starostlivosťou,*
- *úplne využívať pracovnú dobu a pracovné prostriedky zverené k plneniu pracovných úloh,*
- *pracovné úlohy plniť kvalitne, odborne, hospodárne a načas,*
- *riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami zamestnávateľa a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,*
- *nekonat' v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,*
- *dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa k inej vykonávanej práci*



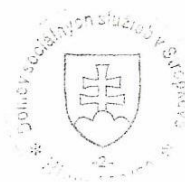
*a ďalej je pracovník povinný vykonávať a plniť tieto pracovné činnosti:*

- zodpovedá za včasné spracovanie zmlúv, dodatkov zmlúv a výpočtových listov pre prijímateľov sociálnej služby v rámci tímu, príp. počas zastupovania sociálneho pracovníka aj v inom tíme,
- spracúva mesačné uzávierky a potrebné hlásenia,
- monitoruje stav prijímateľov sociálnej služby,
- zodpovedá za včasné a komplexné spracovanie informácií o prijímateľovi v IS Cygnus,
- pomáha novým zamestnancom v adaptačnom procese, odovzdáva im odborné rady a skúsenosti, vedie ich,
- vypracováva návrhy na súdy,
- vykonáva sociálne šetrenie žiadateľov o sociálnu službu,
- je členkou inventarizačnej komisie, fyzicky sa zúčastňuje na inventarizácii osobných vecí prijímateľov a vyhotovuje inventarizačné zápisy,
- vedie evidenciu vkladných knižiek a cenných vecí prijímateľov,
- vedie evidenciu a vyplácanie dedičstiev po prijímateľovi,
- vedie evidenciu pohľadávok za poskytnutú sociálnu službu a vymáhanie pohľadávok prijímateľa sociálnej služby alebo jeho rodinného príslušníka v zmysle platných predpisov a hlásenie pohľadávok manažmentu (riaditeľovi, vedúcej úseku odborných činností a vedúcej úseku ekonomiky),
- spolupracuje pri tvorbe štandardov kvality,
- spolupracuje v tíme, plní zverené úlohy, zodpovedá za zrozumiteľnú a včasnú výmenu informácií a poradenstva s realizačným tímom zamestnancov pri práci s prijímateľmi,
- pripravuje, koordinuje individuálny plán prijímateľa,
- napomáha pri organizovaní a zabezpečovaní kultúrneho a spoločenského života prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečuje a zúčastňuje sa na akciách zariadenia,
- včas nahlasuje vzniknuté chyby a nedostatky na pracovisku, v rámci svojich možností zabezpečuje ich odstránenie,
- podľa potreby vykonáva i ďalšie práce vyplývajúce z vnútorných smerníc a predpisov,
- zabezpečuje sociálno-právnu agendu prijímateľov DSS vrátane poskytovania zložitých sociálno-právnych služieb, spravidla vyžadujúcej styk s inými organizáciami a orgánmi (banky, súdy, notár, polícia),
- poskytuje sociálne poradenstvo prijímateľom a ich rodinným príslušníkom,
- vykonáva sociálnu rehabilitáciu zameranú na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby,
- efektívne hospodári so zvereným majetkom na pracovisku, chráni majetok pred poškodením, stratou a zneužitím,
- sleduje a kontroluje dodržiavanie zásad ochrany a bezpečnosti pri práci, nosenie predpísaného ochranného odevu a ochranných pomôcok, ich používanie pri práci,
- navrhuje a realizuje formy, postupy a metódy sociálnej práce s prijímateľom v zariadení sociálnych služieb,
- zúčastňuje sa na odborných seminároch, neustále sa vzdeláva samoštúdiom,

- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru,
- vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca a riaditeľky DSS.

**Prehlasujem, že som oboznámená(y) s obsahom pracovnej náplne a že sú mi známe aj všeobecné práva a povinnosti zamestnanca.**

V Stropkove, dňa



zamestnanec

riaditeľka



**Domov sociálnych služieb v Stropkove**  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

**PRACOVNÁ NÁPLŇ**  
zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme

Priezvisko, meno, titul:		Dátum narodenia:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Pracovné zaradenie:	<input type="text"/> sociálny pracovník		
Úsek:	Odborných činností	Priamy nadriadený:	
Katalóg pracovných činností:	s prevahou duševnej práce	Vedúci úseku odborných činností	
Kvalifikačný predpoklad (stupeň vzdelania):	VŠ II. st. a osobitný kvalifikačný predpoklad		
Skutočne dosiahnutý stupeň vzdelania:	VŠ II. st. odbor verejná správa a regionálny rozvoj		
Platová trieda (číselný kód):	07		

**Dohodnutý druh práce a opis pracovných činností:**

15.07.05 Sociálna práca a poradenstvo pre fyzické osoby pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

15.07.07 Poskytovanie sociálneho poradenstva v rámci komplexných poradenských služieb.

*V súlade s uzavretou pracovnou zmlouvou a ďalej v súlade s pracovnoprávnymi predpismi sa pracovník zaväzuje najmä:*

- plniť príkazy a pokyny nadriadeného zamestnanca,
- pracovať svedomito, riadne a s príslušnou odbornou starostlivosťou,
- úplne využívať pracovnú dobu a pracovné prostriedky zverené k plneniu pracovných úloh,
- pracovné úlohy plniť kvalitne, odborne, hospodárne a načas,
- riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami zamestnávateľa a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- nekonáť v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
- dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa k inej vykonávanej práci

*a ďalej je pracovník povinný vykonávať a plniť tieto pracovné činnosti:*

**Činnosti tímu lídra:**

- riadi, kontroluje a vyhodnocuje prácu zamestnancov riadeného tímu,
- spolupracuje s tím lídrami jednotlivých tímov,
- organizuje a moderuje tímové stretnutia, vedie záznamy z tímových stretnutí,

- podporuje a zavádza zmeny a inovácie v riadenom tíme,
- usmerňuje a koordinuje terapeutické a sociálne opatrenia počas trvalej opatery telesne, duševne, mentálne, zmyslovo alebo inak závažne postihnutého občana v záujme jeho bio-psycho-sociálnej integrity a individuality v rámci tímu,
- podieľa sa na príprave a revidovaní interných smerníc, predpisov a odborných štandardov podľa platnej legislatívy,
- kontroluje dodržiavanie interných smerníc, predpisov a odborných štandardov v riadenom tíme,
- kontroluje dodržiavanie BOZP, PO, OOPP v riadenom tíme,
- v spolupráci s koordinátorom odborných činností vyhodnocuje a minimalizuje neprítomnosti na pracovisku v rámci tímu,
- zodpovedá za včasné vyhotovenie mzdových výkazov pre zamestnancov v riadenom tíme,
- vedie evidenciu dochádzky, dovolení a neprítomnosti na pracovisku zamestnancov riadeného tímu,
- motivuje a vedie zamestnancov riadeného tímu,
- navrhuje osobné a mimoriadne odmeny pre zamestnancov riadeného tímu,
- predchádza a rieši konflikty v tíme,
- zabezpečuje prenos informácií (zhora nadol a opačne),
- aktualizuje informačné tabule riadeného tímu,
- zodpovedá za správne vedenú dokumentáciu v riadenom tíme,
- zúčastňuje sa na vybraných poradách riaditeľa,
- navrhuje výmenu pracovníkov medzi jednotlivými tímami,
- napomáha pri zabezpečovaní kultúrno – spoločenských aktivít a rekondičných pobytov pre prijímateľov,
- vykonáva plánované a náhodné kontroly na úseku odborných činností,
- navrhuje postupy a metódy sociálnej práce s prijímateľmi sociálnej služby,
- spolupodieľa sa na organizovaní vzdelávacích seminárov,
- zúčastňuje sa na odborných seminároch, neustále sa vzdeláva samoštúdiom,
- v prípade potreby na základe poverenia zastupuje koordinátora odborných činností vo vymedzenom rozsahu.

**Činnosti sociálneho pracovníka:**

- zodpovedá za odborné a kvalitné vykonávanie činností podľa aktuálnych štandardných postupov v zmysle platnej legislatívy u zamestnancov na pracovných pozíciách: sociálny pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie,
- spolupracuje pri tvorbe štandardov kvality,
- zodpovedá za včasné spracovanie zmlúv, dodatkov zmlúv a výpočtových listov pre prijímateľov sociálnej služby v rámci tímu, príp. počas zastupovania sociálneho pracovníka aj v inom tíme,
- spracúva mesačné uzávierky a potrebné hlásenia,
- monitoruje stav prijímateľov sociálnej služby,
- zodpovedá za včasné a komplexné spracovanie informácií o prijímateľovi v IS Cygnus,
- pomáha novým zamestnancom v adaptačnom procese, odovzdáva im odborné rady a skúsenosti, vedie ich,
- vypracováva návrhy na súdy,
- vykonáva sociálne šetrenie žiadateľov o sociálnu službu,



- je členkou inventarizačnej komisie, fyzicky sa zúčastňuje na inventarizácii osobných vecí prijímateľov a vyhotovuje inventarizačné zápisy,
- vedie evidenciu a vyplácanie dedičstiev po prijímateľovi,
- vedie evidenciu pohľadávok za poskytnutú sociálnu službu a vymáhanie pohľadávok prijímateľa sociálnej služby alebo jeho rodinného príslušníka v zmysle platných predpisov a hlásenie pohľadávok manažmentu (riaditeľovi, vedúcej úseku odborných činností a vedúcej úseku ekonomiky),
- ak je potrebné, koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s pohrebom pri úmrtí PSS,
- spolupracuje v tíme, plní zverené úlohy, zodpovedá za zrozumiteľnú a včasnú výmenu informácií a poradenstva s realizačným tímom zamestnancov pri práci s prijímateľmi,
- pripravuje, koordinuje individuálny plán prijímateľa,
- napomáha pri organizovaní a zabezpečovaní kultúrneho a spoločenského života prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečuje a zúčastňuje sa na akciách zariadenia,
- včas nahlasuje vzniknuté chyby a nedostatky na pracovisku, v rámci svojich možností zabezpečuje ich odstránenie,
- podľa potreby vykonáva i ďalšie práce vyplývajúce z vnútorných smerníc a predpisov,
- zabezpečuje sociálno-právnu agendu prijímateľov DSS vrátane poskytovania zložitých sociálno-právnych služieb, spravidla vyžadujúcej styk s inými organizáciami a orgánmi (banky, súdy, notár, polícia),
- poskytuje sociálne poradenstvo prijímateľom a ich rodinným príslušníkom,
- efektívne hospodári so zvereným majetkom na pracovisku, chráni majetok pred poškodením, stratou a zneužitím,
- sleduje a kontroluje dodržiavanie zásad ochrany a bezpečnosti pri práci, nosenie predpísaného ochranného odevu a ochranných pomôcok, ich používanie pri práci,
- navrhuje a realizuje formy, postupy a metódy sociálnej práce s prijímateľom v zariadení sociálnych služieb,
- zúčastňuje sa na odborných seminároch, neustále sa vzdeláva samoštúdiom,
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru,
- vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca a riaditeľky DSS

**Prehlasujem, že som oboznámená(ý) s obsahom pracovnej náplne a že sú mi známe aj všeobecné práva a povinnosti zamestnanca.**

V Stropkove, dňa

zamestnanec



riaditeľka



**Domov sociálnych služieb v Stropkove**  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

**PRACOVNÁ NÁPLŇ**  
zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme

Priezvisko, meno, titul:		Dátum narodenia:
[ ]		[ ]
Pracovné zaradenie:	Sociálny pracovník	
Úsek:	Odborných činností	Priamy nadriadený:
Katalóg pracovných činností:	s prevahou duševnej práce	Vedúca úseku odborných činností
Kvalifikačný predpoklad (stupeň vzdelania):	VŠ II. st. a osobitný kvalifikačný predpoklad	
Skutočne dosiahnutý stupeň vzdelania:	VŠ II. st. odbor sociálna práca	
Platová trieda (číselný kód):	07	

**Dohodnutý druh práce a opis pracovných činností:**

15.07.05 Sociálna práca a poradenstvo pre fyzické osoby pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

15.07.07 Poskytovanie sociálneho poradenstva v rámci komplexných poradenských služieb.

15.05.04 Sociálna rehabilitácia zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby.

*V súlade s uzavretou pracovnou zmluvou a ďalej v súlade s pracovnoprávnymi predpismi sa pracovník zaväzuje najmä:*

- plniť príkazy a pokyny nadriadeného zamestnanca,
- pracovať svedomito, riadne a s príslušnou odbornou starostlivosťou,
- úplne využívať pracovnú dobu a pracovné prostriedky zverené k plneniu pracovných úloh,
- pracovné úlohy plniť kvalitne, odborne, hospodárne a načas,
- riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami zamestnávateľa a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- nekonat' v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
- dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa k inej vykonávanej práci

*a ďalej je pracovník povinný vykonávať a plniť tieto pracovné činnosti:*

- zodpovedá za včasné spracovanie zmlúv, dodatkov zmlúv a výpočtových listov pre prijímateľov sociálnej služby v rámci tímu, príp. počas zastupovania sociálneho pracovníka aj v inom tíme,
- spracúva mesačné uzávierky a potrebné hlásenia,

- monitoruje stav prijímateľov sociálnej služby,
- zodpovedá za včasné a komplexné spracovanie informácií o prijímateľovi v IS Cygnus,
- pomáha novým zamestnancom v adaptačnom procese, odovzdáva im odborné rady a skúsenosti, vedie ich,
- vypracováva návrhy na súdy,
- vykonáva sociálne šetrenie žiadateľov o sociálnu službu,
- je členkou inventarizačnej komisie, fyzicky sa zúčastňuje na inventarizácii osobných vecí prijímateľov a vyhotovuje inventarizačné zápisy,
- vedie evidenciu vkladných knižiek a cenných vecí prijímateľov,
- vedie evidenciu a vyplácanie dedičstiev po prijímateľovi,
- vedie evidenciu pohľadávok a vymáhanie pohľadávok prijímateľa sociálnej služby alebo jeho rodinného príslušníka a hlásenie pohľadávok koordinátorky odborných činností a vedúcej úseku ekonomiky,
- pokladničná práca, vedenie pokladničnej knihy, vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov vrátane výplaty v hotovosti,
- vyplácanie a preberanie peňažnej hotovosti,
- vedenie a vykonávanie predpísanej evidencie a záznamov,
- zodpovednosť za dodržanie predpisov pre pokladničnú agendu,
- evidenciu všetkých príjmov a výdavkov na depozitnom účte prijímateľa,
- príjem a výdaj hotovosti z a na depozitný účet prijímateľa v IS Cygnus,
- vykonávanie základnej finančnej kontroly,
- realizácia nákupov pre prijímateľov,
- vedenie pokladničného denníka v IS Cygnus,
- štvrťročné vykonávanie inventarizácie pokladne v spolupráci s inventarizačnou komisiou,
- spolupracuje pri tvorbe štandardov kvality,
- spolupracuje v tíme, plní zverené úlohy, zodpovedá za zrozumiteľnú a včasnú výmenu informácií a poradenstva s realizačným tímom zamestnancov pri práci s prijímateľmi,
- pripravuje, koordinuje individuálny plán prijímateľa,
- napomáha pri organizovaní a zabezpečovaní kultúrneho a spoločenského života prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečuje a zúčastňuje sa na akciách zariadenia,
- včas nahlasuje vzniknuté chyby a nedostatky na pracovisku, v rámci svojich možností zabezpečuje ich odstránenie,
- podľa potreby vykonáva i ďalšie práce vyplývajúce z vnútorných smerníc a predpisov,
- zabezpečuje sociálno-právnu agendu prijímateľov DSS vrátane poskytovania zložitých sociálno-právnych služieb, spravidla vyžadujúcej styk s inými organizáciami a orgánmi (banky, súdy, notár, polícia),
- poskytuje sociálne poradenstvo prijímateľom a ich rodinným príslušníkom,
- vykonáva sociálnu rehabilitáciu zameranú na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby,
- efektívne hospodári so zvereným majetkom na pracovisku, chráni majetok pred poškodením, stratou a zneužitím,
- sleduje a kontroluje dodržiavanie zásad ochrany a bezpečnosti pri práci, nosenie predpísaného ochranného odevu a ochranných pomôcok, ich používanie pri práci,
- navrhuje a realizuje formy, postupy a metódy sociálnej práce s prijímateľom v zariadení sociálnych služieb,
- zúčastňuje sa na odborných seminároch, neustále sa vzdeláva samoštúdiom,

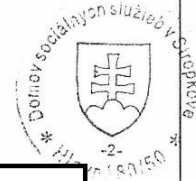
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru,
- vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca a riaditeľky DSS.

**Prehlasujem, že som oboznámená(ý) s obsahom pracovnej náplne a že sú mi známe aj všeobecné práva a povinnosti zamestnanca.**


V Stropkove, dňa

zamestnanec

riaditeľka





 <b>Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50</b> Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov		
<b>PRACOVNÁ NÁPLŇ</b> zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme		
<b>Príezvisko, meno, titul:</b>		<b>Dátum narodenia:</b>
[ ]		[ ]
<b>Pracovné zaradenie:</b>	<i>Sestra</i>	
<b>Úsek:</b>	<i>Odborných činností</i>	<b>Priamy nadriadený:</b>
<b>Katalóg pracovných činností:</b>	<i>s prevahou duševnej práce</i>	<i>Koordinátor odborných činností</i>
<b>Kvalifikačný predpoklad (stupeň vzdelania):</b>	Úplné stredne vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom	
<b>Skutočne dosiahnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné vzdelanie	
<b>Platová trieda (číselný kód):</b>	4	

**Dohodnutý druh práce a opis pracovných činností:**

**21.04.05 Odborné pracovné činnosti pri ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovateľského procesu, hlavne pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb pacientov na lôžkovom oddelení zdravotníckych zariadení alebo kúpeľných liečební, alebo v zariadení sociálnej služby, alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, alebo v škole alebo v školskom zariadení, spolupráca s lekárom a so sestrou špecialistkou pri liečebných, diagnostických a ošetrovateľských výkonoch vykonávané praktickou sestrou alebo sestrou.**

**15.03.05 Realizovanie individuálneho adaptačného a opatrovateľského plánu z pohľadu zachovania a udržania zdravia fyzických osôb a poskytovania úkonov nahrádzajúcich sebaobsluhu vrátane organizovania a prípravy preventívnych prehliadok, odborných vyšetrení a vedenia predpísanej dokumentácie.**

*V súlade s uzavretou pracovnou zmluvou a ďalej v súlade s pracovnoprávnymi predpismi sa pracovník zaväzuje najmä:*

- *plniť príkazy a pokyny nadriadeného zamestnanca,*
- *pracovať svedomito, riadne a s príslušnou odbornou starostlivosťou,*
- *úplne využívať pracovnú dobu a pracovné prostriedky zverené k plneniu pracovných úloh,*
- *pracovné úlohy plniť kvalitne, odborne, hospodárne a načas,*
- *riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami zamestnávateľa a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,*
- *nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,*
- *dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa k inej vykonávanej práci*

*a ďalej je pracovník povinný vykonávať a plniť tieto pracovné činnosti:*

**Rozsah ošetrovateľskej praxe poskytovanej sestrou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom:**

- posudzuje potreby osoby, rodiny alebo skupiny osôb určených geografickou oblasťou alebo spoločnými záujmami a hodnotami,
- určuje ošetrovateľské diagnózy, plánuje, zabezpečuje alebo uskutočňuje uspokojovanie potrieb osoby súvisiacich so zdravím, chorobou alebo umieraním a vyhodnocuje uspokojenie zistených potrieb,
- zabezpečuje dodržiavanie bezpečného prostredia osoby a ochranu intimity osoby pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,
- zabezpečuje a vykonáva činnosti súvisiace s prijatím, prepustením, preložením, umieraním a úmrtím osoby,
- spolupracuje s ostatnými zdravotníckymi pracovníkmi na základe plánu ošetrovateľskej starostlivosti,
- vykonáva administratívne a dokumentačné činnosti, vystavuje potvrdenia a správy súvisiace s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti,
- využíva dostupné zdravotné záznamy osoby vrátane elektronických záznamov na realizáciu a dokumentovanie ošetrovateľskej starostlivosti,
- posudzuje zdravotný stav osoby alebo zmenu zdravotného stavu osoby, pričom hodnotenie zdravotného stavu alebo zmenu zdravotného stavu meria pomocou hodnotiacich nástrojov a meracích nástrojov,
- vzdeláva osobu, rodinu alebo komunitu o zdravom životnom štýle, o režimových opatreniach v súvislosti s ošetrovateľskou starostlivosťou s dôrazom na sebestačnosť osoby,
- odporúča používanie voľnopredajných liekov, dietetických potravín a zdravotníckych pomôcok v súvislosti s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti,
- podieľa sa na ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia,
- koordinuje prácu zdravotníckych asistentov a sanitárov a deleguje na nich činnosti v rozsahu ich odbornej spôsobilosti,
- posudzuje potreby poskytovania dlhodobej ošetrovateľskej starostlivosti osobe,
- meria, sleduje a interpretuje číselné údaje a klinické údaje o vitálnych funkciách osoby v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- zabezpečuje poskytovanie kontinuálnej ošetrovateľskej starostlivosti osobe po prepustení zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti do prirodzeného sociálneho prostredia osoby,
- riadi hygienu prostredia vrátane dezinfekcie a sterilizácie zdravotníckych pomôcok a nástrojov pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,
- odporúča ďalšiu zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti,
- rozhoduje o činnostiach a vykonáva činnosti súvisiace s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti v závislosti od zistených potrieb osoby, rodiny a komunity,
- zabezpečuje mobilizáciu osoby a ošetrovateľskú rehabilitáciu osoby a podieľa sa na prevencii porúch z imobility,
- hodnotí a ošetruje poruchy celistvosti kože a slizníc,
- zabezpečuje aplikáciu zábalov a obkladov,
- ošetruje všetky typy stómíí,
- zabezpečuje funkčnosť permanentného močového katétra,
- vyšetruje krv pomocou jednoduchých diagnostických prístrojov,
- aplikuje kyslíkovú liečbu, inhalačnú liečbu, enterálnu výživu, klystíry a liečivé kúpele,

- sleduje a hodnotí tekutinovú bilanciu,
- vykonáva resuscitáciu osoby vrátane použitia automatického externého defibrilátora a záchranného dýchania anesteziologickou maskou v rámci neodkladnej zdravotnej starostlivosti,
- realizuje preventívne opatrenia u osôb s chronickým ochorením, fyzickým alebo mentálnym postihnutím s cieľom zníženia rizika destabilizácie zdravotného stavu osoby,
- spolupracuje na praktickom vyučovaní žiakov s študentov zdravotníckych odborov,
- pripravuje osobu na diagnostické a terapeutické výkony,
- odoberá biologický materiál ako kapilárnu krv, krv z periférnej žily, moč, stolicu, spútum, stery z kože, slizníc, telových dutín a rán,
- preväzuje a ošetruje rany,
- zavádza kanylu do periférnej žily, ruší kanylu z periférnej žily,
- aplikuje parenterálnu výživu,
- aplikuje lieky sublinguálne, perorálne, rektálne, inhalačne, lokálne na kožu a sliznice, vaginálne, intrakutánne, subkutánne, intramuskulárne, intravenózne,
- zabezpečuje riadenie administratívnych činností súvisiacich s realizáciou vyšetrení,
  
- prerozdeľuje opatrovateľom hygienické a fajčiarske potreby pre prijímateľov sociálnej služby,
- dodržiava zásady BOZP a PO,
- používa osobné ochranné pracovné prostriedky,
- na pracovisku nefajčí a nepožíva alkoholické nápoje,
- pracovisko udržiava v čistote a v poriadku,
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa a prijímateľov nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.

**Prehlasujem, že som oboznámená(ý) s obsahom pracovnej náplne a že sú mi známe aj všeobecné práva a povinnosti zamestnanca.**

V Stropkove, dňa

.....  
  
 zamestnanec

.....  
  
 riaditeľ





**Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50**  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

**PRACOVNÁ NÁPLŇ**

zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme

<b>Priezvisko, meno, titul:</b>		<b>Dátum narodenia:</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Pracovné zaradenie:</b>	<input type="text"/> <i>sestra</i>	
<b>Úsek:</b>	<i>Odborných činností</i>	<b>Priamy nadriadený:</b>
<b>Katalóg pracovných činností:</b>	<i>s prevahou duševnej práce</i>	<i>Koordinátor odborných činností</i>
<b>Kvalifikačný predpoklad (stupeň vzdelania):</b>	Vyššie odborné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad	
<b>Skutočne dosiahnutý stupeň vzdelania:</b>	Vyššie odborné vzdelanie, odbor všeobecná sestra	
<b>Platová trieda (číselný kód):</b>	<b>4</b>	

**Dohodnutý druh práce a opis pracovných činností:**

15.04.01 Samostatné zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti občanom v zariadení na pracovnú rehabilitáciu občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, v zariadení sociálnych služieb, v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v škole alebo v školskom zariadení a koordinovanie prác so zamestnávateľmi poskytujúcimi zdravotnú starostlivosť.

21.04.05 Odborné pracovné činnosti pri ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovateľského procesu, hlavne pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb pacientov na lôžkovom oddelení zdravotníckych zariadení alebo kúpeľných liečební, alebo v zariadení sociálnej služby, alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, alebo v škole alebo v školskom zariadení, spolupráca s lekárom a so sestrou špecialistkou pri liečebných, diagnostických a ošetrovateľských výkonoch vykonávané praktickou sestrou alebo sestrou.

*V súlade s uzavretou pracovnou zmluvou a ďalej v súlade s pracovnoprávnymi predpismi sa pracovník zaväzuje najmä:*

- plniť príkazy a pokyny nadriadeného zamestnanca,
- pracovať svedomito, riadne a s príslušnou odbornou starostlivosťou,
- úplne využívať pracovnú dobu a pracovné prostriedky zverené k plneniu pracovných úloh,
- pracovné úlohy plniť kvalitne, odborne, hospodárne a načas,
- riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami zamestnávateľa a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
- dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa k inej vykonávanej práci

*a ďalej je pracovník povinný vykonávať a plniť tieto pracovné činnosti:*

**Činnosti tímu lídra:**

- riadi, kontroluje a vyhodnocuje prácu zamestnancov riadeného tímu,
- spolupracuje s tím lídrami jednotlivých tímov,
- organizuje a moderuje tímové stretnutia, vedie záznamy z tímových stretnutí,
- podporuje a zavádza zmeny a inovácie v riadenom tíme,
- usmerňuje a koordinuje terapeutické a sociálne opatrenia počas trvalej opatery telesne, duševne, mentálne, zmyslovo alebo inak závažne postihnutého občana v záujme jeho bio-psycho-sociálnej integrity a individuality v rámci tímu,
- podieľa sa na príprave a revidovaní interných smerníc, predpisov a odborných štandardov podľa platnej legislatívy,
- kontroluje dodržiavanie interných smerníc, predpisov a odborných štandardov v riadenom tíme,
- kontroluje dodržiavanie BOZP, PO, OOPP v riadenom tíme,
- v spolupráci s koordinátorom odborných činností vyhodnocuje a minimalizuje neprítomnosti na pracovisku v rámci tímu,
- zodpovedá za včasné vyhotovenie mzdových výkazov pre zamestnancov v riadenom tíme,
- vedie evidenciu dochádzky, dovoleniek a neprítomnosti na pracovisku zamestnancov riadeného tímu,
- motivuje a vedie zamestnancov riadeného tímu,
- navrhuje osobné a mimoriadne odmeny pre zamestnancov riadeného tímu,
- predchádza a rieši konflikty v tíme,
- zabezpečuje prenos informácií (zhora nadol a opačne),
- aktualizuje informačné tabule riadeného tímu,
- zodpovedá za správne vedenú dokumentáciu v riadenom tíme,
- zúčastňuje sa na vybraných poradách riaditeľa,
- navrhuje výmenu pracovníkov medzi jednotlivými tímami,
- napomáha pri zabezpečovaní kultúrno – spoločenských aktivít a rekondičných pobytov pre prijímateľov,
- vykonáva plánované a náhodné kontroly na úseku odborných činností,
- navrhuje postupy a metódy sociálnej práce s prijímateľmi sociálnej služby,
- spolupodieľa sa na organizovaní vzdelávacích seminárov,
- zúčastňuje sa na odborných seminároch, neustále sa vzdeláva samoštúdiom.

**Rozsah ošetrovateľskej praxe poskytovanej sestrou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom:**

- posudzuje potreby osoby, rodiny alebo skupiny osôb určených geografickou oblasťou alebo spoločnými záujmami a hodnotami,
- určuje ošetrovateľské diagnózy, plánuje, zabezpečuje alebo uskutočňuje uspokojovanie potrieb osoby súvisiacich so zdravím, chorobou alebo umieraním a vyhodnocuje uspokojenie zistených potrieb,
- zabezpečuje dodržiavanie bezpečného prostredia osoby a ochranu intimity osoby pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,

- zabezpečuje a vykonáva činnosti súvisiace s prijatím, prepustením, preložením, umieraním a úmrtím osoby,
- spolupracuje s ostatnými zdravotníckymi pracovníkmi na základe plánu ošetrovateľskej starostlivosti,
- vykonáva administratívne a dokumentačné činnosti, vystavuje potvrdenia a správy súvisiace s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti,
- využíva dostupné zdravotné záznamy osoby vrátane elektronických záznamov na realizáciu a dokumentovanie ošetrovateľskej starostlivosti,
- posudzuje zdravotný stav osoby alebo zmenu zdravotného stavu osoby, pričom hodnotenie zdravotného stavu alebo zmenu zdravotného stavu meria pomocou hodnotiacich nástrojov a meracích nástrojov,
- vzdeláva osobu, rodinu alebo komunitu o zdravom životnom štýle, o režimových opatreniach v súvislosti s ošetrovateľskou starostlivosťou s dôrazom na sebestačnosť osoby,
- odporúča používanie voľnopredajných liekov, dietetických potravín a zdravotníckych pomôcok v súvislosti s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti,
- podieľa sa na ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia,
- koordinuje prácu zdravotníckych asistentov a sanitárov a deleguje na nich činnosti v rozsahu ich odbornej spôsobilosti,
- posudzuje potreby poskytovania dlhodobej ošetrovateľskej starostlivosti osobe,
- meria, sleduje a interpretuje číselné údaje a klinické údaje o vitálnych funkciách osoby v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- zabezpečuje poskytovanie kontinuálnej ošetrovateľskej starostlivosti osobe po prepustení zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti do prirodzeného sociálneho prostredia osoby,
- riadi hygienu prostredia vrátane dezinfekcie a sterilizácie zdravotníckych pomôcok a nástrojov pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,
- odporúča ďalšiu zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti,
- rozhoduje o činnostiach a vykonáva činnosti súvisiace s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti v závislosti od zistených potrieb osoby, rodiny a komunity,
- zabezpečuje mobilizáciu osoby a ošetrovateľskú rehabilitáciu osoby a podieľa sa na prevencii porúch z imobility,
- hodnotí a ošetruje poruchy celistvosti kože a slizníc,
- zabezpečuje aplikáciu zábalov a obkladov,
- ošetruje všetky typy stómií,
- zabezpečuje funkčnosť permanentného močového katétra,
- vyšetruje krv pomocou jednoduchých diagnostických prístrojov,
- aplikuje kyslíkovú liečbu, inhalačnú liečbu, enterálnu výživu, klystíry a liečivé kúpele,
- sleduje a hodnotí tekutinovú bilanciu,
- vykonáva resuscitáciu osoby vrátane použitia automatického externého defibrilátora a záchranného dýchania anesteziologickou maskou v rámci neodkladnej zdravotnej starostlivosti,
- realizuje preventívne opatrenia u osôb s chronickým ochorením, fyzickým alebo mentálnym postihnutím s cieľom zníženia rizika destabilizácie zdravotného stavu osoby,
- spolupracuje na praktickom vyučovaní žiakov s študentov zdravotníckych odborov,
- pripravuje osobu na diagnostické a terapeutické výkony,
- odoberá biologický materiál ako kapilárnu krv, krv z periférnej žily, moč, stolicu, spútum, stery z kože, slizníc, telových dutín a rán,
- preväzuje a ošetruje rany,
- zavádza kanylu do periférnej žily, ruší kanylu z periférnej žily,

- aplikuje parenterálnu výživu,
- aplikuje lieky sublinguálne, perorálne, rektálne, inhalačne, lokálne na kožu a sliznice, vaginálne, intrakutánne, subkutánne, intramuskulárne, intravenózne,
- zabezpečuje riadenie administratívnych činností súvisiacich s realizáciou vyšetrení,
  
- prerozdeľuje opatrovateľom hygienické a fajčiarske potreby pre prijímateľov sociálnej služby,
- dodržiava zásady BOZP a PO,
- používa osobné ochranné pracovné prostriedky,
- na pracovisku nefajčí a nepožíva alkoholické nápoje,
- pracovisko udržiava v čistote a v poriadku,
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa a prijímateľov nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.

**Prehlasujem, že som oboznámená(y) s obsahom pracovnej náplne a že sú mi známe aj všeobecné práva a povinnosti zamestnanca.**

V Stropkove, dňa

.....  
zamestnanec

.....  
riaditeľ







**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V STROPKOVE**  
HLAVNÁ 80/50, 091 01 STROPKOV

## **HLÁSENIE SLUŽIEB**

MAREC

2024

DÁTUM: 4.3.2024		POČET PSS: 68		
SLUŽBU PREVZAL: (sestra)		SLUŽBU PREVZAL: (opatrovateľ/ka)		
Denná	Odpoludňajšia	Denná	Odpoludňajšia	Nočná
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
ZVÝŠENÁ STAROSTLIVOSŤ:				
POČET STRAVNÍKOV:		NÁVŠTEVA:		
Jedáleň horné oddelenie: 40- [ ]				
Jedáleň kláštorňa časť: 11				
Jedáleň dolné oddelenie: 13 + 1 [ ]				
Hospitalizácia:	Dovolenka:	Prijem:	Úmrtie:	
[ ]	[ ]			
MIMORIADNE UDALOSTI:				
ZMENA LIEČBY:				

HLÁSENIE DENNEJ SLUŽBY:

[redacted]

skoro kovi podľa medicínskeho  
glykemického profilu

[redacted]

hospitalizácia PSYCH. LIEČ. PLEŠIVEC  
prepusťený z RMP. PSYCH. LIEČ. PLEŠIVEC

[redacted]

- prd. m. KULTOPHY R: 22 m. j. S. C

[redacted]

- apt. k. k. ČARJEDL  
- prd. m. APIDRA R: 10 m. j. S. C

[redacted]

- prd. m. APIDRA R: 32 m. j. S. C  
D: 8 m. j. S. C

[redacted]

- prd. m. APIDRA R: 12 m. j. S. C  
D: 12 m. j. S. C  
apt. inhalácia liečiv

TK zmeraní a kapitanie.

[redacted]

apt. r. k.

[redacted]

prd. METAMIKOL 25KV. R+O

po prepustení do 355 sa stabilizoval s rozbitou  
krievkou k. prírady na stávanie rany,  
nestabilita chôdze

DÁTUM: 5.3.2024			POČET PSS: 68		
SLUŽBU PREVZAL: (sestra)			SLUŽBU PREVZAL: (opatrovatel/ka)		
Denná	Odpoludňajšia		Denná	Odpoludňajšia	Nočná
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>
ZVÝŠENÁ STAROSTLIVOSŤ:					
POČET STRAVNÍKOV:			NÁVŠTEVA:		
Jedáleň horné oddelenie: 39					
Jedáleň kláštorná časť: 11					
Jedáleň dolné oddelenie: 14					
Hospitalizácia:		Dovolenka:	Príjem:	Úmrtie:	
<input type="text"/> 104. 116. 7L		<input type="text"/>			
<input type="text"/> 147. 033. -SK					
<input type="text"/> 75104. 033. -M1					
MIMORIADNE UDALOSTI:					
ZMENA LIEČBY:					

HLÁSENIE DENNEJ SLUŽBY:

[redacted] - ok. iv. XULPOTHY 12 n.j. a.c.  
- ok. i. b. CUREZOL

[redacted] - ok. iv. ANDEZ R. 10 n.j. a.c., 0: 1 n.j. a.c.  
ok. iv. ANDEZ R. 32 n.j. a.c., 0: 11 n.j. a.c.  
ok. CUREZOL  
- R, 0 ok. ZEXA GENTAMICIN

[redacted] - INH. LIEČBY

[redacted] - VŠTVÁ SOLESI 700. METAMIZOL ; REVITA

[redacted] MÍLO JEZOL

- PŘEDLA SÍDLIC9 700. LOTACUT + ALGIFEN h.

[redacted] R43

[redacted] 14. ATLUŽITEN ŽEP ň 47 1447. 1. H.

[redacted] - ok. SUTPLAC

TK. ZMEČANĚ, XAPÍŠANĚ.

DÁTUM: 11.3.2014		POČET PSS: 68		
SLUŽBU PREVZAL: (sestra)		SLUŽBU PREVZAL: (opatrovatel/ka)		
Denná	Odpoludňajšia	Denná	Odpoludňajšia	Nočná
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
ZVÝŠENÁ STAROSTLIVOSŤ:				
BILI - JEJNE HELAŤ TL.				
POČET STRAVNÍKOV:		NÁVŠTEVA:		
Jedáleň horné oddelenie: 38				
Jedáleň kláštorná časť: 11				
Jedáleň dolné oddelenie: 14				
Hospitalizácia:	Dovolenka:	Prijem:	Úmrtie:	
<input type="checkbox"/> rya. duchovná Machatorová	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> -pr.č. Luc. Borisov				
<input type="checkbox"/> -pr.č. Luc. Grodnič				
MIMORIADNE UDALOSTI:				
ZMENA LIEČBY:				

HLÁSENIE DENNEJ SLUŽBY:

[Redacted]

odber krvi podľa ordonácie

[Redacted]

pod. im. Kurblohy Z: 22 mjs c

- oštie kroky ajškorianí

[Redacted]

pod. im. Ajdha Z: 10 mjs c, O: 8 mjs c

pod. im. Ajdha Z: 8 mjs c, O: 12 mjs c

[Redacted]

im. pri ajškorianí

[Redacted]

EEL mjs.

[Redacted]

ZH3

[Redacted]

pod. Malamazof gle - v 6<sup>o</sup> kv.

[Redacted]

moray spay + oštie kroky ajškorianí

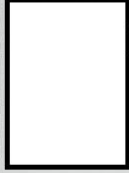
tu umizani a napitani.







HLÁSENIE DENNEJ SLUŽBY:

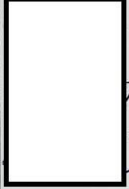


odber krvi 77.

odber krvi - flebična amt.

- pod. im. Kuchelky 2: 8 mjs.c

- očn. bratky aplikovanie



- pod. im. Aquadra 2: 10 mjs.c, 0: 8 mjs.c

- pod. im. Aquadra 2: 8 mjs.c, 0: 12 mjs.c.

psychologické mš.



RHB

- ošetrov. mas. očný ambul.



- pod. Fluamocol 24 a 27 mš. 1amy i. 4.



FTB podarxi podria predpisu

TK nemocnice a naprievani



im. 11 mš aplikovanie



- neuroim. pe. bolus

6<sup>o</sup> L - pod. Melamoxol 9W

11<sup>o</sup> L - pod. Alfanil 4E

DÁTUM: 19.3.2024		POČET PSS: 68		
SLUŽBU PREVZAL: (sestra)		SLUŽBU PREVZAL: (opatrovateľ/ka)		
Denná	Odpoludňajšia	Denná	Odpoludňajšia	Nočná
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

ZVÝŠENÁ STAROSTLIVOSŤ:

kandidačný list 3W  
 denne merali TK

POČET STRAVNÍKOV:

Jedáleň horné oddelenie: 37  
 Jedáleň kláštorňa časť: 11  
 Jedáleň dolné oddelenie: 14

NÁVŠTEVA:

sešal  
 - kcal

Hospitalizácia:	Dovolenka:	Prijem:	Úmrtie:
<input type="text"/> psych. odd. 11 - psych. odd. 7L psych. odd. 5C	<input type="text"/>		

MIMORIADNE UDALOSTI:

ZMENA LIEČBY:

HLÁSENIE DENNEJ SLUŽBY:



podarilo byť na ŽK  
odkedy boli - púťovníkmi.

- pod. int. Kestlofy  
- ošne hroby aplikovaní  
pod. int. Aplikoval 2: 10 mpsc, 0: 8 mpsc  
pod. int. Aplikoval 2: 32 mpsc, 0: 12 mpsc  
ošne hroby aplikovaní



> int. spr. aplikovaní



> Engerix II - darček

- pod. ml. 316 a mus. 10m. i. u.



> europa ambal - ml. dokumentácia

TV - umiestni a zapísané



- pod. Doula 1/2 ur.

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V STROPKOVE  
HLAVNÁ 80/50, 091 01 STROPKOV

## HLÁSENIE SLUŽIEB

APRIL 2024

DÁTUM: 5.4.2024		POČET PSS: 66		
SLUŽBU PREVZAL: (sestra)		SLUŽBU PREVZAL: (opatrovatel/ka)		
Denná	Odpoludňajšia	Denná	Odpoludňajšia	Nočná
[redacted]		[redacted]		[redacted]

ZVYŠENÁ STAROSTLIVOSŤ:  
 [redacted] - PENZAC 845/125y a 122+1. 1+61 (LIEKOVKA) - 3/7

POČET STRAVNÍKOV:  
 Jedáleň horné oddelenie: 35  
 Jedáleň kláštorňa časť: 7+1AU [redacted]  
 Jedáleň dolné oddelenie: 13+1 [redacted]

NÁVŠTEVA:  
 [redacted]

Hospitalizácia: [redacted] DPL ODP. SVIDNÍK [redacted] PSYCH. LIEC. HROMADK [redacted] DPL ODP. STREPELV [redacted] INT. ODP. SVIDNÍK [redacted] PSYCH. LIEC. TRIEŠNEC	Dovolenka: [redacted]	Príjem:	Úmrtie:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------	---------

MIMORIADNE UDALOSTI:  
 [redacted]

ZMENA LIEČBY:  
 [redacted]

HLÁSENIE DENNEJ SLUŽBY:

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

> odka keri podľa udania  
- prt. VIT. D12 a met. tang i. m.  
kontrola na INT. AMB. - rít xkrat. karta  
suspensij x PSYCH. ODD. MICHYLOUCE  
- pupuskeni x 302 050. SVIDNIK  
- lety TK: 129/94 80' TT: 36°C - r 9-1/2  
- prt. NOVAGIN 1tbl. - 1 tážij v m  
- rít kútor  
- sa sryjotline hotel na xem udel  
- si kloru na kalycku matu tážij  
- rít kútor  
AMB. prítomni podľa udania  
- rít kútor prt. NOVAGIN 500g 1tbl.  
- prt. ina. APIDEA R: 10 m. j. 1. C  
O: 8 m. j. 1. C  
- prt. ina. APIDEA R: 32 m. j. 1. C  
O: 12 m. j. 1. C  
> apt. rít kútor. CHATEL  
TK xmesenie a kaptane.  
- r 11<sup>30</sup> h. TT: 36,4°C  
- rít kútor + kalyckij  
- prt. HALOPERIDOL DEP. tang. a 3tž.  
- prt. RISTERDAL 10579 a 2tž. i. m.  
- rít. BELOGENT mat  
prt na nohu rít. oclantij mat



DÁTUM: 12.4.2024		POČET PSS: 66		
SLUŽBU PREVZAL: (sestra)		SLUŽBU PREVZAL: (opatrovateľ/ka)		
Denná	Odpoľudňajšia	Denná	Odpoľudňajšia	Nočná
[redacted]		[redacted]		[redacted]

ZVÝŠENÁ STAROSTLIVOSŤ:

POČET STRAVNÍKOV:  
 Jedáleň horné oddelenie: 36  
 Jedáleň kláštorňa časť: 10  
 Jedáleň dolné oddelenie: 14

NÁVŠTEVA: [redacted] sestra (leži)

Hospitalizácia: [redacted] PSYCH. LIEC. NICHAL. [redacted] [redacted] INT. ODD. SK [redacted] NÚT. TCH. VYS. HÁGY	Dovolenka: [redacted]	Prijem:	Úmrtie:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------	---------

MIMORIADNE UDALOSTI:

ZMENA LIEČBY:

HLÁSENIE DENNEJ SLUŽBY:

- [redacted] odšiel na dovolenku
- [redacted] - prot. imu. XULTOPHY R: 22 u / j. 1.C
- [redacted] - apt. sé. ko. CARTEOL
- [redacted] - prot. imu. APISER R: 10 u / j. 1.C
- [redacted] O: 8 u / j. 1.C
- [redacted] - prot. imu. APISER R: 32 u / j. 1.C
- [redacted] O: 12 u / j. 1.C
- [redacted] > apt. sé. ko. CARTEOL
- [redacted] - roba sé. BELOGENT
- [redacted] > apt. inhalatívne lieka
- [redacted] - prot. TITANLYX prášok
- [redacted] - sé. na CHIRURGICKÉJ AHB. (tril karta)
- [redacted] - prot. METAMIKOL 25 kv.
- TK xmenenie a kopisanie
- [redacted] - spi na istu č. 32 [redacted]
- [redacted] - tel. sé. FR444KON + BELOJERTH mail
- [redacted] > del. koulaklorani INT. ODD. SK
- [redacted] - khor. 1 hor klopčiny



DÁTUM: 15.4.2024		POČET PSS: 00	
SLUŽBU PREVZAL: (sestra)		SLUŽBU PREVZAL: (opatrovatel/ka)	
Denná	Odpoludňajšia	Denná	Odpoludňajšia
[redacted]		[redacted]	Nočná (DENNÁ)

ZVÝŠENÁ STAROSTLIVOSŤ:

[Empty space for increased care notes]

POČET STRAVNÍKOV: Jedáleň horné oddelenie: 30 Jedáleň kláštorňa časť: 10 Jedáleň dolné oddelenie: 12	NÁVŠTEVA:
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Hospitalizácia:	Dovolenka:	Prijem:	Úmrtie:
[redacted] 751CH LIEC. NICH.	[redacted]		
[redacted] MST. 000. SRPČNIK			
[redacted] NÚTICH V. HÁČY			

MIMORIADNE UDALOSTI:

[redacted] - v 15<sup>h</sup> hod. púroková RKT + POZICIA  
 - nepítal potravu, neurozeny

ZMENA LIEČBY:

[Empty space for treatment change notes]

HLÁSENIE DENNE SLUŽBY:

[redacted] glykemický profil  
[redacted] > odber krvi podľa ordinácie  
[redacted] > išť na kutný ambulancii

Príloha - RHO - týždennie  
[redacted] - pod. vit. B12 0,1 ml 1x / 1. u.  
[redacted] - delo št. FRONYCOIN + BELOSERH ma 1.0  
[redacted] - pod. ma. XULTOPHY R: 22 u / 1. C  
[redacted] - opt. št. št. CARTEOL  
[redacted] - pod. ma. APIDERA R: 10 u / 1. C  
[redacted] 0: 8 u / 1. C  
[redacted] - pod. ma. APIDERA R: 32 u / 1. C  
[redacted] 0: 12 u / 1. C

[redacted] > opt. št. št. CARTEOL

[redacted] > opt. inzulínová liečba

[redacted] - inna na peary 3x pilu (dekuhl)  
[redacted] št. DECHARIN + tly lie

[redacted] - neurokny, tykukuje po odd.  
[redacted] kúiv na pectriál (xhajne) ekw  
[redacted] št. donort) pebr je xly



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50; 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

### OŠETROVATEĽSKÝ PLÁN KLIENTA

Rodné číslo: [redacted]      Nástup k pobytu: [redacted]      Stredisko: DSS-2. tím  
Dátum narodenia: [redacted]      Ukončenie pobytu: [redacted]      Oddelenie: 1. poschodie  
Izba: [redacted]

Platnosť plánu: od 4. 3. 2023 do 30. 6. 2024

Ošetrovateľská diagnóza	Cieľ starostlivosti	Intervencie ošetrovateľskej starostlivosti
<b>Únava (00093)</b> <b>Príznaky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nárast potreby odpočinku</li> <li>nedostatok energie alebo neschopnosť udržať bežnú úroveň fyzickej aktivity</li> </ul> <b>Súvisiace faktory:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ochorenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>klient samostatne prevedie denné aktivity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>plánovaná kontrola u špecialistu - podľa ord. lekára</li> <li>rozvoj sebestačnosti v seba opatere - PP</li> <li>sledovanie kvality spánku - PP</li> <li>aplikácia liekov podľa ordinácie lekára - liek podaný bez nežiadúceho účinku - podľa ord. lekára</li> <li>motivácia klienta k účasti na aktuálnych aktivitách v jeho okolí - PP</li> <li>kontrola dodržiavania liečebných doporučení - denne</li> </ul>
<b>Znížený srdečný výdaj (00029)</b> <b>Príznaky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zmeny TK, P</li> </ul> <b>Súvisiace faktory:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zmeny srdečného rytmu alebo frekvencie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>klient je bez známk dýchavičnosti</li> <li>klient má zachovanú hemodynamickú stabilitu (fyziologické hodnoty TK, P, bez porúch srdečného rytmu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>meranie fyziologických funkcií (TK, P, TT) - PP</li> <li>sledovanie celkového stavu klienta a účinku podaných liekov - denne a PP</li> <li>aktívne zapojenie klienta do jednoduchých úloh starostlivosti o seba - PP</li> </ul>
<b>Neefektívne udržovanie zdravia (00099)</b> <b>Príznaky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vo svojom doterajšom živote neusiloval o zdravie</li> </ul> <b>Súvisiace faktory:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>neefektívne zvládanie zdravotnej záťaže alebo situácie v rodine klienta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>klient pozná a rozumie svojej chorobe a je zoznámený s princípmi liečby</li> <li>vysledovať praktické návyky smerujúce k udržaniu zdravia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>edukácia klienta bez následnej konfrontácie jeho názoru - PP</li> <li>vedenie klienta k adaptácii na daný liečebný režim - denne</li> <li>vedenie klienta ku spolupráci v starostlivosti o jeho zdravie - denne</li> <li>určenie miery vplyvu vyvolávajúcich príčin a miery vplyvu vývojového postihnutia - denne a PP</li> </ul>

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN158)

1/4



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 88 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

Ošetrovateľská diagnóza	Cieľ starostlivosti	Intervencie ošetrovateľskej starostlivosti
<b>Nevyvážená výživa: viac ako je potreba organizmu (00001)</b> <b>Príznyky:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• telesná hmotnosť o 20% vyšší ako hmotnosť ideálna (taká, ktorá zohľadňuje výšku a typ postavy)</li></ul> <b>Súvisiace faktory:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• nadmerný príjem potravín vo vzťahu k metabolickým požiadavkám jedinca</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• klient má upravenú životosprávu bez prejedania a pri rešpektovaní požiadavkov prirodzenej telesnej aktivity odpovedajúcej jeho možnostiam</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• meranie glykémie glukomerom - PP</li></ul>

#### Plán rizík

Ošetrovateľská diagnóza	Cieľ starostlivosti	Intervencie ošetrovateľskej starostlivosti
<b>Riziko nestabilnej hladiny glukózy v krvi (00179)</b> <b>Rizikové faktory:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• nedodržiavanie liečebného režimu</li><li>• osobnostné a vývojové schopnosti</li><li>• úroveň fyzickej aktivity</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• klient je vedený k dodržiavaniu liečebného režimu</li><li>• klient má nastavené také postupy starostlivosti, ktoré predchádzajú vývoju komplikácií ochorenia</li><li>• klient pozná a rozumie zásadám liečebného režimu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• aplikácia liekov podľa ordinácie lekára-liek podaný bez nežiadúceho účinku - podľa ord. lekára</li><li>• odber a odoslanie krvi na vyšetrenie - podľa ord. lekára</li><li>• odber a vyšetrenie krvi na glykémiu - podľa ord. lekára</li><li>• meranie fyziologických funkcií (TK, P, TT) - PP</li><li>• plánovaná kontrola u špecialistu - podľa ord. lekára</li><li>• edukácia klienta spojená s aplikáciou inzulínu - denne a PP</li><li>• edukácia klienta o ochorení a možných komplikáciách - PP</li><li>• edukácia klienta k úprave životného štýlu - denne a PP</li><li>• sledovanie celkového stavu klienta - denne</li><li>• edukácia klienta o diétnom režime - PP</li><li>• poučenie klienta spojené s vyšetrením glykémie v krvi - PP</li><li>• aplikácia liečiva dle ordinácie lekára sub cutánne - podľa ord. lekára</li><li>• aktívne ponúkajúce tekutín - ráno a večer</li></ul>



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

## OŠETROVATEĽSKÝ PLÁN KLIENTA

[redacted]  
Rodné číslo: [redacted]      Nástup k pobytu: [redacted]      Stredisko: DSS-2. tím  
Dátum narodenia: [redacted]      Ukončenie pobytu: [redacted]      Oddelenie: 1. poschodie  
Izba: [redacted]

Platnosť plánu: od 16. 4. 2023 do 30. 6. 2024

Ošetrovateľská diagnóza	Cieľ starostlivosti	Intervencie ošetrovateľskej starostlivosti
<b>Nedodržanie užitia liekov (00079)</b> <b>Príznaky:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>nedostatočné zlepšenie stavu klienta</li><li>predchádzajúce opakované chybné užitie liekov v anamnéze</li></ul> <b>Súvisiace faktory:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>osobnostné a vývojové schopnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>klient užíva lieky podľa rozpisu lekára</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>aplikácia liekov podľa ordinácie lekára-liek podaný bez nežiadúceho účinku - podľa ord. lekára</li><li>kontrola dodržovania správneho užitia liekov - denne</li><li>kontrola celkového stavu klienta - denne</li><li>aplikácia liečiva - podľa ord. lekára</li><li>aplikácia liečiva intramuskulárne, subkutánne, intrakutánne - PP</li><li>aplikácia liečiva podľa ordinácie lekára intra muskulárne - podľa ord. lekára</li></ul>

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN158)

21/54



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50; 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

## OŠETROVATEĽSKÝ PLÁN KLIANTA

Rodné číslo: [redacted]      Nástup k pobytu: [redacted]      Stredisko: DSS-3. tím  
Dátum narodenia: [redacted]      Ukončenie pobytu: [redacted]      Oddelenie: 0. prízemie  
Izba: [redacted]

Platnosť plánu: od 13. 1. 2024 do 12. 12. 2024

Ošetrovateľská diagnóza	Cieľ starostlivosti	Intervencie ošetrovateľskej starostlivosti
<b>Hnačka (00013)</b> <b>Príznaky:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>hyperaktívne črevné zvuky</li><li>vodnatá stolica minimálne trikrát za deň</li></ul> <b>Súvisiace faktory:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>infekčné procesy v gastrointestinálnom trakte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>klient má pravidelnú a formovanou stolicu</li><li>klient má zaistenú optimálnu hydratáciu organizmu s znakmi normálneho kožného turgoru, primeranej vlhkosti slizníc a zodpovedajúcu tvorbu moču</li><li>odstránenie vyvolávajúcich príčin a zavedenie účinnej / príčinnej látky a opatrení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>kontrola kvality, množstva a frekvencie vylúčenej stolice - denne a PP</li><li>odber a odoslanie krvi na vyšetrenie - podľa ord. lekára</li><li>zaistenie optimálnej hydratácie (min. 1500-2000 ml tekutín/24 hod.) - denne</li><li>aplikácia liekov podľa ordinácie lekára-liek podaný bez nežiadúceho účinku - podľa ord. lekára</li><li>kontrola TT - PP</li><li>aktívne zapojenie klienta do liečebného režimu - denne</li><li>kontrola zavedenej úpravy stravovacích návykov vrátane vynechania dráždivých zložiek, mlieka a kávy - denne</li><li>zaistenie výmeny pomôcok pre inkontinenciu - denne a PP</li><li>sledovanie známkov infekcie, stavu kože v oblasti genitálií a celkového stavu klienta - denne</li><li>starostlivosť o genitálie - denne</li></ul>

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN158)

1/3





Domov sociálnych služieb v Stropkove

Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

IČO: 00 69 63 31

Telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

Ošetrovateľská diagnóza	Cieľ starostlivosti	Intervencie ošetrovateľskej starostlivosti
<b>Riziko deficitu telesných tekutín (00028)</b> <b>Rizikové faktory:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>deficit vedomostí týkajúcich sa množstva telesných tekutín v organizme</li><li>zvýšené straty prirodzenými cestami (napr. hnačka, zvracanie)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>klient má zaistenú optimálnu hydratáciu organizmu s znakmi normálneho kožného turgoru, primeranej vlhkosti slizníc a zodpovedajúcu tvorbu moču</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>zaistenie optimálnej hydratácie (min. 1500-2000 ml tekutín/24 hod.) - denne</li><li>sledovanie celkového stavu klienta a účinku podaných liekov - denne a PP</li><li>meranie fyziologických funkcií (TK, P, TT) - PP</li><li>kontrola hmotnosti - podľa ord. lekára</li><li>sledovanie straty tekutín (črevami, potením, vracaním, sekréciou z rán a iné) - denne</li><li>príprava a podávanie infúzie - PP</li></ul>
<b>Riziko nerovnováhy elektrolytov (00195)</b> <b>Rizikové faktory:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>nedostatočný objem tekutín</li><li>zvracanie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>klient má laboratórne hodnoty elektrolytov (Na, K, Cl) vo fyziologickom rozmedzí</li><li>stabilizácia objemu tekutín, ktorá sa prejaví vyrovnaním ich príjmu a výdaja, úpravou vitálnych funkcií, telesnej hmotnosti a stratením opuchov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>aplikácia liekov podľa ordinácie lekára-liek podaný bez nežiadúceho účinku - podľa ord. lekára</li><li>odber a odoslanie krvi na vyšetrenie - podľa ord. lekára</li><li>meranie fyziologických funkcií (TK, P, TT) - PP</li><li>príprava a aplikácia injekcií podľa ordinácie lekára - podľa ord. lekára</li><li>plánovaná kontrola u špecialistu - podľa ord. lekára</li><li>sledovanie účinnosti liečebných postupov a vedľajších prejavov liečby - denne</li><li>kontrola hmotnosti - podľa ord. lekára</li><li>kontrola tvorby a veľkosti opuchov - denne</li><li>kontrola kvality a množstva vylúčeného moču - denne a PP</li><li>edukácia klienta o faktoroch, ktoré ovplyvňujú nerovnováhu elektrolytov v organizme - PP</li><li>sledovanie celkového stavu klienta (bolesť hlavy, dýchnosť, zmätenosť, kŕče) - PP</li><li>sledovanie straty tekutín (črevom, zvracaním, sekréciou z rán, z drénov aj.) - PP</li><li>aplikácia liečiva dle ordinácie lekára intra muskulárne - podľa ord. lekára</li><li>príprava a podávanie infúzie - PP</li></ul>

Plán zostavil/a [redacted] dňa [redacted]

Podpis registrovanej sestry: .....

Vytlačil [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN158)

3/3

## DEKURZ OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI

Poradové číslo strany dekurzu:

Odtlačok pečiatky zariadenia poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť:	
Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky:	Rodné číslo:
Dátum a čas zápisu:	Rozsah poskytnutej ZS a služieb súvisiacich s poskytovaním ZS, identifikácia ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka: (meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)
11.4.2023	Pod. BILÁ Ľ. M. 1042 1. M.
11.5.2023	Pod. BILÁ Ľ. M. 1042 1. M.
23.5.2023	DOBĚR KRVÍ DEBYLIX
23.5.2023	PLŮČNÁ AMB. KONTROLA
26.5.2023	FT. ENGERIX III. DŮVKY
12.6.2023	Pod. BILÁ Ľ. M. 1042 1. M.
12.7.2023	FT. VIT. B12 1000 µg i. m.
15.8.2023	FT. VIT. B12 1000 µg i. m.
22.8.2023	DOBĚR KRVÍ HEHATOL. AMBOL.
14.8.2023	DOBĚR ŽOŽADĚ HEH.
15.8.2023	DOBĚR KRVÍ HEH. AMB. (HEMO KRM)
6.9.2023	DOBĚR KRVÍ (H2O2) 100 KUBA
14.9.2023	FT. VIT. B12 1000 µg i. m.
13.10.2023	FT. VIT. B12 1000 µg i. m.
21.10.2023	KONTROLA PLŮČNÁ AMB.
1.11.2023	DOBĚR KRVÍ 27
8.11.2023	DOBĚR KRVÍ AMPLARY
14.11.2023	FT. VIT. B12 1000 µg i. m.
2.12.2023	STŘED NA SČRDOCH - PRIVOLANÍ RXP
9.12.2023	PREPUŠTENÝ Z VĚCNOVICE
12.12.2023	ZHOŘENÍ ŽOŽ. STAVU - PRIVOLANÍ RXP
19.12.2023	FT. BILÁ Ľ. M. 1042 1. M.
21.2.2024	DOBĚR KRVÍ CRP + DEBYLIX
1.1.2024	CRP - 370 HOSPIT. INT. OŠ. - SK RXP
5.1.2024	PREKLAD NA TAMIS 200 SK



# DEKURZ OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI

Poradové číslo strany dekurzu:

Odtlačok pečiatky zariadenia  
poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť:

Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky:

Rodné číslo:

Dátum a čas zápisu:	Rozsah poskytnutej ZS a služieb súvisiacich s poskytovaním ZS, identifikácia ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka: (meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)
17.1.2024	PREPUSTENÝ Z HOSPITALIZÁCIE
17.1.2024	pod. ml. BALÁ 1MES 19.2.24
30.1.2024	ODBER KRVI - DEŽIŠTIK
16.2.2024	ODBER - DEŽIŠTIK
19.2.2024	pod. ml. BALÁ 1 mes 19.2.24 a 3 mes.
19.4.2024	pod. ml. BALÁ 1MES 19.4.24

# DEKURZ OŠETROVATELSKEJ STAROSTLIVOSTI

Poradové číslo strany dekurzu:

Odtlačok pečiatky zariadenia  
poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť:

<b>Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky:</b>	<b>Rodné číslo:</b>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></div>
<small>Dátum a čas zápisu:</small>	<small>Rozsah poskytnutej ZS a služieb súvisiacich s poskytovaním ZS, identifikácia ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka: (meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)</small>
14.3.2023	pod Engeriu III - darba
8.4.2023	- SPÄDOL, OS. NA CHIR. AMB. (POVRCHOVÁ RANA NA PEM. HLAVY - SIEHY)
5.4.2023	OŠ. TAT - VACDITE
14.4.2023	OS. NA CHIR. AMB. - SIEHY EX
23.5.2023	ODBER KRVI HEH. AMB.
3.10.2023	ODBER KRVI PEM. AMB.
16.10.2023	KONTROLA 7E AMBUL
16.11.2023	KO NA CHIR. AMB. (SIEHY ZPEKY EX)
29.1.2024	HOSPITALIZÁCIA 14.1.2024 - 29.1.2024
1.3.2024	DOUČENKA - P.3.2024
3.4.2024	SÚMOK PEUC
8.4.2024	OS. CHIR. AMB.
14.4.2024	OS. NEUROLOG. AMB.
18.4.2024	ODBER KRVI - HEH. AMB. - SÚDITE

# DEKURZ OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI,

Poradové číslo strany dekurzu:

Odtlačok pečiatky zariadenia poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť:	
Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky:	Rodné číslo:
[Redacted]	[Redacted]
Dátum a čas zápisu:	Rozsah poskytnutej ZS a služieb súvisiacich s poskytovaním ZS, identifikácia ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka: (meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)
14.3.2023	- kontrola na PLŮČNEJ AMB.
15.3.2023	CT - PLŮC - SVIDNÍK
17.3.2023	- KONTROLA NA KARDIOLOG. AMB (PO 1/2R), ŽER ZHENT - ĎALŠIA KONTROLA ~ 1/2R
24.3.2023	- glyk - R+0+V
23.5.2023	OCNÁ AMB. - KONTROLA
31.5.2023	- ČASŤO AMB. - konzultovaný help. edičný štr kontrola o pol roka 01/2023. + prepade kardiálnu ochr. strom aj štr.
10.8.2023	ODBER - DIABET. AMB.
19.9.2023	PLŮČNÁ AMB.
30.9.2023	ĽUDNÁ AMB (SPRÁVNA)
22.9.2023	ENDOKRINOLÓGICKÁ AMB SP
18.9.2023	HOSPITALIZÁCIA - PSYCH. LIEČ. SVIDNÍK
25.10.2023	VEĽTILA SA Z HOSPITALIZÁCIE
3.11.2023	RTG PLŮC
7.11.2023	PLŮČNÁ AMB - KONTROLA
9.11.2023	ODBER DRASŤÍK - KONTROLA
15.11.2023	CT VYS.
28.11.2023	HOSPITALIZÁCIA - INT. ODD. SVIDNÍK - KREATIVNÉ CT VYS. 29.11.2023 - DEP. PL. AMB.
7.11.2023	PRÍKAD NA ODD. ODD. SP.
20.12.2023	- SA VEĽTILA Z HOSPITALIZÁCIE
20.1.2024	ODBER KRVÍ - TUKY + DIABET. AMB.
14.3.2024	HOSPITALIZÁCIA
5.4.2024	PREPUSŤENÁ Z HOSP. - SVIDNÍK

# DEKURZ OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI

Poradové číslo strany dekurzu:

Odtlačok pečiatky zariadenia  
poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť:

Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky:

Rodné číslo:

Datum a  
čas zápisu:

Rozsah poskytnutej ZS a služieb súvisiacich s poskytovaním ZS, identifikácia ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka:  
(meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)

22.4.2024

DOBIE KRVI - DRYSLIK

# DEKURZ OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI

Poradové číslo strany dekurzu:

Odtlačok pečiatky zariadenia

poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť:


Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky:

Rodné číslo:

Dátum a čas zápisu: Rozsah poskytnutej ZS a služieb súvisiacich s poskytovaním ZS, identifikácia ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka: (meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)

3.3.2023	109. ENGERIX 3 2. DÁVKA
19.5.2023	kurat. amb - kontrola po 112 rokoch
17.8.2023	109. ENGERIX 3 III. DÁVKA
18.10.2023	- RUCHEŇNÉ VYŠETRENIE
15.10.2023	KONTROLA NA KARDIO. AMB.
19.11.2023	- KURAT. AMB. VYŠET.
13.2.2023	ODBER KRVÍ - TLAKY - ODPOR HVD - <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>



 <b>Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50</b> Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov	
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB STROPKOV	
- 3. 11. 2017	
Objednávatel'ská organizácia	Poskytovateľ sociálnych služieb
_____	_____
Príjemcov	Vyhovuje
_____	_____

Zmluva č. .... [ ]  
o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti

uzavretá

v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákonom č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia, zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi

**Čl. 1**  
**Strany zmluvy**

**objednávateľ služieb:**  
Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50  
091 01 Stropkov  
IČO: 00696331  
DIČ: 2020782973  
(ďalej len objednávateľ)

a

**poskytovateľ služieb:**

**Čl. 2**  
**Predmet zmluvy**

1. V zmysle platných právnych predpisov objednávateľ ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení neposkytuje, ale zabezpečuje prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (poskytovateľom).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa ošetrovateľské služby spojené s činnosťou zariadenia podľa pokynov a požiadaviek objednávateľa, pre prijímateľov zariadenia na základe odporúčenia obvodného alebo odborného lekára a odsúhlasenia revízneho lekára príslušnej zdravotnej poisťovne, pre poistencov všetkých zdravotných poisťovní.

IČO  
00696331

DIČ  
[ ]

Internet  
[ ]





Príloha č. 13



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/80, 081 01 Stropkov  
IČO: 00 68 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

MESAČNÝ PLÁN NA JANUÁR 2024

Prevádzka: (DSS v Stropkove) - Opatrovateľky

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Calcom Fond	+/-		
[redacted]	D12 11:30	NV	N12 11:30			N12 11:30				D12 11:30	NV	LEK 7:00	D12 11:30		N12 11:30			D12 11:30	NV			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30		D12 11:30	NV	D12 11:30	N12 11:30	0:05	156:30	-4:35		
[redacted]	NV	D12 11:30	NV	N12 11:30				D12 11:30	DOV 7:00	R7 7:00	D12 11:30	N12 11:30			NV	NV	D12 11:30	LEK 7:00	D12 11:30		N12 11:30			D12 11:30	NV	R7 7:00	D12 11:30		D12 11:30	N12 11:30			4:00	156:30	-10:30	
[redacted]	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30				LEK 7:00	D12 11:30	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV	R7 7:00	D12 11:30	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV	R7 7:00	D12 11:30	NV	N12 11:30		D12 11:30	NV		4:30	156:30	-8:30	
[redacted]	N12 11:30				D12 11:30			D12 11:30	NV	N12 11:30				D12 11:30	R7 7:00	D12 11:30	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV	R7 7:00	D12 11:30	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV	D12 11:30	N12 11:30	10:00	145:00	-6:00	
[redacted]	D12 11:30	NV	D12 11:30	NV	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV	NV	D12 11:30		N12 11:30			D12 11:30	NV	R7 7:00			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30			D12 11:30	N12 11:30			11:30	145:00	-4:30	
[redacted]	D12 11:30	NV	NV	D12 11:30	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV	D12 11:30	NV			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV	NV			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV	R7 7:00	NV		6:30	147:30	-8:00	
[redacted]			D12 11:30	NV	NV	D12 11:30				D12 11:30	NV				NV	N12 11:30						D12 11:30	NV	R7 7:00	D12 11:30	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV		12:00	143:00	-8:30	
[redacted]	DOV 7:00	NV	R7 7:00	N12 11:30					D12 11:30	NV	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV	R7 7:00	NV			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV	LEK 7:00			D12 11:30	N12 11:30		2:00	143:00	-16:00	
[redacted]	N12 11:30				D12 11:30				D12 11:30	NV	N12 11:30				D12 11:30	NV	D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV	D12 11:30	NV	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV	D12 11:30	4:00	149:30	-1:30	
[redacted]			D12 11:30	NV	R7 7:00	D12 11:30				D12 11:30	NV	N12 11:30			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV			D12 11:30	NV	N12 11:30	D12 11:30				D12 11:30	NV	D12 11:30	13:00	152:00	4:00	
[redacted]	LEK 7:00	NV	N12 11:30			D12 11:30			D12 11:30	NV	R7 7:00	N12 11:30			D12 11:30	NV	NV	D12 11:30	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV	D12 11:30	NV	D12 11:30	NV	D12 11:30	N12 11:30			4:30	152:00	-4:30	
[redacted]	D12 11:30	NV	R7 7:00	D12 11:30					D12 11:30	NV	R7 7:00	N12 11:30			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30			D12 11:30	NV		0:30	152:00	-8:30	
[redacted]	N12 11:30			D12 11:30	NV				D12 11:30	NV	N12 11:30				D12 11:30	N12 11:30			R7 7:00	D12 11:30			D12 11:30	NV	D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV	R7 7:00	10:00	140:30	-10:30	
[redacted]			D12 11:30	N12 11:30					NV	D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV	R7 7:00	D12 11:30			D12 11:30	NV	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV		8:30	145:00	-7:30

Prevádzka: Tím č. 2 (DSS v Stropkove) - Opatrovateľka 37,5

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Calcom Fond	+/-	
[redacted]	SV 7:30	DL 7:30	R8 7:30	LEK 7:30	LEK 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30				R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	0:00	172:30	0:00

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN306)

1/1



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/80, 081 01 Stropkov  
IČO: 00 68 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

MESAČNÝ PLÁN NA JANUÁR 2024

Prevádzka: (DSS v Stropkove) - Sestry 37,5

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Calcom Fond	+/-			
[redacted]	SV 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30				R8 7:30	R8 7:30	DOV 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	0:00	172:30	0:00		
[redacted]			R8 7:30	D12 11:30	NV	NV	D12 11:30			D12 11:30	NV	NV	R8 7:30	D12 11:30			D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30			D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30			D12 11:30	NV	R8 7:30	7:15	160:00	0:30
[redacted]	D12 11:30	NV	R8 7:30	NV	D12 11:30				R8 7:30	D12 11:30	NV	D12 11:30			D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30			R8 7:30	D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30			D12 11:30	NV	R8 7:30	4:45	167:30	5:30	
[redacted]			D12 11:30	NV	D12 11:30					D12 11:30	NV	NV	D12 11:30			R8 7:30	D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30			D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30	NV	D12 11:30			D12 11:30	NV	R8 7:30	6:45	164:00	4:00	

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN306)

1/1



Domov sociálních služeb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 051 01 Stropkov  
IČO: 00 68 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

### MESAČNÝ PLÁN NA FEBRUÁR 2024

#### Prevádzka: (DSS v Stropkove) - Opatrovateľky

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	Prenos	Čakom Fond	-/+				
[redacted]			D12 11:30		R7 7:00	D12 11:30	NV 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV 11:30	DOV 7:30	D12 11:30	N12 11:30				DOV 7:30	NV 11:30	D12 11:30	NV 11:30					D12 11:30	NV 7:00	R7 7:00	-4,35	143,00	-8,35				
[redacted]	D12 11:30	NV 11:30		D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV 11:30			D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV 11:30		DOV 7:00	D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV 11:30				-10,30	147,00	-5,30			
[redacted]	D12 11:30	D12 11:30		N12 11:30			D12 11:30	NV 11:30				N12 11:30		D12 11:30	NV 11:30			D12 11:30	NV 11:30								R7 7:00	D12 11:30	N12 11:30			-8,30	145,00	-8,30		
[redacted]	R7 7:00	R7 7:00		N12 11:30			D12 11:30	NV 11:30	LEK 7:00	LEK 7:00		N12 11:30		D12 11:30	DOV 7:00	R7 7:00	D12 11:30			N12 11:30							D12 11:30	N12 11:30				-9,30	145,00	-11,00		
[redacted]	NV 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV 7:00	R7 7:00	N12 11:30				D12 11:30	NV 11:30								D12 11:30	NV 7:00						D12 11:30	N12 11:30				-8,00	140,00	-12,30	
[redacted]	D12 11:30			D12 11:30	NV 7:00	R7 7:00	N12 11:30					D12 11:30	NV 7:00	D12 11:30	N12 11:30						D12 11:30	NV 11:30						D12 11:30	R7 7:00	N12 11:30			-4,30	142,00	-4,00	
[redacted]	DOV 7:30	NV 11:30			R7 7:00	D12 11:30	N12 11:30					D12 11:30	NV 11:30								D12 11:30	NV 11:30						D12 11:30	DOV 7:00	D12 11:30			-8,00	147,00	-7,30	
[redacted]	N12 11:30			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV 7:00	R7 7:00	D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV 7:00						D12 11:30	NV 11:30				-8,30	152,00	-3,30	
[redacted]	D12 11:30	NV 11:30		D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30				R7 7:00	D12 11:30	N12 11:30							D12 11:30	R7 7:00						D12 11:30	NV 7:00	D12 11:30			-16,00	170,00	7,30	
[redacted]	NV 11:30	R7 7:00		N12 11:30			D12 11:30	NV 7:00	R7 7:00	D12 11:30		N12 11:30		D12 11:30	NV 7:00						D12 11:30	N12 11:30						D12 11:30	N12 11:30				-1,30	136,00	-12,30	
[redacted]	N12 11:30			D12 11:30	NV 7:00	R7 7:00	D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV 7:00	R7 7:00	D12 11:30	N12 11:30					D12 11:30	NV 7:00						D12 11:30	OST 7:00	OST 7:00			4,00	161,00	18,30	
[redacted]	D12 11:30			D12 11:30			D12 11:30	NV 11:30				D12 11:30	N12 11:30								LEK 7:00	D12 11:30	N12 11:30					R7 7:00	D12 11:30	NV 7:00			-4,30	140,00	-11,00	
[redacted]	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV 7:00	R7 7:00	D12 11:30				D12 11:30	NV 7:00	D12 11:30	N12 11:30						D12 11:30	NV 7:00						D12 11:30	NV 7:00	D12 11:30			-8,30	143,00	-12,30	
[redacted]	R7 7:00	D12 11:30			N12 11:30			D12 11:30	NV 7:00	R7 7:00		D12 11:30	N12 11:30								D12 11:30	NV 7:00						D12 11:30	N12 11:30				-10,30	147,00	-5,30	
[redacted]																					D12 11:30	N12 11:30						D12 11:30	NV 7:00	LEK 7:00	N12 11:30			-7,30	147,00	-7,00

#### Prevádzka: Tím č. 2 (DSS) (DSS v Stropkove) - Opatrovateľka 37,5

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	Prenos	Čakom Fond	-/+		
[redacted]	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	DL 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30				DOV 7:30	DOV 7:30	DOV 7:30	DOV 7:30	DOV 7:30		DOV 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			0,00	157,00	0,00

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN306)

1/1



Domov sociálních služeb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 051 01 Stropkov  
IČO: 00 68 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

### MESAČNÝ PLÁN NA FEBRUÁR 2024

#### Prevádzka: Tím č. 3 (DSS) (DSS v Stropkove) - Sestry 37,5

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	Prenos	Čakom Fond	-/+	
[redacted]	R8 7:30	DOV 7:30			DL 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30				DOV 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30		R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			0,00	157,00	0,00

#### Prevádzka: (DSS v Stropkove) - Sestry 36,25

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	Prenos	Čakom Fond	-/+			
[redacted]	R8 7:30	NV 11:30			R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30	R8 7:30	D12 11:30			D12 11:30	NV 7:30	R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30				D12 11:30	NV 7:30	R8 7:30	D12 11:30				R8 7:30	D12 11:30	NV 7:30			0,30	156,00	4,15	
[redacted]	D12 11:30	NV 11:30			D12 11:30	NV 7:30	R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30			D12 11:30	NV 7:30	R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30					R8 7:30	D12 11:30	NV 7:30	R8 7:30				D12 11:30	NV 7:30	D12 11:30			6,30	152,00	5,45
[redacted]	NV 11:30	D12 11:30			D12 11:30	NV 7:30	R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30			R8 7:30	D12 11:30	NV 7:30	R8 7:30	D12 11:30					D12 11:30	NV 7:30	R8 7:30	D12 11:30				D12 11:30	NV 7:30	D12 11:30			4,00	152,00	4,15

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN306)

1/1



Domov sociálních služeb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

### MESAČNÝ PLÁN NA MAREC 2024

#### Prevádzka: (DSS v Stropkove) - Opatrovateľky

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Čakom Fond	+/-		
[redacted]	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV 11:30	N12 11:30			N12 11:30		D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	NV 11:30			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30		D12 11:30	NV 11:30	N12 11:30			D12 11:30			-8:35	149:20	-6:06		
[redacted]			D12 11:30	NV 11:30	DOV 7:00	D12 11:30	D12 11:30	NV 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV 11:30	DOV 7:00	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV 11:30			D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	N12 11:30						-5:30	147:00	-5:00		
[redacted]		D12 11:30		R7 7:00	D12 11:30	NV 11:30	N12 11:30			D12 11:30	R7 7:00	D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV 11:30			D12 11:30	NV 11:30			D12 11:30	NV 11:30			N12 11:30			8:30	163:30	8:00	
[redacted]	DOV 7:00			D12 11:30	NV 11:30	N12 11:30			D12 11:30		D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV 11:30			N12 11:30			DOV 7:00	NV 11:30	D12 11:30	D12 11:30				-11:00	152:00	-6:00		
[redacted]	DOV 7:00	D12 11:30	R7 7:00	N12 11:30					D12 11:30		D12 11:30	NV 11:30	N12 11:30					R7 7:00	DOV 7:00	NV 11:30			D12 11:30	D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	N12 11:30						-12:30	150:00	-9:30	
[redacted]	DOV 7:00	N12 11:30			OST 7:00	D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30					D12 11:30	DOV 7:00	R7 7:00	D12 11:30									DOV 7:00	N12 11:30	D12 11:30						-4:00	156:00	-1:00	
[redacted]	NV 11:30			D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	N12 11:30						DOV 7:00	DOV 7:00	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	N12 11:30					D12 11:30	NV 11:30							-7:30	152:00	-2:30	
[redacted]	D12 11:30			N12 11:30					D12 11:30	NV 11:30		D12 11:30	N12 11:30					D12 11:30	N12 11:30					D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	N12 11:30						-3:30	149:30	-1:00	
[redacted]	NV 11:30			D12 11:30	NV 11:30	LEK 7:00	NV 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV 11:30	LEK 7:00				N12 11:30					D12 11:30	N12 11:30	N12 11:30								7:30	129:00	-10:30	
[redacted]	D12 11:30	D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30		DOV 7:00	DOV 7:00	D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV 11:30						D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	N12 11:30						-12:30	159:00	-0:30
[redacted]	N12 11:30			N12 11:30					D12 11:30	NV 11:30		D12 11:30	N12 11:30					D12 11:30	NV 11:30						NV 11:30	D12 11:30	NV 11:30							18:30	138:00	9:30
[redacted]	N12 11:30	D12 11:30	NV 11:30	DOV 7:00	DOV 7:00	DOV 7:00	DOV 7:00				DOV 7:00	DOV 7:00	NV 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV 11:30				D12 11:30	N12 11:30	N12 11:30								-11:00	152:30	-5:30	
[redacted]	D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30					D12 11:30	N12 11:30					DOV 7:00	N12 11:30					D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	N12 11:30							-12:30	147:00	-3:00
[redacted]	NV 11:30			D12 11:30	N12 11:30				D12 11:30	NV 11:30		D12 11:30	N12 11:30					D12 11:30	DOV 7:00	NV 11:30				D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30	N12 11:30							-5:30	147:00	-5:00
[redacted]		D12 11:30		NV 11:30	NV 11:30				D12 11:30			D12 11:30	NV 11:30	N12 11:30					D12 11:30	NV 11:30					D12 11:30	NV 11:30	R7 7:00	D12 11:30						-7:00	152:00	-2:00

#### Prevádzka: Tím č. 2 (DSS) (DSS v Stropkove) - Opatrovateľka 37,5

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Čakom Fond	+/-
[redacted]	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30				R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30		LEK 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	SV 7:30			0:00	157:30	0:00

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN306)

1/1



Domov sociálních služeb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

### MESAČNÝ PLÁN NA MAREC 2024

#### Prevádzka: Tím č. 3 (DSS) (DSS v Stropkove) - Sestry 37,5

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Čakom Fond	+/-
[redacted]	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30				R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30		R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	DOV 7:30	SV 7:30			0:00	157:30	0:00

#### Prevádzka: (DSS v Stropkove) - Sestry 36,25

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Čakom Fond	+/-			
[redacted]	D12 11:30			D12 11:30	NV 11:30	NV 11:30	D12 11:30	NV 11:30	D12 11:30			R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30	R8 7:30	D12 11:30			D12 11:30	NV 11:30	R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30			D12 11:30	NV 11:30	NV 11:30					4:15	149:00	1:00		
[redacted]	DOV 7:15			D12 11:30	NV 11:30	R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30				D12 11:30	NV 11:30	R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30			R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30	R8 7:30	D12 11:30			D12 11:30	NV 11:30	R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30				6:45	148:15	1:45	
[redacted]	NV 11:30			D12 11:30	NV 11:30				D12 11:30			D12 11:30	NV 11:30	R8 7:30	D12 11:30	NV 11:30			D12 11:30	NV 11:30						D12 11:30	NV 11:30	NV 11:30							4:15	149:00	1:00

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

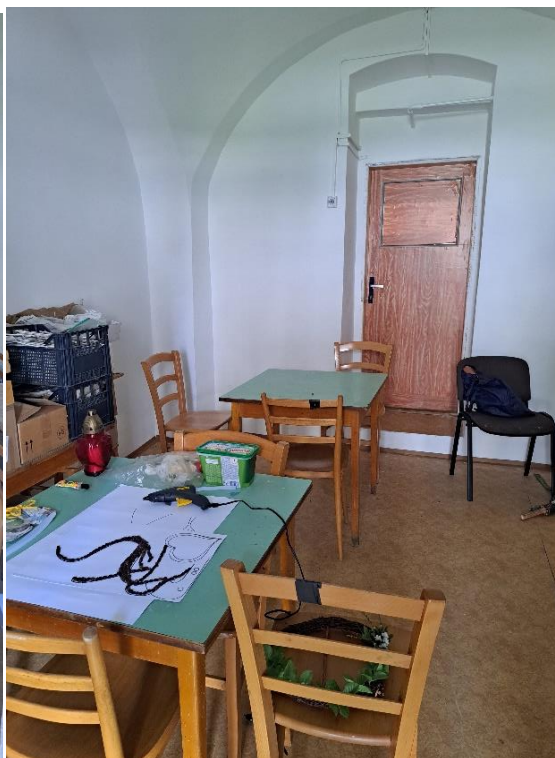
Vytlačené v IS Cygnus (SN306)

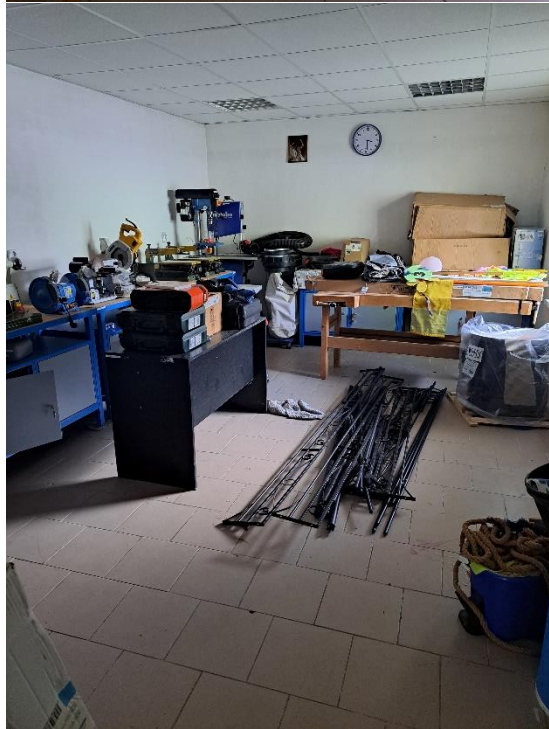
1/1





Príloha č. 14











Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

- Ukázať a naučiť ho kde sa práčka zapína / vypína/.
- Naučiť ho používať prací program a nastaviť teplotu prania / zvyčajne je to 30-40 stupňov/C / podľa materialu bielizne.
- Ukázať a naučiť ho kde sa sype prací prášok alebo prací gel / zabezpečiť mu podľa potreby odmerku k dávkovaniu/ zvyčajne nasypať 2- 3 odmerky podľa množstva pranej bielizne – usmernenie
- Ukázať a naučiť ho kde sa leje aviváž ( zvyčajne jedna odmerka vrchnáku od aviváže najviac dve podľa množstva pranej bielizne, vysvetliť mu kde je maximum a kde minimum na dávkovači).
- Ukázať a naučiť ho správne zatvárať bubon práčky a tiež vrchné dvierka na práčke ( potrebné vysvetliť , keď to neurobí správne prací program sa nespustí a práčka nezačne prať).
- Usmerniť ho, aby si vždy pred praním skontroval a vyprázdnil vrecka na nohaviciach / teplákoch/ od rôznych predmetov / zapaľovač, servítky, papieriky.../ a pozapínať zipsy na svetroch a mikinách
- Naučiť ho roztriediť si bielizeň podľa farebnosti a teploty prania / zvyčajne vyznačenej na vísáčke oblečenia/
- Pomôcť a dohodnúť s personálom práčovne ,sušiarne možnosť zavesiť si vyprané osobne oblečenie na sušiak, ktorý je voľný. Usmerniť pána [ ] aby po skončení činnosti dal práčku do poriadku / utrel a bubon na pračke ostal otvorený.../
- Dôraz kladieme na dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri manipulácii s elektrickým spotrebičom / napísať rizikový plán, poučiť prijímateľa a dôležité je pýtať si spätnú väzbu ci všetkému správne rozumie/
- Vyhodnotenie individuálneho plánu / PSS p. [ ] , / p. [ ] a / tmilider p. [ ]  
[ ]

IČO  
00696331

DiČ  
[ ]

Intern  
[ ]

Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

PREKÁŽKY, OBAVY, RIZIKA:



Je možná obava, že p. [ ] nebude mať dostatok vlastných finančných prostriedkov na zakúpenie  
pracieho prášku.

Dátum: [ ]

Spracovali: [ ]

iČO  
00696331

Díč  
[ ]

Intern  
[ ]





### Plán sociálna rehabilitácie

#### Cieľ

Chcem pomáhať pani upratovačkám pri upratovaní interiéru ( umývanie podlahy, zametanie, vnašanie odpadkov do kontajnera ) domova, kde bývam, upevňujeme a rozvíjame pracovné zručnosti.

#### Kroky vedúce k dosiahnutiu cieľa

1. Rozhovor s PSS /p. [redacted] o stanovení cieľa a priblíženie krokov k jeho dosiahnutiu, realizuje kľúčový pracovník – ISR [redacted]
2. Zistenie možnosti pomoci PSS p. [redacted] aby mohol dobrovoľne v rámci zaujmovej činnosti pomáhať p. upratovačkám. Zistiť realnosť a vykonateľnosť cieľa, v prípade dohody vypracovať pracovný harmonogram ( kedy a kde bude činnosť realizovať, pod dohľadom koho), zabezpečiť prac. pomôcky a ochranné pomôcky k práci, realizuje PSS p. [redacted], tímlider [redacted], KP – [redacted], p. upratovačky
3. Pravidelným ( každodenným) opakovaním činnosti upevňujeme a podporujeme oblasť prac. zručnosti, osvojenie správnych prac. návykov, podporujeme pozit. prístup k práci, zodpovednosť a samostatnosť prijimateľa, zmysluplné využívanie jeho voľného času a subjektívny dobrý pocit že je potrebný a šikovný. Realizuje PSS p. [redacted] a p. upratovačky v domove
4. Vyhodnotenie plánu sociálnej rehabilitácie /p. [redacted], /p. [redacted]  
/p. [redacted] /p. upratovačky/

#### Metódy použité pri dosahovaní cieľa

1. Rozhovor – zameraný na dosiahnutie cieľa
2. Správna motivácia
3. Práca s jednotlivcom /individuálny rozhovor, usmernenie, dohľad/

IČO  
00696331

Dlč  
[redacted]

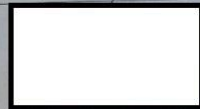
Intern  
[redacted]

Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Osoby, ktoré sa budú podieľať na dosiahnutí cieľa

1. Samotný prijímateľ sociálnej služby [redacted]
2. kľúčový pracovník [redacted]
3. Tím líder [redacted]
4. Pani upratovačky DSS v Stropkove

Dátum stanovenia cieľa: [redacted]




IČO  
00696331

DIČ  
[redacted]

Intern  
[redacted]

Príloha č. 18

**Domov sociálnych služieb v Stropkove**  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka

Telefón: [ ] Fax: [ ] E-mail: [ ] Internet: [ ] IČO: 00696331





**PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ**  
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

**Odbor sociálny**

Číslo [redacted]

Prešov [redacted]

Podpis [redacted]

Podpis [redacted]

Podpis [redacted]

**ROZHODNUTIE**

Prešovský samosprávny kraj, odbor sociálny, ako správny orgán podľa § 6 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len správny poriadok), čl. VII bod 4. Organizačného poriadku Úradu PSK zo dňa 9.10.2007, príslušný na konanie podľa § 81 písm. b) a § 106, ods. 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), v nadväznosti na § 18 a s prihliadnutím na §§ 46, 47 správneho poriadku a § 22 zák. č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení

**r o z h o d o l**

**o odkázanosti** [redacted] narodeného [redacted] bytom [redacted]  
[redacted] na poskytovanie sociálnych služieb v **domove sociálnych služieb**.

**O d ô v o d n e n i e**

[redacted] sa v súčasnosti poskytuje sociálna služba v domove sociálnych služieb v [redacted] Prešovský samosprávny kraj v zmysle § 106 ods. 8 zákona o sociálnych službách začal konanie vo veci odkázanosti fyzickej osoby, na pomoc inej fyzickej osoby.

Za účelom posúdenia odkázanosti na sociálnu službu bola realizovaná sociálna a lekárska posudková činnosť. Jej výsledkom bolo vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu.

[redacted] je **odkázaný na VI. stupeň odkázanosti** fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

[redacted] nie je v rámci **sebaobslužných úkonov** schopný samostatne vykonávať úkony ako strihanie nechťov na rukách a na nohách. Menovaný potrebuje pomoc pri porciovaní stravy, pri výbere oblečenia (rozpoznaní jeho správneho vrstvenia a farieb).

Zo **základných sociálnych aktivít** menovaný potrebuje sprievod na lekárske vyšetrenie, pri vybavovaní úradných záležitostí, ako aj pri záujmových aktivitách.

Menovaný je orientovaný zhruba správne, situáciu chápe zo svojho pohľadu, osobnosť málo diferencovaná – mentálne retardovaná, prítomné poruchy správania a konaní v anamnéze.

Na základe zistených skutočností menovaný je odkázaný na nepretržitý dohľad pri väčšine činností.

Z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu je poskytovanie sociálnej služby v domove sociálnych služieb opodstatnené a dostatočne rieši nepriaznivú sociálnu situáciu [redacted].

Termín určenia opätovného posúdenia vzhľadom na zdravotný stav menovaného, ktorý je chronického charakteru s trvalým poškodením, nebol určený.

Na základe uvedených skutočností bolo rozhodnuté tak, ako je to uvedené vo výrokovej časti rozhodnutia.

#### Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu možno podľa § 22 ods. 2 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, v spojení s § 250l, § 250m ods. 2 zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov podať na Krajský súd v Prešove opravný prostriedok v lehote tridsiatich dní od doručenia rozhodnutia. Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom po nadobudnutí právoplatnosti v dôsledku využitia riadneho opravného prostriedku.



[redacted]  
vedúca odboru

Vybavuje: [redacted]

Rozhodnutie dostaný:

1. [redacted] štatutárny zástupca DSS [redacted], súdom ustanovený opatrovník [redacted]
2. Prešovský samosprávny kraj, odbor sociálny  
(do spisu č. [redacted])

K R E S N Ý   Ú R A D   V   P R E Š O V E - o d b o r   s o c i á l n y c h   v e c í

Číslo: [redacted]

R.č.:

Miesto: **Prešov**

Dátum: [redacted]

Okresný úrad, odbor sociálnych vecí v Prešove príslušný podľa § 68 písm. e/ bodu 2 zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších právnych predpisov na základe žiadosti:

Meno a priezvisko: [redacted]  
bydlisko:  
zo dňa:

**v y d á v a** podľa § 50 až 57 na účely § 92 zákona č.195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších právnych úprav tento

**p o s u d o k :**

miera funkčnej poruchy občana je 50 %, preto sa podľa § 51, prílohy č. 4, sk. IV-Sa3 zákona č.195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších právnych úprav považuje za občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

[redacted] vyplývajú z jeho ťažkého zdravotného postihnutia tieto sociálne dôsledky:

- v oblasti mobility: zdravotné postihnutie obmedzuje menovaného v orientácii vo fyzickom prostredí, v doprave sprievodcu sa dokáže dostať k veciam osobnej potreby, k stavbám občianskeho vybavenia a používať k preprave prostriedky hromadnej dopravy, v súčasnej dobe menovaný nie je odkázaný na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom,
- v oblasti komunikácie: v dôsledku duševného ochorenia potrebuje pomoc pri dorozumívaní sa so spoločenským prostredím, túto pomoc menovanému zabezpečujú pracovníci DSS,
- v oblasti nevyhnutných životných úkonov a prác v domácnosti: v dôsledku zdravotného postihnutia má obmedzenú schopnosť vykonávať niektoré nevyhnutné životné úkony a práce v domácnosti a je odkázaný na pomoc inej osoby pri príprave a servírovaní jedla, doprave na lekárske ošetrovanie, prácach spojených s chodom domácnosti, prání a žehlení osobnej a ošatej bielizne, kompensovateľnú pomoc v tejto oblasti menovanému zabezpečujú pracovníčky [redacted] kde má menovaný celoročný pobyt,
- v oblasti zvýšených výdavkov: zdravotné postihnutie nespôsobuje menovanému zvýšené výdavky.

Uvedené sociálne dôsledky ťažkého zdravotného postihnutia sa navrhujú kompenzovať týmito formami:

1. preukaz občana s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom bez časového obmedzenia,



Odôvodnenie

Okresný úrad v Prešove, oddelenie posudkových činností, na základe lekárom stanovenej miery funkčnej poruchy, ktorá je 50%, uznalo [redacted] za občana s ťažkým zdravotným postihnutím. Pri osobnom pohovore s opatrovníčkou menovaného, za jeho prítomnosti boli zistené nasledovné skutočnosti.

Zdravotné postihnutie obmedzuje [redacted] pri orientácii vo fyzickom prostredí. V doprovode sprievodcu sa dokáže dostať k veciam osobnej potreby a k stavbám občianskeho vybavenia a používať k preprave prostriedky hromadnej dopravy. V súčasnej dobe menovaný nie je odkázaný na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom.

Duševné ochorenie obmedzuje menovaného pri dorozumívaní sa so spoločným prostredím a pri vykonávaní nevyhnutných životných úkonov a prác v domácnosti. Pomoc inej osoby potrebuje pri styku s verejnosťou, vybavovaní úradných záležitostí, doprovode na lekárske ošetrovanie, prácach spojených s chodom domácnosti, praní a žehlení osobnej bielizne, príprave jedla. OÚ v oblasti komunikácie a v oblasti nevyhnutných životných úkonov a prác v domácnosti nenavrhuje pánovi [redacted] žiadnu formu kompenzácie z dôvodu, že menovaný je umiestnený v DGS [redacted] kde mu potrebnú, celodennú starostlivosť zabezpečujú sociálni a zdravotní pracovníci.

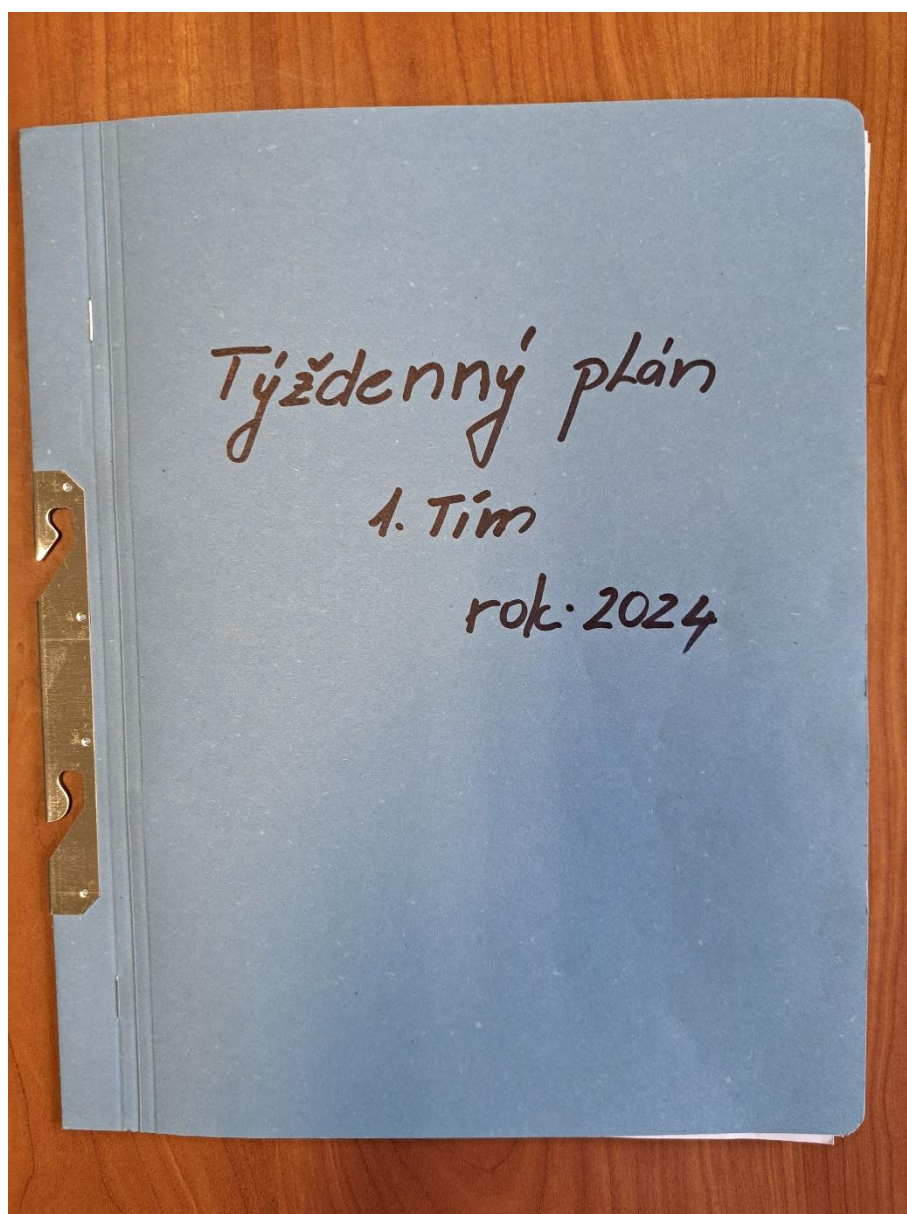
Zdravotné postihnutie nespôsobuje menovanému zvýšené výdavky.

Na základe tohto posudku OÚ vydá [redacted] preukaz občana s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom bez časového obmedzenia.

OKRESNÝ ÚRAD PREŠOV  
Odbor sociálnych vecí  
3

[redacted]  
vedúci odboru sociálnych vecí

Posudok dostanú:  
1. oddelenie PPK-2x  
2. k spisu



PLÁN ČINNOSTI TÍM: [REDAKOVANÉ]

11.3. - 15.3.2024

	ČINNOST	ODDELENIE
<b>PONDELOK</b> 7:00 - 8:15 8:15 - 9:30	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži Jedáleň muži
9:30 - 11:00	VÝCHÁZKA NA ROZHLUŽBE	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. Návšteva [REDAKOVANÉ] na izbe	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
<b>UTOROK</b> 7:00 - 8:15 8:15 - 9:30	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži Jedáleň muži
9:30 - 11:00	VYCHÁZKA SPODEŇA S NAKUPOM	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. Návšteva [REDAKOVANÉ] na izbe	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Kúpeľňa, jedáleň muži
<b>STREDA</b> 7:00 - 8:15 8:15 - 9:30	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži Jedáleň muži
9:30 - 11:00	UPRATANIE AREÁLU STAROSTLIVOSŤ O TRIESADY A KVETYS VYCHÁZKA SPODEŇA S NAKUPOM	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. Návšteva [REDAKOVANÉ] na izbe	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť



ŠTVRTOK 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 – 11:00	VYCHÁZKA POJENÁ S NÁKUPOM	
11:00 -12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 -14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. Návšteva [redacted] na izbe	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
PIATOK 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 – 11:00	VYCHÁZKA SPOJENÁ S NÁKUPOM ALEBO NA HEDVĚTÍ CESTA	
11:00 -12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 -14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. Návšteva na izbe [redacted]	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť

PLÁN ČINNOSTI TÍM:

26.2. - 13.2024

	ČINNOST	ODDELENIE
<b>PONDELOK</b> 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	<i>OTSA</i>	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti.	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
<b>UTOROK</b> 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	<i>VIECHU'OKA</i>	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>STOLOVÉ HRY</i>	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	
<b>STREDA</b> 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	<i>DIELA 4</i>	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>CÍTANIE TUČE, LÚŠTENIE ZPÍČOVIEK</i>	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť



ŠTVRTOK 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	DOHLĀD PRI PREZLIEKANÍ POSTELNÉHO PRÁDĽA, TELOCVIČNĀ	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. STRĀMANIE SERVIETEK	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratĳva	Dennā miestnosť
PIATOK 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	VYCHĀDKĀ	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. POZERANIE FILMU PODĽA VÝBERU PSS	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratĳva	Dennā miestnosť

**PLÁN ČINNOSTI ITÍM:**

	ČINNOST	ODDELENIE
<b>PONDELOK</b> 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muží
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muží
9:30 – 11:00	<i>DOPRONA A ÚČAST NA ROZHODOVANÍ</i>	
11:00 -12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muží
12:45 -14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>NÁVŠTEVA [REDAKOVANÉ] NA KÁVE</i>	Jedáleň muží, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
<b>UTOROK</b> 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muží
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muží
9:30 – 11:00	<i>VYCHÁZKA</i>	
11:00 -12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muží
12:45 -14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>ROZHOVOR S [REDAKOVANÉ]</i>	Jedáleň muží, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
<b>STREDA</b> 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muží
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muží
9:30 – 11:00	<i>ÚPRAVDVANIE ZREZU STAROSTLIVOSTI O KVETY A ZELENINY</i>	
11:00 -12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muží
12:45 -14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>NÁVŠTEVA NA KÁVE [REDAKOVANÉ]</i>	Jedáleň muží, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť

ŠTVRTOK 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 – 11:00	VOCHADKA NA ZAHNIAKA	
11:00 – 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 – 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti PREHADKA ZO KRETLA S [REDAKOVANÉ]	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
PIATOK 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 – 11:00	VOCHADKA	
11:00 – 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 – 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. VOCHADKA S [REDAKOVANÉ]	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť



PLÁN ČINNOSTI ITÍM:

26.2. - 1.3.2024

	ČINNOST	ODDELENIE
<b>PONDELOK</b> 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	KOSTOL - SV. OMSA	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti.	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
<b>UTOROK</b> 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	VYCHÁDZKA NÁLEVTY PODĽA POTREBY	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. STRÁHANIE SERVIETEK	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
<b>STREDA</b> 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	UPRÁTOVANIE V DIEĽNI	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. POČUVANIE HUDBY - STEU	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť



ŠTVRTOK 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 – 11:00	ПОДОЗІ, ДОПІД ПРИ РЕЗУЛЬТАТІ ПРАЦІ - ПОСТЕЛЧЕНО. ПОХИДОВІ АКТИВІТИ - ТЕЛОВІВНА	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. ЗАЛІЧУВАННЯ МУСКУЛТУ	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
PIATOK 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 – 11:00	ВУХІДІЗЛА	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. СПОЛДІЕНСЬКІ ГРИ ПРИ СЛЕДОВАНІТІ	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť

PLÁN ČINNOSTI 1TÍM: [REDAKOVANÉ]

19.2. - 23.2. 2024

	ČINNOST	ODDELENIE
<b>PONDELOK</b> 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS <i>- rozhovor ako púšťu vyfandiť, čo pekné kavičku</i>	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	<i>ONSA</i>	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>- rozprávať si o svojej molarke - sledovať</i>	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
<b>UTOROK</b> 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	<i>- rýchlom a kavičkou</i>	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>- rozprávať o molarke - Matyoni, sledovať TV</i>	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
<b>STREDA</b> 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	<i>- písať krambule o PSS [REDAKOVANÉ] - pomoc, poradenstvo pri úradných veciach</i>	Jedáleň ženy
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>- kavička</i>	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť

<b>ŠTVRTOK</b> 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 – 11:00	- školenie BOZB	
11:00 – 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 – 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. - individuálny prístup k PSS	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
<b>PIATOK</b> 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 – 11:00	- vychádzka, vončobka	
11:00 – 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 – 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. - relax pri počítači, hudba	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť

PLÁN JE ORIENTAČNÝ



PLÁN ČINNOSTI ITÍM: 19.11. - 23.11. 024

	ČINNOST	ODDELENIE
PONDELOK 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS <i>podpora pri umývaní rúk</i>	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS <i>pomoc a podpora pri doraste a odraste kore</i>	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	<i>Marselova liturgia, príprava prij., pomoc a podpora pri obliekaní, spracov.</i>	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS, <i>podpora pri umývaní rúk</i>	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>- interaktívne cvičenia Co sa stane?, a to nie?</i>	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
UTOROK 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS <i>podpora pri rannej hygiene</i>	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	<i>Marselova básnička "Marselova štrpka" - podpora pri nakupovaní</i>	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS, <i>stĺpame servítky</i>	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>- podpora pri prechádzaní štrky - rozprávanie o plánovaní, nakupovaní</i>	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Kúpeľňa, jedáleň muži
STREDA 7:00 - 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS	Jedáleň muži
8:15 - 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 - 11:00	<i>Upratovanie nádobníka, namočenie, upratovanie - podpora pri nakupovaní</i>	
11:00 - 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS, <i>pomoc pri umývaní rúk</i>	Jedáleň muži
12:45 - 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. <i>TELEVIČKA "Kodivka polja" - ľahké cvičenia</i>	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 - 15:00	Administratíva	Denná miestnosť

ŠTVRTOK 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS - <i>individualný príbeh, plnenie IP</i>	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti. aktivity podľa PSS - <i>upratovanie stolov, pomoc a podpora</i>	Jedáleň muži
9:30 – 11:00	<i>ŠKOLENIE BOZP</i>	
11:00 – 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 – 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. - <i>podpora pri malovaní a ryťkovaní krasle, podpora pri čistení sturníkov</i>	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť
PIATOK 7:00 – 8:15	Pomoc, dohľad, usmernenie pri rannej hygiene, raňajkách PSS - <i>podpora pri upratovaní kuchyne</i>	Kúpeľňa, jedáleň muži
8:15 – 9:30	Stretnutie ISR s PSS v jedálni pri káve, rozhovor a výber činnosti, aktivity podľa PSS	Jedáleň muži
9:30 – 11:00	<i>TURISTICKÁ VYCHÁDKA</i> - <i>podpora pri návšteve podla</i>	
11:00 – 12:15	Stolovanie pred obedom. Dohľad, pomoc, usmernenie pri obede PSS	Jedáleň muži
12:45 – 14:30	Posedenie pri káve s PSS, relaxačné činnosti. - <i>zápis s p. [redacted]</i>	Jedáleň muži, izba PSS
14:30 – 15:00	Administratíva	Denná miestnosť



Týždeňný plán  
2024

11. 11. 2024

PLÁN ČINNOSTI

ISR 11.11.17

04.03.2017

7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, plánovanie týždňa	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	BOHOSLUBA, SPOLOČNOSŤ HRN	Jedáleň, kofeol
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, matematika, telocvičňa	jedáleň ženy, telocvičňa
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť
UTOROK	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, plánovanie týždňa	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	PRECHÁZKA DO NESTA	
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, čítanie z knihy	jedáleň ženy
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť
STREDA	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, plánovanie týždňa	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	TELOCVIČŇA, ZÁBEHA V ARÉNE	telocvičňový dvor
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, práca v zahrade	zahrada, jedáleň ženy
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť

05.03.2017

06.03.2017

PLÁN ČINNOSTI

13.03.17

ŠTVRTOK	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, sledovanie TV	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	PRECHÁZKA DO PRÍRODY	
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, matematika	jedáleň ženy
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť
PIATOK	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, čítanie	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	VÁZEBNÉ AL. PRÁCE V KUCHYNE	jedáleň muži ženy
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, čítanie denných tlačí	jedáleň ženy
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť

08.03.17



## PLÁN ČINNOSTI

ISR II. TÍM

11.3.2024

PONDELOK	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS ČITANIE	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	BOHOSLUŽBA KUFĀJEC, VARENIE	KOSTOL, JEDALEŇ ĚAM
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve. SPOLUČENIE H24, TELOCVIČENIA	
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť
UTOROK	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	SCHÖDIA-VOĽSO	
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži
12:45 - 14:00	posedenie pri káve	
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť
STREDA	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS LOGICKE OMIENANÝ	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	KAPUSTNICA   UPRAVWANIE FASCIARKY	jedáleň muži, omeš DSS
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve PRACA V AREÁLE	jedáleň muži, omeš DSS
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť

12.3.2024

13.3.2024

## PLÁN ČINNOSTI

ŠTVRTOK	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, FARMACEUTICE	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	PRACA V DIGITNI	DIEŤA
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve FASCIARCA, TELOCVIČENIA	
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť
PIATOK	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, HODBA, DAFEMATIKY	jedáleň ženy ženy
9:00 - 11:30	BBIERANIE MEDVEDIAHO ČESŤAKU	PRÍRODA
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve SIEČANIE IV, PRACA VOJNU	jedáleň muži, omeš DSS
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť

14.3.2024

15.3.2024



PLÁN ČINNOSTI

152 11.11.17

12.2.2024

13.2.2024

14.2.2024

PONDELOK	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, <i>prehľad o nízkej produktivite</i>	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	<i>BOHOSLUŽBA + KÚBANEĽ</i>	<i>hodob</i>
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, <i>personálne, počítačové</i>	pracovná miestnosť
14:00 - 15:00	administratíva	oddelenie
UTOROK		
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, <i>čítanka dňovej klauzúry</i>	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	<i>PRECHADKA DO MESTA</i>	
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, <i>personálne klauzúra</i>	pracovná miestnosť
14:00 - 15:00	administratíva	oddelenie
STREDA		
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, <i>SPOLOŽENSKÉ HRN</i>	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	<i>KUJO NA NÚŽELI JEDÁŤ</i>	JEDÁLEŇ ŽENY
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, <i>personálne chatky</i>	jedáleň ženy
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť

PLÁN ČINNOSTI

15.2.2024

16.2.2024

ŠTVRTOK	činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, <i>personálne, počítačové klauzúry</i>	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	<i>VARENIE A POSEDENIE V JEDÁĽNI</i>	<i>jedáleň ženy</i>
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, <i>čítanka z klauzúry</i>	pracovná miestnosť
14:00 - 15:00	administratíva	oddelenie
PIATOK		
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách	jedáleň muži ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, <i>klauzúra</i>	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	<i>PRECHADKA DO PRÍRODY</i>	<i>LES, PRÍRODA</i>
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede	jedáleň muži ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, <i>spoločná klauzúra</i>	pracovná miestnosť
14:00 - 15:00	administratíva	



05.2.2024 - 9.2.2024

### PLÁN ČINNOSTI SR

5.2.  
2024

PONDELOK	Činnosť	oddelenie
7:00-7:30	prítomnosť rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS, stálovanie k rozprávkam jednoty ŽO	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jednotky po raňajkách	jedáleň ženy
8:10 - 9:00	debatniček, posedenie pri káve s PSS, aktívne podrobenie PSS (potreby, potreby)	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	IP - PSS podľa potreby, koloniá, s potrebnou pomocou PSS, pomoc pri upratovaní jednotky, pomoc pri upratovaní PSS podľa potreby, pomoc a podporu pri upratovaní jednotky	jedáleň ženy, IP-PSS
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jednotky po obede	pracovná miestnosť
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, vzdelávacia aktivita PSS - organizovanie výstupu	oddelenie
14:00 - 15:00	administratíva, PSS podľa potreby, koloniá	ženské odd. a mužské odd.
UTOROK	Činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS - IP-PSS, stálovanie k rozprávkam	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jednotky po raňajkách	jedáleň ženy
8:10 - 9:00	debatniček, posedenie pri káve s PSS, aktívne podrobenie PSS (potreby, koloniá)	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	Pomoc a podporu PSS - IP-PSS podľa potreby, koloniá, aktívne podrobenie PSS, pomoc pri upratovaní jednotky, pomoc pri upratovaní PSS podľa potreby, pomoc a podporu pri upratovaní jednotky	jedáleň ženy, IP-PSS
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede, dohľad, stálovanie k obede, upratovanie jednotky po obede	pracovná miestnosť
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, vzdelávacia aktivita PSS - organizovanie výstupu	oddelenie
14:00 - 15:00	administratíva, PSS podľa potreby, koloniá	ženské odd. a mužské odd.
STREDA	Činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS - IP-PSS, stálovanie k rozprávkam	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jednotky po raňajkách	jedáleň ženy
8:10 - 9:00	debatniček, posedenie pri káve s PSS, aktívne podrobenie PSS (potreby, potreby)	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	IP-PSS podľa potreby, koloniá, s potrebnou pomocou PSS, pomoc pri upratovaní jednotky, pomoc pri upratovaní PSS podľa potreby, pomoc a podporu pri upratovaní jednotky	jedáleň ženy
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jednotky po obede	pracovná miestnosť
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, vzdelávacia aktivita PSS - organizovanie výstupu	oddelenie
14:00 - 15:00	administratíva, PSS podľa potreby, koloniá	ženské odd. a mužské odd.

6.2.  
2024

7.2.  
2024

### PLÁN ČINNOSTI

8.2.  
2024

ŠTVRTOK	Činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS - IP-PSS, stálovanie k rozprávkam	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jednotky po raňajkách	jedáleň ženy
8:10 - 9:00	debatniček, posedenie pri káve s PSS, aktívne podrobenie PSS (potreby, potreby)	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	IP-PSS podľa potreby, koloniá, s potrebnou pomocou PSS, pomoc pri upratovaní jednotky, pomoc pri upratovaní PSS podľa potreby, pomoc a podporu pri upratovaní jednotky	jedáleň ženy
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede, dohľad, stálovanie k obede, upratovanie jednotky po obede	pracovná miestnosť
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, vzdelávacia aktivita PSS - organizovanie výstupu	oddelenie
14:00 - 15:00	administratíva, PSS podľa potreby, koloniá	ženské odd. a mužské odd.
PIATOK	Činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS - IP-PSS, stálovanie k rozprávkam	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jednotky po raňajkách	jedáleň ženy
8:10 - 9:00	debatniček, posedenie pri káve s PSS, aktívne podrobenie PSS (potreby, potreby)	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	IP-PSS podľa potreby, koloniá, s potrebnou pomocou PSS, pomoc pri upratovaní jednotky, pomoc pri upratovaní PSS podľa potreby, pomoc a podporu pri upratovaní jednotky	jedáleň ženy
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jednotky po obede	pracovná miestnosť
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, vzdelávacia aktivita PSS - organizovanie výstupu	oddelenie
14:00 - 15:00	administratíva, PSS podľa potreby, koloniá	ženské odd. a mužské odd.

9.2.  
2024







PLÁN ČINNOSTI 1SR [redacted]

29.1.2024 - 2.2.2024

29.1.  
2024

PONDELOK	Činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS, stolovanie k vaňajkám ŽO jedla	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jedálneho zariadenia	jedáleň Ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, aktívne podvávanie PSS (potreby, požiadavky)	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	IP-PSS p. [redacted] rozhovor forma vyhlásením zo strany [redacted] udržiavanie poriadku na izbe PSS, IP-PSS p. [redacted] upratovanie prae zručnosti (poriadok na izbe) [redacted] v kastele s PSS - dvojkový barier	izba PSS p. [redacted]
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede, stolovanie, dohľad, spravidacie PSS (obeda, upratovanie jedálne)	jedáleň Ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, voľnočasová aktivita PSS (organizovanie voľného času)	
14:00 - 15:00	administratíva (práca rozhodnutia PSS)	pracovná miestnosť
UTOROK		
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS, stolovanie k vaňajkám jedálneho zariadenia	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jedálneho zariadenia	jedáleň Ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, aktívne podvávanie PSS (potreby, požiadavky)	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	IP-PSS p. [redacted] usmernenie a podporu prae zručnosti (udržiavanie poriadku na izbe) s PSS - pomôcka rozhodnutia	izba PSS p. [redacted]
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede, voľnočasová aktivita PSS - hra o spoločnosť podivných výberov	jedáleň Ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve PSS - pamätajte si Otváranie	
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť
STREDA		
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS, stolovanie k vaňajkám jedálneho zariadenia	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách, dohľad, upratovanie jedálneho zariadenia	jedáleň Ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, aktívne podvávanie PSS (potreby, požiadavky)	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	Pomocou potlačenej IP-PP-PSS [redacted] usmernenie pri upr. prae zručnosti - udržiavanie poriadku na izbe (izba) [redacted] usmernenie a podporu prae zručnosti - udržiavanie poriadku na izbe (izba) [redacted] [redacted] na izbe - PV-OR	izba PSS p. [redacted]
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede, stolovanie	jedáleň Ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve	
14:00 - 15:00	administratíva	pracovná miestnosť

30.1.  
2024

31.1.  
2024

PLÁN ČINNOSTI

1.2.  
2024

ŠTVRTOK	Činnosť	oddelenie
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS, stolovanie k vaňajkám jedálneho zariadenia	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách, dohľad, IP-PP-PSS, upratovanie jedálneho zariadenia	jedáleň Ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, aktívne podvávanie PSS (potreby, požiadavky)	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	Práca s PSS [redacted] usmernenie a podporu prae zručnosti (udržiavanie poriadku na izbe) [redacted] [redacted] prae zručnosti	izba PSS p. [redacted]
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede, dohľad, upratovanie jedálneho zariadenia	jedáleň Ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, voľnočasová aktivita PSS - IP-PSS, [redacted] vychádzka	
14:00 - 15:00	administratíva (práca rozhodnutia PSS)	pracovná miestnosť
PIATOK		
7:00-7:30	rozhovor s PSS, dohľad, usmernenie pri hygiene PSS, stolovanie jedálneho zariadenia	ženské odd. a mužské odd.
7:30 - 8:10	usmernenie PSS pri raňajkách, dohľad, spravidacie PSS (potreby, požiadavky)	jedáleň Ženy
8:10 - 9:00	debatníček, posedenie pri káve s PSS, aktívne podvávanie PSS (potreby, požiadavky)	jedáleň ženy
9:00 - 11:30	IP-PSS p. [redacted] pomoc, usmernenie a podporu prae zručnosti (udržiavanie poriadku na izbe) [redacted] usmernenie a dohľad pri upratovaní jedálneho zariadenia - upr. prae zručnosti	izba PSS p. [redacted]
11:30 - 12:15	usmernenie pri obede, stolovanie, dohľad, upratovanie jedálneho zariadenia	jedáleň Ženy
12:45 - 14:00	posedenie pri káve, voľnočasová aktivita PSS (organizovanie voľného času)	
14:00 - 15:00	administratíva (práca rozhodnutia PSS)	pracovná miestnosť

2.2.  
2024

stolovanie TV  
hra o spoločnosť



Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

**Pravidlá pre vypracovanie individuálneho plánu  
prijímateľa sociálnej služby**

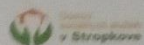
Interná smernica

V Stropkove, 16.10.2017

Spracovali:  vedúca úseku sociálnej práce

Schválila:





**Obsah**

Článok I	Úvodné ustanovenia	2
Článok II	Zásady pri vypracovávaní individuálneho plánu	2
Článok III	Všeobecné a záverečné ustanovenia	3
Článok IV	Platnosť a účinnosť	3
Príloha č. 1	Formulár pre zaznamenanie osobných cieľov prijímateľa sociálnej služby	4

**Článok I****Úvodné ustanovenie**

Táto smernica vymedzuje individuálny plán, ktorý sa priebežne vypracováva, dopĺňa a aktualizuje v súlade s požiadavkami alebo potrebami prijímateľa sociálnej služby. Účasť na individuálnom plánovaní je slobodnou voľbou prijímateľa sociálnej služby, ktorý ju musí vyjadriť písomnou formou. Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti.

Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život.

**Článok II****Zásady pri vypracovávaní individuálneho plánu**

Proces vypracovania individuálneho plánu vychádza z týchto zásad:

1. Identifikácia individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a prirodzených zdrojov podpory.
2. Voľba cieľov – ciele individuálneho plánu a ciele sociálnej služby vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a jeho rodiny. Ciele individuálneho plánu sú ciele prijímateľa sociálnej služby a sú definované v spolupráci s kľúčovým pracovníkom ako „ciele spolupráce“. Pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb, ktorí potrebujú pomoc pri verbalizovaní a definovaní cieľov sociálnych služieb je potrebné venovať pozornosť špeciálnym technikám komunikácie a mapovania potrieb prijímateľa sociálnej služby.
  - 2.1. Ciele individuálneho plánu sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom.
  - 2.2. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z holistického prístupu k osobnosti človeka.
  - 2.3. Konkrétne ciele (najnižšia úroveň cieľov, na ktorú sa vypracovávajú konkrétne metódy) musia spĺňať tieto podmienky:
    - špecifickosť, konkrétnosť cieľa, merateľnosť cieľa,
    - akceptovateľnosť cieľa prijímateľom sociálnej služby,
    - realnosť cieľa a časové vymedzenie dosiahnutia cieľa.



3. Hodnotenie – plán hodnotenia individuálneho plánu je vytvorený individuálne na základe spolupráce a potrieb prijímateľa sociálnej služby, uskutočňuje sa minimálne raz za polrok.

### Článok III

#### Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vedúci zamestnanci úseku sociálnej práce a opatrovateľskej starostlivosti sú povinní preukázateľne oboznámiť podriadených zamestnancov s touto internou smernicou.
2. Zamestnanci sú oprávnení kedykoľvek nahliadnuť do dokumentu, ktorý musí byť uložený na verejne prístupnom mieste.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto smernice budú vydávané formou písomného dodatku po predchádzajúcom schválení riaditeľkou zariadenia.

### Článok IV

#### Platnosť a účinnosť

1. Táto interná smernica je platná po podpísaní štatutárnym zástupcom/riaditeľkou.
2. Účinnosť nadobúda dňom 01.11.2017. Týmto dňom stráca platnosť a účinnosť doteraz platný dokument.

Príloha č. 1

FORMULÁR PRE ZAZNAMENANIE OSOBNÝCH CIEĽOV PRIJÍMATEĽA  
SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Prijímateľ sociálnej služby (priezvisko, meno):	Dátum:
Dátum narodenia:	

**Želania a potreby prijímateľa:** (Vychádza z jeho osobných predstáv a potrieb.)

**Zdroje a metódy zistení:** (Např. rozhovorom s prijímateľom, rozhovorom s rodinou, pozorovaním, z predošlých zvyklostí, z anamnézy a iné.)

**Osobný cieľ prijímateľa a kľúčového pracovníka:** (Vychádza z reálnych možností prijímateľa, personálneho zaistenia a materiálo-technického vybavenia poskytovateľa.)

**Prijímateľove zdroje:** (Popis činností, ktoré prijímateľ zvláda sám a povedú k naplneniu jeho osobného cieľa.)

**Kroky k naplneniu osobného cieľa:** (Zadajte činnosti vrátane početnosti/termínu a osôb, ktoré sa budú podieľať na splnení cieľa.)

**INDIVIDUÁLNY PLÁN**  
potrieb prijímateľa sociálnych služieb

**Kľúčový pracovník:** ..... [ ] .....

**Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby, adresa:** [ ]

**Dátum narodenia:** [ ]      **Dátum prijatia:** [ ]

**Bydlisko/miesto pred začatím poskytovania SS:** [ ]

**Dosiahnuté vzdelanie/profesia: základné** [ ]

**Dátum začatia poskytovania sociálnej služby:** [ ]      **Stupeň odkázanosti:** VI.

**Dôvod poskytovania sociálnej služby:** odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby, často nerozumie bežným pojmom, nie je schopný samostatne bez ohľadu zabezpečiť si nevyhnutné potreby pre život

*Zlý zdravotný stav, potreba celodennej starostlivosti, odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby.*

**Rodinná anamnéza:** Rodičia pozbavení práv [ ] bol umiestnený do detského domova [ ]

**Pracovná anamnéza:** .....

**Zdravotná anamnéza:** Mierne duševná zaostalosť, neorientuje sa časom – čiastočne prostredím, nerozumie sociálnej situácii

**Schopnosť rozhodovať sa samostatne a chápanie konzekvencií:**      áno      nie

*Nie je schopný sa samostatne rozhodovať a je si plne vedomý svojich rozhodnutí.*

**Emocionálne funkcie:**

Citlivej a výbušnej povahy, nie je schopný prijať danú situáciu, t.z. ťažko sa zmiernuje s tým, že je odkázaný na pomoc druhých a nemá žiaden finančný príjem

**Stav pri prijatí/príchod:**

**Správanie a prežívanie:**



Opis správania. Aké opatrenia správanie vyvoláva, atď.: Jedná sa o extrovertne ladenú simplexnú pubescentnú osobnosť s disharmonickým vývinom s intelektom v pásme strednej mentálnej retardácie

**Aktuálne aktivity/potreby:** Do výchovných činností sa zapája, je veľmi aktívny ak chce, má veľa záľub, venuje sa športu a veľmi rád počúva hudbu.

**Kontakt s ostatnými klientmi:**

*S ostatnými klientmi udržiava minimálny kontakt*

**Kontakt s personálom:**

Má svojich „obľúbených“, zamestnancov s ktorými rád komunikuje a ktorým sa radšej vyhýba

## Ciele :

**Nadradený cieľ :**

Udržať kvalitu života

**Hlavný cieľ:**

*Aktivizácia klienta k samostatnosti udržať si poriadok na izbe a hlavne v šatníku*

**Krátkodobé, dlhodobé ciele (príloha):**

## Metódy dosiahnutia cieľov

**Adaptácia = dôvera**

S čím klient prichádza a odkiaľ: Prichádza z centra sociálnych služieb Ptičie, predtým bol v detskom domove vo Svidníku

**Prvý dojem:**

Prvý dojem u [ ] bol adekvátny. Pri [ ] adaptácii sme použili metódu pozorovacie, aby sa zistilo kto, čo na neho ako vplýva a povzbudzovali ho aby sa prejavil a ukázal čo sa mu páči, čo má rád.

**Z toho vyplýva:**

Podľa jeho doterajšieho správania je zrejmé, že sa chce vrátiť do CSS [ ] ku svojej priateľke. Chce byť v podporovanom zariadení spolu s ňou preto býva občas podráždený. Nedokáže prijať, že nemá žiaden príjem.

**Zameranie na:** Veľmi dôležitý je pre neho pokoj a rozhovor.

**Terapie:** Muzikoterapia, sledovanie televízie, prechádzky.

## Plán činností

**Vymedzenie aktivity**

- komunikácia
- motorika
- orientácia v priestore/personálu
- sociabilita

**Pracovný tím:** inštruktor sociálnej rehabilitácie, sociálny pracovník, opatrovatel'

**Časový harmonogram:** 1x týždenne spolu s kľúčovým pracovníkom

**Miesto:** DSS Stropkov, izba PSS

**Metodika, spôsob:** pozorovanie, povzbudzovanie, metóda hodnotenia činností, metóda demonštračná

### Časová os - harmonogram

## Hodnotenie

**Pribuzní:** súrodenci

**Kľúčový pracovník/sociálny pracovník:**

[redacted] inštruktor sociálnej rehabilitácie

[redacted] sociálny pracovník

**Naplnenie cieľov:** 1x týždenne s PSS upratujeme nočný stolík, triedime osobné veci a šaty v skrini. Usmernenie pri zapínaní práčky aby mal čisté oblečenie ktoré opäť ukladá do skrine.

**Dopad, prínos, udržanie:** [redacted] sa rozvíja jeho jemná motorika, jeho sústredenie, dokonca aj pamäť keďže si pamätá postupnosť.

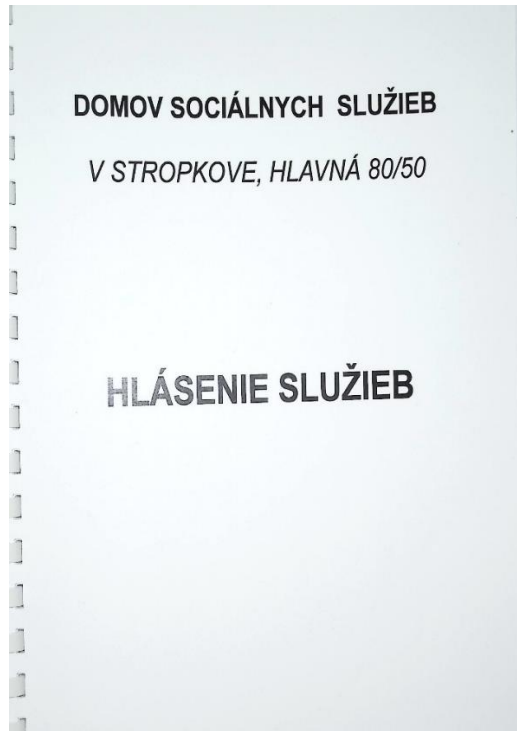


Vypracoval: [redacted]

Dátum ukončenia (splnenia) cieľa: .....

[redacted]

*socialny pracovník*



3.8.2023

Nočné hlásenie:

je 19<sup>05</sup>, otrávil ma, bol otrávený, keď keď  
brala prestávku na prácu a šiel sa mu náhodou, že  
máto vstúpil do domu!

- 21<sup>05</sup> tab. podľa inštrukcie „LANTUS“ 1P. n. j. d. c  
- 21<sup>05</sup> tab. podľa inštrukcie „TOUJEO“ 20. n. j. d. c  
+ TISERCIN 1TBL.

} potenie nevíni lieky o 21<sup>05</sup> tab.

} potenie lieky na opamie o 21<sup>05</sup> tab.

Podpis sestry:

Kontrola:



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
3.10.		Učebnomu celky v sále	
3.10.		Máto ma bolo máto a Stropkov, otváranie máto ma bolo máto a máto je puzpelly	
4.10.		Spolu s ostatnými PSS sme pripravovali a kúpi zemiakové placky	
5.10.		Budúce do mesta, praxdani na máto, úpa máto, cvičenie na úpa	
6.10.		Učovanie záznamy	
9.10.		Upratanie mačičko	
12.10.		Učovanie hit a úpa záznamy v Stropkov, úpa záznamy a úpa záznamy na úpa záznamy	
16.10.		Báno sme boli v škole, počte sme zúdi ma máto, počte a hali pereso	
17.10.		Spolu sme kúpili úpa záznamy	
18.10.		Učovanie ma záznamy, ma záznamy in počte úpa záznamy	
19.10.		Belax pri učovaní haly	
23.10.		Upratanie a učovanie učenie, učovanie učenie	
24.10.		Do rany záznamy sme úpa záznamy pripravovali ma ma učenie	
26.10.		Upratanie učenie a učenie učenie	



Domov sociálních služeb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
8.9.23		Prechádzka do mestskej zmlačiny, kde pomáhajú s rečekom	
11.9.23		Karoly dvorný pri koopekčný káve s p.	
14.9.23		Čítanie ohľadom rečiek, o tom že má možnosť na ich zúčastniť	
15.9.23		Spolu s ostatnými prijímateľmi sme šli na tréning topní kýcháča na prednom dvore, pretože sme pripravili zmluvný súbet.	
18.9.23		Karoly - počítanie, ktorú mačkat vybrať	
21.9.23		Čítanie chodníka od tréning, zmysel má pomôcť mačkat mačkat do späť	
25.9.23		Dokončenie chodníka - ktoré sme očistili, pretože upratol a očistil od fanyčom olin fanyčom	
26.9.23		Štatistiky tréning po rečeni, mačkat 200	
27.9.23		Opäť mačkat mačkat mačkat mačkat, ktoré rečiek, fanyčom	
28.9.23		Čítanie mačkat mačkat mačkat	

Telefon

Fax

E-mail

Internet

ICO  
00696331





Domov sociálních služeb v Stropkově  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
15.8.23		Branie volebných lístkov - púť, lego, karty a ostatnými PSS	
16.8.23		Kupovali sme spolu nové botky, kľúčik na PSS, myš a myšičku	
17.8.23		Upratovanie cesty, zberanie odpadkov, popri koničník, zomietanie, zberanie trávy	
28.8.23		Otvierali sme výstavnú kabinu a zjednali záhradku	
30.8.23		odstránili sme trávu, kľúčik sme oprali a potom sme išli s ostatnými kúpiť	
31.8.23		Spoločný rozhovor o tom, čo všetko robíme, čo robí deň a večer	
5.9.23		Spolu s ostatnými sme pripravovali nové kaviar v meste na zmlotenie	
6.9.23		Pracovníci sa zúčastnili obhajoby novodenného P. [redacted], kde si všetci poduli na novom a chleboch	
7.9.23		[redacted] pripravil, aby sa pripravil a podrobil sa vyšetreniu všetkých kúpiť, aby sa podrobil vyšetreniu	





Domov sociálních služeb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
1.8.13		Do nových kuch. nádobí znovu- upratoval nový stůl a skříň. Podobuhňapích kochinách sme zhľadali hygieny nov samostatný kezes ktoré sme použili pre každé kredli.	
2.8.13		Spoločenský vý- spoločné posedenie kvôli a zabrády	
3.8.13		Prípravu samého európskeho soláča- obchodníctva a mesačného zhromaždenia v zohľadnení -> učí na, ako sa postarať o dom a istu	
7.8.13		Spolu s  učíme p brat šoliva - ke, ako byť ľudský a pomôcť ostatným.	
10.8.13		Spolu s ostatnými PSS sme čítali knihu a dodali do nej. Predtým sme upratovali nový stôl.	
14.8.13		Spolu s ostatnými PSS sme zhľadali kuchynu, ktorú sme dali vonú a ktorú potom spoločne zjedli	

Telefon

Fax

E-mail

Internet

ICO  
00696331

Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
12.10.		Popoludni poriadok vasil ma v... ku, ma slouy se potom pochutna- -vrat. pac ma v... -tel a podluz na poradia d... -vrat. pac	[Redacted Signature Column]
24.10.		Boli sme xametal h'olie. v... pac z... - poču vami pa- mied a motoh	
28.10		[Redacted] bol d... na v... 20 BHS a p [Redacted] popoludni -vrat. nichel spolupracoval, m- mural na ma h... plova. komunikacia v... Bol v... v meste, z... a knihy na ambulanciu.	
31.11		Dnes bol velmi n... v... ma lenu z... v... PSS ma v... v... v... ako sa d... la... z... abo je v... d... Sa kazdu c... d... ist. pac. sa p... pacu sa naj... ale o- k... d... p... - v... sa o tom, n... d... popoludni v... na v... v... [Redacted]	
22.11		Dnes bol st... se ide p... do Humenn... Bol n... a nichel nie p... nabomiz sa to n... v... [Redacted]	
13.11		Dnes sa... v... se v... v... d... se... d... v... a... Medat se p... v... se ma v... p... v... a... [Redacted]	

IČO  
00696331

DIC [Redacted]

Internet [Redacted]

Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
26.9.		<p>ranná hygiena - dohľad                      - prehľadka po meste - otáčaním                      mu sa s masírnou pamiatkami                      - posedenie v kuchyni - koláčik                      - riešenie problémov s adaptáciou                      - večer o p. Madelickon, - posedenie                      ke a 4 posedenie ide, p. n. n. n. n.                      mil bolko na 4 mesiac - p. n. n. n.                      mu nazornou ukážkou.                      - rad poseda foto v m. n. n. n.                      s. j. p. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      sa sa so p. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      op. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      z. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      ma konkrétnu otázku.</p>	[Redacted Signature]
29.9.	<p>Dnes popoludni sme pozreli                      nah p. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      k. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      p. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.</p>		
4.10.	<p>Dnes sme boli na prehľadke                      p. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      p. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      p. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      - p. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      - p. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      možnosť (medicína) prijímať</p>		
8.10.	<p>[Redacted] mal národnú so Slav. ľudom                      mu. bol sa nim, p. [Redacted] jeho                      op. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      sa ma, čo z. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      H. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      sa dostal op. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      k. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      k. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      mu mu do mesta.</p>		
11.10.	<p>k. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      na c. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      p. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.                      k. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n. n.</p>		



**INDIVIDUÁLNY PLÁN**  
potrieb prijímateľa sociálnych služieb

**Kľúčový pracovník:** .....

Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby, adresa:  
.....

Dátum narodenia: ..... Dátum prijatia: .....

Bydlisko/miesto pred začatím poskytovania SS:  
.....

Dosiahnuté vzdelanie/profesia: základné ..... Stupeň odkázanosti: VI.

Dátum začatia poskytovania sociálnej služby: .....  
Dôvod poskytovania sociálnej služby:  
odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby  
*Zlý zdravotný stav, potreba celodennej starostlivosti, odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby.*

Rodinná anamnéza:  
3 deti ( dcéra im zomrela) a manžel ktorý je spolu s p. .... zariadení DSS v Stropkove

Pracovná anamnéza:  
pekárka

Zdravotná anamnéza:  
Paranoidná schizofrénia

Schopnosť rozhodovať sa samostatne a chápanie konzekvencií:                      áno                      nie  
*Je schopný sa samostatne rozhodovať a je si púne vedomý svojich rozhodnutí.*

Emocionálne funkcie:  
*Citlivý, nie je schopný prijať danú situáciu, t. z. ťažko sa zmieruje s tým že je odkázaný na pomoc druhých.*

Stav pri prijatí/príchod:

**Správanie a prežívanie:**

Opis správania. Aké opatrenia správanie vyvoláva, atď.:  
Pri prijme do zariadenia pôsobila zmätene – dezorientovane.

Aktuálne aktivity/potreby  
Počúvanie rádia, rozhovor s manželom, ISR a dobré jedlo ☺

Kontakt s ostatnými klientmi:  
Má primerané kontakty s ostatnými klientmi.

Kontakt s personálom:

primeraný

## Ciele :

Nadradený cieľ :

*Udržať kvalitu života*

*Udržať kvalitu života*

Hlavný cieľ:

Udržať sa v samostatnosti v pohybe – rozvoj telesného a duševného zdravia

Aspoň 2x do týždňa chce ísť p. [ ] na vychádzku, prechádzku

*Aktivizácia klienta*

Krátkodobé, čiastkové ciele (príloha):

## Metódy dosiahnutia cieľov

Adaptácia = dôvera

S čím klient prichádza a odkiaľ:

Prvý dojem:

Z toho vyplýva:

Zameranie na:

Terapie:



# Plán činností

## Vymedzenie aktivity

- komunikácia
- motorika
- orientácia v priestore/personálu
- sociabilita

## Pracovný tím:

Inštruktor sociálnej rehabilitácie – [redacted]

Sociálny pracovník – [redacted]

## Časový harmonogram:

2x do týždňa

Miesto: Stropkov, areál DSS

**Bezpečnosť:** Pri každej činnosti sú zodpovední zamestnanci povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia. Dbať na bezpečnosť PSS s ohľadom na ich fyzické možnosti.

## Metodika, spôsob:

*Slovné*- rozprávanie, vysvetľovanie, opis, výklad, rozhovor, dialóg, brainstorming, práca s knihou, obrazovým a ilustračným materiálom- kresba, obraz, mapa, schéma

*Zážitkové*

## *Inscenačné*

*Názorno- demonštratívne*- pozorovanie predmetov, javov, ukazovanie a opis predmetov, predvádzanie činnosti, pokusov, modelov, demonštrácia statických obrazov

*Manipulačné, konštruktívne*- analýza, syntéza

*Praktických a chovateľských činností*- inštruktáž, kombinovaná metóda vrátane vysvetľovania, predvádzania a vlastného nácviku činnosti

*Grafickej a výtvarnej činnosti, Simulačné, situačné, interaktívne, praktické, projektové*

*Aplikačné, Vedúce k objavovaniu javov, vzťahov, súvislosti*

## Časová os - harmonogram

### Časový harmonogram:

Časovo je ohraničená aspoň 2x za týždeň, realizuje sa v priebehu celého pracovného dňa podľa želania a nálady p. [redacted]

©

# Hodnotenie

## Príbuzní:

Manžel [redacted]

Deti

cieľový pracovník/sociálny pracovník:

Inštruktor sociálnej rehabilitácie [redacted]  
Sociálny pracovník - [redacted]

Naplnenie cieľov:

Dopad, prínos, udržanie:

Vypracoval:

Dátum ukončenia (splnenia) cieľa: .....

*sociálny pracovník*



Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Meno a priezvisko [redacted]

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
8.5.21		p. [redacted] pomohla poradiť do kuchleťa v kuchyni cez dno. Rozhovor	[redacted]
9.5.21		Pomohla pri marení pivo. [redacted] vymenila ceľa a pomohla potom ich lepil. Počuli sme ich vypustiť. Opakovali sme doložky napríklad tomu "nie saču" nemá háda	
10.5.21		Práca v kuchyni, počuli sme ich vonku dovolať poprúchadit sa v okolí DSS. Zastavili sme sa pri ceľi.	
11.5.21		Práca v kuchyni, všetci z kuchy a najmä v miestach vo vode. (čistenie) Pracovníci si majú rozložiť oštré pomocou hnoj.	
15.5.21		p. [redacted] pomohla obzerať pracovníka si jemu motopile kuchleťa si vyčistiť a rozložiť sme dali prát jej oštré ke. Zabrala sme si darom.	
16.5.21		Bela vonku sa poprúchadit. V pomoci sme poslali telegramy kuchleťa na fajčiarsku	

ICO  
00696331

DIC

Internet



Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis
5.6.21		p. [redacted] obdržala na náhradu medlel a máta.	[redacted]
17.6.21		staré úrody. [redacted] dostavovala masu vpradolom zidlená a urobila mlôky náhl.	
15.7.21		abizali sme ničiky a jahody Poobede sme urobili čajom.	
29.7.21		skor lesan dule	
		Pocás leta sme chabiti k vode.	
		p. [redacted] bola pár dní horúčavo jej nerobila dobre.	
		Bola aj doma pri deťu na pár dní.	
2.8.21		Ukladanie servitov a zberanie úboriev.	
3.8.21		zavrhanie úboriev	
4.8.21		Kalladanie zapuety do papriky a rastlín sterilizácia v skle. Do papriky natlačila ocistenú zapuety.	

IČO  
00696331

DIC  
[redacted]

Meno a p

Dátum
1.3.24
4.3.14
7.3.24
9.3.24
9.3.14



Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Meno a priezvisko : [redacted]

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
1.3.14		"Práve si oslobyť sa"	[redacted]
4.3.14		Sedme práca paprať	
7.3.14		Práca sledovanie TV. upratovanie sieť. Spoločná hra	
9.3.14		Stoľníkové spoločný hmyčok p. je a tam dost' doba'	[redacted]
9.3.14		Práca lavandulovýh rezušol	

IČO  
00696331

DIČ  
[redacted]

Internet  
[redacted]





Meno a priezvisko : [redacted]

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
1.6.22		<p>1.6.22 [redacted] sa stále stará o ma bolieť a záležku. Bola ma rozmýšľať o starostiach a dopasť klobu. Požiadala ma o starosti personálom a [redacted] a [redacted] vykonávať [redacted] (Môjka ma a Balaška potrebuje ma klobu a perle mi je ob).</p>	
2.6.22		<p>2.6.22 kováčom sa ju prísť ma iné môjka ma: ideme sa pozrieť po acoľto sahráme si laoch. Rozprávalo sa Môjka ma jej maže sahrada ma. Idem sa maže maže cvikla klobu ona rozvedla.</p>	
3.6.22		<p>3.6.22 Pomáhala mi v škole [redacted] sivrupu - klobu a klobu.</p>	

**INDIVIDUÁLNY PLÁN**  
potrieb prijímateľa sociálnych služieb

**Kľúčový pracovník:** .....

**Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby, adresa:**  
.....

**Dátum narodenia:** ..... **Dátum prijatia:** .....

**Bydlisko/miesto pred začatím poskytovania SS:**  
.....

**Dosiahnuté vzdelanie/profesia: základné**  
Učňovské

**Dátum začatia poskytovania sociálnej služby:** ..... **Stupeň odkázanosti: VI.**

**Dôvod poskytovania sociálnej služby:**  
**Pokyn k zabezpečeniu sociálnej služby**  
Rozhodnutie PSK o odkázanosti na sociálnu službu v domove sociálnych služieb číslo 04803/2022/OS-6

**Rodinná anamnéza :**  
Manželka a deti .....

**Pracovná anamnéza :**  
Učňovské vzdelanie .....



Aktivizácia klienta

Krátkodobé, čiastkové ciele (príloha):  
Korčuľovanie na ľade

### Metódy dosiahnutia cieľov

Adaptácia = dôvera

S čím klient prichádza a odkiaľ:

Žil v rodinnom prostredí s manželkou a deťmi, neskôr bol v zariadení v [redacted]  
[redacted] a následne do Domova sociálnych služieb v Stropkove od [redacted]

Prvý dojem:

Chcel byť so svojou rodinou doma ale sám si však uvedomoval, že to by nebolo najlepšie...

Z toho vyplýva:

Pri všetkých činnostiach voliť individuálny prístup

Zameranie na:

Terapie: individuálna

### Plán činností

Vymedzenie aktivity

- komunikácia
- motorika
- orientácia v priestore/personálu

Pracovný tím:

[redacted] (inštruktor sociálnej rehabilitácie) [redacted] (sociálny pracovník), [redacted]  
[redacted] (opatrovateľka)

Časový harmonogram

1x do týždňa



Miesto:  
Stropkov- mestské klzisko, DSS Stropkov

Metodika, spôsob:  
Rozprávanie, vysvetľovanie, opis, výklad, rozhovor

### Hodnotenie

Pribuzní:  
manželka  
deti

Kľúčový pracovník/sociálny pracovník:  
[redacted] - kľúčový pracovník, [redacted] - sociálny pracovník

**Naplnenie cieľov:**

S PSS sme pokračovali na realizácii športového cieľa.  
Cieľ sa podarilo realizovať. Kľúčovo PSS 10  
úspešných konzultácií bol nameraný 4 pozitívny  
Dopad, prinos, udržanie:  
K dosiahnutia športového cieľa.

PSS si podľa žiadostí na zabezpečenie JSC. JARBY  
do USS [redacted] DSS v Stropkove na poradie  
P6647.

Vypracoval: [redacted]

Dátum ukončenia (splnenia) cieľa: .....

sociálny pracovník



Meno a priezvisko: [REDACTED]

Krátkodobý individuálny plán: <i>KORČULOVANIE NA LADE</i>		
1. Konkrétny cieľ: <i>KORČULOVANIE NA LADE - ZARADIŤ VLASTNÉ KORČULE A NADŤIŤ SA KORČULOVANÍM</i>		
2. Význam pre klienta: <i>ZOCITŤ SA, ŽE MÔŽE VYKONÁVAŤ ZADANÚ ÚLOHU A VYKONÁVAŤ VEĽ</i>		
3. Ako to dosiahnuť (metódy) Kto: <i>KLUBOVÝ PRACOVNÍK, BOJ PRACOVNÍK</i> Kedy: <i>14. 10. 2024</i> Kde: <i>JSS, STROPEŇ - KLUSKO</i> Ako:		
Podpis klienta: [REDACTED]	Podpis kľúčovej osoby: [REDACTED]	Podpis zodpovedného pracovníka: [REDACTED]
Dátum: [REDACTED]		Dátum ukončenia:
Vyhodnotenie: <i>STANOVENÝ CIEĽ SA ÚSPESNE REALIZOVAL.</i>		



**Domov sociálnych služieb v Stropkove**  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
14.1.	9:30	Konštoranie, strillanie s purom do káiny na klesku	[Redacted Signature Area]
	13:30	Strikanie a skladanie servietok, kramie Lelitka	
18.1.	9:30	Psychická do mesta, nákup v potravinách	
19.1.	13:00	Fašiangový Mes	
22.1.	9:00	Matovanie logických matoviek	
	9:50	Obchadzka v škole	
23.1.	10:00	Redakčná práca v týždňovníku	
	11:30	Matovanie pracovných listov	
24.1.	8:00	Logické matovanie	
26.1.	11:00	Práca pri výrobe papiera v jedálni, pomoc pri výrobe chleba z hrušky papiera	
30.1.	13:30	Práca pri výrobe chleba, práca s hruškou papiera	
	9:00	Práca pri výrobe chleba z hrušky papiera	
	9:45	Kino v jedálni na omáčku, 1. a 11. T17	
12.2.	13:30	Žabroné ľahky	
	9:00	Spoločenské hry - ľahky	
	13:40	Čítanie knihy v jedálni	
13.2.	9:00	Práca v jedálni	
	12:45	Práca pri výrobe chleba	
	13:30	Práca v jedálni	
	14:00	Práca v jedálni	





### Správanie a prežívanie:

Opis správania. Aké opatrenia správanie vyvoláva, atď.:  
Pri afekte sa prejavuje agresívne správanie. Často si vyžaduje pozornosť od okolia provokovaním, agresívnym a iným nevhodným správaním. Čoraz častejšie sa vyskytujú fyzické útoky či už na prijímateľov alebo zamestnancov. Často krát privolaná RZP a polícia. V prijímateľovom každodennom živote dominuje uspokojovanie primárnych biologických potrieb, vyššie emócie nie sú diferencované. Je ťažko usmerniteľný a zvládnuteľný, je nebezpečný pre svoje okolie.

#### Aktuálne aktivity/potreby

Medzi obľúbené činnosti patrí počúvanie hudby, sledovanie TV, vychádzky. Rád vyhľadáva sociálne kontakty, je extrovertný, zapája sa do spoločenských hier a aktivít. Schopnosť koncentrácie po krátkom čase upadá. Je potrebné rešpektovať jeho aktuálne naladenie.

#### Kontakt s ostatnými klientmi:

Rád vyhľadáva sociálne kontakty, je extrovertný. Opakované fyzické útoky voči prijímateľom

#### Kontakt s personálom:

Opakované fyzické a verbálne útoky voči personálu

Býva voči niektorým opatrovateľom sekirovačný a tým si vyžaduje sústavnú pozornosť

## Ciele :

Nadradený cieľ: *Udržať kvalitu života*

*Udržať kvalitu života*

#### Hlavný cieľ:

Zapájať prijímateľa do čo najviac činnosti, aby nemal veľa príležitostí k nevhodnému správaniu počas voľného času. Trénovanie jemnej a hrubej motoriky, takisto udržiavať a posilňovať sebaobslužné úkony. Rozvíjať komunikačné schopnosti, pracovať na stimulácii oko-ruka, slovnej zásobe, grafomotorike a posilňovať už naučené.

Aktivizácia klienta

Krátkodobé, čiastkové ciele (príloha):

## Metódy dosiahnutia cieľov

#### Adaptácia = dôvera

S čím klient prichádza a odkiaľ:

[redacted] bol od [redacted] rokov v zariadení. [redacted] navštevoval Špeciálnu základnú školu, [redacted] v školskom roku [redacted] nastúpil do [redacted] ročníka Praktickej školy v [redacted]. Rád kreslí, počúva hudbu, spieva, tancuje, pomáha pri varení, domácich i ručných prácach. Obsah predmetov zvládol primerane svojim schopnostiam a diagnóze. Pozná a prečíta A,O,U,M s pomocou ich napíše. Rečový prejav je menej zrozumiteľný. Svoje pocity a potreby vyjadrí. Kládie otázky. Odpovedá jednoducho. Pozná a napíše čísla do 2. Pomenuje základné geometrické tvary.

Oboznámil sa s rôznymi materiálmi a postupmi ich spracovania. Upevnil si základy stolovania a spoznal nové recepty jedál. Občas je nervózny a agresívny.

**Prvý dojem:** Pri príchode, sa neustále pýtal naspäť do zariadenia, z ktorého prišiel alebo domov. Pri oboznámení sa s prostredím, personálom a prijímateľmi bol plachejší. Po niekoľkých dňoch začal fyzický a verbálne napádať prijímateľov a personál (hodí, čo má práve po ruke stolička, rádio,....).

**Z toho vyplýva:** Pri všetkých činnostiach voliť individuálny prístup

**Zameranie na:** komplexnú rehabilitáciu

**Terapie:** individuálna, skupinová

## Plán činností

### Vymedzenie aktivity

- komunikácia
- motorika
- orientácia v priestore/personálu
- sociabilita
- odpočinková, rekreačná, zájmová, športová, sebaobslužná činnosť

### Pracovný tím:

Sociálnu rehabilitáciu v DSS vykonávajú inštruktori sociálnej rehabilitácie v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi a ostatnými zamestnancami.

### Časový harmonogram: každý deň

Časovo nie je ohraničená, realizuje sa v priebehu celého pracovného dňa.

### Miesto:

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch DSS v areály budovy, ale aj v jej širšom okolí.

### Bezpečnosť

Pri každej činnosti sú zodpovední zamestnanci povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia. Dbáť na bezpečnosť PSS s ohľadom na ich fyzické možnosti.

### Metodika, spôsob:

*Slovné-* rozprávanie, vysvetľovanie, opis, výklad, rozhovor, dialóg, brainstorming, práca s knihou, obrazovým a ilustračným materiálom- kresba, obraz, mapa, schéma

### Zážitkové

#### *Inscenačné*

*Názorno- demonštratívne-* pozorovanie predmetov, javov, ukazovanie a opis predmetov, predvádzanie činností, pokusov, modelov, demonštrácia statických obrazov

*Manipulačné, konštruktívne-* montáž a demontáž činnosti, manipulovanie s predmetmi, skladanie, rozkladanie, analýza, syntéza

*Praktických činnosti-* práca s papierom, textilom, drevom, hlinou, elektrotechnickými predmetmi

*Praktických a chovateľských činnosti-* inštruktáž, kombinovaná metóda vrátane vysvetľovania, predvádzania a vlastného nácviku činnosti

*Grafickej a výtvarnej činnosti, Simulačné, situačné, interaktívne, praktické, projektové*

*Aplikačné, Vedúce k objavovaniu javov, vzťahov, súvislostí*



Časová os - harmonogram

Časový harmonogram: každý deň

Časovo nie je ohraničená, realizuje sa v priebehu celého pracovného dňa.

## Hodnotenie

Pribuzní:

Kľúčový pracovník/sociálny pracovník:

Naplnenie cieľov:

Dopad, prínos, udržanie:

Vypracoval:

Dátum ukončenia (splnenia) cieľa: .....



### Záznam o realizácii osobného cieľa

Meno a priezvisko prijímateľa:

Meno a priezvisko kľúčového pracovníka:

Dátum zadania cieľa	Popis cieľa	Možnosti k uskutočneniu cieľa	Kroky kľúčového pracovníka	Podieľajúce sa osoby	Hodnotenie	Dátum a podpis kľúčového pracovníka	Dátum a podpis PSS
19.02.2023	NAPRÁVENIE SA NA FYZICKÉ STANOVENIE A KRADEŽ SĽADNOSTI	SPOLUPRÁCKE STANOVENIE A USTUPOVANIE SPOJNE RIEŠENIE KONFLIKTIVNÝM	ROZHOVOR, NÁVRIE ROZHLASOM A KONVULZIÁM ZABÝVANIE	<input type="text"/>	PRÁVNE PRESENÍ V KČOŠE ÚČINNÉ VE VZŤAHOVÍ K ROBIT NEBUDE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27.2.2023	-/-	-/-	Rozkonn námitok a komunist. zväzov	<input type="text"/>	-/-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28.2.2023	-/-	-/-	-namiel soc. a komunilge selopnosti	<input type="text"/>	-nenamieba -pe, r. potate -klee ba oplo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3.2023	-/-	-/-	-náevnk 172 a komu kacajch selop.	<input type="text"/>	-spolupracuj je ovládany	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3.2023	PRERUŠENIE CIEĽA Z DŮVODU ÚLH ODPRAČIEŤ HOSPIITALIZÁCIE V PSYCHIATRICKEJ LIEČEBNE			<input type="text"/>			

INDIVIDUÁLNY PLÁN potrieb prijímateľa sociálnych služieb	
Kľúčový pracovník: [redacted]	
Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby, adresa: [redacted]	
Dátum narodenia: [redacted]	Dátum prijatia: [redacted]
Bydlisko/miesto pred začatím poskytovania SS: [redacted]	
Dosiahnuté vzdelanie/profesia: základné	
Dátum začatia poskytovania sociálnej služby: [redacted]	Stupeň odkázanosti: V.
Dôvod poskytovania sociálnej služby: <i>odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby, často nerozumie bežným pojmom, nie je schopný samostatne a bez dohľadu zabezpečiť si nevyhnuté potreby pre život</i>	
Rodinná anamnéza: Mama bola v tom istom zariadení ako [redacted] ma aj brata s ktorým nie je v kontakte....	
Pracovná anamnéza:	
Zdravotná anamnéza: Porucha psychiky a správania zapríčinená užívaním alkoholu Organická porucha osobnosti a správania zapríčinená chorobou	
Schopnosť rozhodovať sa samostatne a chápanie konzekvencií: <span style="float: right;">áno    nie</span> <i>Je schopný sa samostatne rozhodovať ale nie je si plne vedomý svojich rozhodnutí a následkov.</i>	
Emocionálne funkcie: <i>Citlivý, nie je schopný prijať danú situáciu, t. z. ťažko sa zmieruje s tým že je odkázaný na pomoc druhých a nemá žiaden príjem.</i>	
Stav pri prijatí/príchod: Pri prijatí [redacted] pôsobil čistým dojomom, tvrdil, že nemá rád neporiadok a chce serióznu izbu	
<b><u>Správanie a prežívanie:</u></b>	
Opis správania. Aké opatrenia správanie vyvoláva, atď.: Jedná sa o extrovertne ladenú simplexnú pubescentnú osobnosť s disharmonickým vývinom.	

**Aktuálne aktivity/potreby**

Do záujmových činností sa zapája veľmi málo, avšak veľmi rád hrá sám na gitare.

**Kontakt s ostatnými klientmi:**

Rodinu nekontaktuje a nemá ani záujem, ak volá opatrovníkovi, opýta sa ak sa má mama...

**Kontakt s personálom:**

Ma svojich „obľúbených“, zamestnancov s ktorými rad komunikuje a ktorým sa radšej vyhýba.

## Ciele :

**Nadradený cieľ :**

*Udržiavať kvalitu života*

**Hlavný cieľ:**

Aktivizácia prijímateľa

**Krátkodobé, čiastkové ciele (príloha):**

Udržiavať prijímateľa v pohode, pri aktivitách, ktoré má rád

## Metódy dosiahnutia cieľov

Adaptácia = dôvera

S čím klient prichádza a odkiaľ?

Prichádza z centra sociálnych služieb [redacted]

**Prvý dojem:**

Prvý dojem u [redacted] bol normálny, pôsobil na nás vyrovnané spokojne. Pri adaptácii sme použili hlavne metódu pozorovacie, aby sa zistilo kto, čo na neho ako vplyva a povzbudzovali ho, aby sa prejavil a ukázal čo má rád.

**Z toho vyplýva:**

Podľa jeho doterajšieho správania je zrejmé, že sa chce vrátiť do [redacted] Chce, aby mu bola vrátená spôsobilosť na právne úkony, mohol hospodáriť s vlastným dôchodkom.

**Zameranie na:**

Veľmi dôležitý je pre neho pokoj, pochopenie.

**Terapie:**

Muzikoterapia, sledovanie televízie, prechádzky

## Plán činností

Vymedzenie aktivity

- komunikácia
- motorika
- orientácia v priestore/personálu
- sociabilita

Pracovný tím:

Inštruktor sociálnej rehabilitácie, sociálny pracovník.

Časový harmonogram

Miesto:

Stropkov, DSS

Metodika, spôsob:

Pozorovanie, povzbudzovanie, metóda hodnotenia činnosti

Časová os - harmonogram

## Hodnotenie

Príbuzní:

Kľúčový pracovník/sociálny pracovník:

[ ]

Naplnenie cieľov:

Dopad, prínos, udržanie:

[ ] sa rozvíja jeho jemná motorika, jeho sústredenie, dokonca aj pamäť

Vypracoval:

Dátum ukončenia (splnenia) cieľa: .....

[ ]

[ ]



Individuálny plán

[redacted]

Stredisko DSS - 14/m  
oddelenie 1. poschodie

Učel: Navštevovať kostol počas vychádzok

Prístroj a metódy zistení: Rozhovor s klientom

Učel stanovil: [redacted]

Klientove zdroje: Vie sám prejsť zo zariadenia do kostola

Kroky k naplneniu osobného cieľa - individuálny plán:

1. Pracovník oboznámi [redacted] v ktorý deň a o koľkej pôjde na vychádzku
2. V daný deň a dohodnutom čase sa stretnú na [redacted] izbe
3. Pracovník podporí [redacted] pri výbere vhodného oblečenia a ak je potrebné pomôže mu s obliekaním
4. Počas vychádzky navštívia kostol, kde pracovník nechá [redacted] potrebný čas a ticho na modlitbu a rozjímavosť
5. Po vrátení sa do zariadenia pracovník pomôže [redacted] s vyžliekaním a uložením oblečenia a vykonaním hygieny

Prehľadky a riziká: riziko pošmyknutia a pádu

Dátum vytvorenia plánu + dátum hodnotenia  
2.2.2022




Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Meno a priezvisko : 

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
2.1.2023		- rozhovor pri ka'ze - omša - rozvoj jímny moloziky (kody, teplicka)	
3.1.2023		- rozhovor pri ka'ze - nuzičastneaj na pobocke kliale - rozvoj jímny moloziky	
4.1.2023		- rozhovor pri ka'ze - mydod'clka - d'cl'ad pri orice'ni o, <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></span> rubky.	
5.1.2023		- posedenie pri ka'ze - sledovanie p'obocku j'p'ez' <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></span> XVI a TV - relax.	
8.1.2023		- rozhovor pri ka'ze - omša - hranie kariet	
9.1.2023		- n'ast'era sp'oj'na s p'ozorav'ím filmu s knižnic'ou - sledovanie TV	
10.1.2023		- rozhovor pri ka'ze - spolu s p'oj'nalit'om <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></span> krali d'om'u	
11.1.2023		- p'oc'v'anie jub'ant'ov - rozhovor pri ka'ze - mydod'clka	
12.1.2023		- spoločenská hra - rozhovor pri ka'ze - rozvoj jímny moloziky - mydod'clka	

Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
13.1.2023		- dohľad pri hygiene, správanie osoby, nochtovoz pri kôže, - nosovej žemnej moločnej, skladajúci socioč. - nel. ak.	
17.1.2023		- dohľad pri hygiene, nochtovoz pri kôže. - sledovanie TV, relax	
19.1.2023		Informovanie a usmerňovanie prijíma- teľov - COVID 19 - dezinfekcia.	



Príloha č. 33

Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]

### MESAČNÝ PREHĽAD REALIZÁCIE PLÁNU STAROSTLIVOSTI ZA DECEMBER 2021

Dátum narodenia: [redacted]  
Nástup k pobytu: [redacted]

Stredisko: DSS-1. tím  
Oddelenie: 1. poschodie  
Izba: [redacted]

Obl.	For.	Činnosť	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Celkom				
HYG	POD	upevňovanie návykov v hyg. starostlivosti	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓									✓	✓	✓			
ROZ	POD	individuálne cvičenie/rozvoj pamäti	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓										✓	✓	✓		
ROZ	POD	skupinové cvičenie/rozvoj pamäti	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓										✓	✓	✓		
ROZ	POD	edukácia v denných aktivitách	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓										✓	✓	✓		
ROZ	POD	edukácia ku zdravému životnému štýlu	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓										✓	✓	✓		
ROZ	POD	podpora v záujmových aktivitách	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓										✓	✓	✓		
ROZ	VKN	podpora v komunikácii	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓											✓	✓	✓	
ROZ	POD	pracovná terapia v dielni																																				
ROZ	POD	pracovná terapia na záhrade																																				
ROZ	POD	iná pracovne výchovná činnosť												✓																								
SPR	POD	hospodárenie s finančnými depozitami																																				
SPR	VKN	papierová administratíva																																				
POH	POD	cvičenie veľkých svalových skupín																																				
POH	POD	ľahké aktívne cvičenie - individuálne																																				
POH	POD	ľahké aktívne cvičenie - skupinové																																				
POH	VKN	vizuálna kontrola vykonávaných aktivít	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓											✓	✓	✓	
SOC	POD	edukácia v sociálnom správaní	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓											✓	✓	✓	

Vytlačil: [redacted] Dňa: [redacted] Vytlačené v IS Cygnus (SN358) 1/3

Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]

### MESAČNÝ PREHĽAD REALIZÁCIE PLÁNU STAROSTLIVOSTI ZA OKTOBER 2020

Dátum narodenia: [redacted]  
Nástup k pobytu: [redacted]

Stredisko: DSS-1. tím  
Oddelenie: 1. poschodie  
Izba: [redacted]

Obl.	For.	Činnosť	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Celkom				
HYG	POD	upevňovanie návykov v hyg. starostlivosti	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ROZ	POD	individuálne cvičenie/rozvoj pamäti	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ROZ	POD	skupinové cvičenie/rozvoj pamäti	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ROZ	POD	edukácia v denných aktivitách	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ROZ	POD	edukácia ku zdravému životnému štýlu	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ROZ	POD	podpora v záujmových aktivitách	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ROZ	VKN	podpora v komunikácii	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ROZ	POD	pracovná terapia v dielni																																				
ROZ	POD	pracovná terapia na záhrade																																				
ROZ	POD	iná pracovne výchovná činnosť					✓	✓		✓							✓	✓																				
SPR	POD	hospodárenie s finančnými depozitami																																				
SPR	VKN	papierová administratíva																																				
POH	POD	cvičenie veľkých svalových skupín																																				
POH	POD	ľahké aktívne cvičenie - individuálne																																				
POH	POD	ľahké aktívne cvičenie - skupinové																																				
POH	VKN	vizuálna kontrola vykonávaných aktivít		✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SOC	POD	edukácia v sociálnom správaní	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Vytlačil: [redacted] Dňa: [redacted] Vytlačené v IS Cygnus (SN358) 1/3





### MESAČNÝ PREHLAD REALIZÁCIE PLÁNU STAROSTLIVOSTI ZA SEPTEMBER 2020

Dátum narodenia: [redacted]

Nástup k pobytu: [redacted]

Stredisko: DSS  
Oddelenie: 1. poschodie  
Izba: [redacted]

Obl.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
STR	POD	aktívne ponúkanie tekutín	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
STR	POD	nácvik stravovania a pitia	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
STR	POD	upevňovanie návykov správneho stolovania	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HYG	POD	výmena osobnej bielizne	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HYG	POD	starostlivosť o ústnu dutinu / zubnú protézu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HYG	POD	upratovanie osobných vecí	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HYG	POD	ranná hygienická starostlivosť - umývanie	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HYG	POD	umývanie vlasov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HYG	POD	strihanie nechťov rúk, nôh	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HYG	POD	upevňovanie návykov v hyg. starostlivosti	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HYG	POD	výmena posteľnej bielizne	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
HYG	VKN	pedikúra	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HYG	VKN	Strihanie vlasov	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ORI	VKN	kontrola bezpečného prostredia	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ORI	VKN	kontrola prítomnosti v zariadení	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ORI	POD	označenie osobných vecí	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

1/2



Obl.	For.	Činnosť	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
ORI	VKN	Správod na vyšetrenie	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ORI	VKN	skedovanie kvality spánku	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ORI	VKN	skedovanie výskytu halucinácií, agresivity	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ORI	VKN	skedovanie známk nepokoja	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
HVB	VKN	správod k lekárom mimo zariadenie	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
HVB	POD	upratovanie skriň, zavesiek, nočného stolika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Denná služba /podpis/

[Redacted signature area for Day service]

Nočná služba /podpis/

[Redacted signature area for Night service]

Vytlačil: [redacted]

Dňa: [redacted]

Vytlačené v IS Cygnus (SN358)

2/2

Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Individuálny plán

Meno a priezvisko: [REDACTED]

**SÚČASNÁ SITUÁCIA** (v oblasti, ktorej sa plán týka):

PSS [REDACTED] chce byť čo najviac samostatný a sebestačný preto jeho prianím je naučiť sa prať si svoju osobnú bielizeň samostatne. Navyše cíti sa dobre keď je čisto oblečený a upravený [REDACTED] povedal: „ mam rád prácu kvalitne urobenú a aby všetko pekne voňalo“



**CIEĽ** dojednaný s klientom (konkrétny):

**Chcem byť čo najviac samostatný a sebestačný v domove kde bývam.**

**KONKRÉTNE KROKY**, potreba podpory a asistencie, zodpovedná osoba, termín (čo, kto, do kedy):



- Rozhovor s PSS [REDACTED] o stanovení cieľa a priblíženie krokov k jeho dosiahnutiu, realizuje kľúčový pracovník – [REDACTED] (október).
- Oboznámenie pracovného tímu s krokmi, ktorými chceme dosiahnuť cieľ dojednaný s klientom, realizuje kľúčový pracovník – [REDACTED] ( november).
- Zabezpečiť [REDACTED] po vzájomnej dohode prístup do kúpeľne, kde je umiestnená pračka, nakoľko kúpeľňa je uzamknutá a kľúč je uložený na izbe sestier( ošetrovni) realizuje kľúčový pracovník , alebo ktorýkoľvek pracovník v 2. time
- Naučiť PSS [REDACTED] samostatne obsluhovať pračku, ktorá sa nachádza v kúpeľni ženského oddelenia.
- Oboznámit [REDACTED] s návodom na obsluhu pračky ( manuál pracieho panelu je umiestnený nad pračkou ).

IČO  
00696331

DIČ  
[REDACTED]

Intern  
[REDACTED]

Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

- Ukázať a naučiť ho kde sa práčka zapína / vypína/.
- Naučiť ho používať prací program a nastaviť teplotu prania / zvyčajne je to 30-40 stupňov/C / podľa materialu bielizne.
- Ukázať a naučiť ho kde sa sype prací prášok alebo prací gel / zabezpečiť mu podľa potreby odmerku k dávkovaniu/ zvyčajne nasypať 2- 3 odmerky podľa množstva pranej bielizne – usmernenie
- Ukázať a naučiť ho kde sa leje aviváž ( zvyčajne jedna odmerka vrchnáku od aviváže najviac dve podľa množstva pranej bielizne, vysvetliť mu kde je maximum a kde minimum na dávkovači).
- Ukázať a naučiť ho správne zatvárať bubon práčky a tiež vrchné dvierka na práčke ( potrebné vysvetliť , keď to neurobí správne prací program sa nespustí a práčka nezačne prať).
- Usmerniť ho, aby si vždy pred práním skontroval a vyprázdnil vrecka na nohaviciach / teplákoch/ od rôznych predmetov / zapaľovač, servítky, papieriky.../ a pozapínať zipsy na svetroch a mikinách
- Naučiť ho roztriediť si bielizeň podľa farebnosti a teploty prania / zvyčajne vyznačenej na visačke oblečenia/
- Pomôcť a dohodnúť s personálom práčovne ,sušiarne možnosť zavesiť si vyprané osobne oblečenie na sušiak, ktorý je voľný. Usmerniť pána [redacted] aby po skončení činnosti dal práčku do poriadku / utrel a bubon na pračke ostal otvorený.../
- Dôraz kladieme na dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri manipulácii s elektrickým spotrebičom / napísať rizikový plán, poučiť prijimateľa a dôležité je pytať si spätnú väzbu ci všetkému správne rozumie/
- Vyhodnotenie individuálneho plánu / PSS [redacted] , / [redacted] a / tmlide [redacted]  
[redacted]

iČO  
00696331

DIČ  
[redacted]

Intern  
[redacted]



Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

PREKÁŽKY, OBAVY, RIZIKA:



Je možná obava, že [redacted] nebude mať dostatok vlastných finančných prostriedkov na zakúpenie pracieho prášku.

Dátum [redacted]

Spracovali: [redacted]

IČO  
00696331

Dlč [redacted]

Intern [redacted]



**INDIVIDUÁLNY PLÁN**  
potrieb prijímateľa sociálnych služieb

**Kľúčový pracovník:** .....

Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby, adresa:

[redacted]

Dátum narodenia:

[redacted]

Dátum prijatia:

[redacted]

Bydlisko/miesto pred začatím poskytovania SS

[redacted]

Dosiahnuté vzdelanie/profesia: základné

Dátum začatia poskytovania sociálnej služby:

[redacted]

Stupeň odkázanosti: VI.

Dôvod poskytovania sociálnej služby:

Rozhodnutie PSK o odkázanosti na sociálnu službu v domove sociálnych služieb číslo

[redacted]

*Zlý zdravotný stav, potreba celodennej starostlivosti, odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby.*

Rodinná anamnéza:

Pracovná anamnéza:

Zdravotná anamnéza:

**Menovaný trpí mierne duševnou zaostalosťou a s poruchou správania, ktorá nie je len prechodná.**

Schopnosť rozhodovať sa samostatne a chápanie konkvencií:

áno

nie

*Je schopný sa samostatne rozhodovať a je si plne vedomý svojich rozhodnutí.*

Emocionálne funkcie:

Je veľmi citlivý povahy, dosť manipulatívny – ak sa mu niečo nepáči tručuje tým že neprijíma stravu.

*Citlivý, nie je schopný prijať danú situáciu, t. z. ťažko sa zmieruje s tým že je odkázaný na pomoc druhých.*

Stav pri prijatí/príchod:

Stav pri prijatí bol v norme, pôsobil ustráchané ale pri zmene prostredia je to normálne

**Správania a prežívanie:**

Opis správania. Aké opatrenia správanie vyvoláva, atď.:

Opatrovník DSS Sabinov nás informoval, že [redacted] nie je vhodné veľmi chváliť ináč si ťažšie zvyká...Je skromný, dbá na svoj výzor, no zvykne šikanovať slabších, preto nie je vhodné aby zdieľal izbu so „slabšími“, PSS. Ak tručuje alebo sa mu niečo nepáči odmieta jesť.

.....  
**Aktuálne aktivity/potreby:**

Potrebuje byť zamestnaný, vytvárať mu rôzne aktivity - činnosti

.....  
**Kontakt s ostatnými klientmi:**

Primeraný

.....  
**Kontakt s personálom:**

Primeraný

## Ciele :

.....  
**Nadradený cieľ :**

*Udržať kvalitu života*

.....  
**Hlavný cieľ:**

*Aktivizácia klienta do pracovných činností*

.....  
**Krátkodobé, čiastkové ciele (príloha):**

**Pomáhať pomocné práce p. upratovačkám**

## Metódy dosiahnutia cieľov

Adaptácia = dôvera

S čím klient prichádza a odkiaľ:

.....  
**Prvý dojem:**

.....  
**Z toho vyplýva:**

.....  
**Zameranie na:**

.....  
**Terapie:**

# Plán činností

## Vymedzenie aktivity

- komunikácia
- motorika
- orientácia v priestore/personálu
- sociabilita
- pozorovanie
- hodnotenie

Pracovný tím: upratovačky a ISR

Časový harmonogram: každý deň doobeda aspoň na 30 minút

Miesto: DSS v Stropkove

Metodika, spôsob:

Časová os - harmonogram

# Hodnotenie

Príbuzní:

Kľúčový pracovník/sociálny pracovník:

Naplnenie cieľov:

Dopad, prinos, udržanie:

Vypracoval:



Dátum ukončenia (splnenia) cieľa: .....

*sociálny pracovník*

Meno a priezvisko:

Krátkodobý individuálny plán:

1. Konkrétny cieľ:

Podceľ p. v praxi v rámci s podporou učiteľa

2. Význam pre klienta:

veľké zapojenie do pracovnej činnosti čo má pre neho veľkú významnosť, keďže sa snaží byť aktívny, a p. v praxi v rámci s podporou učiteľa

3. Ako to dosiahnuť (metódy)

Kto: 182, v praxi v rámci s podporou učiteľa

Kedy: každý pracovný deň doobeda medzi 30 min.

Kde: 033 stretnutia

Ako: dosiahnuť sa s v praxi v rámci s učiteľom + ako treba podporiť v rámci s učiteľom

Podpis klienta:	Podpis kľúčovej osoby:	Podpis zodpovedného pracovníka: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>
Dátum: 02.02.2025		Dátum ukončenia:
Vyhodnotenie:		



Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

### Plán sociálna rehabilitácie

#### Cieľ

Chcem pomáhať pani upratovačkám pri upratovaní interiéru ( umývanie podlahy, zametanie, vynašanie odpadkov do kontajnera ) domova, kde bývam, upevňujeme a rozvíjame pracovné zručnosti.

#### Kroky vedúce k dosiahnutiu cieľa

1. Rozhovor s PSS [redacted] o stanovení cieľa a priblíženie krokov k jeho dosiahnutiu, realizuje kľúčový pracovník – [redacted]
2. Zistenie možnosti pomoci PSS [redacted] aby mohol dobrovoľne v rámci zaujmovej činnosti pomáhať p. upratovačkám. Zistiť realnosť a vykonateľnosť cieľa, v prípade dohody vypracovať pracovný harmonogram ( kedy a kde bude činnosť realizovať, pod dohľadom koho), zabezpečiť prac. pomôcky a ochranné pomôcky k práci, realizuje PSS p. [redacted], tímlider [redacted] KP – [redacted] / [redacted]
3. Pravidelným ( každodenným) opakovaním činnosti upevňujeme a podporujeme oblasť prac. zručnosti, osvojenie správnych prac. návykov, podporujeme pozit. prístup k práci, zodpovednosť a samostatnosť prijimateľa, zmysluplné využívanie jeho voľného času a subjektívny dobrý pocit že je potrebný a šikovný. Realizuje PSS [redacted] a [redacted] v domove
4. Vyhodnotenie plánu sociálnej rehabilitácie [redacted], [redacted] / [redacted]

#### Metódy použité pri dosahovaní cieľa

1. Rozhovor – zameraný na dosiahnutie cieľa
2. Správna motivácia
3. Práca s jednotlivcom /individuálny rozhovor, usmernenie, dohľad/

IČO  
00696331

DIČ  
[redacted]

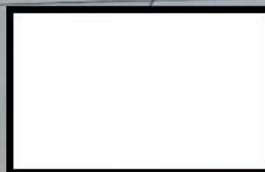
Intern  
[redacted]

**Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50**  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

**Osoby, ktoré sa budú podieľať na dosiahnutí cieľa**

1. Samotný prijímateľ sociálnej služby – [redacted]
2. kľúčový pracovník – [redacted]
3. Tím líder – [redacted]
4. Pani upratovačky DSS v Stropkove

Dátum stanovenia cieľa: 20.3.2024

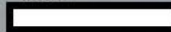


IČO  
00696331

DIČ



Intern



## Plán sociálnej rehabilitácie

### Cieľ

Upevňovať a rozvíjať pracovné zručnosti prijímateľa prostredníctvom samostatného prania svojej osobnej bielizne .

### Kroky vedúce k dosiahnutiu cieľa

1. Rozhovor s PSS [redacted] o stanovení cieľa a priblížení krokov k jeho dosiahnutiu, realizuje kľúčový pracovník- [redacted] (október).
2. Zistenie možnosti pomoci PSS [redacted], kedy a kde bude môcť činnosť vykonávať. Kde sa môže naučiť samostatne prať si svoju osobnú bielizeň ( kúpeľňa v časti ženského oddelenia, kde je umiestnená práčka na pranie pre bežné požívanie v domácnosti) realizuje kľúčový pracovník p. [redacted] ( november).
3. Rozhovorom, usmernením, názornou ukážkou a pravidelným opakovaním činnosti ( podľa potreby a vždy po dohode s [redacted], minimálne 1 krát za dva týždne) podporovať, rozvíjať a upevňovať jeho pracovné zručnosti prác v domácnosti a tým ho viesť k zodpovednosti za realizovanú činnosť a celkovo zlepšiť kvalitu jeho života a naplniť jeho potrebu sebestačnosti a osamostatňovania sa, realizuje PSS [redacted] a kľúčový pracovník [redacted]
4. Vyhodnotenie plánu sociálnej rehabilitácie [redacted] [redacted] a /p. [redacted] (október).

### Metódy použité pri dosahovaní cieľa

1. Rozhovor – zameraný na dosiahnutie cieľa
2. Správna motivácia
3. Práca s jednotlivcom /rozhovor, vysvetľovanie, opakovaný tréning, názorná ukážka/
4. Aktivne zážitkové učenie - učí klienta poznávať nedostatky svojej činnosti, využíva poznatky z predchádzajúcej činnosti.

IČO  
00696331

DIČ  
[redacted]

Intern  
[redacted]

Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

---

**Osoby, ktoré sa budú podieľať na dosiahnutí cieľa**

1. Samotný prijímateľ sociálnej služby – [redacted]
2. Kľúčový pracovník – [redacted]
3. Timlíder – [redacted]

Dátum stanovenia cieľa: 17.10.2023



iČO  
00696331

DIČ  
[redacted]

Intern  
[redacted]



Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 58 57 21  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

### INDIVIDUÁLNY PLÁN

[redacted]

Dátum narodenia: [redacted] Stredisko: DSS-2. tím  
Nástup k pobytu: [redacted] Oddelenie: 1. poschodie  
Izba: [redacted]

Kľúčový pracovník: [redacted]

**Želania a potreby klienta:**  
Chcel by som byť s dcérou. Mám rád dobrú hudbu, spoločenské aktivity, hru na gitare, cigarety, kávu.  
Chcel by som hrať na gitare na vianočnom vystúpení.

**Zdroje a metódy zistení:** rozhovor, pozorovanie, predchádzajúce zvyklosti

**Osobný cieľ klienta a kľúčového pracovníka:**  
Hrať na gitare na vianočnom vystúpení

**Klientove zdroje:**  
dokáže sa pooblekať, poumývať, je mobilný, vie hrať na gitare, spievať

Kroky k naplneniu osobného cieľa	Početnosť / termín	Osoby
- rozhovor, dohodnúť a zabezpečiť pracovníka, - zistiť zdravotný stav prijímateľa, - zabezpečiť miestnosť na nacvičovanie, - gitara k dispozícii, - dohodnúť termíny nácvikov, - spolupráca prijímateľov pri nácviku programu, - zistiť termín vystúpenia, - zabezpečiť oblečenie, - vystúpenie, - vystúpenie.	vianoce/2017	[redacted] kľúčový pracovník, sociálny pracovník, ergoterapeut, opatrovateľka.

Zostavil: [redacted] Ing., dňa 24. 10. 2017

[redacted]

Vytlačil: [redacted] Dňa: 4.9.2020 10:16 Vytlačené v IS Cygnus (SN145) 1/1

## Krátkodobý individuálny plán

### 1. Cieľ

SAMOSTATNÁ RANNÁ HYGIENA

MOJIM CIEĽOM JE UROBIŤ SI SAMOSTATNE A DOPLAČNEjšIE RANNÚ HYGIENU, BEZ TOHO ABY MA NIEKTO UPOZORNIL, ŽE SI JU MÁM UROBIŤ

### 2. Moja súčasná situácia

- POTREBUJEM PRIPOMENÚŤ A DOHLAĎ, ŽE SI MÁM UROBIŤ RANNÚ HYGIENU
- STRETNIUTIE S DCÉROU

### 3. Čo je potrebné urobiť

- S PSS KAŽDÝ DEŇ KOMUNIKOVAŤ A PRIPOMIŇAŤ
- DOHODNÚŤ SA AJ S OSTATNÝM PERSONÁLOM
- PÁNO, KEĎ SA ZOBUĎI, MAŤ PO RUKU ZUBNÚ KEFKA, PASTU, UTERÁČ
- VYSVETLIŤ AKÉ JE TO DŔAŽEŽITÉ
- KONTROLOVAŤ

### 4. Prekážky a riziká

- ZHORŠENIE ZDRAVOTNEHO STAVU
- MČENOSŤ PÁDU

RIZIKÁ SÚ SPRACOVANÉ V ŠTERNICI PARIADENIA

### 5. Dátum vytvorenia plánu + dátum plánovanej revízie/hodnotenia:

DÁTUM VYTVDRENIA PLÁNU: 18.02.2019  
DÁTUM HODNOTENIA PLÁNU: 18.10.2019

MIRKO SI RANNÚ HYGIENU VYKONÁ ČIASTOCNE SAM, BEZ TOHO, ABY MU TO PRACOVNÍK PRIPOMENUL, ALE STÁVA SA EŠTE, ŽE MU TO TREBA PRIPOMENÚŤ. PRETO SA BUDE V PLÁNE POKRACOVAŤ.

DĎALŠIE HODNOTENIE PLÁNU 18.01.2020



Čo všetko viem o sebe  
/zrozumiteľný IP/

<p>Kedy mám narodeniny [redacted] [redacted] Kedy mám meniny [redacted]</p>	<p>Moja rodina [redacted]</p>
<p>Miesta, kde rada chodím - NA TERASU - NA PRECHÁDZELU VO ZAHRADĚ - DO KOSTOLA</p>	<p>Čo je pre mňa dôležité KLUD, POHODA, TRHO, CIGARETA, KÁVA, DOBRE JEDLO</p>
<p>Najobľúbenejšie činnosti POSEDIET SI PRI KÁVE A CIGARETE POZERANIE TV-VIDEO</p>	<p>Čo je pre mňa dôležité v budúcnosti STRETANUTIE S DCÉROU, ABY SA DCÉRA HALA DOBRE</p>
<p>Aká som TICHÝ, UTIAHNUTÝ, APATICKÝ, VIEH SA NA KLOBTÍ</p>	<p>Čo sa mi na sebe páči VIEM HRAT NA GITARE, SPIEVAT ZAĎ ŽONOREM</p>
<p>Moje skúsenosti/čo všetko som vyskúšala robiť/ PRACOVAL SOM ALEO NASTROVÁR, HRAL SOM V SKUPINE</p>	<p>Čo chcem, aby sa na mne zmenilo NIC</p>
<p>Moje vedomosti /čo viem/ ČITAT, PÍSAT, HRAT NA GITARE, SPIEVAT S TUDTOROM OHLIAT SA, DRUŽAT SA</p>	<p>Čo som sa v živote naučila HRAT NA GITARE DVEROVAT IXYM</p>
<p>Potrebujem pomoc pri ... PRI VÝBERE ŠIAT, PRI NÁKUPCH, SPRIEDO K LEKAROMI, POSLAT LIST, DANKOVANI LIEKVI, RANNEJ HYGIENE</p>	<p>Som šťastná, keď... - DOSTANEM LIST ALEBO NAVŠTEUV, - DOSTANEM POCHVALU, - MAM CIGARETU, KÁVU</p>
<p>Hnevám sa - KED JE PRI MINE HLK RUŠN O - KED MAM NE HALUSKY</p>	<p>Moje sny STRETANUTE S DCÉROU</p>


Čo všetko viem o sebe  
/zrozumiteľný IP/

Kedy mám narodeniny [redacted]	Moja rodina [redacted]
Kedy mám meniny [redacted]	
Miesta, kde rada chodím - NA TERASU - NA PRECHÁDZKU DO ZAHRADY - DO KESTELÁ	Čo je pre mňa dôležité LÚD, POHODA, TICH, KÁVA, CIGARETA, DOBRÉ JEDLO
Najobľúbenejšie činnosti ROBEZIET' SI PRI KÁVE A CI- GARETE POZERANIE TV-VIDEO	Čo je pre mňa dôležité v budúcnosti STRETNUTIE S DCÉROU ABY SA DCERA MALA DOBRE ABY SOM BOL KRAVÝ
Aká som TICHÝ, UTIAHNUTÝ, APATICKÝ, VIEM SA NAZUSTIŤ	Čo sa mi na sebe páči VIEM HRAT' NA GITARE S PIEVAŤ RÁD PSMŔEŤ
Moje skúsenosti/čo všetko som vyskúšala robiť/ PRACOVAL SOM AKO NASTRUČNÍK HRAL SOM V SKUPINE	Čo chcem, aby sa na mne zmenilo NIC
Moje vedomosti /čo viem/ ČITAŤ, PISAŤ, HRAT' NA GITARE, S PIEVAŤ S POSPECHU DŇAŤ SA, SKŤAŤ SA	Čo som sa v živote naučila HRAT' NA GITARE DŇAŤ SA INÝM
Potrebujem pomoc pri ... VÝBERE SIAT, PRI NÁKUPCH, SPRIEVOD K LEKÁROVI, POSLAŤ LIST, DŇUKOVANIE HEKOV, ZANÍEŤ HYGIENE	Som šťastná, keď... - DOSTANEM LIST - ALEBO NÁVŠTEVU - DOSTANEM PECHUČKU - MŤ RÁD A CIGARETU
Hnevám sa - KEĎ JE PRI MNE HLUK, RŤHO - KEĎ MŤ NE MAJÚŠKŤ	Moje sny STRETNUTIE S DCÉROU




**Krátkodobý individuálny plán** Meno  

---

**Cieľ dohodnutý s klientom. Na čo sa spoločne zameriame:** 

Plán sa týka uspokojenia duchovných potrieb spojených s realizáciou svojich zážitkov. Keďže prijímateľ má hrať na gitare a vyslovil želanie pokračovať sa zúčastňovať na týchto bude útočnivejšie. Vďaka seberealizácii bude hrať na gitare spievajúce piesne na spestrenie spoločnosti.

---

**Aké kroky urobíme (čo kto kedy urobí):** 

Prijímateľ sa ráno vstane, zúčastní spoločnosti v miestnosti kofeolu, kde bude dočekať hosťa na gitare hudobný doprovod.


Príjmateľ upozorní prijímateľa na deň a hodinu konania spoločnosti.

- Prijímateľ sa vhodne oblečie, vezme gitaru a v stanovenú hodinu odíde do kofeolu.

- Host prijímateľa na spoločnosť, kde hosť na gitare dočeka spestrenie spoločnosti.

---


**Prekážky a riziká (pokiaľ sa vyskytujú):**

Žiadne 

---

Dátum spracovania: Termín vyhodnotenia: Podpis(y):  

---

**Vyhodnotenie (kde sme sa dostali):** 

Dátum vyhodnotenia: Podpis(y):



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
19.3.	12:45	Posedenie pri káve, občerstvenie kúpanca na odpočinok - káva, chliebček	
	13:40	Obstavenie menu na menubrodniú kávu	
20.3.	8:00	POSEDENIE S PSS PRI KÁVE, POČÍVANIE KUDRY	
21.3.	7:10	KONTROLA VESTRANIK A PORIADOK, UPRATANIE KUCHNE A STOLA	
	8:10	POSEDENIE PRI KÁVE, SLEDOVANIE TYČITANIE KÁVI	
	12:15	POSEDENIE PRI KÁVE	
22.3.	8:10	POSEDENIE PRI KÁVE, POČÍVANIE KUDRY, PRÍPRAVA JEDÁLNE NA PEČENIE	
	8:45	SFRANOVANIE A SLAŽOBANIE SERUITOL	
	9:15	PEČENIE CHLEBA A FRITANICU	
	12:15	POSEDENIE PRI KÁVE, SLEDOVANIE TU	
	13:30	MAKRETIENIE NA ČESTNOM PEČENOM CHLEBE	
25.3.	8:10	POSEDENIE PRI KÁVE, SLEDOVANIE SPRÁV OHTROD	
	9:45	ROZHOVOR O ÚKONCH	
	12:45	ROZHOVOR A BOHOSLUŽBA V KOSTOL	
	12:45	POSEDENIE S PSS PRI KÁVE	
26.3.	8:10	POSEDENIE PRI KÁVE, ROZHOVOR, PÍSANIE KÁROPUJEHO ETOJANTU	
	12:45	PRÍPRAVA NA PEČENIE, KÁVA	
	13:30	PEČENIE KOLÁČU	
27.3.	8:10	POSEDENIE PRI KÁVE, PRÍPRAVA NA PEČENIE	
	8:45	VEŠNANIE PEČENIA	
	12:45	VEŠNANIE PEČENIA, PUNIEVANIE KOLÁČU, UPRATANIE	
	13:30	POČÍVANIE KUDRY, POSEDENIE PRI KÁVE	
	13:30	PRÍPRAVA A PEČENIE FENIHEL. PIAČIGU	

Telefón

Fax

E-mail

Internet

IČO  
00696331



Domov sociálních služeb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
4.3.	7:05	Praní rožkom, hygiena, poriadok, uteranie - dočítad	
	8:10	Posedenie pri šahoch, rožkom a včienky, plánovanie dňa a týždňa	
5.3.	8:10	Posedenie pri šahoch, čítanie z knihy	
	8:50	Skladanie a zhotovenie výtlačkov	
6.3.	8:10	Posedenie pri šahoch, sledovanie TV	
	8:45	Čítanie a lokácia	
	9:30	Kino ma mlieko	
7.3.	8:10	Dočítad pri poradení perím	
	8:20	Posedenie pri šahoch	
8.3.	8:10	Sledovanie TV, posedenie pri šahoch	
	8:50	Čítanie katalógu, upratovanie stolov	
11.3.	8:10	Posedenie pri šahoch, rožkom a včienky, TV	
	9:45	Čítanie + dobročinnosť	
13.3.	8:10	Posedenie pri šahoch, karty	
	9:30	Konanie kapitulnice	
	13:30	Posedenie pri kapitulnici, upratovanie jedálne	
14.3.	8:10	Upravenie riadu a uteranie	
		Sledovanie TV a posedenie pri šahoch	
15.3.	8:10	Rožkom, šahy, sledovanie TV	
18.3.	8:10	Posedenie pri šahoch, rožkom a včienky, dočítad	
	9:50	Dobročinnosť	

Telefón

Fax

E-mail

Internet

IČO  
00696331



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
15.2.	7:10	Ram' rozhov	
	8:30	Posedenie pri štraj, čítanie z knihy	
	13:00	Posedenie pri štraj, počítačové hry v rámci	
16.2.	8:10	Posedenie pri štraj, čítanie detskej literatúry	
20.2.	7:30	Ram' rozhov, kontrola poriadku	
	8:10	Posedenie pri štraj, prázdninové spár (na sťah)	
21.2.	8:10	Posedenie pri štraj, plánovaní dňa, dobročinnosť	
	13:30	Spoločne navštevujeme športový podnik, následne upratujeme jedálne	
22.2.	8:10	Dobráč pri prečítaní kníh	
	8:10	Posedenie pri štraj	
23.2.	7:15	Ram' rozhov, dobráč ako by sme, poriadok v reholi.	
	8:10	Posedenie pri štraj, dobročinnosť práce	
26.2.	7:10	Ram' rozhov, dobráč na poriadok hygieny	
	8:10	Posedenie pri štraj, rozhov o nedeľe	
	9:45	Pochodovať v rámci celého zariadenia	
27.2.	7:15	Ram' rozhov	
	8:10	Posedenie pri štraj, plánovaní dňa, dobročinnosť	
	13:30	TV hranie prázdnin, upratovanie jedálne	

Telefón

Fax

E-mail

Internet

IČO  
00696331





Domov sociálních služeb v Stropkově  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
23.1.	8:10	Posedenie pri ráne - sledovanie TV	
24.1.	8:10 10:00	Podporou spánku a radou pri pití rány Kino na miestnej podlažni - Diváci z konštitúcie	
29.1.	7:10 8:10	Ranný rozhovor, pohľad na 20 rokov kto, rozhovory o budúcnosti víťazi	
30.1.	8:10 10:00	Posedenie pri ráne, sledovanie programov sledovanie TV Bohoslužba a raňajky a hostele	
31.1.	9:45 12:45	Kino na miestnej podlažni Posedenie pri ráne, sledovanie TV, matracie	
1.2.	7:10 8:10 9:00 10:00	Ranný rozhovor, pohľad na život Posedenie pri ráne, príprava občerstvenia na obed Sedenie papuľky, sledovanie programov Stretanie a sledovanie novín klubov	
12.2.	8:10 9:45	Posedenie pri ráne, rozhovory o víťazi, spoločné prezeranie klubov Raňajky + bohoslužba a hostele	
13.2.	7:15 8:10	Ranný rozhovor Sledovanie TV a posedenie pri ráne	
14.2.	8:10 9:00	Posedenie pri ráne, sledovanie talentových prezentácií talentov radcov	

Telefon

Fax

E-mail

Internet

IČO  
00696331



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
15.11.	11:45-13:30	Spoločné posedenie MTTU pri šate	
16.11.	7:45	Práca pri šate, telefon, uvoľnenie pri správe	
17.11.	8:40	Práca pri šate	
	8:10	Práca pri šate	
18.11.	8:00	Práca pri šate, sledovanie novej TV relácie	
	12:15	Práca pri šate a zariadení	
19.11.	7:40	Práca, uvoľnenie pri upratovaní	
	8:10	Káva, pozítkanie knihy	
20.11.	8:00	Práca pri šate, rozhovor o tom, čo sa relat. ce. vzhľadom, príprava na nariadenie práce	
	13:30	Otvorená nariadenia - JASLUK & TRAVARINSKY na 11. TTT	
21.11.	8:00	Práca pri šate, príprava na nariadenie - nariadenie mat. práce	
	9:30	Práca nariadenia - príprava	
	12:45	Práca pri šate, dotazník - sebaznáma niektorých ľudí	
	15:30	Práca pri šate, sledovanie relácie	
24.11.	8:00	Práca pri šate, rozhovor o nariadení nariadení, čo bolo nariadenie, ale sa mal	
25.11.	8:00	Práca pri šate,	
	9:00	Rozhovor o vzhľadu, čo sa malo stratiť, čo sa malo do nariadenia	
	9:45	Práca pri šate	
26.11.	8:00	Práca pri šate, príprava dňa, sledovanie TV či nariadenie dňa	
	9:00	Práca pri šate	



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
5.1.	8:10 9:0 12:15	Posedenie pri žate, príprava suteránu na župardiaci Príprava chleba a masla masovočrej župardiaci Posedenie pri župardiaci, príprava 1. TTNU upravovanie kuchyne	
8.1.	8:10	Posedenie pri žate, sledovanie TV, spoloč. hry	
9.1.	8:10	Posedenie pri žate, čítanie novin a časopisov	
10.1.	7:15 8:10 9:00	Rozsah učeb. predmetu, 1. ročník Posedenie pri žate, rozúčtovanie hody Príprava župardiaci	
11.1.	7:15 8:10	Príprava učeb. p. kaplárkou Posedenie pri žate	
15.1.	8:10 8:45 10:30	Posedenie pri žate, príprava župardiaci na rožňu Bohoslužba v kostole Masovočrej púť a PSS v čírn. l.	
16.1.	8:10	Rozúčtovanie hody pri romnej žate	
18.1.	7:15 8:10	Beh na upratovanie, príprava - dojazd a usmernenie Posedenie pri žate, rožňu a faršiangový ples	
19.1.	9:00 13:00	Posedenie pri žate, príprava plem Faršiangový ples a PSS	
22.1.	8:10 9:50	Posedenie pri žate, rožňu o nízkej, žito Žo rožňu Bohoslužba	



**Domov sociálnych služieb v Stropkove**  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

---

**Individuálny plán pána**

**Môj cieľ:**

Cheem sa naučiť sám sa umyť a používať zubnú kefku.

Naučiť sa samoobslužné činnosti

**Kroky k dosiahnutiu môjho cieľa:**

- každý deň ho usmerňovať a ukázať mu ako sa umyť
- ukázať mu ako pustiť vodu a ako si umyť tvar
- ako používať zubnú pastu a kefku
- ako si utrieť tvar uterákom
- ako sa učesať

---

Telefón

Fax

E-mail

Internet

IČO  
00696331



[redacted], domov sociálnych služieb  
Stropkov, narodeny [redacted]  
[redacted]

Dátum: 24.11.2023

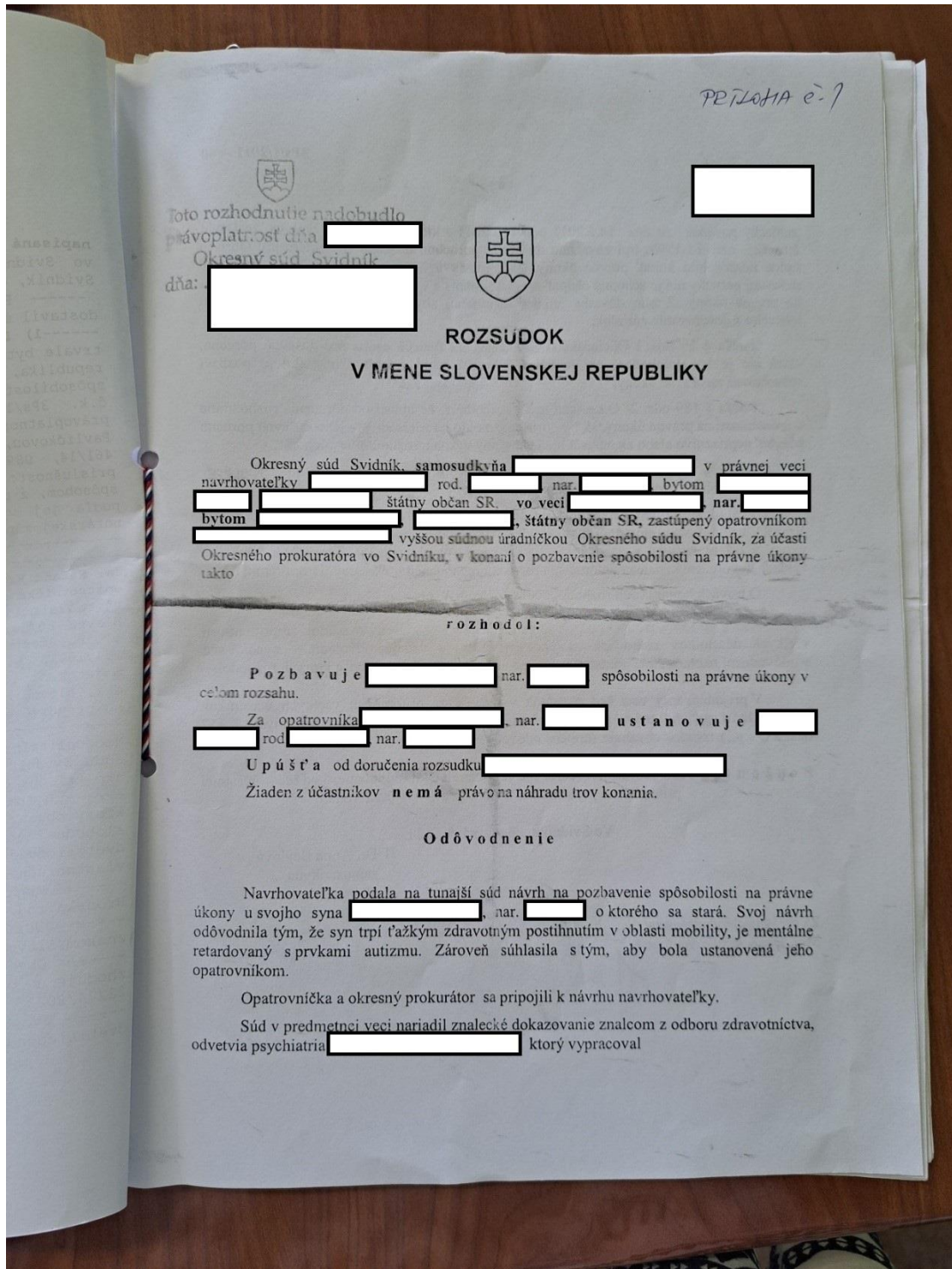
Domov sociálnych  
služieb,  
Hlavná 80/50  
091 01 Stropkov

Žiadosť o prepustenie z domova  
sociálnych služieb [redacted]  
[redacted]

Ja, matka dieťaťa [redacted]  
žiadam, domov sociálnych služieb,  
aby ho od 1 decembra 2023,  
prepustili z domova sociálnych  
služieb domov do mojej starostlivosti.

Moju žiadosť odôvodňujem nasledov-  
ne: Nakoľko sa veľmi chcem  
starat o svojho [redacted]  
[redacted], veľmi mi je dôle-  
žité sa svojmu [redacted] chcem  
preto si ho sobrat domov  
do svojej starostlivosti.

[redacted]  
[redacted]



**Od:** [REDACTED]  
**Komu:** [REDACTED]  
**Odoslané dňa:** 1.10.2024 15:41:04  
**Predmet:** Re: doplnenie

Dobrý deň,  
v prílohe Vám zasielam informácie na Vaše vyžiadanie.

S pozdravom



Dňa 1. 10. 2024 o 8:49 [REDACTED] napísal(a):

Dobrý deň prajem, pani riaditeľka,

v súvislosti s výkonom dozoru nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z .z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v dozorovanom subjekte Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50, 09101 Stropkov, IČO: 00696331, na základe Poverenia č. [REDACTED] zo dňa [REDACTED] podľa ustanovenia § 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 10/1996 Z . z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, si Vás dovoľujem dodatočne požiadať o **bezodkladné poskytnutie informácie** k záznamom uvedených v knihe hlásení v nasledujúcom znení:

- 1) 2.2.2024 „Od 21.00 hod do 0.10 nespál, bol agresívny, nadával, hrešil zobudil klientov na hornom oddelení, na izbe zobudil [REDACTED] bol nervózny + začal dusiť, p. [REDACTED] K nemu sa pridal [REDACTED] ktorý ho zbil gumovou hadicou po ktorej ostaly smuhy na rukách a na bruchu [REDACTED] rozbil dvere na skrini“
- 2) 11. 4. 2024 Pár [REDACTED], 18,30 h. vyhrážal sa personálu že ho zbije, chcel vyskočiť z okna na izbe..“

Žiadame o vysvetlenie, ako konkrétne postupoval personál v jednotlivých situáciách, aké metódy/techniky/ prostriedky použil v súvislosti s ohrozením života a zdravia osôb (a konkrétne ktorých osôb), resp. všetky relevantné informácie, ktoré považujete za dôležité v súvislosti s týmto záznamom a týmito prijímateľmi/osobami.

- 3) Ďalej žiadame o bezodkladné poskytnutie informácie k záznamu zo dňa 19. 2. 2024 Pán [REDACTED] „o 8,00 hod. agresívny aj k personálu, kričal, nervózny podaný rectálny Diazepam

5 mg"

Žiadame o zaslanie podkladu, na základe ktorého personál takto postupoval, kto vyhodnotil potrebu podať liek a kto daný liek podal, resp. všetky relevantné informácie, ktoré považujete za dôležité v súvislosti s týmto záznamom a týmto prijímateľom.

Uvedené dokumenty prosím zaslať **bezodkladne** elektronickou formou ako scan v prílohe vašej odpovede na tento e-mail.

Ďalej poprosíme o zabezpečenie prítomnosti zamestnancov pani [redacted] (sociálny pracovník) a pani [redacted] (sestra) dňa 3.10.2024 na Vašom pracovisku, kedy zamestnanci ISV za účelom objasnenia/vysvetlenia/doplňenia ďalších informácií spojených s výkonom dozoru prídu v dopoludňajších hodinách k vám do zariadenia.

Ďakujem

V prípade otázok ma kontaktujte

[redacted]

[redacted]

--





**Domov sociálnych služieb v Stropkove**  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

- **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**

[Redacted box]

Váš list číslo/zo dňa  
/

Náše číslo

[Redacted box]

Vybavuje/linka

[Redacted box]

Stropkov

01.10.2024

Vec

**Poskytnutie informácií -zaslanie**

V súvislosti s výkonom dozoru v Domove sociálnych služieb v Stropkove, dňa 16.04.2024 zasielame informácie k záznamom uvedených v knihe hlásení v nasledujúcom znení, ktoré požadujete:

1) 2.2.2024 „Od 21.00 hod do 0.10 nespal, bol agresívny, nadával, hrešil zobudil klientov na hornom oddelení, na izbe zobudil p. [Redacted] p. [Redacted] bol nervózny + začal dusiť, p. [Redacted] K nemu sa pridal p. [Redacted] ktorý ho zbil gumovou hadicou po ktorej ostali smuhy na rukách a na bruchu p. [Redacted] rozbil dvere na skrini“.

**Odôvodnenie:**

Prijímateľom bolo slovné **dohovarané**, aby sa ukľudnili, **odpúta**vala sa im pozornosť, službukonajúci personál po príchode na izbu p. [Redacted] poprosil p. [Redacted] a p. [Redacted] aby odstúpili od p. [Redacted] Následne sa zamestnancom dohovorom podarilo p. [Redacted] ukľudniť, nakoľko p. [Redacted] nechcel ísť spať. Zamestnanci ho **zobrali do miestnosti sestier**, kde s nim viedli **rozhovor**, aby odpútať jeho pozornosť. Počas rozhovoru p. [Redacted] javil známky ukľudnenia (mal nižší tón hlasu, netriasol sa od nervozity). Po určitej dobe p. [Redacted] išiel na svoju izbu, ukľudnil sa a zaspal.

Službukonajúci personál: p. [Redacted] - opatrovateľky

**Dôležité informácie týkajúca sa prijímateľa p. [Redacted]:**

[Redacted] prijatý do DSS v Stropkove [Redacted]. Pred umiestnením do DSS v Stropkove bol opakovane hospitalizovaný v psychiatrickej liečebni Levoča. Počas umiestnenia v DSS v Stropkove bol prijímateľ hospitalizovaný na psychiatrickom oddelení v Bardejove 8x. Záver z týchto hospitalizácií a privolávaní RZP – prijímateľ nie je vhodný do kolektívneho zariadenia, treba hľadať iné riešenia sociálnej situácie ako umiestnenie v kolektíve. O tejto skutočnosti informovaný opatrovník viackrát.

Od 30.06.2021 – 06.07.2021

14.07.2021 – 20.07.2021

21.07.2021 – 22.07.2021

Privolaná RZP 28. 08. – bez hospitalizácie

11.06.2022 – 20.06.2022

09.01.2023 -13.01.2023

12.02.2023 – 23.02.2023

29.12.2023 – 30.12.2023

23.01.2024 – 30.01.2024

17.02.2024 – 21.02.2024

Telefón

[Redacted box]

Fax

[Redacted box]

E-mail

[Redacted box]

Internet

[Redacted box]

ICO

00696331

2) 11. 4. 2024 Pán [REDACTED], 18,30 h. vyhrážal sa personálu že ho zbije, chcel vyskočiť z okna na izbe.“

Žiadame o vysvetlenie, ako konkrétne postupoval personál v jednotlivých situáciách, aké metódy/techniky/ prostriedky použil v súvislosti s ohrozením života a zdravia osôb (a konkrétne ktorých osôb), resp. všetky relevantné informácie, ktoré považujete za dôležité v súvislosti s týmto záznamom a týmito prijímateľmi/osobami.

**Odôvodnenie:**

Službukonajúci personál použil metódu **odpútavania pozornosti**, metódu **rozhovoru** a metódu **aktívneho počúvania**. Službukonajúci personál viedol rozhovor na tému – jeho rodina – spomína často mamu, súrodencov; výlet, a iné...). Podarilo sa mu zaspať nad ránom.

Službukonajúci personál: p. [REDACTED], p. [REDACTED] - opatrovatelka

3) Ďalej žiadame o bezodkladné poskytnutie informácie k záznamu zo dňa 19. 2. 2024 Pán [REDACTED], o 8,00 hod. agresívny aj k personálu, kričal, nervózny podaný rectálny Diazepam 5 mg“.


**Odôvodnenie:**

Potrebu podať liek vyhodnotila službukonajúca sestra na základe odporúčania neurológa MUDr. [REDACTED] pričom takéto správanie prijímateľa p. [REDACTED] je predzvesťou epileptického záchvatu (grand mal) - prejavuje sa zmenou správania, hybnosťou končatín a stúpajúcou agresiou.

Službukonajúci personál: p. [REDACTED] - sestra

Domov sociálnych služieb  
v Stropkove, Hlavná 80/50  
Hlavná 80/50  
081 01 Stropkov



	<b>Domov sociálnych služieb v Stropkove</b>		Ev. č. [ ]
	<b>Interný dokument – Smernica</b>		Strana 1/13


**Pravidlá používania prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia**

Verzia	02	Platná od	01.02.2024
Revízia	00	Platná od	01.02.2024
Počet výťažkov	06	Registratúrna značka	AH
Výťažok číslo	1		

	Pre organizáciu upravil	Posúdil	Schválil
Meno	[ ]	[ ]	[ ]
Funkcia	-	Sociálny pracovník, tím líder	Poverená vedením
Dátum	22.01.2024	23.01.2024	[ ]
Podpis	[ ]	[ ]	[ ]

	<b>Domov sociálnych služieb v Stropkove</b>	Fv. č.: <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>
<b>Pravidlá používania prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia – Interná smernica</b>		Strana 6/13

Principy neverbálnej komunikácie

Postoj tela zamestnanca nesmie byť konfrontačný ani defenzívny – nesmú byť ruky v bok, skrižené na prsiach, musí vedieť kontrolovať svoje gestá a postoje. S prijímateľom komunikuje v rovnakej výške, na rovnakej úrovni očí. Mímika aj gestá musia byť v súlade s verbálnym prejavom. Od prijímateľa udržuje vzdialenosť asi 1 meter a pri slovnej agresii treba túto vzdialenosť zvýšiť trikrát. Pri znížených agresívnych prejavov prijímateľa sa znižuje aj vzájomný odstup. Pri agresívnom prijímateľovi je potrebné sa vyhýbať dotykom. Stály a dobrý očný kontakt vyjadruje istotu a úprimnosť.

- presun prijímateľa sociálnej služby do inej miestnosti (spoločenská miestnosť, miestnosť sestier, jedáleň pre prijímateľov), na iné vhodné miesto na jeho upokojenie a odvrátenie pozornosti od zdroja príčiny, ktorá mohla vyvolať jeho nepokoje,
- z hľadiska závažnosti situácie kontaktovať obvodného lekára, privolať na pomoc RZP, resp. LSPP alebo PZ SR.

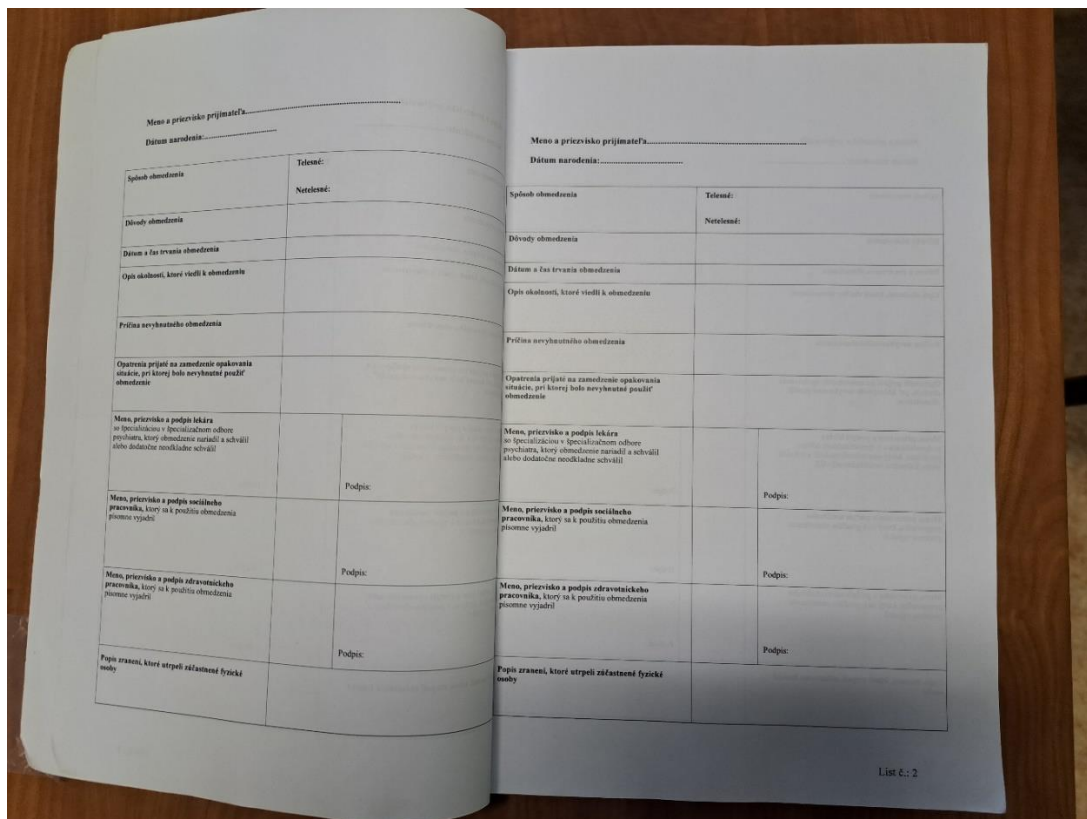
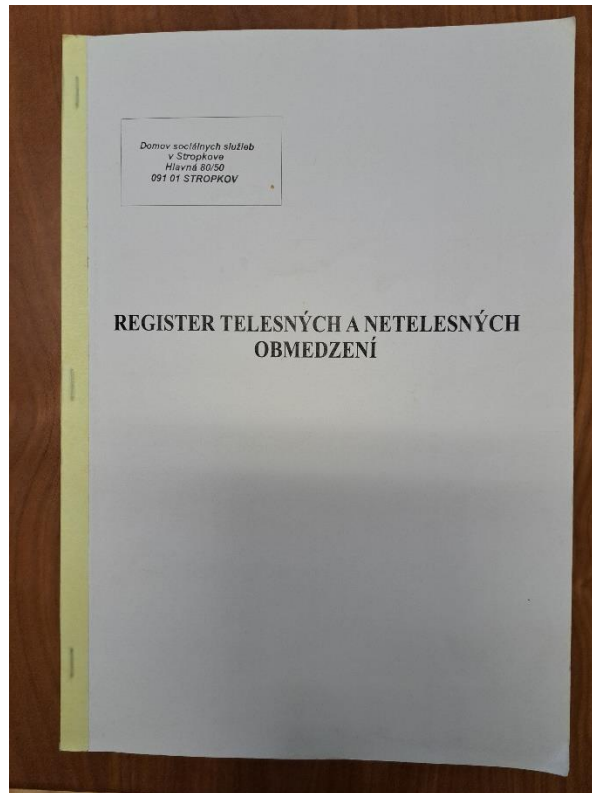
2. Telesné obmedzenie musí byť v zásade obmedzené na manuálnu kontrolu prijímateľa sociálnej služby resp. zamedzenia prístupu z dôvodu odstránenia rizika, alebo nebezpečenstva.
3. Prostriedky telesného obmedzenia musia byť použité len v najnevyhnutnejšej miere, trvať len nevyhnutne dlhý čas a je nepripustné predlžovať ich použitie.
4. Špeciálne úchopy smú použiť len vyškolení zamestnanci. Musia byť primerané veku, výške, váhe a pohlaviu prijímateľa sociálnej služby. Pri použití špeciálnych úchopov nie je cieľom spôsobovanie bolesti a musí byť zachovaná dôstojnosť prijímateľa sociálnej služby.

**Článok V**

**Metodika pre evidenciu prípadov použitia prostriedkov obmedzenia**

Domov sociálnych služieb v Stropkove je povinný viesť evidenciu prípadov použitia prostriedkov obmedzenia – *obmedzenia musia byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení zriadenom na tento účel.*





Denné hlásenie:

[redacted]

- pod. imk. *Phallophy* 2: 22 mjs c  
- cixe' hrafy apfukovani'

[redacted]

- pod. imk. *Apudias* 2: 6 mjs c, 0: 6 mjs c  
- pod. imk. *Apudra* 2: 3.1 mjs c, 0: 16 mjs c

} imk. *spj apfukovany*

osetnyj podľa ordnacie  
osetnyj podľa ordnacie  
- kat. sa nemi vidny reakcie v 12<sup>00</sup> hod.  
- cixe' hrafy apfukovani' podľa ordnacie  
- tozko usmerovatenij, dozadyji sa mychadely  
" ako ide [redacted] "

[redacted]

- epi rodbol - pod. *sublatny Diansyand*

Podpis sestry: [redacted]

Vedúci zamestnanec:

Vizitu vykonal:

Odozdanie inventára:

Kontrola:

Nočné hlásenie:

v 21<sup>h</sup> k. podanej inke. TUVJEO - 20. m. j. s. c.  
v 21<sup>h</sup> k. podanej inke. LKADVS - 18. m. j. s. c.

> podané ničivé lihy v 21<sup>h</sup> k.  
očné kľapky aplikované

> podané lihy na spanie

vysťahujú, chce ísť domov, dozveduje sa praxomodu,  
madárskemu personálu a prijímateľom.

Podpis sestry:

Kontrola:

Odpoludňajšie hlásenie:

[ ]

- od rána nervózný, star sa stále nevošorol,
- upadol do klieňov a namiesluancos
- rozbiť drevo, neusmavnúť
- prečítala R&T - preverij do 3J - psych. odd.

[ ]

- TT: o 16<sup>30</sup> - 3J, 9 - pod. [ ]
- pod. úz. Apudra V: 6 m/s c
- pod. úz. Apudra V: 16 m/s c
- > ink. xej cykloranj.
- mláns na postele - sledovať? Chodi po chodbe.

Podpis sestry:

[ ]

Kontrola:



2.8.2023

NOČNÉ hlásenie: 18<sup>55</sup> - [ ] PRIVEZENÝ Z PSYCH. ODD. x 30

NASTÁT DO ZARIADENIA + PODANÉ VEČERNÉ LIEKY.

[ ] - 12<sup>00</sup> PODANÝ GANATON

[ ] 12<sup>00</sup> PODANÝ INZULÍN LANTUS - 18 M.J.A.C

[ ] 12<sup>00</sup> - 1 - 11 - TOKJED - 20 M.J.A.C + TIBERCIN

[ ] } PANADOL

[ ] } 12<sup>00</sup> PODANÉ VEČERNÉ LIEKY

[ ] } 12<sup>00</sup> PODANÉ LIEKY NA SPANIE

12<sup>00</sup> - PODANÉ ATB p. VRETNÁROVI. PRI PODÁVANÍ ATB BOL [ ] (DALACIN)

CELÝ HORÚCI, ZMERANÁ TT 38,9°C NÁSLEDNE PODANÝ PANADOL + TEKUTINY. 12<sup>45</sup> OPĀT ZMERANÁ TT 37,7°C PODANÉ TEKUTINY. STÁŽUJE SA NA TRHAVÚ BOLEST' NOHY,

0<sup>15</sup> TT 38,4°C PODANÝ PANADOL + TEKUTINY

1<sup>30</sup> TT 37,2°C - PODANÉ TEKUTINY

4<sup>00</sup> TT 38,3°C - PODANÉ TEKUTINY + PANADOL

Vedúci zamestnanec: [ ]

Podpis sestry: [ ]

Vizitu vykonal:

Odovzdanie inventára:

Kontrola:

3.8.2023

DENNÉ hlásenie:

- r 6: hod. TT: 37,8 °C - pod. PARALEN + ATB
- r 10<sup>30</sup>: hod. TT: 37,5 °C
- r 14: hod. TT: 38,9 °C pod. PARALEN + ATB

[ ] > kontrola na pľúcny amt.

[ ] - kontrola na ekimyotický amt.

[ ] > kontrola na reumatický amt.

[ ] - r 11<sup>30</sup>: hod. veľmi nervózy, na ženskú v  
rychlom sluchárko & telefón, na  
ambulancii vyšiel veľký hriechy  
- nhlúdnový peršónom

[ ] - pod. inu. XULTOPHY 2: 22 m. j. 1-C

[ ] - pr oku 2x jedna slonica pod. LOPACUT 2tbl

[ ] - pod. inu. APIDRA 2: 6 m. j. 1-C

[ ] - pod. inu. APIDRA 2: 32 m. j. 1-C

[ ] - pod. inu. APIDRA 2: 16 m. j. 1-C

[ ] → pod. inhalácia hriechy

Podpis sestry:

[ ]

Kontrola:

Denné hlásenie:

ATS 6<sup>00</sup> pk.

- opt. iv. XULTOPHY 22 n j a.c.

- opt. v. h. CARTEOL

- opt. iix. ATIDCA R: 6 n j a.c. O: 6 n j a.c.

- opt. iiv. ATIDCA R: 32 n j a.c. O: 16 n j a.c.

- 104 LICĚBA

opt. v. h. CARTEOL

- m. h. AVAMYS

- v. h. STERSALLERC } opt.

- pk. FLUOXOL DEP. a 28.301 LHM. 1.H.

- KERVÓXNY, VEĹMI TĚŽKO USHEVNITĚLNÝ

- VYHĚŽEL 59 KLIĚNTŮM A J PERSONĚLU

- VĚREL 70 SRINI S ISTEĹMI NĚ ŽOL. CHODĚ

- RIEĹKA STOLICA ŽOD. REASEC.

- ŽOD. ŽUŤHĹAC

TR. ŽHERĹNĚ, ŽĀŤISĀNĚ

Podpis sestry:

Vedúci zamestnanec:

Vizitu vykonal:

Odozvdanie inventára:

Kontrola:

Odpoludňajšie hlásenie:

- VEĽMI TŔŽVO USMERNITEĽNÝ  
- NERVOVNÝ, UDEEL P.

- opt. iix. APIDRA 8 n.j. a.c.  
opt. iix. APIDRA 16 n.j. a.c.

- INH LIEČBA

> ATB PA.

- ÚDAJNE NERVOVNÝ 703. DIAPREPH 103.

PODŠŤM ROZBUĎŤ A NACHY SŤIŤ P.  IDE NA HOSPIŤAL DO IVŠĚ HÁGOV

PRŤCHOS SÁUITKY 5<sup>20</sup> K.

Ť.

RAŤŤAJKY HĀ V CHĤADNŤČKE NA SOL. IXAE.

Podpis sestry:

Kontrola:



Odpoludňajšie hlásenie:

- NACHLAZENÝ; KAŠIE

- TIEŽE MV Z NOSA
- AFB.
- PA. PLEUMOLYSIN + PARALEN - SLEDOVAŤ!

- op. iv. 17.12.1981 8 n.j. 1.c.  
op. iv. 17.12.1981 16 n.j. 1.c.

- INH LIEČBA.

VEĽMI ŤAŽKO KULJAVNEJŠÍ

- UBLIŽUJE PSS AJ PERSONĀLU
- VYHRÁŽA SA
- PRIVOLANÁ RZP + POLÍCIA
- HOSPIŤAL. PSYCH. ODD. - BARDEJOV

- v 16<sup>40</sup> NA CHOZBE SPADOL A UDREL SI HLAVU

O RADIATOR

TRŽUB RANU NA RŤHLAVI

PRIVOLANÁ RZP

- 17<sup>55</sup> VRÁTIL SA Z OŠETRENIA

Podpis sestry:

Kontrola:

HLÁSENIE NOČNEJ SLUŽBY:

[ ] - O 1<sup>40</sup> BOLO POČUŤ Z HORNÉHO ODD. BĚCHANIE  
A KLIK. [ ] VYLOMIL DVIERKA NA SUBVEJ SKRINI  
A VŠETKO VYHĎAZAL ZO SKRINE AJ ZAŠKVIC. POTOM ZHODIL  
AJ ZKUHŤ SKRIŇU - VŠETKO VE ZODKUMENTOVANE' U SLUŽOB-  
NOM MOBILE. ZO CEZY' ČAS NADĀVAL A VULGARNE SA  
VYJADROVAL NA PERSONÁL.

[ ] 21<sup>00</sup> HOD. PODANÝ INZULÍN "TODJED" 14 m.j.a.c.

[ ] - O 21<sup>00</sup> HOD. PODANÝ INZULÍN "TODJED" 20 m.j.a.c. + TISERCIN ITBL

[ ] - VEČERNE' LIEKY PODANE' O 21<sup>00</sup> HOD.

[ ] - VEČERNE' LIEKY PODANE' O 21<sup>00</sup> HOD.

LIEKY NA SPANIE PODANE' - [ ]

[ ] - O 21<sup>00</sup> HOD. SA STĀŽOVALA ŽE SA JEJ TĀŽKO  
DÝCHA TK - 170/100 72 - PODANÝ TENSIOMIN

[ ] NESPAL CEĽŤ NOC.

[ ] O 5<sup>00</sup> HOD. BOLEŠŤ BRUCHA POD. METAMIZOL 25 mg.

SLUŽBU ODOVZDAL:

[ ]

KONTROLA:

HLÁSENIE NOČNEJ SLUŽBY:

- r 21<sup>00</sup> hod. podany insulin TONDEO 11. m. j. o. c  
r 21<sup>00</sup> hod. podany insulin TONDEO 20. m. j. o. c  
+ TIPERCIN - 1 TH.

} o 21<sup>00</sup> hod. podane niektoré lieky

} o 21<sup>00</sup> hod. podane lieky na spanie

- neovládateľný, agresívny, nervózny,
- ubližuje prijímateľom i personálu v službe,
- roztrháva a rozhrdzuje veki na izbe a chodbiach zariadenia, fyzicky násilný
- o 22<sup>45</sup> hod. priradená RZP + POHICIA
- o 00<sup>10</sup> hod. odvezený RZP do BJ na psych. odd.

SLUŽBU ODOVZDAL:

KONTROLA:

HLÁSENIE NOČNEJ SLUŽBY:

[redacted] - v 19<sup>05</sup> SA VRÁTIL Z DOVOLENKY  
- v 21<sup>00</sup> hod. PODANÝ - INZULÍN - TOWED - 14 m. j. a. c.  
+ 21<sup>00</sup> hod. PODANÝ - INZULÍN - TOWED - 10 m. j. a. c.  
+ TISERCIN - 1 TBL.

[redacted] - v 21<sup>00</sup> hod. PODANÉ VEČERNE LIEKY  
+ NEDSPAN - 1 TBL.

[redacted] - v 21<sup>00</sup> hod. PODANÉ VEČERNE LIEKY

[redacted] }  
[redacted] } v 21<sup>00</sup> hod. PODANÉ LIEKY NA SPANIE

[redacted] agresívny, preskúmal prstencadilov [redacted]  
Nemerkateľný, spakoval tablety [redacted] dých v dýchá  
ku, preskúmal jej pulzku (kľuču).

[redacted] - dezorientovaná, blúdi.

SLUŽBU ODOVZDAL:

[redacted]

[redacted]

KONTROLA:





Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Meno a priezvisko: [redacted]

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
22.1.2024		Upevňovanie kámy klypej - [redacted] spolupracuje. Podpora pri umývaní - obstará jedáleň - náradie [redacted] sa v omni- [redacted] je poslušný, aktívny v jedálni okolo stôl, pod oknom. Počkede odychuje na isku luská orechy v jedálni. Požeh: pokojne.	[redacted]
23.1. 2024		- upevňovanie byg. ušných - stolovanie pod ruzkykarmi (servitky) - vychádzky do mesta - skludenie servitiek - rozhorn	[redacted]
31.1.2024		- raska bezgiesa, pomoc a podpora - podpora pri donáške raska jok (spolupracuje) - pomoc pri uprave izby, poslele - pomoc pri umývaní stolov - vchádzka - čistná čistka - pomoc a podpora pri sa- dení paprike, podpora pri hygiene rúk, upalovanie stolov, malovanie omia- lorake - robí do rád, spolu- pracuje	[redacted]
[redacted]		podpora pri hygiene, pri prechádzaní podleho prábla. do 9:00 h kol agresívny, potom sa utišuje a	[redacted]

Meno a priezvisko: [redacted]

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
1.2.24		spolupracoval. Pokoral filiu KOBILNÁČKY. - pri každej výpovedi rozprával a spredával.	[redacted]
2.2.24		Rozkom na izke, upravenie hygieny - miestnosť pri výjime autor, sliu kmi - [redacted] si pial istie na vykladke - podpora v meste pri chodze, oútrumi sa. - poruše m. [redacted] miestne vyžadovet kudlohi, kapeuno. Chodil nurozu, kúce po oddelení.	[redacted]
5.2.2024		Kliul v slove Dvoj. stare. Cex Mieud roztrjal a prevraze skreke. Odmita spolupracovat, ngorlaoz rozklizky s karkidju, je agresivny domo dji fjozety. Rozkovi na izke ukladuovame Cice id domor, cice id k mame. ry okide ni lalok, chntu pooal. - rozkovi a poradenie pri kave, skladanie serntok - podpora prijimalela pri razej, kzgnaze, upalovani izby, obliekani spolupracuje - podpora pri uvazovani slova a doradke razejok - cice pucoval - pomoc prij. pri upave poodele, izby - podpora pri boivaci - TURISTICKA VEHDATKA - pozao vykladky, upitavky obcno - kbroze, neortada sa na mesto po doktorne je case n polode - domo abaluje prij. aj zamasthaneov, po púclode domor, kludny - poruše rozkovi, mltanie papicritov, - kalicovanie rozkovi, miestalov, spolupracuje, roki to rad	[redacted]





Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Meno a priezvisko: [redacted]

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
12.4.2024		[redacted] rima spolupracuje - odmita urob + rannú hygiu - pije si poriadk na zahade pri kolegyni. Vychutnje konarily - zbin hán. Relakuje sa laneta pije čaj. Potkde relakuje na izbe, hán čas n jedalni pri kave spolupracuje s ISE - potkru.	[redacted]
15.4. 2024		- podpora a utvrdzenie pri vraanej hygiee - rokocho, poradenie pri kave - deparad a účasť na st. omst - zlujeu pri umyvaní stolor - zber kretoz na zahade - zlujeu pri zluhovaní kretoz spolupracuje, ale akce stc domov, nevie tu byt	[redacted]
16.4.2024		- pripomalel potretoral pomoc s raaou hygienou, uparou (spolupracuje) - podpora pri umyvaní stolor n jedalni - je nervozna, elke stc domov za raaou nevdale sa pida donot, vyvolava trčka, zapara do prij. a xamesecakce, upolozovanie - pri obede je kludnej - ide na obedetku, včas zapara do prij. no fo dolovak sa uplozi - potkde maluje, jiliera krety - pomoc a podpora pri upyvaní izby - podpora pri upyvaní stolka - dnce, stp, dme sa trmieleu	[redacted]



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Meno a priezvisko: [redacted]

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
12.4.2024		[redacted] rano spolupracuje - odmieta urobiť + rannú hygienu - pije si pivo na záhrade pri kolegyni. Vykuruje konvoly - zruin hán. Relaxuje na lávke pije čaj. Potkde relakuje na izbe, hán čas v jedálni pri kafe spolupracuje s ISE - pechru.	[redacted]
15.4. 2024		- podpora a utvrdzenie pri vanej hygiene - rokožov, povedenie pri kafe - deparad a účasť na st. omst - zúčastenie pri umývaní stolov - zber kretoz na záhrade - zúčastenie pri zvláštnej krete Peter spolupracuje, ale chce št. domov, nechce tu byť	[redacted]
16.4.2024		- prijímateľ požrebral pomoc s racion hygienou, upratou (spolupracuje) - podpora pri umývaní stolov v jedálni - je nervozny, elke ísť domov - za masou neustále sa pľe domov, vpslava bítka/ zapára do prij. a xamesiacarov, (upokojovanie) - pri obed je kludny - ide na obed do jedálne, včas zapára do prij. pro to dolozok sa uplatni - povede matuje, plliera kedy - pomoc a podpora pri uprataní izby - podpora pri upratovaní stolov - banee, zper, máme sa tihuelu	[redacted]



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
17.4.2024		<p>[redacted] je rano agresívny - slovom, fyzicky, napada kolektor aj zamestnávateľ. Roztrýpa majetok DSS - skrine, chexy, odpadky - nespokojnosť s ISR. Rozsiahly - opätovná vyhodnotenie - vonku bezproblémový. Focis bleda znova agresívny napada kolektor, roztrýpa kontajner, kľučok od) medzi piji - [redacted] ktorí aj na zamestnávateľ - je puzovanie nezvladnuteľný - vyhruša na veľkým</p>	[redacted]
18.4.2024		<p>Ráno je [redacted] nervózný, kričí, spolieva roztrýpa [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]</p> <p>Prí jedle sa sklúča Rannú hygienu si urobil sám pretože sa na vyhodnotenie na vyhodnotenie bol sklúča. To si vrate do zariadenia znova kričí, plače, bleda dierami. Chce byť doniesť je nervózný (pohlá, plus slo). Poobede už nevie spolupracovať - je datur rozhoduje kľučky, padata vďaka mu odobrá. Dláže sa len kvôli tomu, že chce orešty.</p>	[redacted]



Meno a priezvisko :

[Redacted]

Dátum	Čas	Denný záznam	Podpis pracovníka
19.4.2024		<ul style="list-style-type: none"><li>- pomoc a podpora pri rannej toalete</li><li>- pomoc s obliekaním</li><li>- prij. je trochu nervózne, vyžaduje si pozornosť, odvráta každému dverá, doktorovi, odvrátenie pozornosti</li><li>- pomoc a podpora pri raňajkách</li><li>- umývanie stolov v jedálni</li><li>- prij. ešte ist na mŕtvačku</li><li>- mŕtvačka - ukľudniť sa</li><li>- pomáha pri doručení stola</li><li>- je uspokojený</li><li>- upol sa na p. [Redacted] je až obrovský</li><li>- vstieranie</li><li>- na veľké kápara do p. [Redacted], pobil sa</li><li>- upokojuje, rozhoror</li><li>- zalievanie muskétom, je kludný</li></ul>	[Redacted]
22.4.2024		<ul style="list-style-type: none"><li>- podpora v upravení byt.</li><li>- učenka</li><li>- podpora pri presúvaní -</li><li>- mŕtva</li><li>- správu pri umývaní</li><li>- stolov pri raňajkách</li><li>- rozhoror pri kafe</li><li>- prijem pri zaličaní</li><li>- kľučku</li><li>- účasť na bratrolužbe</li><li>- pomoc pri doručení jedla</li><li>- poradenie pri kafe, stodo</li><li>- hranie TV + jedatú</li><li>- celkom ok kludný, gulu</li><li>- pracoval</li></ul>	[Redacted]



HLÁSENIE NOČNEJ SLUŽBY:

[redacted] 18<sup>30</sup> h. je nerovný, nhlazal sa personálu, nekozbije, chcel vyskočiť z okna na izbe  
- o 21<sup>40</sup> h. podával na izbe, xralič s kúrnou 2 + o 23<sup>00</sup> h. [redacted] a [redacted] nemohli spať, opustili izbu

[redacted] - o 21<sup>40</sup> h. podarj imv. TOU JEO 14 mj.  
- o 21<sup>40</sup> h. podarj imv. TOU JEO 20 mj. + 713520110

[redacted] } o 21<sup>40</sup> h. podarj lily na spanie

[redacted] } o 21<sup>40</sup> h. podarj večerné lily

[redacted] - o 22<sup>00</sup> h. vrazil bolník pri sátni, ďalej podával na izbe xralič kreklináč a porozhádkal popolnicky d. stávkou  
vymocil sa [redacted] do postele.  
Nespál uľú noc.

SLUŽBU ODOVZDAL:

[redacted]

KONTROLA:

HLÁSENIE NOČNEJ SLUŽBY:

[ ] - O 21<sup>00</sup> HOD. PODANÝ INZULÍN "TOUJEO" 14 m.j.s.c.

[ ] - O 21<sup>00</sup> HOD. PODANÝ INZULÍN "TOUJEO" 20 m.j.s.c.  
+ TISERCIN 1TABL

[ ] > O 21<sup>00</sup> HOD. PODANÉ VEČERNE LIEKY

[ ] > O 21<sup>00</sup> HOD. PODANÉ LIEKY NA SPANIE

[ ] - O 21<sup>00</sup> HOD. DO 00<sup>10</sup> NESPAL, BOL AGRESÍVNY, NARAVAL, HRBĚL ZOBUDIL KLIENTOM NA HORNOM ODDELENI, NA IZBE ZOBUDIL P. [ ]  
[ ] BOL NERVOZNY + ZAČAL DUSIŤ, P. [ ]  
K NEMU SA PRIDAL P. [ ], KTORÝ HO ZBIL S GUMOVOU HADICOU PO KTOREJ OSTALIŠ STRUHY NA RUKÁCH A NA BRUCHU P. [ ] ROZBIL DVERE NA SKRINI


P. [ ] - O 00<sup>30</sup> FASČIL NA WC

SLUŽBU ODOVZDAL:

[ ]

KONTROLA:



 Domov sociálnych služieb v Stropkove	<b>Domov sociálnych služieb v Stropkove</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>
<b>Interný dokument – Poriadok</b>		Strana 5/15

- d) na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- e) podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov klientov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase,
- f) na odhlásenie sa zo stravy z dôvodu neprítomnosti v zariadení alebo hospitalizácie (klienta odhlasuje službukonajúca sestra najneskôr do 07.30 hod., počas víkendov a sviatkov sa odhlasuje vždy deň vopred do 14.00 hod.).
- g) Klient má možnosť si zakúpené alebo návštevou donesené potraviny uložiť do chladničky, je však potrebné sledovať dobu spotreby potravín. Po uplynutí doby použiteľnosti potraviny zobrať z chladničky a zlikvidovať. Ak klient potraviny nezoberie ani nasledujúci deň po upozornení službukonajúcim personálom, službukonajúci personál potraviny z chladničky v prítomnosti klienta zoberie a zlikviduje, nakoľko konzumácia potravín po dobe ich použiteľnosti môže ohroziť život a zdravie klientov.
- 6.3. Klient má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
- 6.4. Klienti sú povinní rešpektovať zásady občianskeho spolužitia a svojim konaním nesmú obmedzovať, či ohrozovať iných klientov pri pobyte a využívaní služieb ako aj zamestnancov pri výkone pracovných povinností. Uplatňovanie ich základných práv a slobôd nemôže ísť na úkor základných práv a slobôd iných ľudí.
- 6.5. Pre zabezpečenie administratívneho a prevádzkového chodu je vydaný denný harmonogram administratívno-správnych činností zariadenia a hodiny nočného pokoja, s ktorým sú klienti oboznámení. Účasť na aktivitách podľa harmonogramu odborných činností nie je povinná. Hodiny nočného pokoja sa stanovujú od 22.00 hod. do 06.00 hod. V tejto dobe nie je dovolený zvýšený a hlučný pohyb po zariadení, sledovanie televízie alebo počúvanie hudby či rozhlasu spôsobom, ktorý naruša pokojný spánok spolubývajúcich. Taktiež nie sú dovolené vzájomné návštevy na izbách klientov bez výslovného súhlasu spolubývajúcich navštíveného. Individuálne oddychové aktivity klientov v spoločných priestoroch, pokiaľ nerušia klientov odpočívajúcich v izbách, nie sú obmedzované dennou ani nočnou dobou. V dobe nočného pokoja sa nepodáva strava a nie je odporúčané klientom opustiť zariadenie, pokiaľ takýto odchod nie je vopred dohodnutý s riaditeľom zariadenia. Návštevy zvonku nie sú v dobe nočného pokoja odporúčané s výnimkou zaopatrenia zomierajúceho klienta, alebo vopred dohodnuté s riaditeľom zariadenia.
- 6.6. Klienti dodržiavajú svoj liečebný a dietetický režim na vlastnú zodpovednosť s výnimkou nákupu liekov a polohovania. Zamestnanci zariadenia dozerajú na správne dodržiavanie liečebného a dietetického režimu klienta a zaznamenávajú jeho porušovanie, ktoré konzultujú s klientom, ošetrovateľom a príbuznými klienta, respektíve s jeho opatrovníkom v snahe o motivovanie klienta k zodpovednejšiemu správaniu sa voči sebe.
- 6.7. V zariadení je zákaz donášania, prechovávaného a požívania alkoholu pre všetkých mladistvých.
- 6.8. V zariadení je pre všetky osoby úplný zákaz fajčenia mimo vyhradených priestorov.
- 6.9. V zariadení je zakázané donášanie, prechovávanie, distribúcia a požívanie zakázaných psychotropných látok, farmaceutických výrobkov dostupných výhradne na lekársky predpis alebo zakázaných výrobkov, chemikálií a iných nebezpečných prírodných a syntetických látok, vrátane prekurzorov.
- 6.10. V zariadení je zakázané donášanie a prechovávanie zbraní, streliva, výbušnín, vrátane ich prekurzorov a ako aj používanie otvoreného ohňa na izbách.
- 6.11. Dodržiavanie zásad osobnej hygieny a primeraného odievania je povinnosťou klienta.
- 6.12. Klienti nesmú vedome poškodzovať majetok zariadenia a svojvôľou či nedbanlivosťou znečisťovať budovu a areál zariadenia. Klienti sú zodpovední za veci, ktoré im zariadenie zapožičalo len v rozsahu svojich reálnych možností. Ich stratu alebo poškodenie by mal klient, rodinný príslušník, opatrovník alebo blízka osoba vo vlastnom záujme ohlásiť bez meškania

Odpoludňajšie hlásenie:

- 01. IX. APIDEŇ 6<sup>h</sup> j. A.C.

- 01. IX. APIDEŇ 10<sup>h</sup> j. A.C.

- INH LIEČBA

- ATO PL.

- KA DOPHĽOC

- FAJČIL NA 12DE, DHOROK HODIL DO KOŠA, TEN ZAČAL HOŤEŤ

- ČÍS UHAŠENÝ

Podpis sestry:

Kontrola:

Denné hlásenie:

[redacted] - PLÜČNA AMB.

[redacted] PLÜČNA AMB. + RTG

[redacted] - ako hrdzavých materiálov

[redacted] - prh. DISORDINCL DEP o 2 týž. 1 any i. m.

[redacted] - prh. DISORDINCL DEP o 2 týž. 1 any i. m.

[redacted] - R4B-DKTRK4

[redacted] - peria SHR. AMB., 10.11.2013 prh. METFORMIN kv.

[redacted] - prh. inv. XULTOPHY R 22 m j. 1. C

[redacted] - apl. pi. 20 CURIEL

[redacted] - prh. inv. APIDRA R: 6 m j. 1. C

[redacted] - prh. inv. APIDRA R: 32 m j. 1. C

[redacted] - prh. inv. APIDRA R: 14 m j. 1. C

[redacted] - apl. enkalaini lieča

[redacted] - v náhl. 2 drobnky.

[redacted] - 2 SHR. AMB dopr. DTB lieča ANKRSIKLAV 1000 mg o 2 ks

[redacted] fajčil sa isto prh. pilil kávu. skazený pestrá káva

Podpis sestry:

Vedúci zamestnanec:

Vizitu vykonal:

Odovzdanie inventára:

Kontrola:

Denné hlásenie:

[ ] - pod. im. Yellophy 2:11 mjs c  
- ovis knofly apilovanie

[ ] - pod. im. Apidra 7:6 mjs c, 0:6 mjs c  
[ ] - pod. im. Apidra 2:32 mjs c, 0:16 mjs c

[ ] - im. yaj apilovanie

[ ] - k. m. a. c. a. d., FF - 4. norm. TK: 180178 7:80  
TT: 36,5 U

- pod. seluliny + polierku - nashobru ji xnacat.

[ ] - TT: of, stah, sledovat?

[ ] - A205 - R43.

[ ] - ovis knofly apilovanie

[ ] - videtny na plicny ambet.

TK numeraci a zapiskani

[ ] - jabil fajare na vete

Podpis sestry:

[ ]


Vedúci zamestnanec:

Vizitu vykonal:

Odozdanie inventára:

Kontrola:



 Domov sociálnych služieb v Stropkove	<b>Domov sociálnych služieb v Stropkove</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> Strana 13/15
<b>Interný dokument – Poriadok</b>		


- 18.6. Ak klient nie je v zariadení a nikto zo zamestnancov nemá vedomosť o jeho pobyte mimo zariadenia, považuje sa to za neohlásený odchod klienta. Takúto situáciu zamestnanec oznámi neodkladne riaditeľovi a k súčinnosti pri hľadaní klienta je možné vyzvať aj príslušníkov Policajného zboru SR. O tomto je neodkladne upovedomený aj právny zástupca klienta.

### 19. Podnety a sťažnosti klientov

- 19.1. Každý klient môže podať podnet, pripomienku, výzvu alebo sťažnosť spôsobom, ktorý je v DSS pre klientov vytvorený. Môže tak urobiť
- písomnou formou prostredníctvom pošty, podateľne alebo do rúk riaditeľa
  - písomnou anonymnou formou do schránky na to určenej
  - ústne k kľúčovému pracovníkovi alebo inému zamestnancovi podľa svojho výberu
  - ústne v rámci realizácie individuálneho plánu
  - ústne v rámci činností v terapeutických skupinách
  - ústne v rámci stravovacej komisie
- 19.2. Každý zamestnanec ktorý podnet prijal je povinný bez ohľadu na jeho formu a obsah ak nie je oprávnený na jeho riešenie, tento podnet neodkladne oznámiť kompetentnému zamestnancovi. Ten podľa povahy podnetu rozhodne o jeho ad-hoc vyriešení, alebo o jeho zázname a spôsobe ďalšieho riešenia.
- 19.3. Sťažnosti a podnety sa procedurálne riešia v rámci Procesu riadenia sťažností a pripomienok.
- 19.4. Ak je podnet sťažnosťou alebo by mohol byť sťažnosťou v zmysle zákona o sťažnostiach, alebo klient ho predkladá ako sťažnosť, rieši sa ako sťažnosť.
- 19.5. Bez ohľadu na to, či je podnet sťažnosťou alebo nie, ak sa nevyrieši na mieste, je klient informovaný o jeho ďalšom riešení.
- 19.6. Ak klient nie je s riešením jeho návrhu alebo námetu spokojný, môže podať sťažnosť do rúk riaditeľa na personál alebo situáciu, alebo podať sťažnosť zriaďovateľovi, alebo Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR. O tejto možnosti ako aj o adrese MPSVR SR je klient alebo jeho právny zástupca poučený pri nástupe do zariadenia.

### 20. Opatrenia pri porušovaní predpisov a poriadku

- 20.1. Dodržiavanie tohto domáceho poriadku je zárukou dobrého vzájomného spolunažívania klientov ako aj zamestnancov DSS.
- 20.2. Ak klient opakovane porušuje domáci poriadok alebo sa opakovane správa v rozpore so zásadami dobrých mravov a občianskeho spolužitia s ostatnými klientmi, alebo narúša verejný poriadok, poučí ho sociálny pracovník zariadenia o prípadných následkoch jeho konania. Rozhovor bude zameraný na využívanie pozitívnych príkladov pre motiváciu a elimináciu nežiadúcich foriem správania. O týchto opatreniach vedie príslušné odborné záznamy sociálny pracovník. Ak ani potom nedôjde k náprave alebo ide o obzvlášť závažné porušenie predpisov a poriadku, riaditeľ môže uložiť tieto opatrenia:
- Ukončenie pobytu.
  - Návrh na ochrannú liečbu.
  - Podanie trestného oznámenia.
- 20.3. Za hrubé a závažné porušenie domáceho poriadku sa považuje:
- ak sa klient opakovane dlhodobo zdržuje mimo zariadenia a neoznámí určenému zamestnancovi miesto a predpokladaný čas mimo zariadenia,
  - slovné a fyzické napádanie ostatných klientov a zamestnancov, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou)
  - vyrábanie, držanie a distribúcia zakázaných psychotropných návykových látok,
  - ohrozovanie života a zdravia iných osôb, ktoré sa nedá zdôvodniť jeho zdravotným stavom (diagnózou)

 Domov sociálnych služieb v Stropkove	<b>Domov sociálnych služieb v Stropkove</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Strana 12/15
<b>Interný dokument – Poriadok</b>		


- 16.4. Klientom, ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivizácií je ponúknutá individuálna aktivizácia.
- 16.5. Pre klientov sú organizované jednodňové výlety, rekreačné pobyty, organizujú sa pre nich rôzne spoločensko-kultúrne akcie a záujmové aktivity priamo v zariadení i mimo neho, podľa finančných schopností.
- 16.6. DSS je sociálnym zariadením, v ktorom spolunažívajú klienti individuálne alebo v skupinách. Pre zabezpečenie uspokojovania ich potrieb ako aj pokojného spolunažívania je organizácia základných činností určená v časovej postupnosti – denný harmonogram činností podľa prílohy tohto domáceho poriadku.
- 16.7. Denný harmonogram nie je nadradený individuálnej potrebe klienta. Individuálne potreby klientov, ktoré vybočujú z denného harmonogramu sú monitorované a posudzované v rámci individuálneho prístupu ku klientom.

#### 17. Návštevy u klientov

- 17.1. Návštevy môžu klienti prijímať denne. Odporúčaná doba návštev je od 08.00 hod. do 17.00 hod.
- 17.2. Návšteva sa ohlási u službukonajúceho zamestnanca s uvedením svojho mena, ku komu ide a aký vzťah má ku klientovi. Ten uvedie klienta a návštevu do určenej miestnosti zariadenia.
- 17.3. Návštevy na izbách sú umožnené u imobilných klientov, klientov v čase ich choroby alebo na základe zväzenia službukonajúceho zamestnanca so súhlasom spolubývajúceho.
- 17.4. Návštevy na izbách s viac ako jedným lôžkom nie sú odporúčané a to z dôvodu rešpektovania súkromia a ochrany ostatných klientov.
- 17.5. Prehliadka zariadenia návštevami bez súhlasu riaditeľa zariadenia nie je dovolená. Klienti vo vlastnom záujme dbajú na dodržiavanie tejto zásady. Prehliadka izieb cudzími osobami taktiež nie je možná bez vedomia a súhlasu riaditeľa a obyvateľa, ktorý v izbe býva.

#### 18. Opustenie zariadenia a neohlásený odchod zo zariadenia

- 18.1. Klient má možnosť neobmedzeného pohybu aj mimo zariadenia, pokiaľ mu to jeho stav dovoľuje.
- 18.2. Klienti môžu opustiť areál zariadenia (napr. vychádzka, osobný nákup, prípadne akýkoľvek iný účel) po upovedomení službukonajúceho zamestnanca. V prípade klienta s neschopnosťou orientácie v prostredí, alebo klienta pozbaveného alebo obmedzeného spôsobilosti na právne úkony mu je pridelený sprievod zamestnanca resp. opatrovníka, priameho príbuzného alebo blízkej osoby. Toto opatrenie slúži ako prevencia pred poškodením a ohrozením života a zdravia klienta. Zariadenie nie je „zamknuté“, vyhradzuje si však právo urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia pre ochranu pohybu klientov, ktorí trpia poruchami orientácie v priestore a čase a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri samostatnom opustení DSS. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa o ňom príslušný záznam.
- 18.3. Ak sa klient plánuje zdržiavať mimo zariadenia viac ako 6 hodín, je mu odporúčané aby oznámil poverenému zamestnancovi miesto a predpokladaný čas pobytu mimo DSS.
- 18.4. Klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo s obmedzenou právnou spôsobilosťou má možnosť opustiť zariadenie alebo navštíviť svoju rodinu a priateľov mimo zariadenia len v sprievode opatrovníka alebo osoby, ktorá má splnomocnenie od opatrovníka. Zároveň zodpovedná osoba oznámi adresu, kde sa bude klient nachádzať a dobu trvania neprítomnosti klienta v zariadení.
- 18.5. Ak klient ktorého príslušný súd pozbavil spôsobilosti na právne úkony alebo túto spôsobilosť obmedzil opustí zariadenie bez vedomia zamestnanca, je povinný službukonajúci zamestnanec túto skutočnosť oznámiť riaditeľovi ihneď po tom čo sa o nej dozvie. Riaditeľ rozhodne o ďalšom postupe neodkladne.

 Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

### PRVÝ KONTAKT PRI PRÍJME DO ZARIADENIA

Rodné číslo: [redacted]      Stredisko: DSS-2. tím  
Dátum narodenia: [redacted]      Oddelenie: 1. poschodie  
Nástup k pobytu: [redacted]      Izba: [redacted]  
Ukončenie pobytu: [redacted]

**Osobné údaje:**  
Národnosť: [redacted]  
Štátna prísl.: [redacted]  
Rodinný stav: [redacted]  
Miesto nar.: [redacted]  
Číslo OP: [redacted] - uložený do úschovy DSS  
Číslo ZTP: [redacted] - uložený do úschovy DSS

Poskytovaná služba: Domov sociálnych služieb  
Najvyššie dosiahnuté vzdel.: Bez vzdelania  
Stupeň prisp. pri odkázanosti: VI. stupeň  
Dôvod prijatia do zariadenia: Odboru sociálnych vecí a rodiny Úradu Prešovského samosprávneho kraja  
bola doručná žiadosť Domova sociálnych služieb v [redacted] o  
[redacted] ajkko súdom ustanoveného opatrovníka [redacted] o  
zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb,  
ktorému sa poskytovala v tom čase sociálna služba v Domo.ve sociálnych  
služieb sv. [redacted] Na základe rozhodnutia PSK  
č. [redacted] o odkázanosti na sociálnu službu.

**Zdravotné záznamy:**  
Alergia: Nemá

**Súhlasím s:**

- vybavovaním všetkých úradných záležitostí pracovníkmi Domova seniorov (DS)
- prihlásením k trvalému pobytu v DS
- uložením OP, ZTP, preukazu poistenca v pracovni sestry DS
- založením tzv. depozitného účtu, na ktorý bude ukladaná všetka moja finančná hotovosť a odkiaľ ju budem môcť podľa potreby čerpať
- úhradou za pobyt v zariadení súčasne pri zaslaní dôchodku SP na môj depozitný účet
- úhradou za lieky (doplatok) z môjho depozitného účtu
- predaním informácií o všetkých závažných skutočnostiach týkajúcich sa pobytu v zariadení osobám, ktoré môžu nazerať do zdravotníckej dokumentácie
- spracovaním osobných údajov pre potrebu vedenia dokumentácie (individuálnej, sociálnej a event. v ošetrovateľských plánoch starostlivosti)
- fotografovaním svojej osoby na spoločenských aktivitách a zverejňovaním na nástenkách v zariadení
- nočnými kontrolami pracovníkov sociálnej služby a sestier
- Súhlas s používaním bočnic na postel z dôvodu primateľa pádu z lôžka

Dátum: [redacted]      Podpis klienta / zákonného zástupcu / opatrovníka: .....

Vytlačil: [redacted]      Dňa: 24.1.2023 11:23      Vytlačené v IS Cygnus (SN139)      1/2



# RIZIKOVÝ PLAŇ

**MENO OSOBY:** [ ]

**POPIS RIZIKOVEJ SITUÁCIE**  
PRI APERTE SA PREJAVUJE AGRESIVITA ČIATO SI VYRAOVNE PODORNOST OD OKOLIA. PRECHOVANÍM, AGRESIVITA A INÝMI NEVYHODNÝMI SPESŤANÍM. ODRODITIE NEVYHODNÝMI, ZVÝŠENÁ INTENZITA SÚBEŽNÝMI, ČIATO NÁVALY HNEVU, ZLOSTI A AGRESIVNE SPESŤANIE, INOVÉ REAKCIE.

**ČO BUDEME ROBIŤ, AK NASTANE KRÍZA? AKO MINIMALIZUJEME RIZIKO?**  
S RIZIKOM PRACUJEME A UPRAVŤUJEME MŇANKY. UVAŽUJEME SA HO ZNÍŽIŤ, ČI PAJAJEME PRÍJIMATEĽA DO ČO NAJVIAC AKTIVIT, ABY NEMAL VEĽKÝ PRÍLEŽITOSTI K NEVYHODNÉMU SPESŤANIU. POKYD VOJKÉHO ČASU ZAROVEN JE VEĽMI DŇLEŽITÉ RESPEKTOVAŤ VEKO ALTERNATÍVNE NALADENIE. ✓

**AKÉ HROZI OSOBE (INÝM) NEBEZPEČENSTVO?**  
VERBAĽNE A FYZICKE ÚTOKY NA PRÍJIMATEĽA A ZAMESTNANCOV. HROZI AJ PREDMETMI, KTORÉ MÁ TRÁVE TO KUKA (STOLÍČKA, RÁDIO, ...) SITAHNE A ROZTRHAŤ OBLEČENIE, POTIAHNE ZA VLASY.

**AKÝ JE VÝZNAM TEJTO SITUÁCIE PRE OSOBU?**  
PRÍJIMATEĽ JE TIAŽLO VÝHERNITEĽNÝ A ZVLADNUTEĽNÝ, NEBEZPEČNÝ PRE SVOJE OKOLIE.

**PODPIS OSOBY**  
[ ]

**PODPIS KLÚČOVÉHO PRACOVNÍKA**  
[ ]

**DOŠLO UŽ K INCIDENTU V PODOBNEJ SITUÁCII?**  
ÁNO, OPAKOVANÉ ÚTOKY NA ZAMESTNANCOV A PRÍJIMATEĽOV.

**JE SI OSOBA VEDOMÁ RIZIKA A NÁSLEDKOV?**  
VIELMÁRIZIČNÝ KARIÉROVNÝ ŽIVOTE. DŇLEŽNÉ UVEDOMOVANIE PRÁRANÝCH SVOLOČKOVÝCH POTRIEB.

**DÁTUM SPRACOVANIA** [ ] **DÁTUM REVÍZIE** [ ]

62



Domov sociálnych služieb v Strupkove  
 Hlavná 80/50 081 01 Strupkov  
 IČO: 00 69 63 31  
 Telefón: [redacted] e-mail: [redacted]

Oblasť podpory a pomoci	Ciele starostlivosti	Činnosti
<p><b>Oblasť: Riziko násilia voči iným</b></p> <p><b>Zostavil:</b> [redacted]</p> <p><b>Rizikové faktory:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkoholizmus alebo drogová závislosť v anamnéze</li> <li>• impulzivita (vznetlivosť, neuváženosť v jednaní)</li> <li>• kognitívne poruchy (zníženie intelektu, deficit pozornosti)</li> <li>• násilie na zvieratách</li> <li>• násilie v detstve</li> <li>• násilie voči iným osobám v minulosti (útok, bitky, bitie, hádzanie predmetov, pokus o zranenie, znásilnenie, močenie / defekácia na niekoho, sexuálne obťažovanie)</li> <li>• násilné asociálne chovanie v minulosti (krádeže, neústupné vyžadovanie privilégií, odmietanie stravy, odmietanie medicíny, ignorovanie inštrukcií)</li> <li>• nepriame násilie v minulosti (trhanie odevu, močenie na podlahu, záchvaty hnevu, kričanie buchanie dvermi)</li> <li>• neurologické poškodenie (trauma hlavy, záchvatovité ochorenia)</li> <li>• predošlé hrozby násilím</li> <li>• psychotická symptomatológia (halucinácie zrakové, sluchové, blúdenie, paranoidný sebaklam)</li> <li>• svedectvo domáceho násilia</li> <li>• atd</li> </ul>	<p><b>Ciele starostlivosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klient je schopný kontrolovať svoje prejavy nepokoja a agresie</li> <li>• klient má nastavené také postupy starostlivosti, ktoré predchádzajú klientovým násilným prejavom</li> <li>• klient si uvedomuje svoje agresívne chovanie a skutočnosti, ktoré ho vyvolávajú</li> <li>• klient užíva všetky zdroje podpory, ktoré mu umožnia prekonať stavy agresie voči iným</li> <li>• atd</li> </ul> <p><b>Uvedomuje si klient riziko a s tým spojené následky:</b> atd <i>NIE</i></p>	<p><b>Podporit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaistenie upokojujúceho prostredia - denne</li> <li>• podpora pri prekonávaní pocitov strachu, bezmocnosti alebo straty kontroly nad danou situáciou - PP</li> <li>• vedenie k rozoznávaniu reálnych skutočností od bludných predstáv - PP</li> <li>• účasť na skupinovej terapii, ktorá vyžaduje mobilizáciu a kognitívne úsilie - PP</li> <li>• zapojenie do všetkých aktivít, ktoré umožnia "vybiť" agresivitu klienta - denne</li> </ul> <p><b>Vykonať:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhodnotenie rizikových faktorov - denne</li> <li>• sledovanie reakcií a prejavov - denne</li> <li>• sledovanie celkového stavu - denne</li> <li>• kontrola prítomnosti ostrých alebo nebezpečných predmetov - denne</li> <li>• vyhodnotenie motivácie klienta k násiliu - denne</li> <li>• zaistenie bezpečnosti ostatných klientov zvýšeným dohľadom - PP</li> <li>• zaistenie bezpečnosti slovnými príkazmi - PP</li> <li>• zaistenie bezpečnosti stálou kontrolou inej osoby - PP</li> <li>• usmerňovanie činnosti klienta - denne</li> <li>• odovzdávanie informácií rodinným príslušníkom, opatrovníkovi o opatreniach, ktoré vedú ku zníženiu rizika násilia na iných osobách - PP</li> <li>• sledovanie faktorov, ktoré by sa mohli stať príčinami násilného správania - denne</li> <li>• uzatváranie "bezpečnostných dohôd" s cieľom pomôcť prekonať nutkavé prejavy agresie voči iným - PP</li> <li>• odmeňovanie pozitívnej snahy uznaním - PP</li> <li>• zachovanie zrakového kontaktu, pokojná komunikácia bez odvrávania - PP</li> <li>• privolanie pomoci inej osoby pri útočných, násilných prejavoch - I</li> <li>• zdržanie sa komentárov na správanie sa klienta - denne</li> <li>• upokojenie pomocou "medikač kazajky" - liekov podľa ordinácie lekára - PP</li> </ul>

Vytlačené v IS Opatrovník (31.05)

### Rizikový plán



Meno osoby:

**1. Popis rizikovej situácie:**

Fajčenie mimo vyhradených priestorov (izba, WC, chodba)

Odhodený horiaci ohorok, ktorý môže spôsobiť požiar obrovských rozmerov

**2. Aké hrozí osobe (iným) nebezpečenstvo?**

Požiar

Pasívne fajčenie nefajčiarov

Ochorenie z fajčenia

Závislosť na nikotíne

**3. Došlo už k incidentu v podobnej situácii?**

Áno

**4. Je si osoba vedomá riziká a následkov?**

Nie

**5. Aký je význam tejto situácie pre osobu?**

Nikotín má upokojujúci účinok

**6. Čo budeme robiť, ak nastane kríza? Ako minimalizujeme riziko?**

Pravidelne upozorňujeme a venujeme pozornosť opatreniam pri porušovaní pravidiel, predpisov a poriadku. Prijímatelia musia v primeranom rozsahu dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy a v prípade ohrozenia sa nimi riadiť. Ak nedokáže prestať fajčiť, treba si dávať pozor, aby tlejúci popol samovoľne nespadol na horľavý materiál (oblečenie, koberec, vankúš, prikrývka, deka, posteľ, kreslo, stolička, stôl, parapet,...)

S rizikom pracujeme a snažíme sa ho znížiť.

Spoločná práca s prijímateľom.

Podpis osoby:

Podpis sociálneho pracovníka:

## Rizikový plán

Meno osoby: [REDACTED]

### 1. Popis rizikovej situácie:

Užívanie alkoholických nápojov ktoré [REDACTED] spôsobujú zhoršený zdravotný a psychický stav.

Dňa 13.04.2023 bol prijímateľ sociálnej služby [REDACTED] prepustený z detského oddelenia vo Svidníku, pre akútnu intoxikáciu alkoholom. [REDACTED] opustil zariadenie o 15:00 hod. a prišiel o 21:30 hod. opitý. Po príchode do zariadenia opakovane zvracal a preto mu bola privolaná RZP. Po príchode do zariadenia po 5 minútach upadol do bezvedomia, video záznamy v služobnom telefóne.

### 2. Aké hrozí osobe (iným) nebezpečenstvo?

Hrozí stav po užití smerujúci k poruchám na úrovni vedomia, poznávania, vnímania, emotívnosti alebo chovania, či iných psychofyzických funkcií a reakcií pre alkohol. (akútna intoxikácia – je často život ohrozujúci stav, s nutnosťou okamžitej hospitalizácie)

Ublíženie na zdraví

Ublíženie na zdraví iným osobám v DSS ale aj mimo

Závislosť na alkohole

Porucha psychiky a správania zapríčinená užívaním alkoholu

### 3. Došlo už k incidentu v podobnej situácii?

Nie

### 4. Je si osoba vedomá riziká a následkov?

Áno

### 5. Aký je význam tejto situácie pre osobu?

Chcel si vyskúšať aké je to vypit' alkohol s kamarátmi.

### 6. Čo budeme robiť, ak nastane kríza? Ako minimalizujeme riziko?

Po dohode s [REDACTED] mu odporúčame, ak pôjde von s kamarátmi, aby svoj odchod nahlásil na ambulanciu a do 22:00 hod. sa do zariadenia vrátil a nebude užívať alkohol.

S rizikom pracujeme a snažíme sa ho znížiť. Spoločná práca s prijímateľom.

### 7. Vyhodnotenie rizikového plánu:

Podieľajúce osoby: sociálny pracovník, opatrovatel', kľúčový pracovník

Podpis PSS: [REDACTED]

Podpis sociálneho pracovníka:

[REDACTED]



Nočné hlásenie:

[ ] - O 20<sup>00</sup> ODIŠIEL KONKO BOL OBOZNAMENÝ  
ŽE KEĎ BUDE PRESKAKOVAŤ ISRAĽU A  
STANE SAMÝ KEMODA ZA VŠETKO  
ZODPOVEDÁ ON SAMÝ

[ ] O 21<sup>00</sup> HOD PODANÝ INZULÍN  
"LANTUS" 18 m.j.s.c.

[ ] O 21<sup>00</sup> HOD PODANÝ INZULÍN  
"TOUPEO" 20 m.j.s.c.

[ ] - O 21<sup>00</sup> HOD PODANÝ GANATON

[ ] } O 21<sup>00</sup> HOD. PODANÉ VEČERNE LIEKY  
} PODANÉ LIEKY NA SPANIE

[ ] } O 21<sup>00</sup> PODANÉ LIEKY NA SPANIE

[ ] - O 22<sup>00</sup> HOD PODANÉ ATB

Podpis sestry: [ ]

Kontrola:



Nočné hlásenie:

- o 21<sup>00</sup> h. podány' insulin "LANTUS" 18. m.j.p.c
- o 21<sup>00</sup> h. podány' insulin "TOWGO" 20 m.j.p.c + DISCRON
- podány' večerné kúly o 21<sup>00</sup> h. + NEOSPAL
- podány' kúly na spánok!

- o 20<sup>00</sup> h. podošiel trnám, bol otráveným, keď  
ak sa mu šone neloha, keď je neopredný,  
on sám za seba!

Podpis sestry:

Kontrola:

3.8.2023

Nočné hlásenie:

[ ] v 19<sup>55</sup>, odšiel vonku, bol obzvlášť, keď keď  
bude prestokovať ľuďmi a stane sa mu netoča, čo  
máto netopreho! on sám! [ ]

[ ] - o 21<sup>00</sup> tab. proty' insulin "LANTUS" 18. m. j. d. c  
- o 21<sup>00</sup> tab. proty' insulin "TOUJEO" 20. m. j. d. c  
+ TISERCIN 17BL.

[ ] } proty' nevíni' lity o 21<sup>00</sup> tab.

[ ] } proty' lity na opami o 21<sup>00</sup> tab.

Podpis sestry: [ ]

Kontrola:

Nočné hlásenie:

- o 19<sup>30</sup> hod. opustil JSS a bol obzrešaný,  
že keď sa mu pri preskúšaní brány  
stane nehoda, je za to zodpovedný on sám

- o 21<sup>00</sup> hod. podaný inzulín „LANTUS“ 18 u.  
- o 21<sup>00</sup> hod. podaný inzulín „TODJED“ 20 u. j. s. c  
+ TIBERCIN 1 Hl.

- o 21<sup>00</sup> hod. podané večerné lieky  
+ liek na spanie

} o 21<sup>00</sup> hod. podané lieky na spanie

Podpis sestry:

Kontrola:

## RIZIKOVÝ PLÁN

Meno klienta:

Popis rizikovej situácie:

Riziko dusenia neznámym predmetom.

**Aké hrozí klientovi (alebo iným ľuďom) nebezpečenstvo?**

Hrozí riziko udusenía.

**Došlo k nejakému incidentu v podobnej situácii v minulosti?**

Áno, mal v ústach malý predmet (kocku).

**Je si klient vedomí rizika a možných následkov?**

Klient si nie je vedomí rizika a možných následkov.

**Aký je význam tejto situácie pre klienta? Čo mu táto situácia prináša?**

Klient si myslí, že všetko sa dá zjesť a kvôli tomu všetko vkladá do úst.

**Akým spôsobom bude riziko minimalizované na prijateľnú úroveň?**

Odstránením malých predmetov z jeho blízkosti, ktoré by klient mohol vložiť do úst.  
Zvýšeným dohľadom a starostlivosťou.

Podpis klienta:

Podpis kľúčového pracovníka:

Dátum spracovania: 22.05.2023

Dátum revízie: 22.05.2024



## RIZIKOVÝ PLÁN

Meno klienta:

Popis rizikovej situácie:

Klient máva epileptické záchvaty následkom čoho mu hrozí riziko pádu.

**Aké hrozí klientovi (alebo iným ľuďom) nebezpečenstvo?**

Odrebniny, kŕče, tržné rany, zapadnutý jazyk, pohryzenie jazyka, udusenie.

**Došlo k nejakému incidentu v podobnej situácii v minulosti?**

Áno, došlo už viackrát k epileptickým záchvatom v minulosti.

**Je si klient vedomí rizika a možných následkov?**

Klient si nie je vedomí rizika a možných následkov.

**Aký je význam tejto situácie pre klienta? Čo mu táto situácia prináša?**

Klient nevníma význam tejto situácie.

**Akým spôsobom bude riziko minimalizované na prijateľnú úroveň?**

Zvýšeným dohľadom a starostlivosťou. Správnou životosprávou a podávaním liekov.

Podpis klienta:

Podpis kľúčového pracovníka:

Dátum spracovania: 22.05.2023

Dátum revízie: 22.05.2024

HLÁSENIE DENNEJ SLUŽBY:

[redacted] - k s. hod. agenzie aj k personálu, kúpal,  
neurology,  
- prot. uhlíkový D14KPP19 5g 2x

[redacted] - prot. VIT. B12 a met. 1 amp. i. m.  
> prot. ENGERIX 1. DÁVKÁ

[redacted] > Hlava kúri podľa pred.

[redacted] > kontrola na KARDIOLOG. #MB.

[redacted] - prot. ins. XULTOPHY R: 22 m. j. S.C  
- apt. DC. R. CHARTER

[redacted] - prot. ins. APIDR# R: 10 m. j. S.C  
D: 8 m. j. S.C

[redacted] - prot. ins. APIDR# R: 32 m. j. S.C  
D: 12 m. j. S.C

[redacted] - kontrola na OČNEJ #MB.

diagnostik - kontrola GLYKEMICKÝ PROFIL

[redacted] > apt. inhalácie liečiv

[redacted] > kúri k. aplikované

[redacted] > ATO podľa pred. podľa ordinácie

[redacted] - prot. TRITES triup. podľa ordinácie



Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
 Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
 IČO: 00 69 63 31  
 Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

MESAČNÝ PREHĽAD REALIZÁCIE PLÁNU STAROSTLIVOSTI ZA FEBRUÁR 2024

Dátum narodenia: [redacted]

Stredisko: DSS-3, tím  
 Oddelenie:  
 Izba:

Dátum a čas	STRAVA /zjedol, odmietol, zvracal.. / CD- celá dávka / D- polovica dávky	TEKUTINY /čaj, voda.. množstvo v ml/	HYGIENA Ranná a večerná hygiena /RH, VH/, celkový kúpeľ /CK/, výmena postelnej bielizne /VPB /, výmena osobnej bielizne /VOB/	MOČENIE výmena plienky	STOLICA /normálna, riedka, hnačkovitá tvrdá/	KOŽA ošetrovanie kože v oblasti genitálií	SPÁNOK spal /S/, Nespal/N/	POLOHOVANIE pravý bok /PB/ ľavý bok /LB/ chrbát /CH/, vyložený do kresla /K/, invalidný vozík /V/ Čas: od- do	BEZPEČNOSŤ fixácia v invalidnom vozíku /FIV/, použite bočnic/PB/, použite mäkkej matrace na zem /PM/ čas: od-do	Sledovanie celkového stavu nepokoja N agresivita A sebaopoškodzovanie S	Podpis
23.2.2024	R- CD	200 ml cca	RH+VH								[redacted]
	D- CD	100 ml cca									
	a- CD	300 ml cca									
	o- CD	200 ml cca									
	v- CD	200 ml cca	VH		N						
	N	100 ml cca	VH				S				
23.2.2024	Z- CD	200 ml cca	RH								
	D- CD	100 ml cca									
	o- CD	200 ml cca									
	v- CD	100 ml cca	VH								
	N	100 ml cca	VOB, VPB				S				
23.2.2024	R- CA	100 ml cca	RH+VH+LB+LK		R						
	D- CD	200 ml cca									
	o- CD	200 ml cca									
	v- CD	100 ml cca									
	N	200 ml cca					S				


[Zadajte text]



Domov sociálnych služieb v Stropkove, Hlavná 80/50  
 Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
 IČO: 00 69 63 31  
 Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

Dátum a čas	STRAVA /zjedol, odmietol, zvracal.. / CD- celá dávka / D- polovica dávky	TEKUTINY /čaj, voda.. množstvo	HYGIENA Ranná a večerná hygiena, celkový kúpeľ, výmena postelnej a osobnej bielizne	MOČENIE výmena plienky	STOLICA /normálna, riedka, hnačkovitá/	KOŽA ošetrovanie kože v oblasti genitálií	SPÁNOK spal, nespál,	POLOHOVANIE Poloha: pravý, ľavý bok, chrbát, vyložený do kresla, invalidný vozík Čas: od- do	BEZPEČNOSŤ fixácia v invalidnom vozíku, použite bočnic, mäkkej matrace na zem čas: od-do	Sledovanie známkov nepokoja, agresivity, sebaopoškodzovanie	Podpis
24.2.2024	R- CD	200 ml cca	RH, VOB, VPB								[redacted]
	D- CD	100 ml cca									
	a- CD	200 ml cca									
	o- CD	200 ml cca									
	v- CD	200 ml cca	VH								
	N	100 ml cca	VOB, VPB				S				
25.2.2024	R- CD	200 ml cca	RH								
	D- CD	100 ml cca									
	o- CD	200 ml cca									
	v- CD	200 ml cca	VH								
	N	100 ml cca	VOB, VPB				S				
26.2.2024	R- CD	200 ml cca	RH								
	D- CD	100 ml cca									
	o- CD	200 ml cca									
	v- CD	200 ml cca	VH								
	N	100 ml cca	VOB, VPB				S				
27.2.2024	Z- CD	200 ml cca	CK+H+LB+VPB		N						
	D- CD	100 ml cca	RH								
	o- CD	200 ml cca									
	v- CD	200 ml cca	VH								
	N	100 ml cca	VOB				S				

[Zadajte text]

	<b>Domov sociálnych služieb v Stropkove</b>	<b>PO-02/2023</b>
	<b>Interný dokument – Poriadok</b>	Strana 12/15

- 16.4. Klientom, ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivizácií je ponúknutá individuálna aktivizácia.
- 16.5. Pre klientov sú organizované jednodňové výlety, rekreačné pobyty, organizujú sa pre nich rôzne spoločensko-kultúrne akcie a záujmové aktivity priamo v zariadení i mimo neho, podľa finančných schopností.
- 16.6. DSS je sociálnym zariadením, v ktorom spolunažívajú klienti individuálne alebo v skupinách. Pre zabezpečenie uspokojovania ich potrieb ako aj pokojného spolunažívania je organizácia základných činností určená v časovej postupnosti – denný harmonogram činností podľa prílohy tohto domáceho poriadku.
- 16.7. Denný harmonogram nie je nadradený individuálnej potrebe klienta. Individuálne potreby klientov, ktoré vybočujú z denného harmonogramu sú monitorované a posudzované v rámci individuálneho prístupu ku klientom.

#### 17. Návštevy u klientov

- 17.1. Návštevy môžu klienti prijímať denne. Odporúčaná doba návštev je od 08.00 hod. do 17.00 hod.
- 17.2. Návšteva sa ohlásí u službukonajúceho zamestnanca s uvedením svojho mena, ku komu ide a aký vzťah má ku klientovi. Ten uvedie klienta a návštevu do určenej miestnosti zariadenia.
- 17.3. Návštevy na izbách sú umožnené u imobilných klientov, klientov v čase ich choroby alebo na základe zväzenia službukonajúceho zamestnanca so súhlasom spolubývajúceho.
- 17.4. Návštevy na izbách s viac ako jedným lôžkom nie sú odporúčané a to z dôvodu rešpektovania súkromia a ochrany ostatných klientov.
- 17.5. Prehliadka zariadenia návštevami bez súhlasu riaditeľa zariadenia nie je dovolená. Klienti vo vlastnom záujme dbajú na dodržiavanie tejto zásady. Prehliadka izieb cudzími osobami taktiež nie je možná bez vedomia a súhlasu riaditeľa a obyvateľa, ktorý v izbe býva.

#### 18. Opustenie zariadenia a neohlásený odchod zo zariadenia

- 18.1. Klient má možnosť neobmedzeného pohybu aj mimo zariadenia, pokiaľ mu to jeho stav dovoľuje.
- 18.2. Klienti môžu opustiť areál zariadenia (napr. vychádzka, osobný nákup, prípadne akýkoľvek iný účel) po upovedomení službukonajúceho zamestnanca. V prípade klienta s neschopnosťou orientácie v prostredí, alebo klienta pozbaveného alebo obmedzeného spôsobilosti na právne úkony mu je pridelený sprievod zamestnanca resp. opatrovníka, priameho príbuzného alebo blízkej osoby. Toto opatrenie slúži ako prevencia pred poškodením a ohrozením života a zdravia klienta. Zariadenie nie je „zamknuté“, vyhradzuje si však právo urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia pre ochranu pohybu klientov, ktorí trpia poruchami orientácie v priestore a čase a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri samostatnom opustení DSS. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa o ňom príslušný záznam.
- 18.3. Ak sa klient plánuje zdržiavať mimo zariadenia viac ako 6 hodín, je mu odporúčané aby oznámil poverenému zamestnancovi miesto a predpokladaný čas pobytu mimo DSS.
- 18.4. Klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo s obmedzenou právnou spôsobilosťou má možnosť opustiť zariadenie alebo navštíviť svoju rodinu a priateľov mimo zariadenia len v sprievode opatrovníka alebo osoby, ktorá má splnomocnenie od opatrovníka. Zároveň zodpovedná osoba oznámí adresu, kde sa bude klient nachádzať a dobu trvania neprítomnosti klienta v zariadení.
- 18.5. Ak klient ktorého príslušný súd pozbavil spôsobilosti na právne úkony alebo túto spôsobilosť obmedzil opustí zariadenie bez vedomia zamestnanca, je povinný službukonajúci zamestnanec túto skutočnosť oznámiť riaditeľovi ihneď po tom čo sa o nej dozvie. Riaditeľ rozhodne o ďalšom postupe neodkladne.



Príloha č. 63



Príloha č. 64





Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

**JEDÁLNY LÍSTOK NA OBDOBIE OD 22. 4. 2024 DO 28. 4. 2024**

Po 22.4.	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera
RAC	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), nátierka z reďkovky a syra 40g (Obsahuje: 7)	mlieko 0,2 l (Obsahuje: 7)	Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Hlávková plnená kapusta 150/200 (Obsahuje: 1, 3), chlieb 50 g (Obsahuje: 1), čaj ovocný 0,2l	pečivo šatôčka 50 g (Obsahuje: 1), čaj pravý so sirupom 0,2l	Granadiersky pochod 420g (Obsahuje: 1, 3), uhorka kysla 60 g, čaj pravý so sirupom 0,2l	
ŠET	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), nátierka z reďkovky a syra 40g (Obsahuje: 7)	mlieko 0,2 l (Obsahuje: 7)	Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Mäsové guľky v kalerábe 90/150g (Obsahuje: 1, 3), chlieb 50 g (Obsahuje: 1), čaj ovocný 0,2l	pečivo šatôčka 50 g (Obsahuje: 1), čaj pravý so sirupom 0,2l	Granadiersky pochod 420g (Obsahuje: 1, 3), uhorka kysla 60 g, čaj pravý so sirupom 0,2l	
DIA	Čaj DIA 0,3l, chlieb DIA 80g (Obsahuje: 1), nátierka z reďkovky a syra 40g (Obsahuje: 7)	mlieko 0,2 l (Obsahuje: 7), pečivo graham 1ks (Obsahuje: 1, 6, 7), šunka dusená 30 g	Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Hlávková plnená kapusta 150/200 (Obsahuje: 1, 3), chlieb 50 g (Obsahuje: 1), čaj DIA 0,2l	pečivo sójové 1 ks (Obsahuje: 1, 6), paštéta 25g, čaj DIA 0,2l	Granadiersky pochod 420g (Obsahuje: 1, 3), uhorka kysla 60 g, čaj DIA 0,2l	Ovocie -Grep 1 ks
ZAM			Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Hlávková plnená kapusta 150/200 (Obsahuje: 1, 3), chlieb 50 g (Obsahuje: 1), čaj ovocný 0,2l		Granadiersky pochod 420g (Obsahuje: 1, 3), uhorka kysla 60 g, čaj pravý so sirupom 0,2l	
15+			Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Hlávková plnená kapusta 150/200 (Obsahuje: 1, 3), chlieb 50 g (Obsahuje: 1), čaj ovocný 0,2l			
DC			Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Hlávková plnená kapusta 150/200 (Obsahuje: 1, 3), chlieb 50 g (Obsahuje: 1), čaj ovocný 0,2l			

Vytlačil: [redacted]

Dňa: 18.4.2024 11:09

Vytlačené v IS Cygnus (SN110)

1/7



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

Ut 23.4.	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera
RAC	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, pečivo makovka 86g (Obsahuje: 1, 3, 6, 7, 8)	kakaový puding 0,2l (Obsahuje: 1, 7, 8), čaj pravý so sirupom 0,2l	Polievka pôrová 0,35l (Obsahuje: 1, 3, 7), Kurací paprikáš 64/150g (Obsahuje: 1, 7), halušky noky 250g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj ovocný 0,2l	ovocie 1ks, čaj pravý so sirupom 0,2l	Polievka hrachová krémová 0,35l (Obsahuje: 1, 7), čaj ovocný 0,2l	
ŠET	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, pečivo graham 2ks (Obsahuje: 1, 6, 7)	kakaový puding 0,2l (Obsahuje: 1, 7, 8), čaj pravý so sirupom 0,2l	Polievka pôrová 0,35l (Obsahuje: 1, 3, 7), Kurací paprikáš 64/150g (Obsahuje: 1, 7), halušky noky 250g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj ovocný 0,2l	ovocie 1ks, čaj pravý so sirupom 0,2l	Polievka brokolicový krém 0,35l (Obsahuje: 1, 7), čaj ovocný 0,2l	
DIA	Čaj DIA 0,3l, pečivo graham 2ks (Obsahuje: 1, 6, 7)	kakaový puding DIA 0,2l (Obsahuje: 1, 7, 8), čaj DIA 0,2l	Polievka pôrová 0,35l (Obsahuje: 1, 3, 7), Kurací paprikáš 64/150g (Obsahuje: 1, 7), halušky noky 200g DIA (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj DIA 0,2l	ovocie 1ks, čaj DIA 0,2l	Polievka hrachová krémová 0,35l (Obsahuje: 1, 7), čaj DIA 0,2l	pečivo graham 1ks (Obsahuje: 1, 6, 7), maslo flóra 20g (Obsahuje: 7), šunka dusená 20g
ZAM			Polievka pôrová 0,35l (Obsahuje: 1, 3, 7), Kurací paprikáš 64/150g (Obsahuje: 1, 7), halušky noky 250g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj ovocný 0,2l		Polievka hrachová krémová 0,35l (Obsahuje: 1, 7), čaj ovocný 0,2l	
15+			Polievka pôrová 0,35l (Obsahuje: 1, 3, 7), Kurací paprikáš 64/150g (Obsahuje: 1, 7), halušky noky 250g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj ovocný 0,2l			
DC			Polievka pôrová 0,35l (Obsahuje: 1, 3, 7), Kurací paprikáš 64/150g (Obsahuje: 1, 7), halušky noky 250g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj ovocný 0,2l			

Vytlačil: [redacted]

Dňa: 18.4.2024 11:09

Vytlačené v IS Cygnus (SN110)

2/7





Domov sociálních služeb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 211  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

St 24.4.	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera
RAC	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, pečivo biele 2 ks (Obsahuje: 1), maslo flóra 40g (Obsahuje: 7)	jogurt smotanový krém 1ks (Obsahuje: 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	Polievka fazuľová s klobásou 0,35l (Obsahuje: 1), Domáce plnene buchty 300g (Obsahuje: 1, 3, 7, 12), čaj pravý so sirupom 0,2l	ovocie 1ks, čaj ovocný 0,2l	Nátierka oškvarková 60g (Obsahuje: 7, 10), zelená cibuľka 19g, chlieb 150g (Obsahuje: 1), čaj pravý so sirupom 0,2l	
ŠET	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, pečivo biele 2 ks (Obsahuje: 1), maslo flóra 40g (Obsahuje: 7)	jogurt smotanový krém 1ks (Obsahuje: 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	Polievka krúpková 0,35l (Obsahuje: 1), Bravčové stehno 64g (Obsahuje: 1), zemiaky nové varene 230g (Obsahuje: 7), kompót 120g čaj pravý so sirupom 0,2l,	ovocie 1ks, čaj ovocný 0,2l	zelená cibuľka 19g, Nátierka sardinková 60g (Obsahuje: 4, 7), chlieb 150g (Obsahuje: 1), čaj pravý so sirupom 0,2l	
DIA	Čaj DIA 0,3l, pečivo biele 2 ks (Obsahuje: 1), maslo flóra 40g (Obsahuje: 7), šunka dusená 30 g	jogurt biely 1ks (Obsahuje: 7), čaj DIA 0,2l	Polievka fazuľová s klobásou 0,35l (Obsahuje: 1), Bravčové stehno 114g, zemiaky varené masťené 150g DIA (Obsahuje: 7), kompót jablkový DIA 150g, čaj DIA 0,2l	kaleráb 1ks, čaj DIA 0,2l	Nátierka oškvarková 60g (Obsahuje: 7, 10), paprika červená 1ks, chlieb 150g (Obsahuje: 1), čaj DIA 0,2l	pečivo graham 1ks (Obsahuje: 1, 6, 7), syr tavený 1 ks (Obsahuje: 7), cherry rajčina 2 ks
ZAM			Polievka fazuľová s klobásou 0,35l (Obsahuje: 1), Domáce plnene buchty 300g (Obsahuje: 1, 3, 7, 12), čaj pravý so sirupom 0,2l		Nátierka oškvarková 60g (Obsahuje: 7, 10), zelená cibuľka 19g, chlieb 150g (Obsahuje: 1), čaj pravý so sirupom 0,2l	
15+			Polievka fazuľová s klobásou 0,35l (Obsahuje: 1), Domáce plnene buchty 300g (Obsahuje: 1, 3, 7, 12), čaj pravý so sirupom 0,2l			
DC			Polievka fazuľová s klobásou 0,35l (Obsahuje: 1) Domáce plnene buchty 300g (Obsahuje: 1, 3, 7, 12), čaj pravý so sirupom 0,2l			

Vytlačil [redacted]

Dňa: 18.4.2024 11:09

Vytlačené v IS Cygnus (SN110)

3/7



Domov sociálních služeb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 211  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

Št 25.4.	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera
RAC	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), paštéta 40g	cherry rajčina 2 ks, čaj pravý so sirupom 0,2l	Polievka hovädzia s pečefňovými haluškami 0,35l (Obsahuje: 1, 3), Bravčová roláda na pražský spôsob 80g (Obsahuje: 1, 3), cestovina slovenská ryža 200g (Obsahuje: 1, 3), šalát ľadový, čaj pravý so sirupom 0,2l	pečivo vianočka 50g (Obsahuje: 1, 3, 6, 8), džem 20g (Obsahuje: 12), čaj ovocný 0,2l	Zemiaky s cibuľkou 330g (Obsahuje: 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	
ŠET	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), paštéta 40g	cherry rajčina 2 ks, čaj pravý so sirupom 0,2l	Polievka hovädzia s pečefňovými haluškami 0,35l (Obsahuje: 1, 3), Bravčová roláda na pražský spôsob 80g (Obsahuje: 1, 3), cestovina slovenská ryža 200g (Obsahuje: 1, 3), šalát ľadový, čaj pravý so sirupom 0,2l	pečivo vianočka 50g (Obsahuje: 1, 3, 6, 8), džem 20g (Obsahuje: 12), čaj ovocný 0,2l	Zemiaky s cibuľkou 330g (Obsahuje: 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	
DIA	Čaj DIA 0,3l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), paštéta 40g	cherry rajčina 2 ks, pečivo graham 1ks (Obsahuje: 1, 6, 7), syr tvrdý 20g (Obsahuje: 7), čaj DIA 0,2l	Polievka hovädzia s pečefňovými haluškami 0,35l (Obsahuje: 1, 3), Bravčová roláda na pražský spôsob 80g (Obsahuje: 1, 3), cestovina slovenská ryža 160g DIA (Obsahuje: 1, 3), šalát ľadový DIA, čaj DIA 0,2l	keks DIA 1ks (Obsahuje: 1, 3, 5, 6, 7, 8, 11), čaj DIA 0,2l	čaj DIA 0,2l	šunka dusená 30 g, pečivo graham 1ks (Obsahuje: 1, 6, 7), ovocie 1ks
ZAM			Polievka hovädzia s pečefňovými haluškami 0,35l (Obsahuje: 1, 3), Bravčová roláda na pražský spôsob 80g (Obsahuje: 1, 3), cestovina slovenská ryža 200g (Obsahuje: 1, 3), šalát ľadový, čaj pravý so sirupom 0,2l		Zemiaky s cibuľkou 330g (Obsahuje: 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	
15+			Polievka hovädzia s pečefňovými haluškami 0,35l (Obsahuje: 1, 3), Bravčová roláda na pražský spôsob 80g (Obsahuje: 1, 3), cestovina slovenská ryža 200g (Obsahuje: 1, 3), šalát ľadový, čaj pravý so sirupom 0,2l			
DC			Polievka hovädzia s pečefňovými haluškami 0,35l (Obsahuje: 1, 3), Bravčová roláda na pražský spôsob 80g (Obsahuje: 1, 3), cestovina slovenská ryža 200g (Obsahuje: 1, 3), šalát ľadový, čaj pravý so sirupom 0,2l			

Vytlačil [redacted]

Dňa: 18.4.2024 11:09

Vytlačené v IS Cygnus (GN110)

4/7





Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera	
So 27.4.	RAC	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), nátierka vajcová 40g (Obsahuje: 3, 7, 10)	ovocie 1ks, čaj pravý so sirupom 0,2l	Polievka sedliacka 0,35l (Obsahuje: 1, 3), Halušky s tvarohom 370g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	chlieb 50 g (Obsahuje: 1), masť bravcova 25g, čaj pravý so sirupom 0,2l	Krupicová kasa 400g (Obsahuje: 1, 6, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	
	ŠET	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), nátierka šunková 40g (Obsahuje: 7, 10)	ovocie 1ks, čaj pravý so sirupom 0,2l	Polievka sedliacka 0,35l (Obsahuje: 1, 3), Halušky s tvarohom 370g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	chlieb 50 g (Obsahuje: 1), maslo flóra 20g (Obsahuje: 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	Krupicová kasa 400g (Obsahuje: 1, 6, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	
	DIA	Čaj DIA 0,3l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), nátierka vajcová 40g (Obsahuje: 3, 7, 10)	ovocie 1ks, čaj DIA 0,2l	Polievka sedliacka 0,35l (Obsahuje: 1, 3), Halušky s tvarohom 370g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj DIA 0,2l	chlieb 50 g (Obsahuje: 1), masť bravcova 25g, čaj DIA 0,2l	Opekaná saláma 120g DIA, zemiaky varené masťené 150g DIA (Obsahuje: 7), uhorka kysla 60 g čaj DIA 0,2l,	jogurt biely 1ks (Obsahuje: 7)
	ZAM			Polievka sedliacka 0,35l (Obsahuje: 1, 3), Halušky s tvarohom 370g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l		Krupicová kasa 400g (Obsahuje: 1, 6, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	

Vytlačil: [redacted]

Dňa: 18.4.2024 11:09

Vytlačené v IS Cygnus (SN110)

6/7



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera	
Pi 19.1.	RAC	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), nátierka vajcová 40g (Obsahuje: 3, 7, 10)	džús 0,20 l	Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Halušky špenátové so syrovou omáčkou 400g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l [redacted]	ovocie 1ks, čaj pravý so sirupom 0,2l	Pupáčky s makom 250g (Obsahuje: 1, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	
	ŠET	Čaj pravý so sirupom 0,3 l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), nátierka džemová 40g (Obsahuje: 7, 12)	džús 0,20 l	Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Halušky špenátové so syrovou omáčkou 400g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l [redacted]	ovocie 1ks, čaj pravý so sirupom 0,2l	Kuracia pečeň na cibuli 90 g (Obsahuje: 1), cestovina slovenská ryža 200g (Obsahuje: 1, 3), uhorka kysla 60 g, čaj pravý so sirupom 0,2l	
	DIA	Čaj DIA 0,3l, chlieb 100 g (Obsahuje: 1), nátierka vajcová 40g (Obsahuje: 3, 7, 10)	ovocie 1ks, čaj DIA 0,2l	Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Halušky špenátové so syrovou omáčkou 400g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj DIA 0,2l [redacted]	ovocie 1ks, čaj DIA 0,2l	Kuracia pečeň na cibuli 90 g (Obsahuje: 1), cestovina slovenská ryža 160g DIA (Obsahuje: 1, 3), uhorka kysla 60 g, čaj DIA 0,2l	jogurt biely 1ks (Obsahuje: 7)
	ZAM			Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Halušky špenátové so syrovou omáčkou 400g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l [redacted]		Pupáčky s makom 250g (Obsahuje: 1, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l	
	15+			Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Halušky špenátové so syrovou omáčkou 400g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l			
	DC			Polievka karfiolová so zeleninou 0,35l (Obsahuje: 1, 7), Halušky špenátové so syrovou omáčkou 400g (Obsahuje: 1, 3, 7), čaj pravý so sirupom 0,2l [redacted]			

Vytlačil: [redacted]

Dňa: 10.1.2024 9:58


Vytlačené v IS Cygnus (SN110)

5/7





603/21



**ROZSUDOK**  
**V MENE SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Dátum: 28.04.2021	
Cielo záznamu:	Cielo spisu:
Prilohy: 1	Vyhovuje:

Okresný súd Prešov, sudkyňou [redacted], v právnej veci [redacted], nar. [redacted] pozbaveného spôsobilosti na právne úkony, toho času umiestneného v DSS [redacted] za účasti opatrovníka [redacted] zastúpeného v konaní opatrovníkom Mesto [redacted] konaní o vrátenie spôsobilosti na právne úkony, takto

**rozhodol:**

I. **R u š í** rozsudok Okresného súdu Prešov pod sp. zn. [redacted] zo dňa [redacted]

II. **O b m e d z u j e** [redacted], nar. [redacted], trvalý pobytom DSS [redacted] spôsobilosti na právne úkony tak, že **nie je spôsobilý** uzatvárať zmluvy akéhokoľvek druhu, ktoré zaväzujú na plnenie vo finančnom vyjadrení, konať vo vzťahu k finančným inštitúciám, bankovým inštitúciám, preberať na seba ručiteľské záväzky a iné zabezpečovacie záväzky, nakladať s finančnou hotovosťou vyššou ako 10 EUR mesačne, udeľovať plnú moc, konať vo vzťahu k štátnym orgánom, orgánom verejnej správy, súdom, nakladať s hnutelným a nehnuteľným majetkom, preberať svoj dôchodok, príspevky, dávky sociálnej podpory a iné finančné plnenia, preberať poštové zásielky, doporučené poštové zásielky, reagovať na tieto zásielky, vyslovovať súhlas s poskytovaním psychiatrickej aj nepsiatrickej zdravotnej starostlivosti v ústavnej aj v ambulantnej forme, vyslovovať súhlas so vstupom a pobytom v zariadeniach sociálnych starostlivosti.

III. **U s t a n o v u j e** pre [redacted], nar. [redacted], obmedzeného spôsobilosti na právne úkony, za opatrovníka Domov sociálnych služieb [redacted], ktorý je oprávnený a povinný [redacted] obmedzeného v spôsobilosti na právne úkony v rozsahu obmedzenia

Príloha č. 68





Príloha č. 69



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 081 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

MESAČNÝ PLÁN NA MAREC 2024

Prevádzka: Tím č. 3 (DSS) (DSS v Stropkove) - Sestry 37,5

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Celkom Fond	+/-
[redacted]	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30					R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	DOV 7:30	SV 7:30			0:00	157,30 157,30	0:00	

Prevádzka: (DSS v Stropkove) - Sestry 36,25

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Celkom Fond	+/-	
[redacted]	D12 11:30			D12 11:30	NV	NV	D12 11:30	NV	D12 11:30			R8 7:30	D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30			R8 7:30	D12 11:30	NV	NV			D12 11:30	NV	NV	D12 11:30		D12 11:30			4:15	149,00 152:15	1:00
[redacted]	DOV 7:15			D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30	NV				D12 11:30	R8 7:30	D12 11:30	NV	D12 11:30			R8 7:30	D12 11:30	NV	R8 7:30	D12 11:30			D12 11:30	NV	NV	D12 11:30			5:45	149:15 152:15	1:45	
[redacted]	NV 11:30	D12 11:30		R8 7:30	D12 11:30	NV	NV	D12 11:30				R8 7:30	D12 11:30	NV	NV			D12 11:30	NV	NV	D12 11:30	NV	D12 11:30			R8 7:30	D12 11:30	NV	D12 11:30			4:15	149:00 152:15	1:00	

Vytlačil: [redacted]

Dňa: 2.4.2024 8:05

Vytlačené v IS Cygnus (SN306)

1/1



Domov sociálnych služieb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 081 01 Stropkov  
IČO: 00 69 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

MESAČNÝ PLÁN NA MAREC 2024

Prevádzka: (DSS v Stropkove) - Opatrovateľky

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Celkom Fond	+/-		
[redacted]	D12 11:30			N12 11:30		D12 11:30	NV	N12 11:30				N12 11:30		D12 11:30	NV	D12 11:30			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30			D12 11:30	NV	N12 11:30		D12 11:30			-8:35	149,30 147,00	-8:05	
[redacted]				D12 11:30	NV	DOV 7:00	D12 11:30	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV	DOV 7:00	D12 11:30			N12 11:30		D12 11:30	NV	DOV 7:00			D12 11:30	N12 11:30		D12 11:30				-5:30	147,30 147,00	-5:00		
[redacted]	D12 11:30			R7 7:00	D12 11:30	NV	N12 11:30				D12 11:30	R7 7:00	D12 11:30	NV	D12 11:30			D12 11:30	NV	D12 11:30	NV	D12 11:30			D12 11:30	NV		D12 11:30				-8:30	163,30 147,00	8:00		
[redacted]	DOV 7:00			R7 7:00	NV	N12 11:30					D12 11:30	D12 11:30	NV	D12 11:30				D12 11:30	NV	D12 11:30	NV	N12 11:30			DOV 7:00	NV	D12 11:30	D12 11:30	N12 11:30			-11:00	152,00 147,00	-8:00		
[redacted]	DOV 7:00	D12 11:30		R7 7:00	N12 11:30			D12 11:30				D12 11:30	NV	N12 11:30				R7 7:00	DOV 7:00	NV	N12 11:30			D12 11:30	D12 11:30	NV	D12 11:30	DOV 7:00	NV	D12 11:30			-12:30	150,00 147,00	-9:30	
[redacted]	DOV 7:00	N12 11:30		OST 7:00	D12 11:30	NV	D12 11:30				N12 11:30		D12 11:30	DOV 7:00	R7 7:00	D12 11:30			N12 11:30		D12 11:30	NV			DOV 7:00	N12 11:30		D12 11:30				-4:00	150,00 147,00	-1:00		
[redacted]	NV	N12 11:30		D12 11:30	NV	D12 11:30	N12 11:30					D12 11:30	DOV 7:00	DOV 7:00	D12 11:30			D12 11:30	N12 11:30		D12 11:30	NV			D12 11:30	N12 11:30		D12 11:30				-7:30	152,00 147,00	-2:30		
[redacted]	D12 11:30			N12 11:30		D12 11:30	NV					D12 11:30	N12 11:30		D12 11:30			D12 11:30	NV	D12 11:30	NV	D12 11:30			D12 11:30	NV	NV	D12 11:30		D12 11:30			-3:30	149,30 147,00	-1:00	
[redacted]	NV			D12 11:30	NV	LEK 7:00	NV	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV	LEK 7:00	NV			N12 11:30		D12 11:30	NV	D12 11:30			D12 11:30	N12 11:30		D12 11:30		D12 11:30			7:30	129,00 147,00	-10:30	
[redacted]	D12 11:30			D12 11:30	NV	D12 11:30	N12 11:30					DOV 7:00	DOV 7:00	D12 11:30				D12 11:30	NV	DOV 7:00	NV	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV	D12 11:30		D12 11:30			-12:30	159,00 147,00	-0:30	
[redacted]	N12 11:30			N12 11:30		D12 11:30	NV					D12 11:30	N12 11:30		D12 11:30			D12 11:30	NV	D12 11:30	NV	N12 11:30				NV	D12 11:30	NV	D12 11:30		D12 11:30			18:30	139,00 147,00	9:30
[redacted]	N12 11:30			D12 11:30	NV	DOV 7:00	DOV 7:00	DOV 7:00				DOV 7:00	DOV 7:00	DOV 7:00	NV	NV	N12 11:30			D12 11:30	NV	NV	D12 11:30	D12 11:30			NV	D12 11:30		D12 11:30			-11:00	152,30 147,00	-5:30	
[redacted]	D12 11:30			N12 11:30		D12 11:30	NV					D12 11:30	N12 11:30		D12 11:30			DOV 7:00	N12 11:30		D12 11:30	NV			D12 11:30	N12 11:30		D12 11:30		D12 11:30			-12:30	156,30 147,00	-3:00	
[redacted]	NV			D12 11:30	N12 11:30			D12 11:30				D12 11:30	NV	N12 11:30				D12 11:30	DOV 7:00	N12 11:30		D12 11:30	NV			D12 11:30	NV	R7 7:00	D12 11:30	N12 11:30			-5:30	147,30 147,00	-5:00	
[redacted]	D12 11:30			D12 11:30	NV	N12 11:30						D12 11:30	NV	N12 11:30				D12 11:30	NV	NV	D12 11:30	NV				DOV 7:00	DOV 7:00	D12 11:30	N12 11:30				-7:00	152,00 147,00	-2:00	

Prevádzka: Tím č. 2 (DSS) (DSS v Stropkove) - Opatrovateľka 37,5

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Prenos	Celkom Fond	+/-
[redacted]	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30					R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30			LEK 7:30	R8 7:30	R8 7:30	R8 7:30	SV 7:30			0:00	157,30 157,30	0:00

Vytlačil: [redacted]

Dňa: 2.4.2024 9:06

Vytlačené v IS Cygnus (SN306)

1/1









Domov sociálních služeb v Stropkove  
Hlavná 80/50, 051 01 Stropkov  
ICO: 00 68 63 31  
Telefón: [redacted] E-mail: [redacted]

### MESAČNÝ PLÁN NA APRÍL 2024

#### Prevádzka: Tím č. 1 (DSS) (DSS v Stropkove) - SOC

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	Prenos	Celkom Fond	+/-	
[redacted]	PN	PN	PN	PN	PN			R8	R8	R8	R8	R8			DL	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	
[redacted]	PN	PN	PN	PN	PN		PN	PN	PN	PN	PN	PN		PN							PN	PN	PN	PN	PN	PN		PN	PN	PN	PN	0,00	165,00	0,00
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30							7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	0,00	165,00	0,00
[redacted]	SV	R8	R8	R8	DOV			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8				R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	
[redacted]	SV	DOV	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	DL	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	
[redacted]	SV	DOV	R8	R8	R8			R8	DOV	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8				R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	
[redacted]	SV	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8				R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	

#### Prevádzka: Tím č. 2 (DSS) (DSS v Stropkove) - SOC

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	Prenos	Celkom Fond	+/-	
[redacted]	SV	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8				R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	
[redacted]	SV	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8				R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	
[redacted]	SV	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8				R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	
[redacted]	SV	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			DOV	R8	R8	R8	R8				R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	

#### Prevádzka: Tím č. 3 (DSS) (DSS v Stropkove) - SOC

Zamestnanec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	Prenos	Celkom Fond	+/-	
[redacted]	SV	R8	R8	R8	R8			DOV	R8	DOV	DOV	DOV			R8	R8	R8	R8				R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	
[redacted]	SV	DOV	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8				OCR	OCR	OCR	OCR	OCR		OCR	OCR	OCR	OCR	0,00	165,00	0,00
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	0,00	165,00	0,00
[redacted]	SV	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8				DL	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	
[redacted]	SV	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	R8	R8				R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8	0,00	165,00	0,00	
	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	7:30	7:30				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			7:30	7:30	0,00	165,00	0,00	

Vytlačil: [redacted]

Dňa: 23.4.2024 14:44

Vytlačené v IS Cygnus (SN306)

1/2

### Príloha č. 70

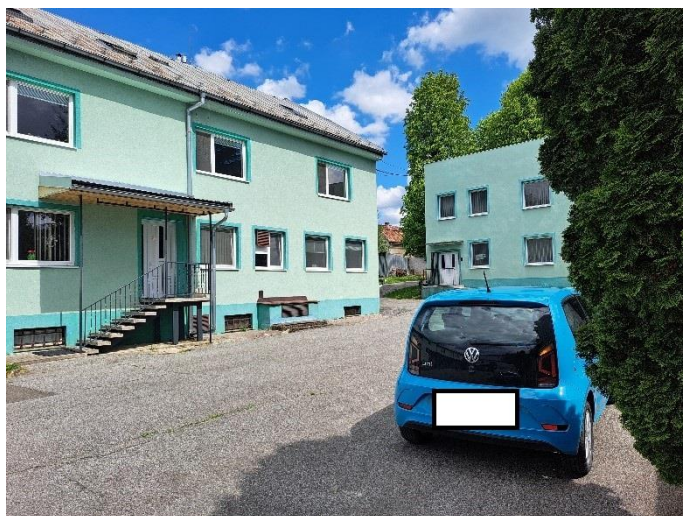




Príloha č. 71



Príloha č. 72







Príloha č. 73

roaunnenno prostredia a prirodzenym ubytkom.

- Zo života
- Ako k nám
- Aktuálne
- Fotogaléria
- Projekty DSS
- Zmluvy, objednávky, faktúry
- Sponzoring
- Ochrana osobných údajov
- Protispoločenská činnosť
- Voľné pracovné miesta
- NP DI PTT

**Partneri**

 **PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**  
Zriaďovateľ zariadenia  
Prešovský samosprávny kraj

 **Mesto Stropkov**

V DSS dlhodobo zápasíme s nedostatočnými a nevyhovujúcimi priestormi. Od roku 1994 až do roku 1998 prešlo zariadenie rozsiahlejšou údržbou – plynofikácia kuchynskej prevádzky, kotolne, výmena radiátorov, výmena kuchynského zariadenia, obmena postelí nemocničného typu za vŕňandy a špeciálne polohovacie postele, oprava WC a kúpeľní, zhotovenie skleníkov pre pracovnú terapiu a iné.

Od roku 2002 je zriaďovateľom DSS Úrad Prešovského samosprávneho kraja. Jeho činnosť riadi a kontroluje Ú PSK, odbor sociálnych vecí a rodiny. V jeho pôsobnosti DSS znížil kapacitu na 100 klientov a to prirodzeným úbytkom, čím sa zvýšila obytná plocha na jedného prijímateľa.

Dalšie znižovanie kapacity zariadenia bolo schválené rozhodnutím RÚVZ vo Vidniaku a ÚPSK, septembrom 2009 na 84 klientov. V tomto roku bolo do DSS prijatých 9 žien, čím sa zmenilo na koedukovaný typ zariadenia.

V zariadení sa organizovali rôzne činnosti a aktivity, do ktorých sa klienti aktívne zapájali. Vytvorili sa ergoterapeutické dielne, v ktorých prijímatelia rozvíjali svoje zručnosti, vedomosti a jemnú motoriku. Výrobky boli prezentované na rôznych výstavných trhoch.

V roku 2012 DSS znížil kapacitu na 75 prijímateľov. Činnosť zariadenia pokračovala vo vyššie uvedených aktivitách. Pripravovali sa rôzne kultúrne, spoločenské a športové podujatia. Absolvovali sa výlety doma aj v zahraničí, a týmto spôsobom bola vyvíjaná snaha o integráciu prijímateľov do spoločnosti a celkového povedomia ľudí mesta.

V roku 2018 sa v zariadení zaviedla tímová práca, ktorou sa pracovníci v spolupráci s prijímateľmi a rodinnými príslušníkmi snažia individuálnym prístupom o ich kvalitnejší a zmysluplnejší život.

Táto webová lokalita používa súbory cookie na zlepšenie používateľskej skúsenosti. Používaním našej webovej lokality vyjadrujete súhlas s používaním všetkých súborov cookie v súlade s našimi zásadami používania súborov cookie. [Prečítať viac](#)

**PRÍJATŤ VŠETKO** **ODMIETNUŤ VŠETKO**

Príloha č. 74

Domov sociálnych služieb | Rehabilitačné stredisko | Útulok | Kontakt |  Hľadať

**Domov sociálnych služieb**

**Niečo o nás**

- Úvod
- Vízia a poslanie
- Covid-19
- Správy, dokumenty, tlačivá
- Z histórie
- **Niečo o nás**
- Zo života
- Ako k nám
- Aktuálne
- Fotogaléria
- Projekty DSS
- Zmluvy, objednávky, faktúry
- Sponzoring
- Ochrana osobných údajov
- Protispoločenská činnosť
- Voľné pracovné miesta
- NP DI PTT

Domov sociálnych služieb v Stropkove je zariadenie s celoročnou formou pobytu. Od 01.09.2004 boli do zariadenia prijaté aj ženy. V roku 2009 bolo v zariadení 9 žien, čím sa DSS zmenilo na koedukovaný typ zariadenia. Kapacita zariadenia do septembra 2009 bola 100 miest. Prirodzeným úbytkom (úmrtím a integráciou do rodinného prostredia) sa stav klientov v roku 2012 znížil na 76.


Nakoľko DSS nesplňa štandardy Európskej únie, v zmysle Výpisu z Registra podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov Prešovského samosprávneho kraja odborom sociálnym bola stanovená kapacita 75 klientov. Väčšina klientov je zbavená spôsobilosti na právne úkony, opatrovníkom klientov je štatutárny zástupca DSS.

V zariadení sú vytvorené 2 oddelenia:  
I. oddelenie mobilné 52 klientov a 7 žien  
II. oddelenie imobilné 17 klientov


Tab. č. 2

Veková skladba klientov		
Veková skladba klientov	muži	ženy
18 - 29 rokov	1	0
30 - 39 rokov	6	1
40 - 59 rokov	45	2
60 - 74 rokov	12	4
75 - 89 rokov	4	0
nad 90 rokov	0	0

Táto webová lokalita používa súbory cookie na zlepšenie používateľskej skúsenosti. Používaním našej webovej lokality vyjadrujete súhlas s používaním všetkých súborov cookie v súlade s našimi zásadami používania súborov cookie. [Prečítať viac](#)

	<b>DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V STROPKOVE</b>			<b>PO-02/2021</b>
	PORIADOK			
<b>Platí od: dňa podpísania</b>	Výtlačok číslo: <i>1</i>	Revízia č.: 1	Počet listov: 35	Počet príloh: 9
<p><b>P R E V Á D Z K O V Ý P O R I A D O K</b></p> <p>Vydaný v zmysle ustanovení vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu v znení neskorších predpisov.</p>				
	<i>Vypracovali</i>	<i>Posúdil</i>	<i>Schválil</i>	
<i>Meno a priezvisko</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Funkcia</i>	<i>Vedúce úsekov</i>	<i>Riaditeľka</i>	<i>RÚVZ vo Svidníku</i>	
<i>Dátum</i>	30.08.2021	02.09.2021	20. 9. 2021	
<i>Podpis</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Správca dokumentu: riaditeľ</i>		<i>Dátum účinnosti:</i>		
		<input type="text"/>		



	Domov sociálnych služieb v Stropkove	Počet listov: 6 z 35
	<b>Prevádzkový poriadok – PO-02/2021</b>	

### Článok III Priestorové členenie

1. Celková ubytovacia kapacita DSS je: 70 miest, z toho 12 miest je na 1. podlaží a 58 miest na 2. podlaží.
2. Počet izieb, v ktorých je poskytované ubytovanie je: **31**, v členení:

Izba č.	Podlažie/časť	Celková plocha izby (m <sup>2</sup> )	Počet lôžok
1.	2/HB <sup>1</sup>	27,00	3
2.	2/HB	21,00	3
3.	2/HB	21,00	3
4.	2/HB	24,00	3
5.	2/HB	21,00	3
6.	2/HB	20,00	2
7.	2/HB	22,00	3
8.	2/HB	16,00	2
9.	2/HB	21,00	3
10.	2/HB	15,00	2
11.	2/KČ <sup>2</sup>	25,00	3
12.	2/KČ	21,00	3
13.	2/KČ	10,00	1
14.	2/KČ	14,00	2
15.	2/KČ	8,50	1
16.	2/KČ	12,00	1
17.	2/KČ	12,00	1
18.	2/KČ	10,00	1
19.	2/KČ	10,00	1
20.	2/KČ	10,00	1
21.	2/KČ	23,00	3
22. <sup>3</sup>	2/KČ	16,00	2
23.	2/KČ	26,00	3
24.	2/HB	22,00	3
25.	2/HB	20,00	2
26.	2/HB	24,00	3
27.	1/HB	10,00	1
28.	1/HB	21,00	3
30.	1/HB	17,00	2
31.	1/HB	25,00	3
32.	1/HB	24,50	3
<b>31 izieb</b>		<b>cca 610 m<sup>2</sup></b>	<b>70 miest</b>

3. Základné vybavenie izieb ubytovaných predstavuje:

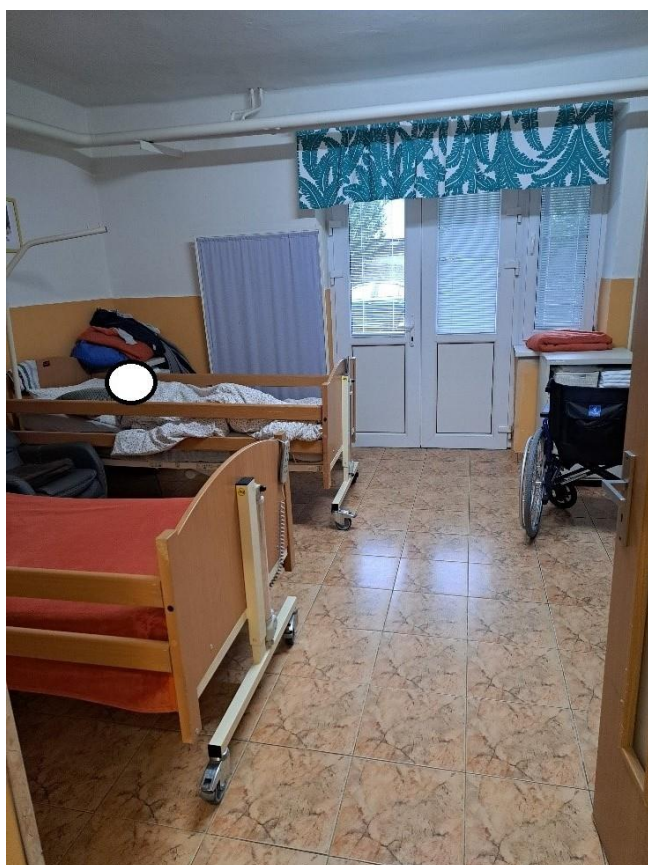
- stále lôžko pre každého ubytovaného
- stolička pre každého ubytovaného
- stôl na každej izbe
- dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného
- nádoba na odpadky
- nástenný vešiak

<sup>1</sup> HB – hlavná budova DSS

<sup>2</sup> KČ – kláštorňá časť DSS

<sup>3</sup> Táto miestnosť je vyčlenená v prípade potreby ako Izolačná miestnosť č. 1 (pre jednu, max. pre dve osoby)

Príloha č. 77



Príloha č. 78





Príloha č. 79





Príloha č. 80







Príloha č. 81





Príloha č. 82

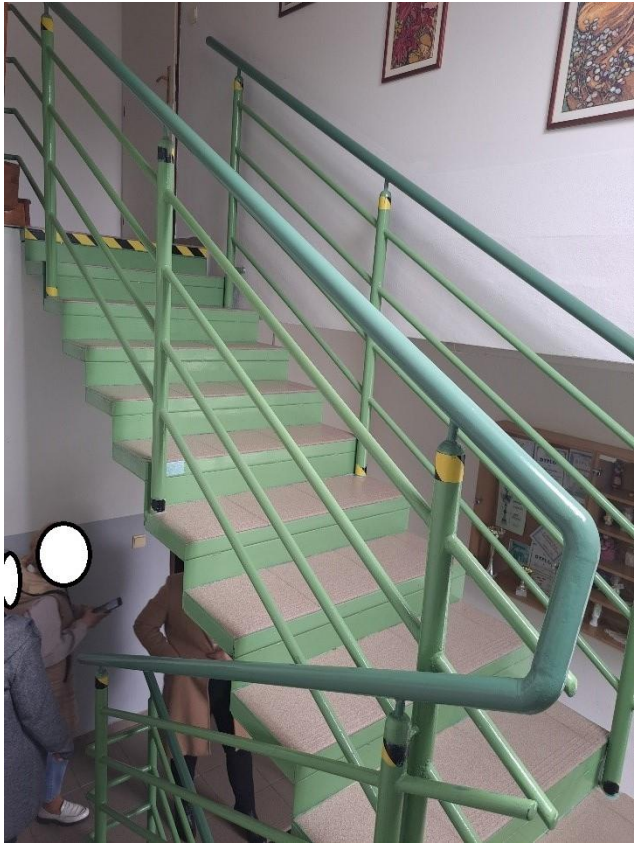




Príloha č. 83



Príloha č. 84





Príloha č. 85



