



MP 000 2453 184

**Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3, Bratislava, IČO: 45740682**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	
číslo dňa	29-07-2024
číslo dok. č.	890 72/2024
Číslo správy	18V

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky,  
Inšpekcia v sociálnych veciach  
Špitálska ul. č. 4,6,8  
Bratislava

v Bratislave, 29.07.2024

**VEC: opatrenia k odstráneniu nedostatkov výkonom dozoru v Rudi, n. o. – odovzdanie**

Na základe záverov s prerokovania protokolu dňa 09.01.2024, Vám predkladáme správu o splnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ktoré boli zistené kontrolou inšpekcie sociálnych služieb v rozhodnom období výkonu dozoru od 01.01.2023 – do začatia dozoru do 19.04.2023. Súčasťou správy je dokumentácia preukázajúca splnenia daného opatrenia. Zoznam príloh je súčasťou správy.

S pozdravom

Dom Seniorov Rudi n.o.  
Odbojárov 3, 831 01 Bratislava  
IČO: 45740682  
-2-

  
Rudolf Richter  
Štatutárny zástupca

Prílohy:

1. Prílohy: vzor zmluvy ZPS a ŠPZ opatrenie č. 1
2. náplne práce sociálneho pracovníka a sociálneho asistenta, asistent sociálnej agendy
3. náplne práce sociálneho pracovníka
4. náplne práce sociálneho pracovníka a sociálneho asistenta
5. sociálny pracovník a riaditeľ DSR
6. zmluva o spolupráci č. 1/2023 a ddtk. MEDI ADOS k zmluve č. 1/2024 opatrenie č. 2 poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v mene spoločnosti [REDACTED] MBA
7. Zmluva o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti poskytovateľom Marta- SZD zastúpený [REDACTED]
8. Profil prijímateľa sociálnej služby opatrenie č. 3
9. Zisťovanie možných rizík u prijímateľa sociálnej služby
10. Interná smernica č. 2 Riadenie rizík v DSR opatrenie č. 4
11. Zavedené signalizačné zariadenia / doklad o funkčnosti opatrenie č. 5 a fotodokumentácia

12. Interná smernica č. 5/2024 Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah, úhrada a ukončenie opatrenie č. 6
13. Interná smernica č. 6/2024 Plnenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby opatrenie č. 7
14. Interná smernica č. 1/2024 Domáci poriadok opatrenie č. 8
15. Interná smernica č. 2 Riadenie rizík v DSR opatrenie č. 9
16. Interná smernica č. 3/2024 Individuálne plánovanie sociálnej služby opatrenie č. 10  
Opatrenie č. 11 bez prílohy
17. Výpis registra k zníženiu kapacity v DSR k 01.07.2024
18. Organizačná štruktúra k 01.07.2024  
Opatrenie č. 13 bez príloh  
Opatrenie č. 14 bez príloh
19. Náplň práce pre pracovnú pozíciu – opatrovateľky a manipulantka s bielizňou opatrenie č. 15
20. Zorganizovať školenia s odbornými lektormi zamerané na rôzne témy z oblasti sociálnych služieb, napr. deeskalačné techniky, krízová intervencia, plánovanie rizík a predchádzanie ohrozenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozenia zamestnancov.  
K opatreniu č. 16 , diplomy, certifikáty
21. Interná smernica č.7/2023 Postup pri plnení povinnosti poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby
22. Odstránenie bariér v kúpeľniach
23. zaťahovacie závesy a zakúpili sme mobilné paravány za účelom dodržiavania dôstojnosti prijímateľa, najmä pri osobnej hygiene
24. (aktivity) pre prijímateľov podľa týždenného rozpisu na dverách.
25. Dotazník spokojnosti príbuzných a prijímateľov poskytovanou sociálnou službou
26. vytvorenie výboru prijímateľov v DSR; zápis z výboru prijímateľov 18.07.2024
27. ročný plán aktivít na rok 2024
28. spracovali sme podrobnú informáciu pre nových prijímateľov a ich príbuzných o zariadení , o poskytovaní sociálnej služby
29. miesto poskytovania sociálnej služby sme označili v súlade s paragrafom 67 zákona o sociálnych službách príloha fotodokumentácia
30. Správa o splnení opatrení k odstráneniu nedostatkov zistených výkonom dozoru v Dome seniorov RUDI, n.o.

**Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,**

**Bratislava, IČO: 45740682**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí  
a rodiny Slovenskej republiky  
Inšpekcia v sociálnych veciach  
Špitálska 6  
816 32 Bratislava

Bratislava dňa 29.07.2024

**Vec: Správa o splnení opatrení k odstráneniu nedostatkov zistených výkonom dozoru  
v Dome seniorov RUDI, n. o.**

MPSVR SR – Inšpekcia v sociálnych veciach vykonala u neverejného poskytovateľa sociálnych služieb – DOM seniorov RUDI n. o. (ďalej len „DSR“) dozor nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“), výsledkom ktorého bol Protokol o výsledku dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „protokol“). Protokol bol prerokovaný dňa 09. 01. 2024.

V súlade so zápisnicou z prerokovania protokolu vám v uloženom termíne do 31.07.2024 predkladáme Správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin, ktoré boli zistené dozorom:

**OPATRENIE č. 1:**

Doplniť odborné činnosti v ZPS a ŠZ a prostredníctvom odborných zamestnancov v súlade s § 15 a 16 zákona č. 448/2008 Z. z. ich vykonávať.

**Plnenie:**

Rozsah odborných činností v ZPS a ŠZ sme zosúladiť s § 35 a § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. v interných dokumentoch aj v zmluvách o poskytovaní sociálnej služby (Príloha č. 1 - vzor zmluvy pre ZPS; vzor zmluvy pre ŠZ). Zamestnancom - sociálnym pracovníkom sme do náplne práce doplnili chýbajúce odborné činnosti

- Sociálne poradenstvo v rozsahu základného sociálneho poradenstva poskytuje asistent sociálnej práce (Bc.), špecializované poradenstvo poskytujú dvaja sociálni pracovníci (Mgr.), ktorým táto odborná činnosť bola doplnená do náplní práce. (Príloha č. 2).

- Poskytovanie sociálnej rehabilitácie bolo doplnené do náplní práce sociálneho pracovníka, ktorý ju poskytuje. (Príloha č. 3).

- Rozvoj pracovných zručností sme doplnili do náplne práce sociálnemu pracovníkovi a sociálnemu asistentovi. (Príloha č. 4).

- Pomoc pri pracovnom uplatnení sme doplnili do náplne práce sociálneho pracovníka a riaditeľke DSR (Príloha č. 5), aj keď túto odbornú činnosť vzhľadom na vekovú štruktúru prijímateľov (všetci v dôchodkovom veku) poskytovateľ v súčasnosti nezabezpečuje. V prípade, ak bude DSR poskytovať sociálnu službu prijímateľovi v produktívnom veku, pomoc pri pracovnom uplatnení mu bude zabezpečovať.

**Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,**

**Bratislava, IČO: 45740682**

- Úkony ošetrovateľskej starostlivosti sme vyňali z náplní práce opatrovateľov, túto zabezpečujeme výlučne cez ADOS. Bližšie uvádzame v opatrení č. 2.

Vykonávanie odborných činností bude kontrolovať riaditeľka DSR v rámci interného auditu, ktorý sme v záujme skvalitnenia poskytovaných sociálnych služieb zaviedli ako pravidelnú činnosť.

**OPATRENIE č. 2:**

Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v ZPS a SZ zosúladiť so zákonom.

**Plnenie:**

Ošetrovateľskú starostlivosť v DSR neposkytujeme, zabezpečujeme ju prostredníctvom dvoch ADOS.

Uzatvorili sme zmluvu o spolupráci č. 01/2023 s MEDI ADOS zastúpenou [REDAKOVANÉ] MBA., so sídlom Hrubý Šúr 432, Hrubý Šúr, IČO: 50855638, ktorá je oprávnená poskytovať takéto služby v zmysle zákona 576/2004, Z. z. pod číslom P07424610301 v mieste poskytovania sociálnych služieb a pôsobenia DSR na adrese Odbojárov 3, Bratislava. Ošetrovateľská starostlivosť je výlučne poskytovaná MEDI ADOS. (Príloha č. 6 - zmluva a dodatok ADOS). Zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti máme uzatvorenú s MARTA – SZD, Rezedová ul. č3 Bratislava, IČO 36069906, zastúpenou [REDAKOVANÉ], ktorá je oprávnená poskytovať takéto služby v zmysle zákona 576/2004, Z. z. pod číslom P77869610302, poskytovania sociálnych služieb a pôsobenia DSR na adrese Odbojárov 3, Bratislava (Príloha č. 7 zmluva) . Ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje na základe návrhu na poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, ktorú indikuje všcobecný lekár.

**OPATRENIE č. 3:**

Zvýšiť pozornosť individuálnym potrebám prijímateľov podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.

**Plnenie:**

Mapovanie predstáv prijímateľa + profil rizík (Príloha č. 8), ktoré sa budú vyplňať pri začatí poskytovania sociálnej služby. Súčasťou je aj zisťovanie rizík u prijímateľa (Príloha č. 9), čo bude podkladom pre rizikový plán prijímateľa, ako aj pre program sociálnej rehabilitácie.

Sociálnych pracovníkov sme upozornili na dôsledné rešpektovanie § 9 ods. 1 a 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách pri príprave individuálnych plánov a programu sociálnej rehabilitácie, kde sú povinní plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania.

**OPATRENIE č. 4:**

Zrušiť postup „preventívne“ udeľovaného súhlasu prijímateľov s používaním bočnice na posteliach a tento vyžadovať iba individuálne v prípade potreby – postup upraviť interným predpisom.

**Plnenie:**

## **Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,**

**Bratislava, IČO: 45740682**

Spracovali sme internú smernicu „Riadenie rizík v DSR“. (Príloha č. 10) Zrušili sme udeľovanie súhlasu na použitie zábran na lôžku vopred. Pri začatí poskytovania sociálnej služby formou dotazníka vykonávame prieskum rizík u prijímateľa, ak bude vyplývať riziko pádu z lôžka, až následne sa dohodneme na používaní zábrany a vyžiadame si písomný súhlas prijímateľa, ktorý bude založený v jeho osobnej dokumentácii. Zamestnanci boli upozornení, že súhlas prijímateľa s používaním bočníc na posteliach sa bude vyžadovať iba v individuálnom prípade vtedy, keď bude použitie bočníc potrebné.

### **OPATRENIE č. 5:**

Opakovane upozorňovať prijímateľov na signalizačné zariadenie na privolanie personálu, ktoré je funkčné a k dispozícii prijímateľom.

#### **Plnenie:**

V zariadení máme signalizačné zariadenie na privolanie personálu, ktoré je riešené formou domáceho telefónu - keď prijímateľ zodvihne telefón, signál zazvoní v ošetrovni a na displeji sa zobrazí číslo izby. Opakovane upozorňujeme prijímateľov, aby v prípade potreby použili signalizačné zariadenie na privolanie personálu. V mesiaci august 2023 prebehla revízia oprávnenou firmou a po odskúšaní bolo skonštatované, že je zariadenie plne funkčné (Príloha č. 11 - doklad o funkčnosti)

### **OPATRENIE č. 6:**

Prepracovať a doplniť internú smernicu o poskytovaní odborných, obslužných a ďalších činností v RUDI n. o. (Príloha č. 12)

#### **Plnenie:**

Internú smernicu Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah, úhrada a ukončenie ....“ v DSR sme upravili, doplnili sme chýbajúce odborné činnosti, ktoré sme taktiež doplnili aj do náplní práce odborných zamestnancov.

### **OPATRENIE č. 7:**

Prepracovať a doplniť internú smernicu „Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby“.

#### **Plnenie:**

Internú smernicu „Plnenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby“ sme prepracovali (Príloha č. 13) a odstránili sme rozporné časti, resp. sme doplnili chýbajúce ustanovenia.

### **OPATRENIE č. 8:**

Prepracovať a doplniť internú smernicu „Domáci poriadok“.

#### **Plnenie:**

Internú smernicu „Domáci poriadok“ (Príloha č. 14) sme prepracovali, odstránili sme sporné ustanovenia.

### **OPATRENIE č. 9:**

Vypracovať internú smernicu pre riešenie krízových situácií vrátane systému preventívnych opatrení a rizikových plánov prijímateľov.

#### **Plnenie:**

Spracovali sme internú smernicu „Riadenie rizík v DSR“. (Príloha č. 15). Smernica definuje príčiny vzniku krízových situácií pri poskytovaní sociálnych služieb, upravuje postupy na

**Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,**

**Bratislava, IČO: 45740682**

zvládnutie a riešenie už existujúcich krízových situácií. Smernica je spracovaná s dôrazom na možnosti preventívneho pôsobenia a zvládania krízových situácií v podmienkach DSR

**OPATRENIE č. 10:**

Vypracovať internú smernicu pre individuálne plánovanie sociálnej služby.

**Plnenie:**

Spracovali sme smernicu pre individuálne plánovanie sociálnej služby (Príloha č. 16), ktorá upravuje postup pri plnení povinnosti vyplývajúcej z § 9 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách - plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľov.

**OPATRENIE č. 11:**

Prepracovať a doplniť individuálne plány prijímateľov.

**Plnenie:**

V nadväznosti na prepracovanú internú smernicu „Individuálne plánovanie sociálnych služieb,“ podľa ktorej je DSR povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby, viesť individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa - individuálny plán.

Individuálne plány sú založené v osobnej dokumentácii prijímateľov.

Individuálne plány boli vytvorené v spolupráci s celým kolektívom odborných zamestnancov poskytovateľa pôsobiacich v procese poskytovania sociálnej služby. Obsahujú ciele prijímateľa, ktoré sa v určitých intervaloch vyhodnocujú. V prípade, ak sa prijímateľ odmietne spolupracovať pri jeho tvorbe, toto bude v individuálnom pláne vyznačené.

**OPATRENIE č. 12:**

Prepracovať organizačnú štruktúru zamestnancov, zvýšiť počet zamestnancov, najmä odborných zamestnancov tak, aby personálny normatív bol v súlade so zákonom.

**Plnenie:**

Ku dňu 01.07.2024 DSR znížil kapacitu v ZPS na 36 prijímateľov a v ŠPZ na 16 prijímateľov – došlo ku zmene v registrácii na BSK ku dňu 01.07.2024 (Príloha č. 17 – registračná karta).

Dokladáme tiež prepracovanú organizačnú štruktúru a normatív zamestnancov v členení – v ZPS 0,59 % v ŠPZ 0,41 %. (Príloha č. 18)

Boli prijatí noví zamestnanci v rámci opatrovateľského úseku, na pozícií pracovného miesta a do pracovne. Ošetrovateľskú starostlivosť DSR zabezpečuje formou zmluvných vzťahov obidvoch ADOS. Pomoc pri pracovnom uplatnení ako aj rozvoj pracovných zručností sme doplnili do pracovných náplní v sociálnom úseku odborným pracovníkom. Je prepracovaná organizačná štruktúra zamestnancov, kde boli zvýšení najmä odborní zamestnanci v súlade s personálnym normatívom.

**Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,**

**Bratislava, IČO: 45740682**

**OPATRENIE č. 13:**

Pracovné zmluvy zosúladiť so zákonom.

**Plnenie:**

DSR prehodnotil pracovné zmluvy zamestnancov, tam, kde boli nesprávne ustanovenia. Menili sme pracovné náplne zamestnancov, ktoré boli doplnené dodatkom k pracovnej zmluve.

**OPATRENIE č. 14:**

Prepracovať pracovné náplne všetkých zamestnancov.

**Plnenie:**

DSR prepracoval náplne práce zamestnancov, najmä odborných, do ktorých doplnil odborné činnosti, ktoré je poskytovateľ podľa § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách povinný poskytovať pre druh sociálnej služby, ktorú poskytuje.

**OPATRENIE č. 15:**

Prehodnotiť pracovné náplne opatrovateliek a riešiť vykonávanie obslužných činností (pranie a žehlenie bielizne) inak.

**Plnenie:**

Uvedené činnosti boli vyňaté z pracovných náplní opatrovateliek. DSR prijal zamestnankyňu, ktorá tieto činnosti vykonáva podľa svojej pracovnej náplne (Príloha č. 19).

**OPATRENIE č. 16:**

Zorganizovať školenia s odbornými lektormi zamerané na rôzne témy z oblasti sociálnych služieb, napr. deeskalačné techniky, krízová intervencia, plánovanie rizík a predchádzanie ohrozenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozenia zamestnancov.

**Plnenie:**

DSR má spracovaný Plán vzdelávania zamestnancov na rok 2024, v rámci ktorého sa už zamestnanci zúčastnili rôznych školení a seminárov.

Konkrétne: počas 1. polroku zamestnanci DSR absolvovali vzdelávacie kurzy a následne obdržali certifikáty spôsobilosti - 1. kurz prvej pomoci, 2. správne polohovanie prijímateľa, 3. deeskalácia a práca s vlastnými emóciami, 4. základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality, 5. telesné a netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy, úroveň zvládnutia § 10 zákona o sociálnych službách (Príloha č. 20)

Okrem vyššie uvedených opatrení:

- spracovali sme Etický kódex zamestnancov, s ktorým sme oboznámili zamestnancov s apelovaním, aby ho dodržiavali;
- zrealizovali sme odstránenie bariér v kúpeľniach prijímateľov; príloha 22
- v izbách prijímateľov sme zriadili zaťahovacie závesy a zakúpili sme mobilné paravány za účelom dodržiavania dôstojnosti prijímateľa, najmä pri osobnej hygiene; príloha 23
- zriadili sme spoločenské miestnosti na 2. a 3. poschodí, v ktorých sa denne realizujú rôzne činnosti (aktivity) pre prijímateľov podľa týždenného rozpisu na dverách. Prijímatelia sa zúčastňujú aj vonkajších aktivít, pod altánkom, prechádzky po okolí ako

**Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,**

**Bratislava, IČO: 45740682**

nám počasie dovoľí. Týždenné aktivity vychádzajú z celoročného plánu, ktorý je uložený u riaditeľky DSR.;

- zaviedli sme dotazníky spokojnosti prijímateľov aj príbuzných, ktoré budeme pravidelne vyhodnocovať a námety použijeme na skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb; príloha č. 25
- iniciovali sme vytvorenie výboru prijímateľov v DSR; príloha č. 26
- ročný plán aktivít na rok 2024 príloha č. 27
- spracovali sme podrobnú informáciu pre nových prijímateľov a ich príbuzných o zariadení, o poskytovaní sociálnej služby príloha č. 28

Dom Seniorov Rudi n.o.  
Odbojárov 3, 851 01 Bratislava  
IČO: 45740682

  
Rudolf Richter  
štatutárny zástupca RUDI n. o.

Prílohy:

1. vzor zmluvy ZPS a ŠPZ opatrenie č. 1
2. náplne práce sociálneho pracovníka a sociálneho asistenta
3. náplne práce sociálneho pracovníka
4. náplne práce sociálneho pracovníka a sociálneho asistenta
5. sociálny pracovník a riaditeľ DSR
6. zmluva o spolupráci č. 1/2023 a ddt. MEDI ADOS k zmluve č. 1/2024 opatrenie č. 2 poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v mene spoločnosti [REDACTED]
7. Zmluva o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti poskytovateľom Marta- SZD zastúpený [REDACTED]
8. Profil prijímateľa sociálnej služby opatrenie č. 3
9. Zisťovanie možných rizík u prijímateľa sociálnej služby
10. Interná smernica č. 2 Riadenie rizík v DSR opatrenie č. 4
11. Zavedené signalizačné zariadenia / doklad o funkčnosti opatrenie č. 5 a fotodokumentácia
12. Interná smernica č. 5/2024 Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah, úhrada a ukončenie opatrenie č. 6
13. Interná smernica č. 6/2024 Plnenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby opatrenie č. 7
14. Interná smernica č. 1/2024 Domáci poriadok opatrenie č. 8
15. Interná smernica č. 2 Riadenie rizík v DSR opatrenie č. 9
16. Interná smernica č. 3/2024 Individuálne plánovanie sociálnej služby opatrenie č. 10 Opatrenie č. 11 bez prílohy
17. Výpis registra k zníženiu kapacity v DSR k 01.07.2024



**Dom seniorov Rudi, n.o., Odbojárov ul. č. 3,**

**Bratislava, IČO: 45740682**

18. Organizačná štruktúra k 01.07.2024  
Opatrenie č. 13 bez príloh  
Opatrenie č. 14 bez príloh
19. Náplň práce pre pracovnú pozíciu – opatrovatel'ky a  
manipulantka s bielizňou opatrenie č. 15
20. Zorganizovať školenia s odbornými lektormi zamerané na rôzne témy z oblasti  
sociálnych služieb, napr. deeskalčné techniky, krízová intervencia, plánovanie rizík  
a predchádzanie ohrozenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozenia zamestnancov.  
K opatreniu č. 16 , diplomy, certifikáty
21. Interná smernica č.7/2023 Postup pri plnení povinnosti poskytovateľa sociálnej služby  
pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby
22. Odstránenie bariér v kúpeľniach
23. zaťahovacie závesy a zakúpili sme mobilné paravány za účelom dodržiavania  
dôstojnosti prijímateľa, najmä pri osobnej hygiene
24. (aktivity) pre prijímateľov podľa týždenného rozpisu na dverách.
25. Dotazník spokojnosti príbuzných a prijímateľov poskytovanou sociálnou službou
26. vytvorenie výboru prijímateľov v DSR; zápis z výboru prijímateľov 18.07.2024
27. ročný plán aktivít na rok 2024
28. spracovali sme podrobnú informáciu pre nových prijímateľov a ich príbuzných  
o zariadení , o poskytovaní sociálnej služby
29. miesto poskytovania sociálnej služby sme označili v súlade s paragrafom 67 zákona  
o sociálnych službách príloha fotodokumentácia