

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH

Číslo spisu: 22650/2024-M\_OdiSVTN

Číslo záznamu: 121079/2024

PROTOKOL

O VÝSLEDKU DOZORU PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Občianske združenie POKOJ A DOBRO

Na základe poverenia č. 190/2024/OdiSVTN\_SS z 05. 06. 2024 vykonali poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“) dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a ) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

**- POSKYTOVAŤ SOCIÁLNU SLUŽBU NA ODBORNEJ ÚROVNI**

- podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách,
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.4** (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby),

**- PLÁNOVAŤ A REALIZOVAŤ POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB**

- podľa ustanovenia § 9 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách,
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.5** (Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby alebo postupy a pravidlá individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby),

**- DODRŽIAVAŤ MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA A MINIMÁLNY PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV**

- podľa ustanovenia § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách,
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 2.2** (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám),

**- PLNIŤ ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.9** (Ochrana pred zlým zaobchádzaním), **kritéria 3.1** (Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby),

voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach – poskytovateľovi sociálnej služby **Občianske združenie POKOJ A DOBRO**, Michalská 2345/7, 920 01 Hlohovec, IČO 34003266, s miestom poskytovania sociálnej služby Pribinova 396/51, 920 01 Hlohovec (ďalej len „poskytovateľ“ alebo „dozorovaný subjekt“).

Dozor začal 17. 06. 2024 a dozorovaným obdobím bol čas od 01. 03. 2024 do 17. 06. 2024.

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“), jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverení zamestnanci v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vstúpili do zariadenia dozorovaného subjektu, vyžiadali si od dozorovaného subjektu doklady a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a informácie). Vo svojich zisteniach vychádzali z takto získaných informácií poskytnutých poskytovateľom, zamestnancami poskytovateľa, ako aj z rozhovorov s náhodne vybranými prijímateľmi sociálnej služby v dozorovanom subjekte.

## ZISTENÉ NEDOSTATKY

DOZOROM BOLO ZISTENÉ, ŽE DOZOROVANÝ SUBJEKT NEPLNÍ POVINNOSTI

PODĽA USTANOVENÍ § 7 PÍSM. C), § 9 ODS. 1 A 2, § 9 ODS. 4 A § 9 ODS. 8 ZÁKONA  
O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

### A. POSKYTOVAŤ SOCIÁLNU SLUŽBU NA ODBORNEJ ÚROVNI

Podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.4 (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

1. Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva.
2. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní. Podpora prijímateľov pobytovej sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity. Zamestnanci poskytovateľa pobytovej sociálnej služby sú informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity. Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú.



## **B. PLÁNOVAŤ A REALIZOVAŤ POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB, SCHOPNOSTÍ A CIEĽOV PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 26, § 27, § 33 až 40 a 57 je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „individuálny plán“). Ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou takéhoto individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona o sociálnych službách individuálny plán podľa ods. 1 je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania (ďalej len „kľúčový pracovník“). Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít naplňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.5 (Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby alebo postupy a pravidlá individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní všetkých druhov sociálnych služieb. Sociálne služby uvedené v § 26, § 27, § 33 až 40 a § 57 sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Každý prijímateľ sociálnej služby má komplexný individuálny plán, ktorý obsahuje jeho ciele (najmä vo fyziologickej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti) a želania, ale aj ciele v oblasti aktivizácie, vzdelávania a zamestnávania, ktoré smerujú k podpore nezávislého života, podpore duševného zdravia alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu. Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život.
2. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor na to, aby pri všetkých rozhodnutiach poskytol prijímateľovi potrebnú podporu a rešpektoval jeho preferencie a želania.

Poskytovateľ pobytovej sociálnej služby využíva všetky možnosti na uľahčenie prechodu prijímateľa pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí. Individuálny plán reflektuje rozhodnutia a preferencie prijímateľa sociálnej služby v oblasti podpory, efektívne sa realizuje a je pravidelne prehodnocovaný a aktualizovaný prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby má písomne alebo audiovizuálne vypracovaný individuálny plán pre každého prijímateľa sociálnej služby tak, aby bol zrozumiteľný prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a podpornej komunite. Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti.

3. Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje osobné preferencie prijímateľa sociálnej služby pri výbere kľúčového pracovníka v procese individuálneho plánovania. Počet prijímateľov sociálnej služby, ktorých v procese individuálneho plánovania podporuje a sprevádza jeden kľúčový pracovník poskytovateľa sociálnej služby, zohľadňuje mieru intenzity potrebnej podpory.
4. V procese individuálneho plánovania poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v príprave plánu vopred vyslovených želaní, ktorý špecifikuje starostlivosť, podporu a možnosti nezávislého života podľa preferencií prijímateľa sociálnej služby v situácii, keď mu zdravotný stav v budúcnosti neumožní komunikovať svoje voľby a preferencie.

#### **C. DODRŽIAVAŤ MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA A MINIMÁLNY PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV**

Podľa ustanovenia § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 26, 27, 29, 32, 32b a § 34 až 40 je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1. Za odborného zamestnanca na účely prvej vety sa považuje zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby, ktorý vykonáva alebo riadi vykonávanie odbornej činnosti podľa § 16 alebo činnosti podľa § 61 ods. 9.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je povinný plniť štandard kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 2.2 (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám) určuje taký štandard, že:

1. Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby.

2. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.
3. Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

#### **D. PLNÍŤ ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.9 (Ochrana pred zlým zaobchádzaním) určuje taký štandard, že:

1. Poskytovateľ sociálnej služby má spracované a realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania. Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyodená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách poskytovateľ sociálnej služby je povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 3.1 (Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

1. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť hygienickými zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú druhu, poslaniu a účelu sociálnej služby, počtu a potrebám prijímateľov sociálnej služby a sú v súlade s platnými právnymi predpismi.

2. Priestory poskytovateľa sociálnej služby sú v dobrom technickom stave, sú prístupné pre všetky osoby v zmysle univerzálneho navrhovania.
3. Osvetlenie priestorov poskytovateľa sociálnej služby, vykurovanie a vetranie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Hygienické zariadenia umožňujú dostatok súkromia a sú oddelené pre mužov a pre ženy. Prijímatelia sociálnej služby majú nepretržitý prístup k hygienickým zariadeniam. **Prijímatelia sociálnej služby s telesným postihnutím/imobilizačným syndrómom majú zabezpečený, prispôsobený a bezbariérový prístup k hygienickým zariadeniam.**

A. POSKYTOVAŤ SOCIÁLNU SLUŽBY NA ODBORNEJ ÚROVNI

I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENÍ § 7 PÍSM. C)<sup>1</sup> A § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.4<sup>2</sup>

1. Dozorovaný subjekt **neposkytuje sociálnu službu na odbornej úrovni, nakoľko nevykonáva odborné činnosti v rozsahu ustanovenom zákonom metódami, technikami a postupmi používanými cielene, transparentne, s orientovaním na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“), s podporou jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania podľa Kritéria 1.4 a prostredníctvom odborne spôsobilých zamestnancov poskytovateľa (ďalej len „zamestnanci“). Dozorovaný subjekt neuplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich nevyužíva.**
2. Poskytovanie základného sociálneho poradenstva, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a zabezpečenie činnosti rozvoja pracovných zručností, musí poskytovateľ realizovať prostredníctvom **odborne spôsobilých zamestnancov spĺňajúcich požiadavky kvalifikačných predpokladov**<sup>3</sup>. Poskytovať špecializované sociálne poradenstvo môže len fyzická osoba, ktorá má jednoročnú prax v priamom styku s cieľovou skupinou a zároveň spĺňa podmienku **odbornej spôsobilosti na výkon práce sociálnym pracovníkom** podľa osobitného predpisu.<sup>4</sup> Dozorovaný subjekt **nepreukázal vykonávanie odborných činností vymedzených pre druh sociálnej služby, ktorú poskytuje prostredníctvom odborne spôsobilých zamestnancov spĺňajúcich požiadavky kvalifikačných predpokladov**, t. j. pri poskytovaní sociálnej služby **nevykonal, nezabezpečil a neutvoril podmienky na vykonávanie odborných činností**. Za takýchto podmienok nie je možné prihliadať na individuálne potreby prijímateľov, aktivizovať ich podľa ich schopností a možností, či poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni tak, aby boli zároveň individuálne potreby aj napĺňané.
3. Sociálna služba sa vykonáva najmä **prostredníctvom sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb**.<sup>5</sup> Platná právna úprava v oblasti sociálnych vecí explicitne stanovuje

<sup>1</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby je povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni.“;

<sup>2</sup> „Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní. Podpora prijímateľov pobytovej sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity. Zamestnanci poskytovateľa pobytovej sociálnej služby sú informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity. Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú.“;

<sup>3</sup> § 84 ods. 4, 5 a 15 zákona o sociálnych službách;

<sup>4</sup> § 84 ods. 5 zákona o sociálnych službách;

<sup>5</sup> § 2 ods. 6 zákona o sociálnych službách;

podmienky, za akých sa uplatňujú odborné činnosti (postupy a metódy) tejto pomáhajúcej profesie, vrátane podmienok odbornej úrovne zamestnancov. Poskytovanie sociálnej služby na odbornej úrovni upravuje ustanovenie § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách ako jedno zo základných ustanovení, z ktorého vyplývajú pre poskytovateľa ďalšie plnenia povinností pri poskytovaní sociálnych služieb **kvalifikovaným spôsobom**.

4. Dozorovaný subjekt poskytuje sociálnu službu v útulku pre mužov, s registrovanou kapacitou<sup>6</sup> 21 miest. Poskytovateľ **je povinný poskytovať<sup>7</sup> odborné činnosti**, ktorými sú **sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a zabezpečiť<sup>8</sup> poskytovanie ďalších odborných činností – rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení**. Poskytovateľ je **povinný poskytovať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie**.<sup>9</sup>
5. Poskytovateľ **nepreukázal vykonávanie odborných činností metódami, technikami a postupmi zameranými na individuálne potreby prijímateľov**. Zamestnanci nemajú o nich **dostatočné odborné znalosti**. Elektronickou formou predložená interná dokumentácia o odborných činnostiach (metodiky, smernice, postupy a evidencie súvisiace s odborným poskytovaním sociálnej služby) bola **v rozpracovanej forme, bez preukázania jej riadneho schválenia oprávnenou osobou, oboznámenia zamestnancov a prijímateľov s jej obsahom**.<sup>10</sup> Dokumentácia o odborných činnostiach nebola v priestoroch poskytovateľa dostupná zamestnancom tak, aby mohli postupy pri ich vykonávaní v praxi aplikovať a ani zverejnená za účelom zabezpečenia jej transparentnosti.<sup>11</sup>
6. Štatutárny zástupca dozorovaného subjektu (ďalej len „štatutárny zástupca“) **zľahčoval dôležitosť vnútorných riadiacich aktov**<sup>12</sup>, na čo ďalej poukazuje aj jeho vyjadrenie k schválenému a platnému internému dokumentu „Domáci poriadok, Azylový dom/Útulok/, Pribinova 51, II. časť Všeobecné pokyny pre klientov, harmonogram práce, mesačné platby za ubytovanie“ z 01. 09. 2023 (ďalej len „Domáci poriadok“).<sup>13</sup> Zamestnancov ISV informoval, že **elektronickou formou predložené smernice sú iba návrhy (šablóny), ktoré neboli aplikované do praxe, nie je možné ich pokladať za záväzné a zamestnanci nemajú o nich vedomosť**<sup>14</sup>, čo potvrdili následne vo vykonaných rozhovoroch.

<sup>6</sup> Registrovanou kapacitou sa rozumie počet miest danej sociálnej služby zapísaný v registri sociálnych služieb, ktorý vedie miestne príslušný vyšší územný celok;

<sup>7</sup> § 26 ods. 1 písm. a) bod 2, 3 zákona o sociálnych službách;

<sup>8</sup> § 26 ods. 1 písm. b) bod 1, 2 zákona o sociálnych službách;

<sup>9</sup> § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách;

<sup>10</sup> § 9 ods. 9 zákona o sociálnych službách;

<sup>11</sup> Príloha č. 2 k zákonu o sociálnych službách – 2 veta štandardu Kritéria 1.4;

<sup>12</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 0 min. 43 sek. – 0 min. 46 sek.: „... *smernice pokladáme len za takú formalitu, ktorá má byť tu.*“;

<sup>13</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 48 min. 23 sek. – 48 min. 34 sek.: „*Ten domáci poriadok je už veľmi, trochu sme ho menili na základe tých kontrol z VUCky a stále ho máme taký, že už aj pomaly 30 rokov.*“;

<sup>14</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 0 min. 48 sek. – 02 min. 20 sek.: „... **Áno**. (pozn.: Vyjadrenie na zosumarizovanie poskytnutých informácií potvrdzujúcich, že smernice sú len návrhy, ktoré neboli aplikované do praxe s tým, že zamestnanci nemajú o nich vedomosť.), ... **Nie**. (pozn.: Odpoveď na otázku, či je možné považovať smernice za záväzné a platné.)“;

7. Je žiadúce, aby dochádzalo k priebežnému monitorovaniu činností, vrátane tých odborných a ich súladu so zákonom o sociálnych službách, tiež s ostatnými osobitnými právnymi predpismi zo strany riadiaceho pracovníka, zamestnancov, ktoré sa premietne do prehodnocovania a validácie. Výsledkom majú byť spracované postupy zabezpečujúce kontinuitu, integritu odbornej činnosti v kontexte meniacich sa podmienok. **Podceňovanie dôležitosti písomne spracovaných postupov, alebo ich neaktuálnosť či zastaranosť negatívne ovplyvňuje kvalitu výkonu odborných činností (aplikácia najmodernejších metód a techník), a teda aj kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.**
8. Dozorovaný subjekt predložil dva schválené dokumenty obsahujúce informácie o poskytovaní odborných činností **bez bližšej špecifikácie postupov a metód.** Jedným z nich je aj „Prevádzkový poriadok Občianske združenie POKOJ A DOBRO Hlohovec Azylový dom/útulok pre bezdomovcov“ vypracovaný 18. 10. 2021 (ďalej len „Prevádzkový poriadok“), v ktorom sa v bode 3. uvádza, že: „*Občianske združenie poskytuje ubytovanie na určitý čas (max 5 rokov), sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, ... . Zabezpečuje rozvoj pracovných zručností formou pouličného časopisu [REDAKOVANÉ]*“.<sup>15</sup> Zabezpečenie pomoci pri pracovnom uplatnení v predmetnom dokumente ako odborná činnosť absentuje.
9. Poskytovateľ v Domácom poriadku (článok 1, bod 1.) **terminologicky nesprávne uvádza, že poskytuje „poradenskú službu“**<sup>16</sup> a v článku 3, v bode 1. bez zrozumiteľného kontextu jej využitie pri hľadaní zamestnania.<sup>17</sup> Z článku 4, bodu 6. vyplýva, že poskytovateľ **zaväzuje povinnosťou prijímateľov spolupracovať pri riešení ich nepriaznivej sociálnej situácie**<sup>18</sup> **pod hrozbou sankcií uvedených v článku 7 (prerušenie, zrušenie ubytovania)**<sup>19</sup>. **Ukladanie povinností prijímateľom zúčastňovať sa na napĺňaní vymedzených zákonných povinností poskytovateľa (poskytovanie a zabezpečovanie odborných činností) je popretím ich práva na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou, spôsobom poskytovania umožňuje realizovať základné ľudské práva a slobody, zachováva ľudskú dôstojnosť, aktivizuje k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje sociálnemu vylúčeniu, podporuje začlenenie do spoločnosti**<sup>20</sup> a **spolupráce založenej na napĺňaní individuálnych potrieb, aktivizácii a odbornosti.**<sup>21</sup>
10. Vo vzťahu k napĺňaniu povinnosti dozorovaného subjektu poskytovať prijímateľom pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a ustanoveniam Domáceho poriadku (článok 4, bod 5.) je možné konštatovať, že poskytovateľ **sťažuje prijímateľom napĺňanie práva na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu s osobami, ktoré si určia**

---

<sup>15</sup> Príloha č. 1;

<sup>16</sup> Príloha č. 2;

<sup>17</sup> Príloha č. 2;

<sup>18</sup> Príloha č. 2;

<sup>19</sup> Príloha č. 2;

<sup>20</sup> § 6 ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách;

<sup>21</sup> § 7 písm. a) až d) zákona o sociálnych službách;

pre účel ochrany ich práv a právom chránených záujmov<sup>22</sup> tým, že zakazuje prijímanie návštev.<sup>23</sup> Na obmedzovanie návštev poukazuje ďalší dokument<sup>24</sup>: „Upozornenie“ z 14. 03. 2024, nachádzajúci sa v priestoroch kancelárie zamestnancov. V ňom sa uvádza zoznam osôb, na ktorých sa zákaz vstupu do priestorov nevzťahuje. Zápis<sup>25</sup> zamestnanca z 14. 03. 2024 do „Knihy služieb „2023“, „AD“ – Muži“: „Zároveň som prevzal i tlačivá upozornení o zákaze vstupu cudzích osôb do areálu i budovy „AD“. Treba podpísať ich prevzatie.“ potvrdzuje relevantnosť predmetného nariadenia. **Obmedzovanie a zákaz návštev je v tomto prípade nežiadúce** nielen z hľadiska výkonu odborných postupov (napr. aj sieťovaním ďalšej podpory a pod.), rešpektovania a dodržiavania základných ľudských práv a slobôd, ale vzhľadom na charakter poskytovanej sociálnej služby vedie k sťaženiu riešenia nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby ohrozenej sociálnym vylúčením, ktorá má obmedzenú schopnosť sa spoločensky začleniť do širšej spoločnosti. Poskytovateľ nepredložil transparentnú evidenciu preukazujúcu výkon pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov ako odbornej činnosti.

11. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a možností<sup>26</sup> a zabezpečovať rozvoj pracovných zručností.<sup>27</sup>
12. Z rozhovorov so zamestnancami vyplynulo, že väčšina prijímateľov sa odmieta zapájať do diania súvisiaceho so „životom“ v útulku a ich bežný deň spočíva v pozeraní televízie, pití alkoholu, spaním a trávením času v jeho priestoroch.<sup>28</sup> Podľa tvrdení zamestnancov, rozvoja pracovných zručností má záujem zúčastňovať sa len malá časť prijímateľov.<sup>29</sup> **Pozorovanie pasivity prijímateľov a nevykonávanie odborných činností** zo strany zamestnancov bolo zaznamenané aj zamestnancami ISV.
13. Rozvoj pracovných zručností ako odbornú činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít **pod odborným vedením** na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej schopností a začlenenia do spoločnosti si zamestnanci **nesprávne vysvetľujú ako povinnosť prijímateľov vykonávať prácu podľa rozvrhu služieb**<sup>30</sup>. V Domácom poriadku sa uvádza, že (článok 5): „Každý deň v útulku **vykonávajú služby, ktoré zabezpečujú čistotu zariadenia. Ubytovaní klienti realizujú práce podľa rozvrhu, ktorý je uverejnený na nástenke. V prípade ochorenia klienta, alebo ak je klient odcestovaný, alebo je zamestnaný, bude vykonávať službu klient, ktorého určí zamestnanec na službe**

<sup>22</sup> § 6 ods. 3 písm. a) zákona o sociálnych službách;

<sup>23</sup> Príloha č. 2;

<sup>24</sup> Príloha č. 3;

<sup>25</sup> Príloha č. 9;

<sup>26</sup> § 7 písm. b) zákona o sociálnych službách;

<sup>27</sup> § 26 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona o sociálnych službách;

<sup>28</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – referent sociálnej práce, realizovaný 17. 06. 2024, 18:33 min. – 18:43 min.: „Sedia pred telkou. A potom, keď sa im podarí, sa toto prešmochliť, sa napijú a potom spia v posteli.“;

<sup>29</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – referent sociálnej práce, vedúci útulku, realizovaný 18. 06. 2024, 10:01 min. – 10:20 min.: „... takto Vám poviem, niektorí by aj mali záujem, ale to sú dvaja, traja, ostatní len sedia pri televízore, alebo vylihujú na posteli, ... ich ani nedostanete odtiaľ, ... celodenne.“;

<sup>30</sup> Príloha č. 4;



v zariadení.“<sup>31</sup> V pracovnej náplni [REDAKOVANÉ], referenta sociálnej práce z 01.07. 2023 sa uvádza: „Klienti si upratujú svoje ubytovacie priestory a úlohou zamestnanca je **kontrolovať** uvedené činnosti, ... **Kontroluje** počas služby **udržiavanie čistoty vo všetkých priestoroch zariadenia a zabezpečí odstránenie nedostatkov príkazmi klientom**“.<sup>32</sup> V pracovnej náplni [REDAKOVANÉ], referenta sociálnej práce z 04.04. 2024 sa uvádza: „... služby prijímateľov sociálnej služby počas dňa, **kontrola** čistoty izieb ...“.<sup>33</sup> Pracovná náplň [REDAKOVANÉ] z 01.03. 2024<sup>34</sup>, ktorú poskytovateľ určil vykonávaním funkcie „**rozvojový pracovník zručností**“ je v časti – „Pracovná činnosť“, s malými terminologickými odchýlkami totožná s opisom pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni [REDAKOVANÉ], referenta sociálnej práce. Z jej obsahu nie je zrejmé, aké činnosti má povinnosť vykonávať v rámci rozvoja pracovných činností, resp. jej náplňou práce je okrem iných, ktoré nesúvisia s uvedenou odbornou činnosťou, aj **kontrola** udržiavania čistoty prostredia zariadenia a následné zabezpečenie odstránenie nedostatkov **príkazmi** prijímateľom.

14. **Zamestnanci nesprávne chápu alebo nerozumejú terminologickým východiskám štandardov kvality.** Príčinnú súvislosť je možné hľadať aj v textových zneniach ich pracovných náplní (obsahujú termíny ako: „*starostlivosť, občan ťažko sociálne prispôsobivý, klient, štandardy ubytovaných klientov, plán sociálnej terapie*“)<sup>35</sup> alebo v platných interných smerniciach („*zariadenie sociálnej starostlivosti, odkázaný na osobitnú pomoc, poradenská služba, zabezpečovanie zamestnania a bývania, zaopatrenie v útulku, bezdomovec*“).<sup>36</sup> Používanie pojmov a formulácií, ktoré nie sú obsahom zákona o sociálnych službách, resp. tieto **nezodpovedajú poznatkem spoločenských vied a poznatkem o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb sú indikátorom neodbornosti.** Je nutné poukázať aj na skutočnosť, že obsahom žiadnej z predložených, platných pracovných náplní zamestnancov a iných pracovnoprávných dokumentov **nie je určená povinnosť spočívajúca v zabezpečení vykonávania rozvoja pracovných zručností, pomoci pri pracovnom uplatnení a poskytovania špecializovaného sociálneho poradenstva ako odborných činností.**
15. Aktivizácia ako podpora nezávislého života prijímateľov založená na základe generalizovaných nariadení, príkazov, zákazov, následnej kontrole a stanovených sankcií uvedených v Prevádzkovom poriadku<sup>37</sup> (zákaz návštev, pitia alkoholu, svojvoľného používania liekov, nadávania medzi prijímateľmi, vynášania informácií, **povinnosť vykonávať pomocné práce, realizácia prác podľa rozvrhu umiestnenom na nástenke** a pod.) a v Domácom poriadku<sup>38</sup> (**povinnosť vykonávať prácu, zákaz návštev, povinnosť spolupráce s personálom útulku, zamedzenie vstupu do útulku pod vplyvom alkoholu** a pod.)

<sup>31</sup> Príloha č. 2;

<sup>32</sup> Príloha č. 5;

<sup>33</sup> Príloha č. 5;

<sup>34</sup> Príloha č. 5;

<sup>35</sup> Príloha č. 5;

<sup>36</sup> Prílohy č. 1 a 2;

<sup>37</sup> Príloha č. 1;

<sup>38</sup> Príloha č. 2;

je ukazovateľom toho, že poskytovateľ **opomína spolurozhodovanie** a ako jednu zo základných podmienok nevyhnutných pre výkon odborných činností. Tou je kvalitná interakcia a komunikácia medzi prijímateľmi, ďalšími účastníkmi komunikácie a zamestnancami, s prvkami **individuálneho a aplikáciou partnerského prístupu**. Ide o zlyhanie zrozumiteľného vysvetľovania o podstate poskytovanej sociálnej služby, ktoré následne môže viesť k odporu prijímateľov na účasti na odborných činnostiach a následne **k zlému zaobchádzaniu** (viac v I. časti D tohto protokolu). **Dozorovaný subjekt neaktivizuje prijímateľov podľa ich schopností, možností a nepreukázal zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností (a jeho vyhodnocovanie)**. Naopak, režimovými opatreniami vynucovanými pod hrozbou sankcií sťažuje napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov a ostatných východiskových cieľov sociálnej služby.

16. Zo zápisu zamestnanca o priebehu služby v rámci dozorovaného obdobia z 03. 06. 2024 („Volala [REDAKOVANÉ] - kurátorka, potrebovala súrne ubytovať pána ktorý skončil na ulici. **Nakoľko nemal žiadne financie ani prácu a taktiež OP, odmietla som [REDAKOVANÉ] ubytovať. Dohodli sme sa, že ak bude splňať podmienky na prijatie, môže sa zastaviť.**“<sup>39</sup>) je zrejmé, že pred začatím poskytovania sociálnej služby sa prioritne zisťujú finančné možnosti fyzickej osoby (záujemcu o sociálnu službu) nachádzajúcej sa v krízovej situácii z dôvodu overenia, či je schopná platiť úhradu za sociálnu službu. Potvrďuje to aj vyjadrenie zamestnanca.<sup>40</sup>
17. Prijímanie fyzických osôb do zariadenia sociálnych služieb je založené na **subjektívnom úsudku a rozhodnutí zamestnancov, bez znalosti odborných prístupov**.<sup>41</sup> K otázkam smerujúcim k zisteniu, či má poskytovateľ vypracovaný písomný postup na prijímanie nových prijímateľov do zariadenia sociálnych služieb a z čoho vychádza, že neprijíma osoby vo vyššom veku sa zamestnanec vyjadril neurčito.<sup>42</sup>
18. Dozorovaný subjekt podmieňuje v Domácom poriadku (článok 2)<sup>43</sup> a v Prevádzkovom poriadku (bod 6.)<sup>44</sup> prijatie potenciálneho žiadateľa o sociálnu službu do útulku podrobením sa hygienickej očiste, lekárskej prehliadke a potvrdením o lekárskej prehliadke, t. j. opatreniami nad rámec podmienok určených zákonom o sociálnych službách. Domáci poriadok (článok 2, bod 4.)<sup>45</sup> ukladá zamestnancom povinnosť overovať

<sup>39</sup> Príloha č. 9;

<sup>40</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – referent sociálnej práce, realizovaný 17. 06. 2024, 09:20 min. – 09:23 min.: „**V prvom rade musí mať peniaze na zaplatenie.**“;

<sup>41</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – referent sociálnej práce, vedúci útulku, realizovaný 18. 06. 2024, 05:15 min. – 06:18 min.: „... prijímam každého klienta (pozn.: on ako osoba), overujem si, či je vhodný na ubytovanie v azylovom dome, či má **všetky potrebné doklady, či má financie na to, aby tu mohol prežiť**, opýtam sa ho na rodinné zázemie, prečo sa rozhodol práve tu, lebo niektorí sú aj vzdialenejší, tak sa ich opýtam, prečo si hľadajú akurát tu, lebo sú takí výmyselníci, že sú z okolia Bratislavy a mal som aj niekde z Košíc a keď som sa pýtal, tak že nemá nohu a nevládny, starať sa, a že nikto ho nechce **a to tu nemôžeme mať a my tu nemáme ošetrovateľa**. ... zapíšem do služobnej knihy, že volal ten a ten, ale bohužiaľ, **nevyhovoval našim požiadavkám**.“, 17:42 min. – 18:15 min.: „V prvom rade sa opýtam, keď je z väčšej vzdialenosti, opýtam sa ho, prečo si vybral ako akurát toto? Keď už odpovie, to je akože **uspokojivo pre mňa**, tak sa opýtam na jeho zdravotný stav, hlavne, vek, **lebo okolo tej 60-čky už to neberem**, lebo to je predpoklad, že to už pôjde s chorobami dolu, však to viete a opýtam sa ho na jeho zamestnanie, **odkiaľ má financie**.“;

<sup>42</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – referent sociálnej práce, vedúci útulku, realizovaný 18. 06. 2024, 18:56 min. – 19:22 min.: „... no není to dané, ale snažíme sa tomu vyhýbať. ... Jedine tlačivá ja používam. ... Žiadosť, zmluvu.“;

<sup>43</sup> Príloha č. 2;

<sup>44</sup> Príloha č. 1;

<sup>45</sup> Príloha č. 2;

totožnosť žiadateľa nielen občianskym preukazom, ale aj na obvodnom oddelení Policajného zboru v čase mimoriadnej potreby prijatia do útulku počas sviatkov a v dňoch pracovného pokoja. Po splnení nastavených podmienok „*Prístrešie môže byť poskytnuté na nevyhnutnú dobu do otvorenia úradných hodín.*“<sup>46</sup> Zamestnanci ISV nezaznamenali dokument o stanovení úradných hodín. Takéto **podmieňovanie poskytnutia sociálnej služby a postup vo forme overovania totožnosti nie je v súlade s poslaním služby krízovej intervencie, ani v súlade s platnými právnymi predpismi. Obmedzovanie dostupnosti sociálnej služby krízovej intervencie na základe určenia „úradných hodín“ je v rozpore s princípmi uplatňovanými v rámci vykonávania odborných činností s cieľovou skupinou, na ktorú je zameraná.**

19. Útulok je zariadenie sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba **krízovej intervencie**.<sup>47</sup> Ak je fyzická osoba v krízovej sociálnej situácii, ktorá vyžaduje intervenciu a okamžitú pomoc, poskytne sa jej sociálna služba podľa povahy nepriaznivej sociálnej situácie.<sup>48</sup> **Krízový charakter sociálnej služby predpokladá ľahkú dostupnosť (nízkoprahovosť) a potrebu urgentnej intervencie** za účelom riešenia nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, ktorá nedokáže samostatne riešiť svoje problémy z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania. Nedostatok financií, nezamestnanosť, či nemožnosť sa preukázať platným dokladom totožnosti sú práve tie atribúty, pri ktorých je nutné intervenovať prostredníctvom odborných činností poskytovaných v útulku. **Poskytovateľ nemôže na základe sociálneho pôvodu, majetku, veku a nepriaznivého zdravotného stavu** (okrem prípadov, že zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnícku starostlivosť v zdravotníckom zariadení) **odoprieť prístup k sociálnej službe fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky na jej poskytnutie v útulku ustanovené zákonom o sociálnych službách. Dostatok finančných prostriedkov potrebných na zaplatenie poskytovaných sociálnych služieb si zamestnanci určili ako prioritu namiesto poskytnutia sociálnej intervencie vedúcej k operatívne hľadaniu riešenia, príp. stabilizácie nepriaznivej sociálnej, krízovej situácie** (pomoc pri zabezpečení dočasného prístrešia ako jednej zo základných životných potrieb). Každému, kto žiada o poskytovanie sociálnej služby, musí byť poskytnutá v súlade so zákonom, príp. intervencia prostredníctvom sociálneho poradenstva o možnostiach jej zabezpečenia. **Poskytovateľ neinformuje potenciálnych záujemcov o sociálnu službu v rámci základného sociálneho poradenstva<sup>49</sup> transparentne<sup>50</sup> a zrozumiteľne, na základe vnútorne stanovených pravidiel a odopiera prístup k sociálnej službe bez zákonného dôvodu. Informácie poskytuje účelovo a selektívne.**
20. Vo vzťahu k procesu a dôvodom prerušenia, resp. ukončenia poskytovania sociálnej služby uvádza poskytovateľ viaceré skutočnosti, ktoré ho oprávňujú konať v zmysle stanovených

<sup>46</sup> Príloha č. 2;

<sup>47</sup> § 12 ods. 1 písm. a) zákona o sociálnych službách;

<sup>48</sup> § 61 ods. 1 zákona o sociálnych službách;

<sup>49</sup> § 19 ods. 2 zákona o sociálnych službách;

<sup>50</sup> Príloha č. 2 k zákonu o sociálnych službách – 2 veta štandardu Kritéria 1.4;

intencií Domáceho poriadku.<sup>51</sup> Ide napr. o **povinnosť** správať sa slušne k personálu a spolubývajúcim, vykonávať prácu v priestoroch útulku, upratovať, vypomáhať pri opravách zariadení, hlásiť príchod a odchod z útulku, podrobiť sa osobnej prehliadke, zákazy týkajúce sa fajčenia, hazardných hier, nadávania medzi prijímateľmi, pitia a donášania alkoholických nápojov, svojvoľného používania liekov, preskakovanie plotu, vynášanie informácií, atď. Za nedodržanie týchto pravidiel uvedených v schválenej a platnej internej smernici môže, resp. ukončí poskytovanie sociálnej služby (Článok 7- Ukončenie zaopatrenia v útulku z disciplinárnych dôvodov).

21. Dôležitosť a dôraz kladený vynucovaním si plnenia príkazov, zákazov a nariadení zo strany poskytovateľa, ktorý zakladá dôvod na ukončenie poskytovania sociálnej služby preukazuje aj predložená „Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení zákona č. 485/2013 a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov“ (ďalej len „Zmluva“) a jej 4. bod, v ktorom sa uvádza, že: „*Občan je prijatý na skúšobnú dobu jeden mesiac od 21.2'23 do 21.3'23 a po skúšobnej dobe pobyt pokračuje na základe rozhodnutia štatutárneho zástupcu OZ Pokoj a Dobro, alebo pobyt skončí. ... V prípade hrubého porušenia domáceho poriadku bude starostlivosť okamžite ukončená.*“<sup>52</sup> Takto stanovené náležitosti Zmluvy týkajúce sa ukončenia poskytovania sociálnej služby spolu s ďalším opatrením zameraným najmä na ochranu poskytovateľa pred neprispôsobivými prijímateľmi v akejsi mesačnej skúšobnej dobe a samotný proces ukončovania **je popretím partnerskej pozície medzi poskytovateľom a prijímateľom. Absencia transparentného, štandardizovaného procesu**<sup>53</sup> a uplatňovanie postupu bez právnych dôvodov vymedzených v zákone o sociálnych službách je nielen v rozpore s platnou právnou úpravou, ale vedie aj k nesúladu medzi individualizovanými potrebami, očakávaniami a preferenciami prijímateľov.
22. Zamestnanci ISV ďalej posudzovali osobné spisy vybraných prijímateľov. Obsahom sú dokumenty o odborných činnostiach jednotnej štruktúry určené na zaznamenávanie metód, postupov, činností, intervencií a pod., ktoré **nevychádzajú zo žiadnej, poskytovateľom predloženej a schválenej vnútornej smernice, postupu, či metodiky.**
23. Predložený spis prijímateľa [REDAKOVANÉ] obsahuje žiadosť o poskytnutie sociálnej služby, zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, informačný list ubytovaného v útulku, individuálny plán a záznamové hárky klienta. Napriek skutočnosti, že podľa individuálneho plánu menovaného mu poskytovateľ **striktne a s prvkami direktívnosti** stanovil mesačné adaptačné obdobie na pobyt v zariadení sociálnych služieb: „*Menovaný má mesiac na „zorientovanie“ sa v novom prostredí. Potom, ak tu ešte bude, tak sa plne zapojí*

---

<sup>51</sup> Príloha č. 2;

<sup>52</sup> Príloha č. 6;

<sup>53</sup> Napr. označenie ohrozenia života prijímateľov alebo zamestnancov z dôvodu agresívneho správania alebo fajčenia v interiéri za hrubo porušujúce dobré mravy ako dôsledok narušania občianskeho spolužitia v internom predpise poskytovateľa, ktorý zakladá dôvod na jednostranné vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

do kolobehu „AD“<sup>54</sup>, absentujú v ňom záznamy, ktoré by preukázali spôsob sprevádzania týmto procesom a jeho vyhodnotenie. „Záznamový hárok klienta ako interný dokument o odbornej činnosti“<sup>55</sup> neobsahuje okrem identifikačných a anamnestických údajov žiadne záznamy o jednotlivých intervenciách zameraných na zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov prijímateľa a poskytnutie alebo zabezpečenie konkrétnej odbornej pomoci, na základe čoho možno konštatovať, že poskytovateľ **neposkytuje špecializované sociálne poradenstvo**.<sup>56</sup> Navyiac, dokument nie je datovaný, ani podpísaný oprávnenými osobami, t. j. je vedený **neúplne a netransparentne**.<sup>57</sup>

24. Predložený spis prijímateľa [REDAKOVANÉ] obsahuje žiadosť o poskytnutie sociálnej služby, zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, informačný list ubytovaného v útulku, potvrdenia o zaplatení úhrady za sociálnu službu, potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti uchádzača o zamestnanie, individuálny plán a záznamové hárky klienta. V záznamovom hárku klienta<sup>58</sup> ako dokumentu o odborných činnostiach **nie sú uvedené žiadne záznamy preukazujúce poskytovanie alebo zabezpečovanie odborných činností**, t. j. sociálneho poradenstva (základného, špecializovaného), pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení) a **nie sú ani súčasťou individuálneho plánu**<sup>59</sup>, či iného dokumentu obsiahnutého v spise. Miesto relevantných údajov podľa predtlaču záznamového hárka v jeho časti „ZÁZNAMY O JEDNOTLIVÝCH INTERVENCIÁCH“ je v popise intervencie (priebeh, metódy, miesto, čiastkový výsledok) zaznamenané: „Menovaný je veľmi kludnej a bezproblémovej povahy. S kolektívom vychádza dobre, radšej robí kompromisy.“ a časť: „Účastníci (partneri, inštitúcie, rodina,...“ obsahuje nasledovný údaj: „Je vidieť, že je u neho úprimná snaha o nájdenie si práce.“ Tieto písomné záznamy **nevypovedajú o poskytnutí sociálneho poradenstva na úrovni špecializovaného poradenstva** (zistení príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov, sieťovaní, poskytnutí vysoko individualizovanej a adresnej, konkrétnej odbornej pomoci) s ohľadom na špecifiká a potreby jednotlivca ako súčasť cieľovej skupiny, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení krízovej intervencie (viac v časti B tohto protokolu).
25. Poskytovateľ **nepreukázal, akým spôsobom sú zamestnanci informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity** a zároveň ako je prijímateľom v prípade ich záujmu sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z iných profesií a oblastí.
26. Dozorovaný subjekt v kontexte odborných postupov, metód a techník pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby **nepracuje systematicky a zamestnanci nedisponujú dostatočnými zručnosťami a znalosťami potrebnými**

---

<sup>54</sup> Príloha č. 7;

<sup>55</sup> Príloha č. 8;

<sup>56</sup> § 19 ods. 3 zákona o sociálnych službách;

<sup>57</sup> Príloha č. 2 k zákonu o sociálnych službách – 2 veta štandardu Kritéria 1.4;

<sup>58</sup> Príloha č. 8;

<sup>59</sup> Príloha č. 7;

na ich poskytovanie a zabezpečovanie.<sup>60</sup> O odborných postupoch a pravidlách nie sú zamestnanci primerane informovaní (nie sú v požadovanej miere ani zavedené a zamestnanci ich nedokázali jednoznačne konkrétne identifikovať). **Poskytovateľ nevytvára podmienky na zvyšovanie odbornej spôsobilosti svojich zamestnancov, čo potvrdili aj samotní zamestnanci v rámci vykonaných rozhovorov** (viac v časti B tohto protokolu). Spoločné porady nie sú realizované<sup>61</sup> tak ako aj priebežné odborné vzdelávanie zamestnancov. Individuálny vzdelávací plán nie je súčasťou personálnej agendy dozorovaného subjektu.<sup>62</sup> Vzájomná tímová spolupráca medzi zamestnancami poskytovateľa je narúšaná nedostatočnou interpersonálnou komunikáciou, ktorá je dôsledkom **napätých, medzifúdskych vzťahov a má vplyv na prenos informácií.**<sup>63</sup>

## B. PLÁNOVAŤ A REALIZOVAŤ POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB, SCHOPNOSTÍ A CIEĽOV PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

### I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENÍ § 9 ods. 1<sup>64</sup>, § 9 ods. 2<sup>65</sup> A § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.5<sup>66</sup>

1. Poskytovateľ **neplánuje a nerealizuje poskytovanie sociálnej služby s prihliadaním na individuálne potreby, hodnoty, preferencie a ciele prijímateľov** spôsobom uplatňujúcim základné zásady kvality pre jej odborné a komplexné poskytovanie (participácia, aktivizácia, podpora, akceptácia, rešpektovanie dôstojnosti a osobnej nezávislosti, hodnotenie a merateľnosť).

<sup>60</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 31 min. 30 sek. – 31 min. 48 sek.: „Pretože Vám hovorím otvorene, že títo pracovníci nie sú odbornými kvádrami. To mi už povedala VUČka. Ja som si toho vedomá, že ja by som to zrušila, keby si to neprevzala iná organizácia. ... Nespriajajú z hľadiska toho, ako by to mala sociálna práca. To už veľmi dobre viem. (pozn.: vyjadrenie ku kvalifikačným predpokladom)“;

<sup>61</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 31 min. 18 sek. – 31 min. 29 sek.: „Nemávame porady.“;

<sup>62</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 35 min. 17 sek. – 35 min. 32 sek.: „Plán vzdelávania nemáme. Len bolo odporúčané teda, aby sa vzdelávali a bolo mi povedané, že to musia zamestnanci sami sa o toto zaujímať. Lebo ja im to platiť nemám z čoho.“;

<sup>63</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 20 min. 38 sek. – 20 min. 48 sek.: „Nikdy nebola odborníčka a ani pre mňa nebola atribútom, že by som sa ňou nejako radila. Vedela rázne vyhodit'. Vedela rázne postupovať vtedy, keď trebalo.“;

<sup>64</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 26, § 27, § 33 až 40 a 57 je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „individuálny plán“). Ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou takéhoto individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.“;

<sup>65</sup> „Individuálny plán podľa ods. 1 je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania (ďalej len „kľúčový pracovník“). Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít napĺňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.“;

<sup>66</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní všetkých druhov sociálnych služieb.“;

2. Vykonávať koordináciu práce podriadených zamestnancov pri vypracúvaní individuálneho plánu je povinnosťou štatutárneho zástupcu.<sup>67</sup> Z jeho vyjadrení vyplýva, že proces plánovania koordinujú aj iní zamestnanci a ako kľúčový pracovník je všetkým 16-tim prijímateľom určený vedúci zariadenia pán [REDACTED].<sup>68</sup> Ten túto skutočnosť sám potvrdil. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom a zamestnancami. Tá je značne narúšaná, na čo poukazuje aj vyjadrenie štatutárneho zástupcu smerom na otázky smerujúce k pracovným náplňiam zamestnancov.<sup>69</sup>
3. K procesu individuálneho plánovania sa vyjadrili aj zamestnanci. Z rozhovorov vyplynulo, že individuálne plány vyhotovuje [REDACTED], referent sociálnej práce, [REDACTED], pričom [REDACTED], referent sociálnej práce sa vyjadrila, že sa na ich tvorbe a vyhodnocovaní nepodieľa.<sup>70</sup> Zároveň potvrdila, že **nemá vedomosť o odborných postupoch týkajúcich sa individuálneho plánovania, a že ďalšieho vzdelávania za účelom zvyšovania svojej odbornej spôsobilosti sa nezúčastňuje.** Z priebehu realizovaného rozhovoru s menovanou je možné konštatovať **narušenie interpersonálnych vzťahov medzi zamestnancami.**
4. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa v procese individuálneho plánovania.<sup>71</sup> Poskytovateľ **nepreukázal pri výbere kľúčového pracovníka rešpektovanie osobných preferencií každého prijímateľa zohľadňujúc mieru intenzity potrebnej podpory, v spojitosti s počtom prijímateľov, ktorých súčasne sprevádza v procese individuálneho plánovania. Zamestnanci nemajú osvojený pojem „kľúčový pracovník“.**<sup>72</sup> S ohľadom na rolu kľúčového pracovníka sa u nich očakáva kompetencia tvorená predovšetkým vedomosťami, schopnosťami, zručnosťami a postojmi súvisiacimi s poskytovaním sociálnych služieb.
5. [REDACTED], referent sociálnej práce, vedúci útulku potvrdil zistenia týkajúce sa narušených interpersonálnych vzťahov medzi zamestnancami, ktorí by mali medzi sebou úzko kooperovať na procese individuálneho plánovania. Možnosť vytvorenia kvalitného multidisciplinárneho tímu za súčasných podmienok spochybnil.<sup>73</sup> K samotnému procesu

---

<sup>67</sup> Príloha č. 5;

<sup>68</sup> Rozhovor s [REDACTED] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 28 min. 15 sek. – 28 min. 41 sek.: „Individuálny plán ten zase robí [REDACTED]. Dala som to teda teraz aj jej (pozn.: vyjadrenie k [REDACTED]), že aby sa... . Prakticky zavolajú si klienta a teda navigujú ho k postupom, ktoré by on mal trošku teda urobiť vo svojej to, aby len neležal na posteli. Chápete? No. Takže, to musí ho motivovať ten zamestnanec, ale tu sa veľmi ťažko motivuje. Tuto, čo chodí stále okolo, ten sa nedá namotivovať.“; 37 min. 20 sek. – 37 min. 30 sek. „Kľúčový pracovník je ten vedúci. [REDACTED].“;

<sup>69</sup> Rozhovor s [REDACTED] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 12 min. 35 sek. – 14 min. 07 sek.: „Jej náplňou práce (pozn.: [REDACTED]) je takisto prijímanie týchto klientov, poradenstvo, ... dopísala som je teda aj tie štandardy a plus ten **individuálny plán, že to ona robiť nebude,** povedala [REDACTED]. ... Všetko toto robí, čo aj tá pracovníčka (pozn.: vyjadrenie k [REDACTED]), ... **oni si vzájomne možno nesadli, od začiatku je problém.**“;

<sup>70</sup> Rozhovor s [REDACTED] – referent sociálnej práce, realizovaný 17. 06. 2024, 27:26 min. – 27:33 min.: „Niekedy som to robila, teraz som to už nerobila asi 3 roky. Takže neviem.“;

<sup>71</sup> § 9 ods. 2 zákona o sociálnych službách;

<sup>72</sup> Rozhovor s [REDACTED] – referent sociálnej práce, realizovaný 17. 06. 2024, 29:28 min. – 29:31 min.: „Myslíte akože nejakého obľúbeného alebo?“;

<sup>73</sup> Rozhovor s [REDACTED] – referent sociálnej práce, vedúci útulku, realizovaný 18. 06. 2024, 15:37 min. – 15:41 min.: „V tomto zložení, keď je tu ona, to pochybujem.“;

individuálneho plánovania sa vyjadril, že ho vykonáva len on, pričom jeho proces opísal.<sup>74</sup> K zvyšovaniu svojej odbornej spôsobilosti prostredníctvom vzdelávania v oblasti, ktorú vykonáva uviedol, že v priebehu dvoch rokov, počas ktorých pôsobí v zariadení, žiadne vzdelávanie neabsolvoval.<sup>75</sup>

6. V spisových zložkách prijímateľov je v rámci procesu individuálneho plánovania (individuálne plány, záznamové hárky) dokumentácia rovnakej štruktúry. V individuálnych plánoch je uvedená informácia o nadobudnutí ich platnosti: „*Platné od 1.1.2022*“. Poskytovateľ nepreukázal ich schválenie oprávnenou osobou. Predložený dokument: „*ZÁZNAMOVÝ HÁROK KLIENTA*“ má všeobecný charakter, nie je prispôsobený pre potreby získavania údajov nevyhnutných pre anamnestickú časť individuálneho plánovania vo vzťahu k cieľovej skupine (útulok pre mužov), ktorej je sociálna služba poskytovaná (napr. počet pôrodov a potratov, genetická predispozícia závažných ochorení, pozorovanie terapeuta, štipendiá a pod.).<sup>76</sup> **Dozorovaný subjekt nepredložil interný postup a pravidlá týkajúce sa procesu individuálneho plánovania, štruktúry dokumentov, vrátane postupu, výberu a úloh kľúčového zamestnanca.**
7. Spisová zložka [REDAKOVANÉ] (pozn.: prijímateľ od 16. 02. 2024) neobsahovala komplexný individuálny plán. Poskytovateľ **nepreukázal plnenie zákonnej povinnosti<sup>77</sup> mať pre každého prijímateľa** písomne alebo audiovizuálne vypracovaný individuálny plán, plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, písomne viesť individuálne záznamy a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby.
8. Poskytovateľ predložil individuálny plán prijímateľa [REDAKOVANÉ]. Je vedený od 20. 10. 2022 až po jeho posledné záznamy z 02. 10. 2023 (individuálne plánovanie trvá). V časti „*Voľba cieľa*“ z 02. 10. 2023 je uvedený: „*Vzhladom k veku mu neurčujem žiadny cieľ - len obmedziť alkohol*“<sup>78</sup>, pričom túto obvyklú prax v určovaní cieľov zo strany poskytovateľa potvrdzujú aj ďalšie záznamy: „*Vzhladom k veku, ťažko určovať nejaké ciele, snád' len aktivity proti nude*“<sup>79</sup>. Ciele prijímateľovi **určuje poskytovateľ bez prihliadania na jeho individuálne potreby a aktívnej participácie**. Poskytovateľ upustil od pravidelného prehodnocovania a aktualizácie stanovených cieľov, keď interval na 2-3 mesačnej báze nahradil neurčitou dobou (nemerateľným indikátorom plnenia povinnosti) popisným vyjadrením: „*priebežne*“. Voľbu metód dosahovania cieľov, plán činností a aktivít napĺňania

<sup>74</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – referent sociálnej práce, vedúci útulku, realizovaný 18. 06. 2024, 27:47 min. – 29:12 min.: „*Tak zavolám si klienta na pohovor v podstate, usadí sa a opýtam sa, či súhlasí, že s ním spravíme individuálny plán, ... lebo ten individuálny plán robíme s určitým odstupom 2, 3 týždne. Keď ho už trochu spoznám, spoznám aj jeho klady a jeho nedostatky a pýtam sa ho na tie väčšinou tie klady, ale aj nedostatky a spisujem, že aj jeho sa pýtam, že v čom by sa chcel zdokonaľiť alebo, ..., či by si nechcel nájsť nejakú prácu, ... Keď sa rozhodne, tak ho v tom povzbudzujem. Keď zistím, že je v niečom zlý, napr. alkohol alebo agresivita, aj také sme tu mali - agresivita, tak to tam vždycky uvediem.*“;

<sup>75</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – referent sociálnej práce, vedúci útulku, realizovaný 18. 06. 2024, 25:39 min. – 25:41 min.: „*Som tu len dva roky a tu som ešte nebol.*“;

<sup>76</sup> Príloha č. 8;

<sup>77</sup> § 9 ods. 1 zákona o sociálnych službách a Príloha č. 2 k zákonu o sociálnych službách – Kritérium 1.4;

<sup>78</sup> Príloha č. 7;

<sup>79</sup> Príloha č. 7;



individuálneho plánu stanovil v rámci časti „Plán cieľov – Činnosť“: „Trošku viac sa prispôbiť aj ostatným pri zložitejších situáciách.“<sup>80</sup> a v časti „Plán cieľov – Opatrenia, pomoc, inštruktáž“: „Pohovory, osobné kontakty“. Individuálny plán z 02. 10. 2023 neobsahuje údaje týkajúce sa priebehu, výsledku a hodnotenia cieľov. V prechádzajúcom období používa hodnotiacu škálu „chválitebný“. V „ZÁZNAMOVOM HÁRKU KLIENTA“ sa neuvádzajú v rámci „Popisu intervencie (priebeh, metódy, miesto, čiastkový výsledok)“<sup>81</sup> konkrétne informácie o jej priebehu a stanovených metódach. Súčasťou sú informácie typu: „Upozorňovaný na dodržiavanie os. hygieny, väčšinu času trávi v posteli na izbe, tichý, nekonfliktný“, „Vzhľadom na zdravotný stav a fyzický vek klienta, bude potrebné začať vybavovať príslušný DSS.“, „Správanie bez zmeny, zvýšená kontrola na požívanie alkoholu.“ a pod. V popise „Účastníci (partneri, inštitúcie, rodina,...)“ nie sú zaznamenané žiadne relevantné údaje.<sup>82</sup>

9. Určovanie cieľov v individuálnych plánoch (vrátane netransparentného, škálového, nemerateľného hodnotenia) **bez aktívnej spolupráce a prihladenia na individuálne potreby** prijímateľov je zrejmé aj z nižšie uvedených záznamov.<sup>83</sup> V niektorých prípadoch sú **neadekvátne formulované, ponížujúce, s prvkami direktívnosti, kontroly, dohliadania, karhania a ich uplatňovanie môže viesť k zlému zaobchádzaniu a porušovaniu základných ľudských práv a slobôd** (viac v I. časti D tohto protokolu):

- [REDAKOVANÉ]: „Voľba cieľa“: „**Jeho „hra“ na vedúceho izby pomaly ochabla. Venuje sa viac sebe**“, „Plán cieľov – Činnosť“: „**Znížiť vysoké sebavedomie a zapájanie do ľahších prác (bolesti nohy)**“,
- [REDAKOVANÉ]: „Voľba cieľa“: „**Cieľom je prinútiť ho na protialk. liečenie, ale to odmieta. Tak zvyšujem kontroly. ... Liečenie naďalej odmieta. Na druhej strane musím povedať akonahle je zapojený do nejakej činnosti nepije**“, „Plán cieľov – Činnosť“: „... **Keď nemá čo robiť, behá ako tiger v klietke =>PRÁCA**“, „Plán cieľov – Opatrenia, pomoc, inštruktáž“: „**Za dobre vykonanú prácu dostáva pochvaly (to si veľmi cení), karhám ho, prípadne i pošlem „vyvetrať sa“ von. Ale nemôžem povedať, že by s ním boli nejaké vážne problémy.**“, „Plán cieľov – Priebeh, výsledok“: „**dobrý**“, „Plán cieľov – Hodnotenie cieľa“: „**dobrý**“,
- [REDAKOVANÉ]: „Plán cieľov – Opatrenia, pomoc, inštruktáž“: „... – **poslúcha, plní všetky body „DP“**“, „Plán cieľov – Priebeh, výsledok“: „**dozor nepotrebný, dozor nevyžaduje**“, „Plán cieľov – Hodnotenie cieľa“: „**výborné správanie výborný**“,
- [REDAKOVANÉ]: „Plán cieľov – Opatrenia, pomoc, inštruktáž“: „**Priebežne budem PSS-by kontrolovať a usmerňovať. V čase, keď sa nachádza v „AD“ – správanie vzorné ...**“, „Plán cieľov – Priebeh, výsledok“: „**dobrý**“, „Plán cieľov – Hodnotenie cieľa“: „**dobrý**“,

<sup>80</sup> Príloha č. 7;

<sup>81</sup> Príloha č. 8;

<sup>82</sup> Príloha č. 8;

<sup>83</sup> Príloha č. 7;

- ██████████: „Informácie prijímateľa“: „**Všetky príkazy bez „reptania“ plní**“, „Voľba cieľa“: „... Trošku by ešte mohol poľaviť v popudlivosti“, „Plán cieľov – Priebeh, výsledok“: „**výborný výborný**“, „Plán cieľov – Hodnotenie cieľa“: „**dobrý výborný**“,
- ██████████: „Plán cieľov – Činnosť“: „**dohliadať na jeho spolužitie s kolektívnom PSS-by**“,
- ██████████: „Voľba cieľov“: „**Snažiť sa „pozviechať“ ho po psychickej i fyz. stránke**“, „Plán cieľov – Činnosť“: „**Menovaný sa postupne zbavuje svojho pocitu „výnimočnosti“**. Je aktívny a „DP“ dodržiava.“, „Plán cieľov – Opatrenia, pomoc, inštruktáž“: „**Snažiť sa obmedziť čo najviac styk s klientami, hlavne pri činnostiach, pri ktorých sa dá poraniť (kuchyňa ...) ... Naďalej pracovať na jeho „skrotení“ a uvedomení, že je obyčajný PSS-by**“, „Plán cieľov – Priebeh, výsledok“: „**nedostatočný**“, „Plán cieľov – Hodnotenie cieľa“: „**nedostatočný Spolieha sa len na seba.**“,
- ██████████: „Plán cieľov – Činnosť“: „**Mierniť jeho „supercitlivú“ povahu, ktorá ho privádza i do konfliktov.**“, „Plán cieľov – Priebeh, výsledok“: „**dostatočný**“, „Plán cieľov – Hodnotenie cieľa“: „**dostatočný**“.

10. V individuálnych plánoch sú zaznamenané riziká v časti „Plán cieľov – Riziká“.<sup>84</sup> Poskytovateľ zaznamenal ako riziko „alkohol“ u nasledovných prijímateľov: ██████████, ██████████, ██████████, ██████████ a preklasifikované riziko „gamblerstvo“ na: „V minulosti hral o peniaze“ u ██████████. Zamestnanci **nesprávne identifikujú pojem „riziko“**. Alkohol ako nápoj, či gamblerstvo ako druh závislosti nie je možné vyhodnotiť ako riziká. Tie vznikajú až dôsledkom takého predpokladaného konania, ktoré môže viesť k porušovaniu základných ľudských práv a slobôd (napr. vznik agresívneho konania voči inej osobe ako dôsledok užitia nadmerného množstva alkoholu a pod.). Dozorovaný subjekt **nepredložil vypracovaný postup krízovej intervencie na zvládnutie rizík. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie nie sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a súčasťou individuálnych plánov.**
11. Dozorovaný subjekt **nepreukázal, aké možnosti využíva na uľahčenie prechodu prijímateľov pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí.** Dokumentácia neobsahuje relevantné záznamy o jednotlivých intervenciách a procesoch prepojenia zdrojov podpory a možností saturácie potrieb prijímateľov na rôznych úrovniach. Je možné konštatovať, že poskytovateľ **nevyužíva prvky socializácie v rámci uplatňovaných metód, ktoré by uľahčili prijímateľom etablovať sa do rodinného a širšieho sociálneho prostredia** (napr. kooperácia s ostatnými účastníkmi procesu – rodina, odborníci, subjekty a inštitúcie verejného sektora a pod.). Absenciu spolupráce s externými organizáciami potvrdil aj zamestnanec poskytovateľa zodpovedný za proces individuálneho plánovania v rámci rozhovoru so zamestnancami ISV.<sup>85</sup>

<sup>84</sup> Príloha č. 7;

<sup>85</sup> Rozhovor s pani ██████████ – referent sociálnej práce, realizovaný 17. 06. 2024, 17:53 min. – 18:30 min.: „... **Ee.** (Pozn.: Vyjadrenie zamestnanca k otázke, či dochádza k spolupráci s externými organizáciami.)“;

12. Poskytovateľ nepreukázal vykonávanie procesu individuálneho plánovania na odbornej úrovni. Identifikácia individuálnych potrieb, voľba cieľov, metód ich dosahovania, plán činností, aktivít napĺňania individuálneho plánu a hodnotenia neprebieha súladne so zákonnými povinnosťami<sup>86</sup>. Individuálne plány neobsahujú ciele prijímateľov (najmä vo fyziologickej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti), ciele v oblasti aktivizácie, vzdelávania a zamestnávania smerujúce k podpore nezávislého života, duševného zdravia alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu. **Všeobecné a nemerateľné ciele nereflektujúce preferencie prijímateľov určuje poskytovateľ.** Absentujú slovné zhodnotenia priebehov ich dosahovania, rovnako vyhodnotenia, t. j. či boli naplnené alebo je potrebné zmeniť metódy a techniky, ktoré budú viesť k efektívnemu postupu nevyhnutného na dosiahnutie obnovy (rozvoja) schopnosti fyzických osôb viesť samostatné životy a na podporu ich začlenenia do spoločnosti. Upustenie od plnenia povinnosti ukladajúcej voľbu cieľov z dôvodu veku prijímateľov alebo ich jednostranné určovanie zo strany poskytovateľa a navyše spochybňovaním participácie prijímateľov na riešení nepriaznivej sociálnej situácie vedie k zvyšovaniu závislosti na sociálnej službe. **Interdisciplinárny tím nie je súčasťou individuálneho plánovania vzhľadom na napäté vzťahy medzi zamestnancami.** Individuálne plány vedené zamestnancami nespĺňajúcich zákonom stanovené požiadavky kvalifikačných predpokladov nie sú komplexnými, flexibilnými a koordinovanými nástrojmi pre vytváranie takej spolupráce a podpory, ktorá zabezpečí prijímateľom možnosť žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život.

### C. DODRŽIAVAŤ MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA A MINIMÁLNY PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV

- I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 4<sup>87</sup> § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 2.2<sup>88</sup>
1. Poskytovateľ prekračuje maximálny počet prijímateľov na jedného zamestnanca a nedodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie nie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania

<sup>86</sup> § 9 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách a Príloha č. 2 k zákonu o sociálnych službách – Kritérium 1.5;

<sup>87</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 26, 27, 29, 32, 32b a § 34 až 40 je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1. Za odborného zamestnanca na účely prvej vety sa považuje zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby, ktorý vykonáva alebo riadi vykonávanie odbornej činnosti podľa § 16 alebo činnosti podľa 61 ods. 9.“;

<sup>88</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.“;

- individuálnych potrieb prijímateľov. Poskytovateľ nemá vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi.
2. V informačnom systéme sociálnych služieb (ďalej len „IS SoS“) má poskytovateľ uvedenú zodpovednú osobu: „*migracia migracia*“<sup>89</sup>. Štatutárny zástupca sa na otázku týkajúcu sa jej určenia vyjadril neurčito.<sup>90</sup> Dozorovaný subjekt **nepredložil dokument, ktorým by preukázal určenie zodpovedného zástupcu za odborné poskytovanie sociálnej služby.**
  3. Za údaje o personálnych podmienkach sa považuje organizačná štruktúra<sup>91</sup>, ktorej predloženie je jednou z podmienok pre zápis do registra. Poskytovateľ **nepredložil ISV písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov s počtom pracovných miest** vymedzených pre daný druh sociálnej služby, ktorá by zodpovedala definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie (pozn.: strategickú víziu nemá vypracovanú) a počtu prijímateľov.
  4. Poskytovateľ je **povinný viesť v IS SoS evidenciu svojich zamestnancov.**<sup>92</sup> Ku dňu začatia dozoru ju nevedol. Podľa osobných spisov zamestnancov má uzatvorený pracovnoprávny vzťah so 6-mi fyzickými osobami. Prevádzkový poriadok (bod 5.): „*Starostlivosť v nepretržitej prevádzke so schválenou kapacitou 21 mužov zabezpečujú 5 zamestnanci v nasledovnej profesii: riaditeľ, referent sociálnej práce, obslužný personál, ...*“<sup>93</sup> Poskytovateľ si **nesplnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona o sociálnych službách.**
  5. Zákon o sociálnych službách stanovuje maximálny počet prijímateľov na jedného zamestnanca v útulku 6 a požadovaný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov 50 %.<sup>94</sup> Z údajov poskytnutých Sociálnou poisťovňou<sup>95</sup> sú evidovaní v dozorovanom období 3 zamestnanci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o pracovnej činnosti) a 3 zamestnanci na pracovný pomer. Z toho je 1 zamestnanec v pracovnom pomere od 22. 01. 2024 dočasne práceneschopný. Z uvedeného vyplýva, že dozorovaný subjekt je povinný disponovať minimálne celkovým počtom zamestnancov 3,5 po prepočítaní dĺžky jednotlivých pracovných úväzkov vo vzťahu k plnému fondu pracovného času, z toho požadovaný počet odborných zamestnancov predstavuje 1,75 pri registrovanej kapacite 21 miest. Skutočný stav zamestnancov počas dozorovaného obdobia je znížený o jedného zamestnanca (pani [REDACTED], referenta sociálnej práce), ktorý **dlhodobo reálne nevykonáva svoju pracovnú činnosť, nie je k dispozícii dozorovanému subjektu pri poskytovaní sociálnej služby.**

---

<sup>89</sup> Príloha č. 10;

<sup>90</sup> Rozhovor s [REDACTED] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 4 min. 2 sek. – 4 min. 33 sek.: „...Nie, je, je, áno aha lebo tí služby sa striedajú, to není jedno meno viete, tak teraz je tam päť zamestnancov...“;

<sup>91</sup> § 64 ods. 5 zákona o sociálnych službách;

<sup>92</sup> § 95 ods. 9 a § 105a ods. 2 písm. f) zákona o sociálnych službách;

<sup>93</sup> Príloha č. 1;

<sup>94</sup> Príloha č. 1 k zákonu o sociálnych službách;

<sup>95</sup> Príloha č. 11;

Počet zamestnancov dozorovaného subjektu:

	celkom	odborných
Prepočítaný počet zamestnancov s plným fondom pracovného času/dokumentácia zamestnancov predložená poskytovateľom	3,75	0
<b>Prepočítaný počet zamestnancov reálne k dispozícii poskytovateľovi</b>	<b>2,75</b>	<b>0</b>
Zákonom stanovený/požadovaný minimálny počet zamestnancov	3,5	1,75

6. ISV si vyžiadala od poskytovateľa dokumenty preukazujúce splnenie kvalifikačných predpokladov zamestnancov na vykonávanie pracovných (odborných) činností vo vzťahu k pracovnej pozícii a ostatné písomnosti, na základe ktorých bol s nimi uzatvorený pracovnoprávny vzťah.
7. Pán [REDAKOVANÉ] má uzatvorenú „Dohodu o pracovnej činnosti“<sup>96</sup> z 30. 06. 2023 na druh práce: „referent sociálnej práce Útulok muži/Azylový dom“. „Pracovná náplň“<sup>97</sup> z 01. 07. 2023 obsahuje popis pracovnej činnosti: „DPČ starostlivosť o občanov ťažko sociálne prispôsobivých, spolupráca s klientmi počas denných a nočných smien a v soboty a nedele...“. Vzdelanie ukončil štúdiom na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre vykonaním štátnej skúšky a získaním bakalárskeho titulu v študijnom odbore vychovávateľstvo.<sup>98</sup> Poskytovateľ **nepreukázal u pána [REDAKOVANÉ], referenta sociálnej práce splnenie kvalifikačných predpokladov**<sup>99</sup> na poskytovanie základného sociálneho poradenstva a pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.
8. Pani [REDAKOVANÉ] má uzatvorenú „Dohodu o pracovnej činnosti“<sup>100</sup> z 08. 02. 2024 na druh práce: „rozvojový pracovník zručností, pomocné práce“. „Pracovná náplň“<sup>101</sup> z 01. 03. 2023 obsahuje popis pracovnej činnosti: „starostlivosť o občanov ťažko sociálne prispôsobivých za spolupráce s ostatnými sociálnymi zamestnancami, spolupráca s klientmi počas zmien na pracovisku...počas dennej služby vybavuje telefonáty, prípadne žiadosti o ubytovanie klientov...“. Vzdelanie ukončila maturitnou skúškou na Strednej priemyselnej škole stavebnej v Nitre, v študijnom odbore Vodohospodárske stavby.<sup>102</sup> Poskytovateľ **nepreukázal u pani [REDAKOVANÉ], rozvojového pracovníka zručností splnenie kvalifikačných predpokladov**<sup>103</sup> na výkon odbornej činnosti rozvoj pracovných zručností.
9. „Dohoda o pracovnej činnosti“<sup>104</sup> z 01. 01. 2024 uzatvorená medzi zamestnankyňou [REDAKOVANÉ] a zamestnávateľom „Občianske združenie Pokoj a Dobro,

<sup>96</sup> Príloha č. 12;

<sup>97</sup> Príloha č. 5;

<sup>98</sup> Príloha č. 13;

<sup>99</sup> § 84 ods. 4 zákona o sociálnych službách;

<sup>100</sup> Príloha č. 12;

<sup>101</sup> Príloha č. 5;

<sup>102</sup> Príloha č. 13;

<sup>103</sup> § 84 ods. 15 zákona o sociálnych službách;

<sup>104</sup> Príloha č. 12;

Michalská 7, 920 01 Hlohovec 1“ je vyhotovená bez uvedenia základných identifikačných údajov oprávneného zástupcu zamestnávateľa na jej podpísanie s dohodnutým druhom práce: „riaditeľka útlukov, štatutárna zástupkyňa“. „Pracovná náplň“<sup>105</sup> z 01. 01. 2024 obsahuje popis pracovnej činnosti: „koordinácia práce podriadených pri vypracúvaní individuálneho rozvojového plánu klienta v zariadení, koordinácia sociálnej práce s rodinnými príslušníkmi klienta umiestneného v zariadení, koordinácia pri tvorbe programov klienta v zariadení, vypracovanie plánov sociálnej terapie v spolupráci s lekárom, psychológom a sociálnymi zamestnancami, zavádzanie nových metód sociálnej práce s klientmi v zariadení, poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovanie tlačív...“. Rigorózne štúdium ukončila v odbore vedecké informácie a knihovníctvo.<sup>106</sup> Magisterské štúdium absolvovala v odbore Teológia pre vyučovanie náboženstva<sup>107</sup>. Poskytovateľ nepreukázal u pani [REDAKOVANÉ], štatutárneho zástupcu splnenie kvalifikačných predpokladov<sup>108</sup> na poskytovanie základného sociálneho poradenstva, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a špecializovaného sociálneho poradenstva.

10. Pani [REDAKOVANÉ] vykonáva podľa „Pracovnej zmluvy“<sup>109</sup> uzatvorenej 19. 12. 2010 druh práce: „administratívna pracovníčka pre sociálnu prácu“, s miestom výkonu práce u dozorovaného subjektu, ktoré bolo zmenené „Dodatkom č. 3 k pracovnej zmluve“<sup>110</sup> s účinnosťou od 01. 12. 2023. Predchádzajúce dodatky k pracovnej zmluve z roku 2010 neboli zamestnancom ISV predložené a ani taký, ktorým poskytovateľ zmenil jej zamestnaneckú funkciu na referenta sociálnej práce zadanú v „Pracovnej náplni“<sup>111</sup> z 22. 01. 2024. Spis obsahoval len dodatky k pracovnej zmluve z 01. 12. 2007, ktorá predchádzala platnej a účinnej. Podľa údajov poskytnutých zo strany Sociálnej poisťovne<sup>112</sup>, menovaná je evidovaná ako zamestnanec – pravidelný príjem od 01. 02. 2007 a od 22. 01. 2024 až do začiatku výkonu dozoru bola evidovaná ako poberateľka nemocenských dávok počas trvania dočasnej práceneschopnosti. „Pracovná náplň“<sup>113</sup> z 22. 01. 2024 obsahuje popis pracovnej činnosti: „sociálno – poradenská práca prvého kontaktu s prijímateľom sociálnej služby /klient/ a prvej intervencie v krízovom stave, v prípade potreby organizačné zabezpečenie ďalšej odbornej starostlivosti o klienta, vypracovávanie základnej anamnézy o klientovi a orientačnej klasifikácie problému, vedenie dokumentácie o klientovi v osobnom zošite pri každej zmluve, vypisuje zmluvy

---

<sup>105</sup> Príloha č. 5;

<sup>106</sup> Príloha č. 13;

<sup>107</sup> Príloha č. 13;

<sup>108</sup> § 84 ods. 4 a 5 zákona o sociálnych službách;

<sup>109</sup> Príloha č. 12;

<sup>110</sup> Príloha č. 12;

<sup>111</sup> Príloha č. 5;

<sup>112</sup> Príloha č. 11;

<sup>113</sup> Príloha č. 5;

a s riaditeľkou rieši dátumy predĺženia ubytovania klientov... dôkladne pripravuje zmluvy s klientmi...". Vzdelanie ukončila maturitnou skúškou na Združenej strednej škole, v študijnom odbore 2880 4 00 chémia a životné prostredie v roku 2006.<sup>114</sup> Poskytovateľ nepreukázal u pani [REDAKOVANÉ], referenta sociálnej práce splnenie kvalifikačných predpokladov<sup>115</sup> na poskytovanie základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva.

11. Pán [REDAKOVANÉ] vykonáva podľa „Pracovnej zmluvy“<sup>116</sup> uzatvorenej 20. 04. 2022: „funkciu referent sociálnej práce“. V zmluve je ďalej uvedené: „Výkon tejto funkcie bude spočívať najmä vo vykonávaní nasledujúcich činností: sociálna práca v útulku pre mužov, Pribinova 51, Hlohovec“. Antedatovaná „Pracovná náplň“<sup>117</sup> z 01. 05. 2022 (2023) obsahuje popis pracovnej činnosti: „zabezpečenie sociálnej agendy v zariadení sociálnych služieb vrátane sociálno-poradenských služieb pre klientov, vykonávanie sociálnej práce, ktorá je zameraná na pomoc občanovi v nepriaznivej sociálnej situácii a riešenie sociálnej pomoci klientovi pri uplatňovaní jeho práv a právom chránených záujmov a poskytovanie základného sociálneho poradenstva v zariadení, zabezpečuje všetky úlohy spojené s vybavovaním prijatia, odchodu klienta, zabezpečovanie sociálnej agendy v útulku, pomoc pri prvom kontakte s klientom informovanie o povinnostiach a ich právach, oboznamovanie klienta s Domovým poriadkom v útulku muži, spolupráca s klientmi a ich rodinami pri vybavovaní ich odkázanosti, zabezpečí návštevy u lekára, spolupracuje s mestskou políciou a pri riešení sociálnych problémov spolupracuje s mestskými štátnymi úradmi...“. Vzhľadom na jeho vyjadrenia (viď časť A a B tohto protokolu), popis pracovnej činnosti a ostatných predložených dokumentov<sup>118</sup> (záznamy individuálneho plánovania) je možné vyvodzovať, že pracovné činnosti svojou povahou zodpovedajú aj obsahu odbornej činnosti špecializované sociálne poradenstvo. Podmienkou na výkon sociálnej práce je aj odborná spôsobilosť podľa príslušnej platnej právnej úpravy.<sup>119</sup> Vzdelanie ukončil štúdiom na Vysokej škole ekonomickej v Bratislava vykonaním štátnej skúšky a získaním inžinierskeho titulu v študijnom odbore Financie.<sup>120</sup> Poskytovateľ nepreukázal u pána [REDAKOVANÉ], referenta sociálnej práce splnenie kvalifikačných predpokladov<sup>121</sup> na poskytovanie základného sociálneho poradenstva, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, špecializovaného sociálneho poradenstva a na výkon sociálnej práce.

---

<sup>114</sup> Príloha č. 13;

<sup>115</sup> § 84 ods. 4 a 5 zákona o sociálnych službách;

<sup>116</sup> Príloha č. 12;

<sup>117</sup> Príloha č. 5;

<sup>118</sup> Príloha č. 7 a 8;

<sup>119</sup> Zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

<sup>120</sup> Príloha č. 13;

<sup>121</sup> § 84 ods. 4 a 5 zákona o sociálnych službách, § 5 Zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

12. Pani [REDAKOVANÉ] vykonáva podľa „Pracovnej zmluvy“<sup>122</sup> uzatvorenej 01. 01. 2008 druh práce: „*administratívna pracovníčka pre sociálne služby*“. S účinnosťou od 01. 12. 2023 došlo k zmene miesta výkonu jej práce na: „*Útulok muži, Pribinova 51 Hlohovec*“ podpísaním „Dodatku č. 3 k pracovnej zmluve“<sup>123</sup> uzatvorenej 16. 01. 2006, t. j. k zmluve, ktorá predchádzala platnej a účinnej. V „Pracovnej náplni“<sup>124</sup> z 04. 04. 2024 je uvedená pracovná funkcia: „*referent sociálnej práce*“ a popis pracovnej činnosti: „*vykonávanie sociálnej práce, ktorá je zameraná na pomoc občanovi nepriaznivej sociálnej situácii a riešenie sociálnej pomoci klientovi pri uplatňovaní jeho práv a právom chránených záujmov a poskytovanie základného sociálneho poradenstva, vypracováva individuálny plán klientov podľa pokynov nadriadeného zamestnanca*“. Vykonávanie uvedených pracovných činností vyžaduje plnenie **kvalifikačných predpokladov**<sup>125</sup> v oblasti sociálnych služieb. Podmienkou na výkon sociálnej práce je aj odborná spôsobilosť podľa príslušnej platnej právnej úpravy.<sup>126</sup> Vzdelanie ukončila v študijnom odbore 2850 6 chémia, zameranie 04 analytická chémia na Strednej priemyselnej škole chemickej v roku 1996<sup>127</sup>. Poskytovateľ **nepreukázal u pani [REDAKOVANÉ], referenta sociálnej práce odbornú spôsobilosť** vykonávať odborné činnosti v oblasti sociálnych služieb a na výkon sociálnej práce.
13. Obsahom spisových dokumentácií pána [REDAKOVANÉ], referenta sociálnej práce, vedúceho útulku a pani [REDAKOVANÉ], referenta sociálnej práce sú listy vo veci: „Oznámenie – vzdelávanie“<sup>128</sup> z 30. 04. 2024. Štatutárny zástupca informuje zamestnancov: „... v zmysle protokolu o výsledku kontroly z odboru sociálnych vecí Trnavského samosprávneho kraja v období 12.06.2023-15.07.2023 Vám bolo oznámené nasledovné: zamestnanci OZ Pokoj a Dobro nespĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovných činností v oblasti sociálnych služieb. Znovu Vám oznamujem, že si musíte na základe uvedeného v pracovnom pomere na pracovnú zmluvu doplniť vzdelanie akreditovaným vzdelávacím kurzom na vlastné náklady.“
14. Dozorovaný subjekt je povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a v tejto súvislosti aktívne vytvárať podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov. Títo musia spĺňať kvalifikačné predpoklady, mať jasne definované povinnosti a kompetencie orientované na individuálnu prácu s prijímateľmi. Vychádzajúc z predloženej dokumentácie **nie sú kvalifikačné predpoklady** na zamestnancov, povinnosti a kompetencie **v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov**. Z ich osobných spisových dokumentácií je možné konštatovať, že sú **vedené neprehľadne a s neúplnými údajmi**.

---

<sup>122</sup> Príloha č. 12;

<sup>123</sup> Príloha č. 12;

<sup>124</sup> Príloha č. 5;

<sup>125</sup> § 84 ods. 4 a 5 zákona o sociálnych službách;

<sup>126</sup> Zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

<sup>127</sup> Príloha č. 5;

<sup>128</sup> Príloha č. 14;



Zistené nezrovnalosti sú najmä medzi dohodnutým druhom práce, opisom pracovných činností a plnením kvalifikačných predpokladov. Neplnenie podmienky maximálneho počtu prijímateľov na jedného zamestnanca a nedodržiavanie minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov má negatívny vplyv na zabezpečenie napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov a tvorbu podmienok na individuálnu spoluprácu s nimi.

15. Poskytovateľ predložil: „Rozpis služieb“ za obdobie marec - jún 2024 a „Knihu príchodov a odchodov“ (ďalej len „evidencia dochádzky“) za február - júl 2024. Obsahovou analýzou „Rozpisu služieb MAREC 2024“<sup>129</sup> bolo zistené, že poskytovateľ naplánoval 09. 03. 2024 neprítomnosť zamestnancov na pracovisku v rozsahu 2 pracovných hodín, následne 10. 03. 2024 v rozsahu 4 pracovných hodín. Uvedené zistenie potvrdzuje evidencia dochádzky<sup>130</sup> za marec, kedy vo vybraných dňoch neboli na pracovisku prítomní žiadni zamestnanci, v rozsahu 2 až 4 pracovných hodín. Neprítomnosť zamestnancov na pracovisku sa opakuje aj v nasledujúcich mesiacoch (apríl – dvakrát, máj – dvakrát, jún – štyrikrát).
16. Zamestnanci ISV zaznamenali situáciu, keď zamestnanec pani [REDACTED], referent sociálnej práce nebol v určenom pracovnom čase v zariadení (dostavil sa približne 45 minút po začatí pracovnej zmeny). V nadväznosti na vzniknutú situáciu sa vyjadril štatutárny zástupca.<sup>131</sup> Poskytovateľ predložil: „Poverenie“<sup>132</sup> z 01. 02. 2024, ktorým štatutárny zástupca poveruje prijímateľa pána [REDACTED] na vykonávanie činností spojených s chodom zariadenia v prípade neprítomnosti službukonajúceho zamestnanca, čo potvrdil následne v realizovanom rozhovore.<sup>133</sup> Vzhľadom na vyššie uvedené je možné konštatovať, že v zariadení dochádza k situáciám, kedy v určitom časovom úseku nie je prítomný žiadny zamestnanec na pracovisku.

---

<sup>129</sup> Príloha č. 15;

<sup>130</sup> Príloha č. 16;

<sup>131</sup> Rozhovor s pani [REDACTED] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 9 min. 30 sek. – 9 min. 47 sek.: „ona chodí autobusom, ale to som tolerovala, to sme vždycky povedali, že títo, čo cestujú hm ona aj niekedy zavolá, že to mešká alebo to, viete takže vtedy to tolerujem a preto tu máme toho [REDACTED]“;

<sup>132</sup> Príloha č. 17;

<sup>133</sup> Rozhovor s [REDACTED] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 7 min. – 7 min. 14 sek.: „on je tu ako klient, on tu stále býva, pomáha a keď náhodou, že niekto ide ako teraz na úrad práce alebo niekde preč alebo hodinu mešká, niekedy cestujú niektorí tak jako on buď zavolá alebo čo.“;

## D. PLNĚNÍ ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNĚJ SLUŽBY

### I. NESPLNĚNIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.9<sup>134</sup>

1. Dozorovaný subjekt pri poskytovaní sociálnej služby vo vzťahu k prijímateľom **nerealizuje dostatočné preventívne opatrenia a postupy na zabránenie iným formám zlého zaobchádzania.**
2. Poskytovateľ **nemá spracované preventívne opatrenia a postupy** na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu a ostatným formám zlého zaobchádzania.
3. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu, sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.<sup>135</sup> Zákon o sociálnych službách reglementuje poskytovateľovi prihliadať na individuálne potreby a schopnosti prijímateľa. V danom kontexte je preto potrebné individuálne pristupovať ku každému prejavu správania prijímateľa.
4. Poskytovateľ predložil Domáci poriadok, ktorého obsahom sú **generalizované nariadenia a zákazy vzťahujúce sa bez rozdielu na všetkých prijímateľov.**<sup>136</sup> Niektoré ustanovenia možno vyhodnotiť ako ponižujúce. Vynucovanie plnenia nastavených pravidiel vedie v pobytovej sociálnej službe k znižovaniu sebestačnosti, spochybňovaniu schopností, možností prijímateľov, podpore sociálneho vylúčenia a závislosti na sociálnej službe. Dozorovaný subjekt vytvára priestor na jednanie s prijímateľmi z pozície moci a postavenia zo strany zamestnancov, neprihliada na prejavy slobodnej vôle a individuálne potreby prijímateľov:
  - „Príchod do 22:00 hod. v naliehavých a ohlásených prípadoch do 24:00 hod.“
  - „Správať sa slušne k personálu útulku a ohľaduplne k spolubývajúcim. Ak klient napadne personál, alebo spolubývajúceho **slovne hrubými výrazmi, bude sa to považovať za hrubé porušenie pravidiel domového poriadku, čo je dôvod ukončenia ubytovania.**“
  - „Každý práceschopný klient útulku je **povinný** vykonávať v útulku prácu podľa možností a schopností, vypomáhať pri opravách zariadení a prácach v záhrade. Podľa zoznamu

<sup>134</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby má spracované a realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania. Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyvodená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.“;

<sup>135</sup> § 6 ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách;

<sup>136</sup> Príloha č. 2;

*určený klient vykonáva v spoločných priestoroch upratovanie a zároveň je v ranných hodinách k dispozícii personálu útulku na pomocné práce (odomykanie dverí,...).“*

- *„Je **povinný** hlásiť príchod a odchod z útulku počas celého dňa.“*
  - *„Návštevy v útulku **nie sú povolené**.“*
  - *„Je **povinný** spolupracovať s personálom útulku pri riešení svojej situácie, najmä pri zabezpečovaní zamestnania, bývania a starostlivosti o zdravie.“*
  - *„... **Dbá** o svoj zovňajšok.“*
  - *„... Priestory interiéru si klienti **upratujú** denne.“*
  - *„V priestoroch útulku **je zakázané**: „2. Hranie hazardných hier, ..., nadávanie medzi klientmi, ... . 3. Pitie alkoholických nápojov, svojvoľné používanie liekov, ... . 4. Donášanie alkoholu, ... . 4. Klient je **povinný** podrobiť sa pri príchode do útulku i odchode z útulku osobnej prehliadke, hlavne pri podozrení, že prináša zakázané veci, alebo odnáša inventár z útulku. 6. Občan pod vplyvom alkoholu **nebude** vpustený do útulku. 7. Za veľmi hrubé porušenie domáceho poriadku sa pokladá preskakovanie plotu v objekte útulku, vynášanie informácií o ubytovaných klientoch a o celkovom dianí v útulku. 8 Je **zakázané** prechovávať rôzne nebezpečné predmety /sekery, nože a iné.../.“*
5. Dôraz kladený na plnenie povinností a rešpektovanie zákazov preukazujú aj niektoré ustanovenia Prevádzkového poriadku:<sup>137</sup>
- *„Klient po prijatí do útulku je **povinný** podrobiť sa hygienickej očiste a lekárskej prehliadky.“*
  - *„Každý práceschopný klient v útulku je **povinný** vykonávať pomocné práce podľa svojich možností a schopností klienta. Napríklad menšie opravy zariadenia, upratovanie, odomykanie dverí, práca v záhrade a iné.“*
  - *„Každý klient môže samovoľne opustiť útulok je však **povinný** hlásiť príchod a odchod počas celého dňa.“*
  - *„Návštevy v útulku **nie sú povolené**.“*
  - *„Klient môže so súhlasom vedenia priniesť do útulku svoj majetok, avšak **nie je dovolené** vlastniť nebezpečné predmety, strelné zbrane, chemikálie, veci hygienicky závadné alebo vzbudzujúce odpor.“*
  - *„V zariadení je **zakázané** hranie hazardných hier, ... , nadávanie medzi klientami, ... .“*
  - *„Ďalej je **zakázané** pitie alkoholických nápojov, svojvoľné používanie liekov, ..., donášanie alkoholu, ... .“*
  - *„Klient sa **musí** na výzvu personálu podrobiť osobnostnej prehliadke, pri podozrení, že prináša zakázané veci, alebo odnáša inventár z útulku.“*

---

<sup>137</sup> Príloha č. 1;

- „Klient má **zakázané** okrem vyššie uvedeného: •Preskakovať plot •Vynášať informácie o dianí v útulku •Vynášať informácie o klientoch útulku •Dodržiavať všetky pravidlá stanovené útulkom •Je **povinný** udržiavať v celom areáli a domove čistotu a poriadok •**Musí** dodržiavať hygienickú očistu a dbať o svoj zvoňajšok“.

Podľa týchto pravidiel poskytovateľ aj v praxi postupuje, čo v rozhovore potvrdili štatutárny zástupca<sup>138</sup>, dvaja zamestnanci na pozícii referent sociálnej práce<sup>139, 140</sup> a vyplýva to aj zo záznamov z knihy služieb:<sup>141</sup>

- 14. 03. 2024: „Neviem, čo si dal pán [REDAKOVANÉ], ale ALCO – TESTER mi ukázal minimum 0,1 ‰ - 0,2 ‰, tak som to ešte bral, lebo nejavil absolútne nijaké znaky opitosti. Keď uvážime, že tester nie je certifikovaný a má určitú odchýlku myslím, že to nie je až taký chyba. Iné by bolo, keby toho bolo viac ... A nechápem keď PSS-by, p. [REDAKOVANÉ] fúkal, prečo sú v knihe zrazu 2 . hodnoty 0,0 ‰ a 0,5 ‰.“
- 02. 04. 2024: „Inak zvolal som si všetkých „výtečníkov“ PSS-by pánov [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ] a [REDAKOVANÉ], a dôrazne som im pripomenul vyhlásenie o pití alkoholu v „AD“. Ak mienia pokračovať v nastúpenom „trende“, hrozí im vyhazov a zrušenie „Zmluvy“, PSS-by p. [REDAKOVANÉ] zvlášť, lebo v poslednej dobe má skoro každý deň „pod čapicou“. ... A poprosím Vás, kolegovia, areál aj vnútrajšok neukazujte cudzím klientom, iba tým, ktorí sú už prijatí.“
- 10. 04. 2024: „Pri nástupe do služby sa vrátil z prechádzky [REDAKOVANÉ]. Nakoľko som ho dnes doobeda videla v meste oproti kostola vychádzať z vinotéky dala som mu fúkať. Nafúkol 2 ‰. Takže nepoučiteľný [REDAKOVANÉ] si myslí, že prejde niekomu cez rozum, ...“
- 15. 04. 2024: „02:45 hod vyzváňal p. [REDAKOVANÉ] ([REDAKOVANÉ]) samozrejme ožratý, že chce prespať v „AD“ vonku na lavičke načo bol usmernený, že lavičiek je plné mesto HC stačí si len vybrať“
- 12. 05. 2024: „Kontrola situácie v „AD“ so zameraním na plnenie článkov „Domáceho poriadku“. Všetko bez závad, PSS –by sa venovali svojim záľubám (TV, posteľ..., chodenie okolo „AD“...). V celku vládol v „AD“ klud. Kontrola prebehla bez závad.“

<sup>138</sup> Rozhovor s [REDAKOVANÉ] – štatutárny zástupca, realizovaný 18. 06. 2024, 18 min. 30 sek. – 18 min. 40 sek.: „Mnohí majú sklon k alkoholu, prenášajú alkohol, viete, koľkokrát je to nepríjemné, že im **musíte skontrolovať skrinky** alebo čo a potom sú opití.“, 41 min. 12 sek. – 41 min. 14 sek.: „**Dávame aj fúkať.**“, 43 min. 40 sek. – 43 min. 51 sek.: „**Tu chodili mnohokrát ženy** a sa tu niečo všetko porobilo. **Tak také návštevy sú neni povolené.** Viete? Ženské, aby si sem nenosili a tak. To sa myslí väčšinou.“, 45 min. 59 sek. – 46 min. 02 sek.: „**Osobná prehliadka väčšinou prebieha tak, že sa kontroluje, či nemá fľašu.**“, 46 min. 36 sek. – 46 min. 43 sek.: „**No vylejeme ho. Zoberie a vyleje. Áno. Aby to nezopakoval** (pozn.: vyjadrenie k alkoholu).“;

<sup>139</sup> Rozhovor s pani [REDAKOVANÉ] – referent sociálnej práce, realizovaný 17. 06. 2024, 12:12 min. – 12:39 min.: „Čo mám napríklad v náplni práce, tak tam je **kontrolovať klientov**, aby nechodili do zariadenia opití, čo opití chodia a máme teda poverené od pani riaditeľky nevyhadzovať, lebo nikto by nám tu nezostal a ... . **Nafúkajú** 3.5, idú sa na dve hodiny vylufťovať von, čo nič nerieši, musíme ich pustiť naspäť.“, 17. 06. 2024, 12:41 min. – 12:46 min.: „Ja by som ich určite **vyhodila**, lebo je to porušenie a majú to aj v domovom poriadku (pozn.: vyjadrenie k postupu pri riešení situácie).“;

<sup>140</sup> Rozhovor s pánom [REDAKOVANÉ] – referent sociálnej práce, realizovaný 18. 06. 2024, 07:57 min. – 08:08 min.: „**Dávajú im fúkať**, pokiaľ sa niekomu nezdá niekto, že má ... Do knihy sa to píše potom, že nafúkal.“;

<sup>141</sup> Príloha č. 9;

- 18. 05. 2024: „**██████████** od rána kosil celý dvor. Ostatní oddychovali a **vyspávali sa z opice**. ... Pýtala som sa **██████████**, či má kde bývať, keď skončí na ulici, povedal že nie. **Dohovorila som mu nech sa zamyslí, či mu to stojí zato.**“
  - 25. 05. 2024: „V rámci upratovacieho dňa som **vydal príkaz**, aby sa každý zapojil do upratovacích prác, podľa svojich schopností! ... Do upratovacích prác sa zapojili takmer všetci. Nikto neodvrával, ani **nešomral**. ... Na nikoho nebolo treba zvyšovať hlas, stačilo upozorniť na špinu a neporiadok!“
  - 10. 06. 2024: „Najprv sa vyhováral, ale keď **som mu pohrozil**, povedal, že poobede ich prinesie.“
6. Nedôstojné a úctu znižujúce konanie zamestnancov je podporované nielen obsahovou stránkou platných interných noriem. Dozorovaný subjekt ich zaväzuje konať v rozpore so všeobecnými princípmi kvality uplatňovanými v sociálnych službách, pracovné náplne obsahujú direktíva ako: „**Klienti si upratujú svoje ubytovacie priestory a úlohou zamestnanca je kontrolovať uvedené činnosti, pri návrate klientov do útulku, sleduje zamestnanec, či neprichádza klient pod vplyvom alkoholu, alebo neprenáša alkohol. ... Kontroluje počas služby udržiavanie čistoty vo všetkých priestoroch zariadenia a zabezpečí odstránenie nedostatkov príkazmi klientom**“<sup>142</sup>.
7. Zaznamenané údaje zo strany zamestnancov o výkone ich pracovných činností a ďalšie informácie získané výkonom dozoru (rozhovory, dokumentácia, interné riadiace akty) poukazujú na ich nedostatočnú kvalifikáciu. Na vzniknuté situácie **reagujú subjektívne, intuitívne a neodborným spôsobom** v oblastiach, ktoré sú svojou povahou spojené s uplatňovaním práv prijímateľov. Monitorovanie alkoholu v dychu, obmedzovanie sociálnych interakcií s osobami opačného pohlavia, zákaz návštev, nútené vykonávanie prác a s tým súvisiace zásahy do slobody voľného pohybu, práva na súkromie, práva na nenarušovanie osobného priestoru, vlastníckych práv, slobody vyjadrovania sa, vykonávanie osobných prehliadok, povinnosť podrobovať sa hygienickým a lekárskeým prehliadkam bez právneho základu **vedie k potláčaniu osobnej identity, integrity, depersonalizácii, stigmatizácii a následne možnej rezignácii prijímateľov. Znižovanie sociálneho statusu používaním expresívnych výrazov** („výtečník“, „vyhazov“, „pod čapicou“, „nepoučiteľný Janičko“, „ožratý“, „vyspávali z opice“, „nešomral“) je **neprípustné. Konanie založené prioritne na sledovaní, nútení a kontrole** dodržiavania povinností vyplývajúcich z Domáceho poriadku, aj z Prevádzkového poriadku **s prvkami vyhrážania sa, príkazov a zákazov, vrátane urážlivých a dehonestujúcich formulácií v rámci stanovených cieľov v individuálnych plánoch**<sup>143</sup> („jeho hra na vedúceho izby pomaly ochabla“, „znižiť vysoké sebavedomie“, „prinútiť“, „reptanie“, „skrotenie“, „behá ako tiger v klietke“, „karhám ho“) je **popretím ľudsko-právneho prístupu**. Ten má viesť k úcte, podpore samostatnosti, nezávislosti, spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu, splnomocňovaniu a objavovaniu

<sup>142</sup> Príloha č. 5;

<sup>143</sup> Príloha č. 7;

hodnoty terajšieho a potenciálneho prínosu prijímateľov pre spoločnosť a nie k nerovnovážnemu postaveniu a vytváraniu negatívneho obrazu o nich. **Súlad účelu a obsah sociálnej služby s individuálnymi potrebami nie je možné zabezpečiť bez rešpektovania priznaných základných práv a slobôd<sup>144</sup>, partnerského postavenia k prijímateľom. Prijímatelia sú vystavení ponížujúcemu zaobchádzaniu zo strany poskytovateľa a iným formám zlého zaobchádzania.**

8. Zamestnancami ISV bolo zistené, že jeden z prijímateľov mal občiansky preukaz uložený v kancelárii zamestnancov poskytovateľa.<sup>145</sup> Občiansky preukaz je verejná listina, ktorá sa **nesmie odovzdať alebo prijať ako záloh a nesmie sa odovzdať ani odobrať pri vstupe do objektu alebo na pozemok a nesmie sa odovzdať ani odobrať v súvislosti s poskytovaním služieb**; to neplatí, ak je to nevyhnutné pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.<sup>146</sup>
9. Ochranu pred zlým zaobchádzaním ako súčasť procedurálnych podmienok štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby je potrebné chápať aj v kontexte s prevádzkovými podmienkami a vo vzájomnej podmienenosti a previazanosti s nimi. Prostredie zabezpečujúce potreby prijímateľov musí byť bezpečné, stimulujúce a priaznivé pre ich aktivizáciu. Úroveň kvality priestorovej infraštruktúry má vplyv na celkovú humanizáciu poskytovaných sociálnych služieb, uplatňovanie holistického a ľudsko-právneho prístupu. Poskytovateľ **nevytvára prostredie pre prijímateľov, ktoré podporuje ich aktívny a nezávislý život, nepribližuje ho podmienkam v domácom prostredí a zachováva ľudskú dôstojnosť** (viac v II. časti D tohto protokolu).

## II. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 3.1<sup>147</sup>

1. Výkonom dozoru bolo zistené, že **prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby nezodpovedajú druhu, poslaniu a účelu sociálnej služby a potrebám prijímateľov a nie sú v súlade s platnými právnymi predpismi upravujúcimi priestorové podmienky, ich technickú, hygienickú, materiálnu úroveň a prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania** tak, aby pri poskytovaní sociálnej služby bola zabezpečená bezpečnosť všetkých fyzických osôb nachádzajúcich sa v priestoroch poskytovateľa.

<sup>144</sup> Napr. v prípade monitorovania alkoholu v dychu: „ ..., v rámci sociálnej služby je kontrola abstinence formou testovávni dechu alebo prohlídky osobných věcí **nejen zásahem do lidských práv a svobod**. ...“, (Odborný posudek k doзору vůči poskytovateli sociálních služeb Centrum sociálních služeb EDEN, Sady M. R. Štefánika 66/3, 033 01 Liptovský Hrádok, 12. 04. 2024)

<sup>145</sup> Príloha č. 18;

<sup>146</sup> § 15 ods. 4 zákona č. 395/2019 Z. z. o občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

<sup>147</sup> „Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť hygienickými zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú druhu, poslaniu a účelu sociálnej služby, počtu a potrebám prijímateľov sociálnej služby a sú v súlade s platnými právnymi predpismi. Priestory poskytovateľa sociálnej služby sú v dobrom technickom stave, sú prístupné pre všetky osoby v zmysle univerzálneho navrhovania. Osvetlenie priestorov poskytovateľa sociálnej služby, vykurovanie a vetranie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Hygienické zariadenia umožňujú dostatok súkromia a sú oddelené pre mužov a pre ženy. Prijímatelia sociálnej služby majú nepretržitý prístup k hygienickým zariadeniam. Prijímatelia sociálnej služby s telesným postihnutím/imobilizačným syndrómom majú zabezpečený, prispôsobený a bezbariérový prístup k hygienickým zariadeniam.“;

2. Poskytovateľ je právnická osoba povinná plniť požiadavky na zdravé životné a pracovné podmienky a ďalšie povinnosti pri ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k uvedenému všeobecne záväznému právnemu predpisu, najmä Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška č. 259/2008 Z. z.“). Poskytovateľ poskytuje celoročnú pobytovú formu sociálnej služby krízovej intervencie pre fyzické osoby v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorou je útulok v budove alebo v jej časti považovanej za ubytovacie zariadenie s nižším štandardom podľa ustanovenia § 1 ods. 2 písm. o ) Vyhlášky č. 259/2008 Z. z.
3. Zamestnanci ISV **zistili nasledovné:**
- Podľa 4. bodu Prevádzkového poriadku, ubytovacia časť sa dispozične delí na 3 izby, jedáleň, kuchyňu a kúpeľňu. Dozorovaný subjekt nedisponuje jedálňou.
  - Niektoré horné lôžka poschodových postelí neboli zabezpečené odnímateľnými bočnicami (úplne absentovali alebo boli pevne primontované k lôžku), nepriepustnými podložkami pod matracmi a prístup k hornému lôžku nebol zabezpečený rebríkom.
  - Izby prijímateľov a ich vybavenie, vrátane zariadení určených na vykonávanie osobnej hygieny a ostatných spoločných priestorov boli hygienicky zanedbané a v technicky nevyhovujúcom stave. Steny boli poškodené a znečistené, na viacerých ich miestach sa nachádzali viditeľné stopy po plesni. Podlahy boli v nevyhovujúcom technickom stave a po ich povrchu viedli neusporiadane, voľne umiestnené predlžovacie elektrické káble, ktoré ohrozovali nielen bezpečnosť prijímateľov, ale aj ostatných osôb. V zariadeniach na osobnú hygienu bol k dispozícii jeden znečistený, látkový uterák, papierové utierky, toaletné papiere a hygienické potreby, poličky na odkladanie toaletných potrieb, vešiaky na zavesenie odevu a pod. úplne absentovali.
  - Napriek skutočnosti, že u poskytovateľa sú vytvorené podmienky na uloženie čistej a použitej posteľnej a inej prevádzkovej bielizne, uskladnenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, odkladanie zdravotníckych pomôcok a ostatného inventáru, vrátane určených podmienok na nakladanie s odpadmi, tieto sa nachádzali mimo skladových priestorov (v izbách prijímateľov, kuchyni, spoločných zariadeniach na osobnú hygienu). Potraviny a iné predmety dennej potreby sa nachádzali na neobsadených lôžkach.
  - Sťažený prístup k lekárnike prvej pomoci a jej nedostatočné vybavenie.

Na základe zistených skutočností<sup>148</sup> podalo Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR na vecne a miestne príslušný orgán žiadosť o vykonanie štátneho zdravotného dozoru, keď na vyvodenie právnej zodpovednosti nemá právomoc.

4. Prehliadkou priestorov poskytovateľa bolo zistené, že miera prístupnosti prostredia, v ktorom je sociálna služba poskytovaná **nevychádza z princípov univerzálneho navrhovania a nie je v súlade s potrebami prijímateľov**. Vstupy do interiérového prostredia a prístupy do spoločných hygienických zariadení sú bariérové<sup>149</sup>, bez riadneho funkčného vybavenia. Pohyb v rámci ostatných spoločných priestorov je sťažený priestorovým usporiadaním nábytku v predsieni, chýbajúcimi podpornými držadlami na chodbových stenách a nedostatočným poriadkom v kuchyni.<sup>150</sup> Univerzálne prístupné prostredie predpokladá absenciu architektonických, orientačných, informačných a komunikačných bariér. Aspekt prístupnosti s rovnocennou možnosťou používania musí byť umožnený všetkým prijímateľom bez ohľadu na to, či sa v pobytovom druhu sociálnej služby táto poskytuje alebo nie, aj osobám s obmedzenou schopnosťou pohybu, orientácie a pod.

---

<sup>148</sup> Príloha č. 19;

<sup>149</sup> Prílohy č. 19;

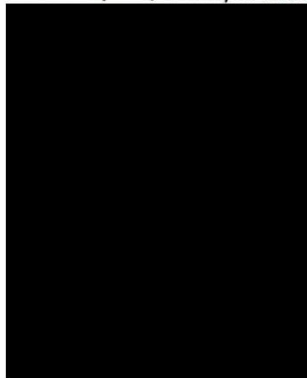
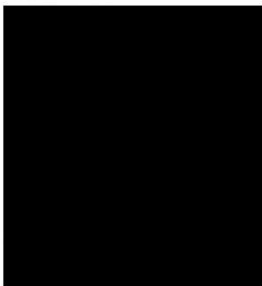
<sup>150</sup> Prílohy č. 19.



Protokol o výsledku dozoru bol vypracovaný v Bratislave, dňa 14. 11. 2024.

S obsahom protokolu bol dozorovaný subjekt oboznámený elektronickou formou odoslanou z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 15. 11. 2024.

Za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR:



Za Občianske združenie POKOJ A DOBRO Hlohovec bol s protokolom o výsledku dozoru oboznámený a protokol v jednom výtlačku prevzal štatutárny zástupca dňa..... 2024.

PhDr. Viera Vavrová

.....

## PRÍLOHY PROTOKOLU:

- Príloha č. 1:** Prevádzkový poriadok Občianske združenie POKOJ A DOBRO Hlohovec Azylový dom/útulok pre bezdomovcov vypracovanom z 18. 10. 2021;
- Príloha č. 2:** Domáci poriadok, Azylový dom/Útulok/, Pribinova 51, II. časť Všeobecné pokyn pre klientov, harmonogram práce, mesačné platby za ubytovanie z 01. 09. 2023;
- Príloha č. 3:** Dokument: Upozornenie z 14. 03. 2024;
- Príloha č. 4:** Rozvrhy služieb prijímateľov umiestnené na nástenke a na dverách izby;
- Príloha č. 5 :** Pracovné náplne zamestnancov;
- Príloha č. 6:** Zmluva uzatvorená medzi prijímateľom a poskytovateľom, str. 2;
- Príloha č. 7:** Individuálne plány;
- Príloha č. 8:** Záznamové hárky klientov;
- Príloha č. 9:** Zápisy z kníh služieb;
- Príloha č. 10:** Zodpovedná osoba uvedená v IS SoS k 17. 06. 2024;
- Príloha č. 11:** List: Žiadosť o súčinnosť – odpoveď;
- Príloha č. 12:** Dohody o pracovnej činnosti a pracovné zmluvy;
- Príloha č. 13:** Doklady o vzdelaní zamestnancov;
- Príloha č. 14:** Listy: Oznámenie- vzdelávanie;
- Príloha č. 15:** Rozpisy služieb;
- Príloha č. 16:** Kniha príchodov a odchodov;
- Príloha č. 17:** Poverenie;
- Príloha č. 18:** Občiansky preukaz uložený v kancelárii poskytovateľa;
- Príloha č. 19:** Fotografie exteriérového a interiérového prostredia poskytovateľa.

Príloha č. 1: Prevádzkový poriadok Občianske združenie POKOJ A DOBRO Hlohovec Azylový dom/útulok pre bezdomovcov vypracovanom z 18. 10. 2021

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

**OBČIANSKE ZDRUŽENIE POKOJ A DOBRO HLOHOVEC**

**AZYLOVÝ DOM/ÚTULOK PRE BEZDOMOVCOV**

Vypracovala:	Schválil:	Oboznámil:	Výtlačok č.:
<p> [Redacted]   <b>Medical Prevent</b>   Funkcia: verejný zdravotník   Dátum: 18.10.2021   [Redacted] </p>	<p> Meno: PhDr. Viera Vavrová   Funkcia: riaditeľka   Dátum: 26.10.2021   [Redacted] </p>	<p> Regionálny úrad verejného   zdravotníctva so sídlom   v Trnave, Limbová 6053/6,   917 02 Trnava   Tel.: 033/553 32 03   Dátum: </p>	1

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

vypracovaný podľa § 15 Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

## Obsah

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA ZARIADENIA .....	4
2. CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA .....	4
3. DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽBY .....	4
4. PRIESTOROVÉ PODMIENKY A UBYTOVANIE .....	5
5. KAPACITA A PERSONÁL .....	5
6. PODMIENKY PREVÁDZKY, ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA UBYTOVANÝCH A ZAMESTNANCOV .....	6
7. SPÔSOB SKLADOVANIA A MANIPULÁCIA S BIELIZŇOU A FREKVENCIA JEJ VÝMENY .....	7
8. SPÔSOB A FREKVENCIA UPRATOVANIA, REŽIM STERILIZÁCIE .....	7
9. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA PRI VÝSKYTE INFEKČNÉHO OCHORENIA .....	10
10. SPÔSOB ODSTRÁŇOVANIA ODPADU .....	10



## 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA ZARIADENIA

Identifikačné údaje objednávateľa:	
Objednávateľ:	Občianske združenie POKOJ a DOBRŮ
Typ zariadenia:	Útulok pre ľudí bez domova
Sídlo prevádzky:	Michalská 7, 920 01 Hlohovec
Miesto prevádzkovania:	Pribinova 51, 920 01 Hlohovec
IČO:	34 00 32 66
Právna forma:	Občianske združenie
Zodpovedný za prevádzku:	
Kontakt:	

## 2.CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

Občianske združenie POKOJ a DOBRŮ Hlohovec je prostredie utvorené a usporiadané na pomoc najchudobnejším ľuďom v spoločnosti. Zariadenie je zamerané na pomoc v tej najkritickejšej životnej situácii. Zariadenie nahrádza dočasný príchod ľuďom bez domova a pomáha začleniť ľudí v núdzi do normálneho života, alebo aspoň im pomôcť žiť dôstojný život.

## 3. DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽBY

Zariadenie azylový dom/útulok pre bezdomovcov sa nachádza na ulici Pribinova 51 v Hlohovci.

Prioritou útulku je poskytovať sociálne služby osobe v nepriaznivej situácii. Služby sa poskytujú osobám, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať. Občianske združenie poskytuje ubytovanie na určitý čas (max 5 rokov), sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv. V útulku sa utvárajú podmienky na prípravu stravy, výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, upratovanie pranie a údržba bielizne a šatstva, záujmová činnosť. Zabezpečuje rozvoj pracovných zručností formou predaja pouličného časopisu Nota Bene.

## 4. PRIESTOROVÉ PODMIENKY A UBYTOVANIE

Zariadenie útulku na ulici Pribinova 51 v Hlohovci zabezpečuje ubytovanie iba mužom svojou kapacitou 21 klientov.

Priestory zariadenia sa delia na priestory pre ubytovaných klientov a pre personál.

Ubytovaná časť sa dispozične delí na:

- 3 izby (5 lôžková, 8 lôžková, 9 lôžková)
- Jedáleň
- Kuchyňa
- Kúpeľňa

Do izieb sú umiestnení klienti podľa možností ich individuálnych potrieb a záujmov čím sa vytvárajú podmienky pre dobré spolunažívania klientov. Klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi. Izby sú štandardne vybavené. Každá izba má posteľ, skriňu, stôl, stoličky a poličky. 5 lôžková izba má plochu ubytovacej jednotky 20,25m<sup>2</sup>, 8 lôžková má 30m<sup>2</sup> a 9 lôžková má 30m<sup>2</sup>. Priestory kuchyne slúžia na prípravu stravy a varenie. Má podlahovú plochu 18m<sup>2</sup> a je štandardne vybavená pomôckami a náradím. Jedáleň je o ploche 14,62m<sup>2</sup> a slúži na posedenie, oslavy a kultúrne podujatie. Kúpeľňa o veľkosti 4,5m<sup>2</sup> slúži na pranie šatstva a bielizne a na osobnú hygienu.

#### Administratívna časť:

Administratívna kancelária slúži pre zamestnancov útulku. Kancelária má podlahovú plochu 7,48m<sup>2</sup> je vybavená stolom, stoličkou, skrinkou, váfandou.

V celom zariadení sú podlahy ľahko čistiteľné. Steny sú opotrebované, miestami popraskané. Je nutné steny opraviť a vymaľovať a v prípade potreby vybaviť ľahko umývateľným povrchom. Osvetlenie prirodzené doplnené umelým, vetranie je prirodzené, vykurovanie je centrálné teplovodným rozvodom a ohrev vody je zabezpečený centrálnne. Objekt je napojený na inžinierske siete mesta Hlohovec so zabezpečeným výtokom studenej pitnej a teplej vody. Areál je oplotený, zatravnovaný s vysadenou zeleňou, sú vytvorená záhradka, posedenie. Areál je dostatočne priestraný.

## 5. KAPACITA A PERSONÁL

Starostlivosť v nepretržitej prevádzke so schválenou kapacitou 21 mužov zabezpečujú 5 zamestnanci v nasledovnej profesii:

- riaditeľ
- referent sociálnej práce
- obslužný personál

pracovná doba:

- 24 hodín : 6:00-14:00  
14:00 -22:00  
22:00-6:00
- 12 hodín: 6:00 -12:00  
18:00 -6:00

## 6. PODMIENKY PREVÁDZKY, ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA UBYTOVANÝCH A ZAMESTNANCOV

Prijatie klienta do útulku je uskutočnené len na základe vyplnenej žiadosti a zmluvy. Klient po prijatí do útulku je povinný podrobiť sa hygienickej očiste a lekárskej prehliadky. Potvrdenie o lekárskej prehliadke je nevyhnutné na prijatie klienta do útulku. Prístrešie je možné poskytovať nepretržite aj počas sviatkov a dní pracovného pokoja. Každý práceschopný klient v útulku je povinný vykonávať pomocné práce podľa svojich možností a schopností klienta. Napríklad menšie opravy zariadenia, upratovanie, odomykanie dverí, práca v záhrade a iné. Každý klient môže samovoľne opustiť útulok je však povinný hlásiť prichod a odchod počas celého dňa. Dodržiava sa nočný kľud od 22:00 do 5:00 hodín. V náliehavých a ohlásených prípadoch do 24:00 hodín.

Návštevy v útulku nie sú povolené. Dodržiavajú sa predpisy BOZP a PO

Klient môže so súhlasom vedenia priniesť do útulku svoj majetok, avšak nie je dovolené vlastniť nebezpečné predmety, strelné zbrane, chemikálie, veci hygienicky závadné alebo vzbudzujúce odpor. V zariadení je zakázané hranie hazardných hier, násilné správanie, nadávanie medzi klientmi, obmedziť právo iného klienta a práva medzi sebou. Ďalej je zákaz pitie alkoholických nápojov, svojvoľne používanie liekov, inhalovanie prchavých látok a drog, donášanie alkoholu, iných omamných látok a drog. Zákaz manipulácie s otvoreným ohňom, zapalovanie sviečok na izbách a v spoločných priestoroch. V celej budove platí zákaz fajčenia.

Klient sa musí na výzvu personálu podrobiť osobnostnej prehliadke, pri podozrení, že prináša zakázané veci, alebo odnáša inventár z útulku.

Klient má zakázané okrem vyššie uvedeného:

- Preskakovať plot
- Vynášať informácie o dianí v útulku
- Vynášať informácie o klientoch útulku
- Dodržiavať všetky pravidlá stanovené útulkom
- Dodržiavať mimoriadne nariadenie a opatrenia
- Je povinný udržiavať v celom areáli a domove čistotu a poriadok
- Musí dodržiavať hygienickú očistu a dbať o svoj zvoňajšok
- Je povinný nepoškodzovať zariadenie
- Staráť sa o pridelené veci
- Spôsobené škody musí uhradiť

Zariadenie nezabezpečuje celodennú stravu, ale má vytvorené podmienky na prípravu stravy vo vlastnej kuchyni. Hotové pokrmy sa môžu pripraviť v kuchyni podľa stanovených technologických postupov. Používa sa riad zdravotne neškodný. Použitý riad sa umýva v



priestoroch na to určených. Nepoužiteľné zvyšky jedál sa odkladajú do určených nádob, nesmú sa ponechávať v izbách, na chodbách a pod.

Personál je povinný dodržiavať hygienický režim, a to:

- ✓ pravidelne vetrať
- ✓ pravidelne vykonávať dezinfekciu rúk
- ✓ zabezpečiť nádoby na triedenie odpadu
- ✓ zabezpečiť pravidelný odvoz odpadu
- ✓ dodržiavať režim pravidelnej dezinfekcie
- ✓ dbať na hospodárnosť
- ✓ dbať o hygienickú manipuláciu s čistou bielizňou, skladovať ju v dezinfikovaných skriniach určených na tento účel
- ✓ dbať na dodržiavanie bezpečnostných predpisov,
- ✓ včas hlásiť a zapisovať zistené nedostatky a poruchy.

Doba nočného pokoja je stanovená od 22.00 hod. do 05.00 hod. Za bezpečnosť a ochranu zariadenia v čase kľudu zodpovedá službukonajúci personál. V prípade mimoriadnej situácie personál neodkladne informuje vedenie o vzniknutej situácii.

## **7. SPÔSOB SKLADOVANIA A MANIPULÁCIA S BIELIŽŇOU A FREKVENCIA JEJ VÝMENY**

Čistá nepoužitá posteľná, prevádzková bielizeň sa skladuje v skriniach na to vyčlenených. Za čistotu a ukladanie bielizne zodpovedá sociálny pracovník. Každému ubytovanému klientovi pri príchode sa poskytuje čistá posteľná bielizeň a prevádzková bielizeň – uteráky. Prevádzková bielizeň sa ukladá do skrine na to určenej odkiaľ je vydávaná priamo klientom. Pranie, sušenie osobnej a prevádzkovej bielizne vykonáva klient sám vo vlastnej réžii v práčke umiestnenej v kúpeľni. Opraná bielizeň sa po opraní suší priamo vonku, alebo na stojanoch, nežehlí sa. Perie sa podľa technologického postupu práčky. Po opustení útulku, prevádzkovú bielizeň pere pracovník útulku. Pri manipulácii s bielizňou používa rukavice, po skončení práce je nutné urobiť hygienickú dezinfekciu rúk. Postele sa nedezinfikujú, majú nezávadný zdravotnícky gumený návlék.

## **8. SPÔSOB A FREKVENCIA UPRAŤOVANIA, REŽIM STERILIZÁCIE**

**Sanitárne upratovanie** je použitie bežných mechanických postupov pomocou detergentných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Upratovanie navlhko zabraňuje víreniu sedimentovaných prachových častíc a mikroorganizmov, následnému vdychovaniu a usadzovaniu na vyčistených miestach.

**Upratovanie** je súbor postupov, ktoré vedú k zníženiu počtu mikroorganizmov. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje. Všetky pomôcky a prístroje sa udržiavajú v čistote. Použité pomôcky na upratovanie sa po skončení práce dezinfikujú a usušia.

Upratovanie vonkajších priestorov sa vykonáva najmenej jedenkrát týždenne, miestnosti na osobnú hygienu a WC dvakrát denne a pri každom znečistení. Izby sa upratujú denne.

V útulku sa realizuje:

Každý deň služba, ktorá zabezpečuje čistotu zariadenia. Klienti realizujú práce podľa rozvrhu, ktorý je uverejnený na nástenke.

- a) Ranná služba – pozametá a umýva podlahu, umyje spoločné umývadlá a WC, vysype smetný kôš.
- b) V jedálni a v kuchyni sa udržiava čistota počas celého dňa. Riady, sporák, rúra sa umývajú priebežne. Služba večer o 19:30 hlási vykonanú čistotu. Kuchyňa, stoly a riady sú čisté, odložené. Všetko sa povypína, zatvorí sa okno. Kuchyňa sa zamkne a kľuč sa odovzdáva službukonajúcemu personálu.
- c) Večerná služba – začína o 19:00, pozametá a umyje podlahu, vysype smetný kôš a umyje sa.
- d) Dvor a pred budovou – zametá v priebehu celého dňa, hlavne ráno a večer, poutiera sa nábytok vonku, vysype a umyjú sa popoľníky, vynesie kontajnery na odpad na ulicu (keď sa berú smeti).

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Použité pomôcky na upratovanie sa po skončení práce vyperú, vydezinfikujú a osušia, nie na radiátore. Dezinfekčné a čistiace prostriedky prideli službukonajúci zamestnanec, klientovi na službe.

Postele a matrace sa dezinfikujú v izbách umytím dezinfekčným prípravkom. Pri výmene postelnej bielizne v izbách sa nesmie vetrať dverami do chodby. Utieranie povrchov (nábytku i podláh) sa robí vždy navlhko. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného programu zariadenia. Maľovanie sa prevádza jedenkrát za tri roky.

Pri upratovaní je nevyhnutné dodržiavať základné zásady bezpečnosti práce, správnych technologických postupov, farebného označovania pracovných pomôcok a správneho ošetrovania a uskladňovania pracovných pomôcok. Pri upratovaní sa používajú gumové rukavice.

## 10. POSTUP PRI DEZINFEKЦИИ A JEJ FREKVENCIA

Pri praktickej realizácii dezinfekcie je potrebné zachovávať dvojetapový postup dezinfekcie. Prvou etapou je mechanická očista, druhou etapou samotná fáza dezinfekcie.

**Mechanická očista** je súbor postupov, pomocou ktorých sa použitím teplej vody, mydla, detergentov a mechanických postupov dosiahne odstránenie nečistôt a podstatné zníženie počtu mikroorganizmov z prostredia (umývanie, drhnutie, čistenie s použitím kefiek, sanitárne upratovanie).

Na vlastnú **dezinfekciu** sa používajú len biocídne prípravky registrované v Centre pre chemické látky a prípravky Slovenskej republiky. Ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Príprava riedeného pracovného roztoku vychádza z toho, že koncentrácia originálne baleného dezinfekčného prípravku je 100 %. V hygienickom režime sa rešpektuje zásada striedania dezinfekčných prípravkov ako prevencia vzniku rezistencie mikroorganizmov proti účinnej zložke prípravku.

Na dezinfekciu sa používajú také prípravky, ktoré nepoškodzujú materiál predmetu a nespôsobujú ich farebnú zmenu. Predmety a pomôcky, ktoré prichádzajú do kontaktu s potravinami, sa po ukončení dezinfekcie dôkladne opláchnu pitnou vodou. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami sa používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú sa zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, s ktorými je oboznámený každý pracovník zodpovedný za výkon dezinfekcie.

### REŽIM DEZINFEKcie:

- a) **Okamžitá** - bezprostredná dezinfekcia plôch, predmetov, bielizne po znečistení biologickým materiálom (krv, sliny, hlieny, hnis, stolica).
- b) **Mesačná** (jeden, vopred dohodnutý týždeň do mesiaca):
  - dezinfekcia pohárov (osobné, hrnčeky na kávu)
  - dezinfekcia a upratanie skriň
  - dezinfekcia kuchyniek
  - dezinfekcia postelí,
  - dezinfekcia smetných košov
  - dezinfekcia chladničiek
- c) **Ročná** (resp. priebežná) – sa vykonáva jedenkrát ročne, resp. pri výskyte infekčného ochorenia

Na dezinfekciu vzduchu je možné používať UV žiarenia – germicídnu lampu/žiaričom. Pri použití zamestnanci dbajú na zásady bezpečnosti práce.



## 11. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA PRI VÝSKYTE INFEKČNÉHO OCHORENIA

Pri výskyte infekčnej nákazy alebo pri podozrení z jej výskytu sa vykonajú potrebné opatrenia na zastavenie a predchádzanie jej šíreniu, ktorými sú najmä izolácia a dezinfekcia. Zabezpečí sa potrebné lekárske vyšetrenie. Súčasne sa ihneď vykoná kontrola dodržiavania hygienicko-epidemiologického režimu na pracovisku a ďalšie opatrenia.

Zamestnanci pri zvýšenom nároku na hygienu z dôvodu výskytu infekčného ochorenia prevádzajú dezinfekciu podľa nariadenia Úradu verejného zdravotníctva SR:

1. zabezpečiť hlásenie ochorenia alebo podozrenie z nákazy Úradu verejného zdravotníctva,
2. bezodkladne zariadiť izoláciu chorého
3. zabezpečiť príslušné vyšetrenie klienta a personálu,
4. okamžite vykonať dôkladnú dezinfekciu všetkých kontaminovaných predmetov, pomôcok, materiálu, WC, izieb, bielizne, chodieb,
5. vykonávať pravidelnú očistu rúk a dezinfekciu klientov i personálu

## 12. SPÔSOB ODSTRAŇOVANIA ODPADU

Počas denného upratovania sa do PVC vriec likviduje tuhý odpad z izieb, t.j. z odpadových nádob sa v PVC vreciach prenáša do centrálnych smetných nádob umiestnených v exteriéri. Dezinfekcia odpadových nádob na izbách sa realizuje mesačne, resp. podľa potreby, aby sa zabránilo vzniku nežiaducich pachov. Interval vyprázdňovania centrálnych smetných nádob je zabezpečovaný podľa potreby, minimálne však dvakrát týždenne. Vývoz odpadu zmluvne zabezpečujú Verejnoprospešné služby mesta Hlohovec.

## 13. POSTUP PRI ZABEZPEČENÍ NIČENIA ŽIVOČÍŠNYCH ŠKODCOV

**Deratizácia** znamená ničenie epidemiologicky závažných hlodavcov, príp. iných živočíchov (chemicky, mechanickými pascami). **Dezinsekcia** je ničenie hmyzu a iných článkonožcov (napr. švábov, ploštíc, blch, vší, komárov, mravcov, múch, kobyliek, pásaviek atď.), prenášajúcich choroboplodné zárodky (spravidla ide o chemickú sanitáciu).

Za zabezpečenie kontroly ochrany pred škodcami a za výkon dezinsekcie a deratizácie je zodpovedný vedúci útulku. Kontrolu zabezpečuje personál, ktorý v prípade potreby danú skutočnosť bezodkladne hlási vedúcemu.

Ochranná dezinfekcia a deratizácia zahŕňa predovšetkým prevenciu, pravidelný monitoring, adekvátny represívny zásah, regulačné a nápravné opatrenia s následnou prevenciou a kontrolou.

**Zabezpečenie deratizácie** – v priestoroch útulku sa môžu používať len také návnady, ktoré neobsahujú jed a nie sú vo voľnom granulovanom alebo práškovom stave. Návnady sú uložené v kovových, resp. plastických na to určených škatuľkách (deratizačné staničky). Každá škatuľka s návnadou musí byť identifikovateľná, t.j. označená na povrchu etiketou s názvom použitej návnady. Nad položenou návnadou musí byť na zvislom viditeľnom mieste označená aj stena (alebo iná plocha).

**Zabezpečenie dezinfekcie** – sa realizuje dezinfekcia buď mechanická (bežný zber, likvidácia hmyzu ručne alebo mechanickými lapačmi), chemická (využitie insekticídov) alebo fyzikálna (využitie ionizujúceho žiarenia, ultrazvuku alebo elektrických lapačov). V priestoroch zariadenia môže byť aplikovaný len taký dezinfekčný postrek, v ktorom sa účinná insekticídna látka rozkladá a zaniká do 48 hodín. Pri preventívnej ochrane sa uprednostňuje mechanický alebo fyzikálny spôsob, ktorý najmenej ohrozuje zdravotnú neškodnosť.

Dezinfekcia a deratizácia sa plánujú ako preventívne opatrenia zvyčajne dvakrát ročne v období predpokladaného premnoženia škodlivých živočíchov. V prípade potreby (zistenia premnoženia alebo nariadenie oprávnených orgánov) sa vykonajú mimo plánu a plán sa následne upraví. Práce sú vykonávané externými zamestnancami alebo pod ich dohľadom. Po ukončení týchto prác je potrebné vykonať práce na úrovni sanitárneho dňa.

#### 14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov útulku a je spracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Všetci zamestnanci musia byť oboznámení s týmto prevádzkovým poriadkom.
3. V prípade mimoriadnych situácií sú zamestnanci povinní kontaktovať príslušnú zdravotnú alebo bezpečnostnú službu na nasledujúcich telefónnych číslach:
  - ☒ Centrálna ohlasovňa 112
  - ☒ Záchranná služba 155
  - Ohlasovňa požiaru 150
  - ☒ Polícia 158
6. Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňa 20.10.2021

**Príloha č. 2:** Domáci poriadok, Azylový dom/Útulok/, Pribinova 51, II. časť Všeobecné pokyny pre klientov, harmonogram práce, mesačné platby za ubytovanie z 01. 09. 2023

**Občianske združenie Pokoj a Dobro**  
**Hlohovec**

**DOMÁCI PORIADOK**

**Azylový dom/Útulok/, Pribinova 51,**

II.časť

Všeobecné pokyny pre klientov, harmonogram práce, mesačné platby za ubytovanie

**Hlohovec**

## Článok 1

1. **Azylový dom** /v texte útulok/ je zariadenie sociálnej starostlivosti, v ktorom sa poskytuje prístrešie a ubytovanie odkázaným na osobitnú pomoc a poradenskú službu.
2. Občianske združenie "Pokoj a Dobro", (ďalej len OZ PaD), ktorá útulok spravuje, umožňuje pobyt klientom v útulku do tej doby, pokiaľ si nevyriešia bytovú otázku.
3. Domový poriadok obsahuje základné pravidlá kolektívneho spolužitia v útulku. Vymedzuje práva i povinnosti klientov bývajúcich v útulku. Dôsledné dodržiavanie domáceho poriadku je potrebné na vytvorenie vhodnej atmosféry pre klientov útulku.
4. **Prevádzka útulku je nepretržitá.**

## Článok 2

### Podmienky prijatia do útulku

1. Prijatie občana do útulku môže byť uskutočnené len na základe vyplnenej žiadosti a zmluvy, ktorú schváli riaditeľ útulku, vo zvláštnych prípadoch i členovia správnej rady OZ PaD.
2. Občan pred prijatím do útulku je povinný podrobiť sa **hygienickej očiste a lekárskej prehliadke. Potvrdenie o lekárskej prehliadke je nevyhnutné.**
3. Pred prijatím do útulku žiadateľ podpíše "Zmluvu", v ktorej svojim podpisom potvrdí, že bol oboznámený s domovým poriadkom a bezpečnostným predpisom v útulku a sankciách pri ich nedodržaní.
4. Pri mimoriadnej potrebe prijatia do útulku počas sviatkov a dní pracovného pokoja je totožnosť žiadateľa overovaná nielen OP, ale i na OO Policajného zboru. Prístrešie môže byť poskytnuté na nevyhnutnú dobu do otvorenia úradných hodín.

### Článok 3

1. Poradenská služba pri hľadaní zamestnania, kontakt s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, a sociálnymi kurátormi.
2. Možnosť kultúrneho využitia v útulku (televízia, rozhlas, denná tlač, požičiavanie literatúry).
3. Raz za mesiac výmena posteľnej bielizne.
4. Možnosť uvariť si v útulku jednoduché jedlo (mimo priestoru kuchyne aj v priestoroch kuchyne).
5. **Právo na nočný pokoj.**
6. **Príchod do 22:00 hod. v naliehavých a ohlásených prípadoch do 24:00 hod.**
7. **Od 22:00 hod. Do 5:00 hod. nočný kl'ud.**

### Článok 4

#### Povinnosti klientov bývajúcich v útulku

1. **Správať sa slušne k personálu útulku a ohľaduplne k spolubývajúcim. Ak klient napadne personál, alebo spolubývajúceho slovnými hrubými výrazmi, bude sa to považovať za hrubé porušenie pravidiel domového poriadku, čo je dôvod ukončenia ubytovania.**
2. Každý práceschopný klient útulku je povinný vykonávať v útulku prácu podľa možností a schopností, vypomáhať pri opravách zariadení a prácach v záhrade. Podľa zoznamu určený klient vykonáva v spoločných priestoroch upratovanie a zároveň je v ranných hodinách k dispozícii personálu útulku na pomocné práce (odomykanie dverí,...).
3. Dodržiavať predpisy BOZP a PO.
4. Je povinný hlásiť príchod a odchod z útulku počas celého dňa.
5. **Návštevy v útulku nie sú povolené.**
6. Je povinný spolupracovať s personálom útulku pri riešení svojej situácie, najmä pri zabezpečovaní zamestnania, bývania a starostlivosti o zdravie.



7. Je povinný uhradiť úmyselné spôsobené škody na zariadení v útulku a je povinný starať sa o pridelené veci.
8. Pri poškodení, strate alebo zničení pridelených vecí prípadne inventáru útulku je povinný spôsobené škody uhradiť.
9. Je povinný dodržiavať pravidlá hygieny a zachovávať nutné zdravotné opatrenia. Dbá o svoj zovňajšok.
10. Je povinný udržiavať v priestoroch útulku i v jeho okolí čistotu a poriadok. Priestory interiéru si klienti upratujú denne.
11. Príchod do útulku je najneskôr o 22:00 hod. Neskorší príchod je potrebné nahlásiť v odôvodnených prípadoch vopred.
12. Počas vyhlásenia pandémie koronavírusu, alebo iného ochorenia, ktoré si bude vyžadovať zmenu režimu v zariadení treba rešpektovať všetky nariadenia, ktoré sa musia v zariadení dodržiavať. Nedodržiavanie pravidiel pri uvedených opatreniach je dôvod opustiť zariadenie, lebo je ohrozený nielen klient, ale aj pracovník sociálnej služby.

#### V priestoroch útulku je zakázané:

1. Fajčenie.
2. Hranie hazardných hier, násilné správanie, nadávanie medzi klientmi, obmedzovanie práv klientov medzi sebou.
3. Pítie alkoholických nápojov, svojvoľné používanie liekov, inhalovanie prchavých látok a drog.
4. Donášanie alkoholu, iných omamných látok a drog.
5. Klient je povinný podrobiť sa pri príchode do útulku i odchode z útulku osobnej prehliadke, hlavne pri podozrení, že prináša zakázané veci, alebo odnáša inventár z útulku.
6. Občan pod vplyvom alkoholu nebude vpustený do útulku.
7. Za veľmi hrubé porušenie domáce poriadku sa pokladá preskakovanie plotu v objekte útulku, vynášanie informácií o ubytovaných klientoch a o celkovom dianí v útulku.
8. Je zakázané prechovávať rôzne nebezpečné predmety /sekery, nože a iné.../

## Článok 5

### Práce klientov v zariadení

Každý deň sa v útulku vykonávajú služby, ktoré zabezpečujú čistotu zariadenia. Ubytovaní klienti realizujú práce podľa rozvrhu, ktorý je uverejnený na nástenke. V prípade ochorenia klienta, alebo ak je klient odcestovaný, alebo je zamestnaný, bude vykonávať službu klient, ktorého určí zamestnanec na službe v zariadení.

#### Rozvrh denného upratovania:

##### **ranná služba:**

pozametá a umyje podlahu  
umyje spoločné umývadla a WC  
vysype smetný kôš

##### **Riady:**

umývajú sa počas celého dňa  
o 19.30.hod. oznámi klient, že má všetko upratané a riady sú čisté  
kuchynská linka je čistá, stoly

##### **Večerná služba:**

začína sa o 19.00 hod.  
pozametá sa a umyje podlahu  
vysype sa smetný kôš a umyje sa

##### **Dvor-pred budovou a za budovou**

zametá sa ráno a večer, podľa potreby aj cez deň  
poutiera sa nábytok vonku, popolníky a vysype sa kôš  
v deň keď sa berie smetie klient, ktorý má dvor vynesie kontajnery na ulicu

##### **Kuchyňa:**

- po dohorení odovzdá klient službe kuchyňu čistú, umytý sporák, rúra a podlaha
- večer treba skontrolovať, či je v kuchyni všetko vypnuté a zatvorené okno
- **kuchyňa sa po uvedených úkonoch zamkne a kľúč sa odovzdá zamestnancovi na službe**

**Veľké upratovanie sa vykonáva podľa pokynov zamestnanca na službe.**  
**Priestory izby, kde je klient ubytovaný sa upratujú každý deň a čistia sa aj umývadla na izbe, kde je umývadlo umiestnené. Čistiace prostriedky prideli zamestnanec na službe.**

## Článok 6

### Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby

- poplatok za ubytovanie je 130.00€
- pri krátkodobom pobyte je cena na jeden deň 6,00€
- platí sa aspoň 10 dní vopred
- pri zaplatení ubytovania za celý mesiac v zariadení, pri odchode prijímateľa sociálnej služby z útulku v priebehu daného mesiaca sa peniaze za daný mesiac nevracajú.
- Pri hospitalizácii z akéhokoľvek dôvodu/*psychosomatický problém, alkoholizmus, závislosť na omamných látkach*/, alebo odídení zo zariadenia do rodiny je prijímateľ sociálnej služby povinný platiť plnú sumu za ubytovanie, pokiaľ sa dobrovoľne nerozhodne ubytovanie ukončiť
- odchod z útulku sa ohlásí minimálne 3 až 4 týždne pred dátumom odchodu prijímateľa sociálnej služby zo zariadenia
- v prípade hrubého porušenia domáceho poriadku bude poskytovanie sociálnej služby okamžite ukončená.

## Článok 7

### Ukončenie zaopatrenia útulku z disciplinárnych dôvodov

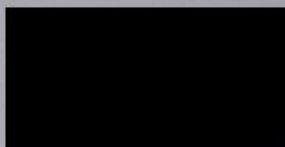
1. Pri menej závažnom porušení domového poriadku po tret'om upozornení môže byť ubytovanie prerušené na jeden mesiac.
2. Pri závažnom porušení domového poriadku môže byť ubytovanie prerušené na jeden až tri mesiace.
3. **Pri opakovanom závažnom porušení domového poriadku, po predchádzajúcom prerušení pobytu, bude ubytovanie zrušené natrvalo.** Po zrušení ubytovania je potrebné odovzdať posteľné prádlo, uvoľniť skrinku. Ak to nebude vykonané po desiatich dňoch sa skrinka otvorí a veci v nej sa vyhodia.

## Článok 8

### Záverečné ustanovenia

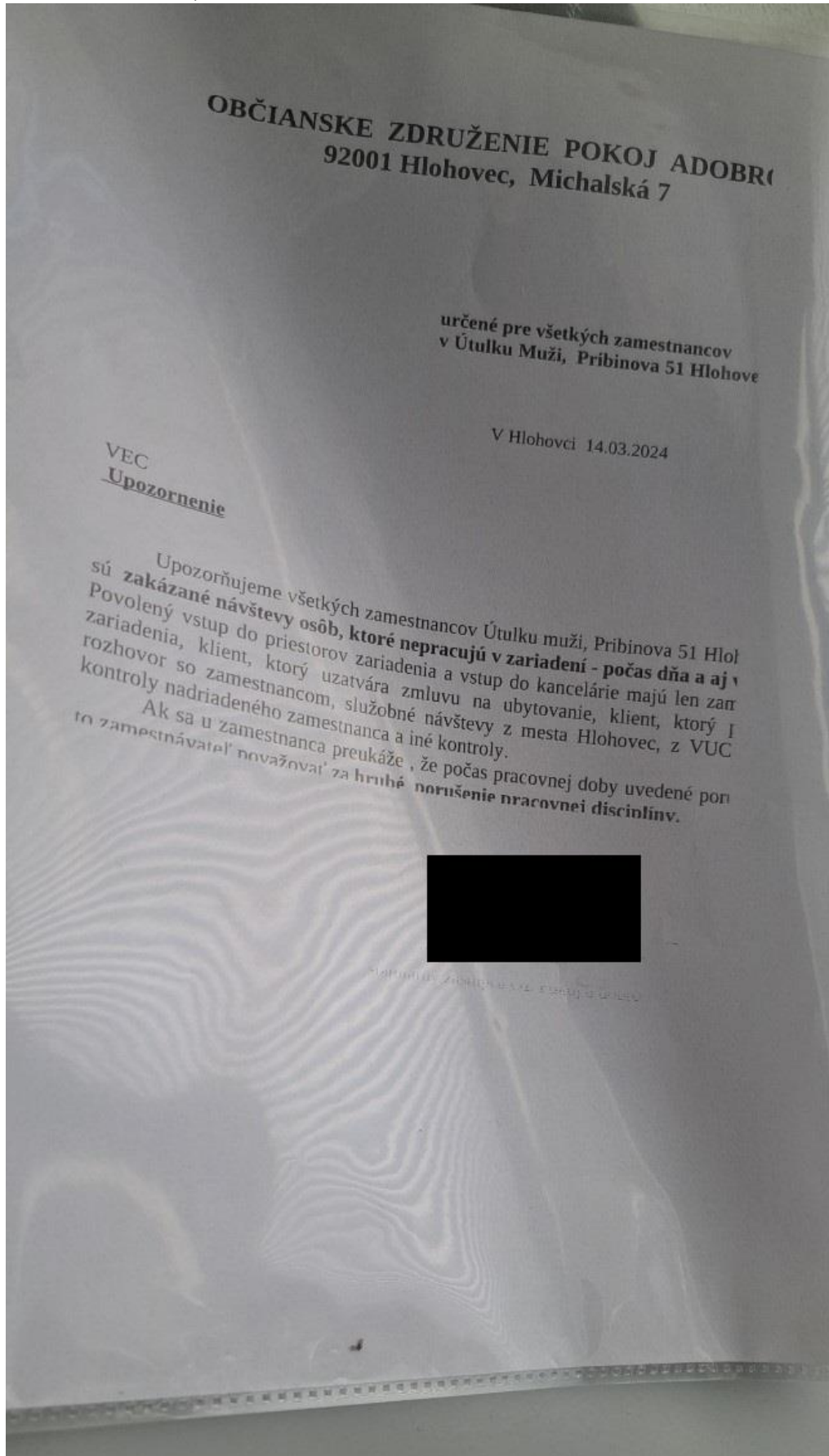
Zamestnanci zariadenia sledujú plnenie domového poriadku počas služby a podľa zistenej situácie pri porušení pravidiel zariadenia u klientov riešia vzniknuté a zistené skutočnosti z ktorých vyvodzujú dôsledky, ktoré zapíšu do knihy. Uvedené problémy sa riešia formou pohovoru s klientmi. **Nakoľko OZ Pokoj a Dobro v Hlohovci bolo založené na kresťanských princípoch, prosíme klientov, ktorí sú ubytovaní, aby prijali túto skutočnosť a nesprávali sa medzi sebou hrubo a nedávali pohoršenie svojimi nadávkami a nedôstojným správaním.**

V Hlohovci dňa 01. 09. 2023

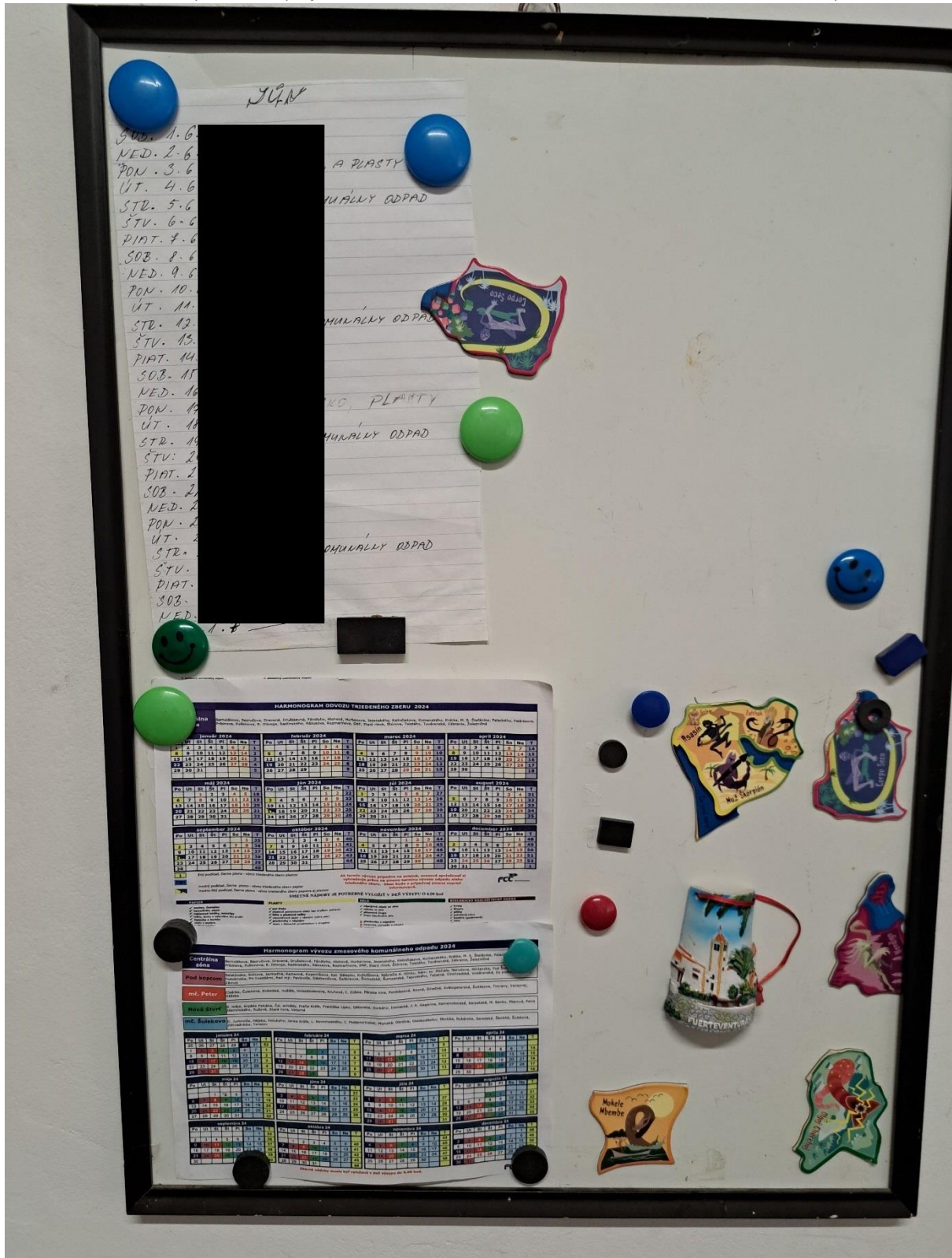


PhDr. Viera Vavrova /  
riaditeľka





Príloha č. 4: Rozvrhy služieb prijímateľov umiestnené na nástenke a na dverách izby



3

Pondelok  
Utorok  
Streda  
Štvrtok  
Piatok  
Sobota - "UPR. DEŇ"  
Nedela - VOĽNO

Upratyje sa :

STÔL  
POVYSÁVA SA PRACH V CELEJ IZBE A POUŽÍVA  
VŠETKY TOPÁNKY V BOTNÍKU NA UMHVARKE  
VYNESE ODPADOVÝ KOŠ

KONTROLA: SOC. PRACOVNÍK



Príloha č. 5 : Pracovné náplne zamestnancov

OBČIANSKE ZDRUŽENIE POKOJ A DOBRO  
HLOHOVEC

Azylový dom /Útulok mužii/, Pribinova 51 Hlohovec

Pracovná náplň

Zamestnanec : [REDAKOVANÉ]  
Funkcia : referent sociálnej práce  
Nadriadený zamestnanec : PhDr. Viera Vavrová

Pracovná činnosť : DPČ

- starostlivosť o občanov ťažko sociálne prispôsobivých
- spolupráca s klientmi počas denných a a nočných smien a v soboty a nedele
- Klienti si upratujú svoje ubytovacie priestory a úlohou zamestnanca je kontrolovať uvedené činnosti, pri návrate klientov do útulku, sleduje zamestnanec, či neprichádza klient pod vplyvom alkoholu, alebo neprenáša alkohol. Na konci služby napíše zamestnanec záznam o priebehu služby, napíše všetky nedostatky, ktoré sa vyskytli. Po 21.00 hod. služba prejde všetky izby, zistí od klientov požiadavky a skontroluje stav elektrospotrebičov a zotrvá v pohotovostnom režime. Kontroluje počas služby udržiavanie čistoty vo všetkých priestoroch zariadenia a zabezpečí odstránenie nedostatkov príkazmi klientom
- v nočnej službe zistí, či sú všetci ubytovaní v útulku, pri mimoriadnych situáciách rieši problém zavolaním 112 – lekára, alebo 159 políciu, ráno o 5.00 hod. poupratuje kanceláriu a WC/pre pracovníkov/, pustí von klientov, ktorí chodia do práce,
- **plní všetky úlohy, ktoré mu nariadi nadriadený zamestnanec, alebo štatutár OZ Pokoj a Dobro Hlohovec.**

V Hlohovci 01.07.2023

[REDAKOVANÉ]  
.....  
zamestnanec

[REDAKOVANÉ]  
.....  
riaditeľ OZ PaD



**OBČIANSKE ZDRUŽENIE POKOJ A DOBRO HLOHOVEC**  
Útulok muži, Pribinova 51, Hlohovec  
**Pracovná náplň**

Zamestnanec : [REDACTED]  
Funkcia : **referent sociálnej práce**  
Nadriadený zamestnanec : [REDACTED]  
štatutár: PhDr. Viera Vavrová  
Pracovná činnosť : pracovná zmluva 4PT

- **zabezpečenie sociálnej agendy v zariadení sociálnych služieb vrátane sociálno-poradenských služieb pre klientov**
- vykonávanie sociálnej práce, ktorá je zameraná na pomoc občanovi v nepriaznivej sociálnej situácii a riešenie sociálnej pomoci klientovi pri uplatňovaní jeho práv a právom chránených záujmov a poskytovanie základného sociálneho poradenstva v zariadení
- zabezpečuje všetky úlohy spojené s vybavovaním prijatia klienta v spolupráci s nadriadeným zamestnancom
- zabezpečovanie sociálnej agendy v útulku, pomoc pri prvom kontakte s klientom informovanie o povinnostiach klientov a ich právach, oboznámenie klienta s Domácim poriadkom v útulku muži v spolupráci s nadriadeným zamestnancom
- spolupráca s klientmi a ich rodinami pri vybavovaní ich odkázanosti, zabezpečí návštevy u lekára, spolupracuje s mestskou políciou a pri riešení sociálnych problémov spolupracuje s nadriadeným zamestnancom
- vedenie evidencie časopisu [REDACTED], administratíva spojená s evidenciou NB v spolupráci s nadriadeným zamestnancom
- služby prijímateľov sociálnej služby počas dňa, kontrola čistoty izieb a dodržiavanie hygieny u klientov
- **zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedela pri výkone svojho zamestnania a nerozširuje informácie o zamestnancoch a klientoch o ktorých sa pri svojej práci dozvedela**
- po ukončení služby zapíše všetky skutočnosti, ktoré sa vyskytli na službe a v prípade dôležitosti preberie a odovzdá službu zamestnancovi, ktorý ju prevezme plní všetky úlohy, ktoré určí nadriadený sociálny zamestnanec
- **vypracováva štandardy ubytovaných klientov podľa pokynov nadriadeného zamestnanca**
- **vypracováva individuálny plán klientov podľa pokynov nadriadeného zamestnanca**

V Hlohovci 04.04.2024


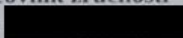
[REDACTED]  
zamestnanec

[REDACTED]  
štatutár OZ PaD

OBČIANSKE ZDRUŽENIE POKOJ A DOBRO  
HLOHOVEC

Azylový dom /Útulok muží/, Pribinova 51 Hlohovec


**Pracovná náplň**


Zamestnanec :   
Funkcia : **rozvojový pracovník zručnosti**  
Nadriadený zamestnanec :   
Štatutárna zástupkyňa OZ PaD : PhDr. Viera Vavrová

Pracovná činnosť : dohoda o pracovnej činnosti

- starostlivosť o občanov ťažko sociálne prispôsobivých za spolupráce s ostatnými sociálnymi zamestnancami
- spolupráca s klientmi počas zmien na pracovisku
- Klienti si upratujú svoje ubytovacie priestory a úlohou zamestnanca je kontrolovať uvedené činnosti, pri návrate klientov do útulku, sleduje zamestnanec, či neprihádza klient pod vplyvom alkoholu, alebo neprenáša alkohol. Na konci služby napíše zamestnanec záznam o priebehu služby, napíše všetky nedostatky, ktoré sa vyskytli. Po 21.00 hod. služba prejde všetky izby, zistí od klientov požiadavky a skontroluje stav elektrospotrebičov a zotrvá v pohotovostnom režime. Kontroluje počas služby udržiavanie čistoty vo všetkých priestoroch zariadenia a zabezpečí odstránenie nedostatkov príkazmi klientom
- počas dennej služby vybavuje aj telefonáty, prípadne žiadosti o ubytovanie klientov
- v nočnej službe zistí, či sú všetci ubytovaní v útulku, pri mimoriadnych situáciách rieši problém zavolaním 112 – lekára, alebo 159 políciu, ráno o 5.00 hod. poupratuje kanceláriu a WC, pustí von klientov, ktorí chodia do práce,
- **plní všetky úlohy, ktoré prideli nadriadený zamestnanec.**

V Hlohovci 01.03.2024

  
.....  
zamestnanec

  
.....  
riaditeľ OZ PaD

**OBČIANSKE ZDRUŽENIE POKOJ A DOBRO  
HLOHOVEC**

Azylový dom /Útulok muží/, Pribinova 51, Hlohovec

**Pracovná náplň**

Zamestnanec : [REDACTED]

**Funkcia : referent sociálnej práce,**

Nadriadený zamestnanec : [REDACTED]

riaditeľ – štatutár OZ PaD :PhDr. Viera Vavrová

Pracovná činnosť : 4 PT

- zabezpečenie sociálnej agendy v zariadení sociálnych služieb vrátane sociálno-poradenských služieb pre klientov
  - vykonávanie sociálnej práce, ktorá je zameraná na pomoc občanovi v nepriaznivej sociálnej situácii a riešenie sociálnej pomoci klientovi pri uplatňovaní jeho práv a právom chránených záujmov a poskytovanie základného sociálneho poradenstva v zariadení
  - zabezpečuje všetky úlohy spojené s vybavovaním prijatia, odchodu klienta
  - zabezpečovanie sociálnej agendy v útulku, pomoc pri prvom kontakte s klientom informovanie o povinnostiach klientov a ich právach, oboznámenie klienta s Domovým poriadkom v útulku muží
  - spolupráca s klientmi a ich rodinami pri vybavovaní ich odkázanosti, zabezpečí návštevy u lekára, spolupracuje s mestskou políciou a pri riešení sociálnych problémov spolupracuje s mestskými i štátnymi úradmi
  - počas služby preberie poplatky na ubytovanie a peniaze odovzdáva zodpovednému zamestnancovi
- plní všetky úlohy, ktoré určí nadriadený zamestnanec útulku muží [REDACTED]

V Hlohovci 01.05.2023

[REDACTED]  
zamestnanec

[REDACTED]  
riaditeľ OZ PaD



OBČIANSKE ZDRUŽENIE POKOJ A DOBRO HLOHOVEC

Pracovná náplň

/Útulok muži, Pribinova 51, Hlohovec/

Zamestnanec :

Funkcia : štatutár OZ PaD Hlohovec, Útulok muži

/dohoda o pracovnej činnosti/

Pracovná činnosť : dohoda o pracovnej činnosti

- koordinácia práce podriadených pri vypracúvaní individuálneho rozvojového plánu klienta v zariadení
- koordinácia sociálnej práce s rodinnými príslušníkmi klienta umiestneného v zariadení
- koordinácia pri tvorbe programov pre klienta v zariadení, vypracovanie plánov sociálnej terapie v spolupráci s lekárom, psychológom a sociálnymi zamestnancami
- zavádzanie nových metód sociálnej práce s klientmi v zariadení
- poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovanie tlačív,
- vypracováva pracovno-právne podklady
- spracováva interné predpisy oboch zariadení, aj Útulok muži, Útulok sv. Anny
- sleduje dodržiavanie všetkých pracovno-právnych vzťahov v oboch zariadení
- vypracováva projekty na vylepšenie podmienok pre klientov
- podieľa sa pri tvorbe rozpočtu a rozhoduje o všetkých skutočnostiach súvisiacich pri zmenách v rozpočte
- spolupracuje s ekonómkou, ktorá pripravuje a spracováva mzdy
- rieši všetky problémy súvisiace so zamestnancami oboch zariadení
- sleduje dodržiavanie všetkých predpisov súvisiacich s BOZP
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedela pri výkone svojho zamestnania a neinformuje klientky o pracovných problémoch a aktivitách

V Hlohovci 01.01.2024

.....  
zamestnanec

.....  
riaditeľka OZ PaD

# OBČIANSKE ZDRUŽENIE POKOJ A DOBRO Hlohovec

Pracovná náplň

/Útulok muži, Pribinova 51, Hlohovec/

Zamestnanec :

Funkcia :

riaditeľka/štatutárna zástupkyňa OZ PaD/:

Pracovná činnosť : 4 PT

referent sociálnej práce  
PhDr. Viera Vavrová

-sociálno-poradenská práca prvého kontaktu s prijímateľom sociálnej služby /klient/ a prvej intervencie v krízovom stave, v prípade potreby organizačné zabezpečenie ďalšej odbornej starostlivosti o klienta, vypracovávanie základnej anamnézy o klientovi a orientačnej klasifikácie problému, vedenie dokumentácie o klientovi v osobnom zošite pri každej službe, vypisuje zmluvy a s riaditeľkou rieši dátumy predĺženia ubytovania klientov, pripravuje podklady k službám zamestnancov, sumarizuje jednotlivé personálne problémy a predkladá štatutárovi OZ PaD

- zamestnanec dodržiava šetrné používanie energie a dbá na dodržiavanie bezpečnostných predpisov
- dôsledne pripravuje zmluvy s klientmi
- pripravuje administratívne podklady k písomnému kontaktu s inými organizáciami
- poplatky od klientov a výdaj v zariadení za každý mesiac zaznamenáva v denníku
- na konci služby napíše zamestnanec záznam o priebehu služby, napíše všetky nedostatky, ktoré sa vyskytli, pravdivo informuje zamestnanca, ktorému odovzdáva službu
- plní všetky úlohy, ktoré jej prideli nadriadený zamestnanec,

V Hlohovci 22.01.2024

zamestnanec

štatutár OZ PaD

Príloha č. 6: Zmluva uzatvorená medzi prijímateľom a poskytovateľom, str. 2

sa poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv, utvárajú sa podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmovú činnosť.

### 3. Úhrada a podmienky jej platenia

Občan je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v útulku .....<sup>= 120 =</sup>na mesiac.

### 4. Ukončenie starostlivosti

Občan je prijatý na skúšobnú dobu jeden mesiac od 21.2.23 do 21.3.23 a po skúšobnej dobe pobyt pokračuje na základe rozhodnutia štatutárneho zástupcu OZ Pokoj a Dobro, alebo pobyt skončí. Občan svojim podpisom sa zaväzuje, že bude dodržiavať domáci poriadok a bezpečnostné predpisy s ktorými je oboznámený pri nástupe. Pri zaplatení za celý mesiac v zariadení pri odchode klientky z útulku v priebehu daného mesiaca peniaze za daný mesiac sa nevracajú. Odchod z útulku sa ohlási minimálne tri až štyri týždne pred dátumom odchodu zo zariadenia. V prípade hrubého porušenia domáceho poriadku bude starostlivosť okamžite ukončená.

Začiatok poskytovanej starostlivosti po skúšobnej dobe dňa: 22.3.2023

Skončenie poskytovanej starostlivosti dňa: 23.3.2025

[Redacted signature]

štatutárna zástupkyňa  
OZ Pokoj a Dobro  
Hlohovec

[Redacted signature]

občan



Príloha č. 7: Individuálne plány  
pán [REDACTED]

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	
Azylový dom mužů	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [REDACTED] Priezvisko: [REDACTED]

Spracoval: [REDACTED] Dátum, podpis: [REDACTED]  
15. 6. 2024

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 15. 6. 2024 Podpis: [REDACTED]

<b>Informácie prijímateľa:</b> Menovaný k nám nastúpil v máji a už na začiatku uviedol, že čaká na soc. byt v Trnave a v priebehu mesiaca by to mal mať vyhorené.	<b>Voľba cieľa:</b> Zmeniť si na bývanie v "AD" na nos. úsech PSS-by, s ktorými sa stretne. Vapomáhať pomocnými pr. oami v AD, zahrade zapoji do kolektív.	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> Menovaný má mesiac na zorientovanie sa v novom prostredí. Potom, ak tu ešte bude, tak sa plne zapoji do kolektív.
Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)		

**Plán cieľov**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
15. 6. 2024	priebežne	dohliadať na jeho spoluprácu s kolektívom PSS-by	Osobná pomoc, rady od ostatných PSS-by, prípadne od soc. pracovníkov.
	<b>Riziká</b>	<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)			

Poznámky:

Platné od 1.1.2022

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	
Azylový dom mužů	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [REDACTED]	Priezvisko: [REDACTED]
------------------	------------------------

Spracoval: [REDACTED]	Dátum, podpis: [REDACTED] 20.3.24
-----------------------	-----------------------------------

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 20.3.24 Podpis: [REDACTED]

<b>Informácie prijímateľa:</b> Menovaný pracoval väčšinou v Čechách. Je kludnej povahy, nekonfliktný typ. S ostatnými PSS - by v "AD" si rozumie. Soc. pracovníkov považuje. Vykonáva chrbtne práce. Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)	<b>Volba cieľa:</b> Násť si nejakú ľahšiu brigádu. Pojde sa infamať do agentúry (dohľadníctva...)	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> Priebežne, podľa možnosti
---	--	---

#### Plán cieľov

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštrukciá
20.3.24	priebežne	Hľadanie zamestnania - brigády. Po zdravot. stránke sa cíti O.K., preto tá snaha o prácu.	Osobné pohovory, pýtanie sa na postup v hľadaní práce a individuálna podpora.
<b>Riziká</b>		<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
Alkohol - občas			

Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)

Poznámky:



Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	
Azylový dom muži	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [REDAKOVANÉ] Priezvisko: [REDAKOVANÉ]

Spracoval: [REDAKOVANÉ] Dátum, podpis: 2.10.'23

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 2.10.'23 Podpis: [REDAKOVANÉ]

<b>Informácie prijímateľa:</b> Situácia sa nemenila. S menovaným nie sú žiadne problémy a so spolupracovníkmi PSS-by si vychádza dobre. Bolieva ho noha.	<b>Voľba cieľa:</b> Vzhľadom k tomu mu navrhnem žiadny cieľ - len obmedziť alkohol.	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> žiadne
Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)		

#### Plán cieľov

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštrukcia
2.10.'23	príležitostne	Trošku viac sa prispôbiť aj ostatným pri zložitejších situáciách	Pohovory, osobné kontakty
<b>Riziká</b>		<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
Alkohol			
Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)			

Poznámky:

Platné od 1.1.2022

pán [redacted]

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	
Azylový dom muži	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted] Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted] Dátum, podpis: 20.10.2022

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 20.10.'22 Podpis: [redacted]

Informácie prijímateľa: Hnevovaný je tichejšia kludnej povahy. Vzhľadom k veku zostáva v "AD". Nevládze robiť ťažké práce - na to je príliš starý - 73	Voľba cieľa: Zo strany spoločnosti majú byť v určitých občasne "výhrady" ale nie väčšie.	Priebeh, rozdelenie cieľov: Vzhľadom k veku, ťažko uviesť vojské ciele, snád len aktivity proti nuda
---	---	---

Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)

**Plán cieľov 20.10.22**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
20.10.'22	2mes	Pohovorný a individuálne rokovania "zpestrenie" jeho života v "AD"	Snaha o zapojenie do úplne jednoduchých prác, ale bez väčších úspechov.
15.2.23	3mes	Trochu badať výkyvy nálady, ale nič vážne.	Po pohovore sa opäť dostal do "svojich kolají".
27.5.23	3mes	Zatiaľ bez problémov	Dá si povedať "a dobre mienené rady počúva a plní"
Riziká	Priebeh, výsledok		Hodnotenie cieľa
Alkohol	chválitebný		chválitebný

Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)

Poznámky:

Platné od 1.1.2022



pán [redacted]

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	
Azylový dom muži	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted] Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted] Dátum, podpis: 12.11. '23

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum:	Podpis:	
Informácie prijímateľa: Osobná charakteristika sa oproti minulému plánu nezmenila.	Voľba cieľa: Jeho "hra" na vedúceho izby paraly ochabla. Jeho je so vše sebe	Priebeh, rozdelenie cieľov: Čiastočne spl- šenie.
Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)		

Plán cieľov

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
12.11.23	priebežne	Znížiť "vysoké" sebavedomie a zapojenie do ľahších prác (br. kosti nôh)	Pomoc - osobné pohovory
	Riziká	Priebeh, výsledok	Hodnotenie cieľa
Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)			

Poznámky:

Platné od 1.1.2022

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	
<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>		Strana 1

Meno: [REDAKOVANÉ] Priezvisko: [REDAKOVANÉ]

Spracoval: [REDAKOVANÉ] Dátum, podpis:  
20.2.2023

Prijímateľ sociálnej služby súhlas/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 20.1.23 Podpis: [REDAKOVANÉ]

<b>Informácie prijímateľa:</b> Menovaný je veľmi proti-kladná osoba. Keď nemá v sebe alkohol, spraviť niečo a dobre. Akonáhle si dá trochu alkoholu, je z neho iná, šťastná osoba. Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)	<b>Volba cieľa:</b> Cieľom je prinútiť ho na pretiaľk. Liece nie, ale to odmieta. Tak by sa jej kontroly. Upel. dobre postihy vývoj	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> Keď je po celom napríklad činnosťou, slobodou i na alkohol.
---	--	---

#### Plán cieľov

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
20.2.23	3-4m	Odpítať ho od "rozmišľaná na alkohol - utedy je priam vzorný PSS-bj.	Radím mu čo by bolo treba spraviť opraviť.
2.6.23		Keď nemá čo robiť beka ako tige v blizke => PRACA	Posielam ho sem-tam i na nákup kancel. potrieb... Všetko O.K.
<b>Riziká</b>		<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
Alkohol ↓		dobry	dobry

Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)

Poznámky:

Platné od 1.1.2022



Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	
Azylový dom muži	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted] Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted] Dátum, podpis:  
2.10.23

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 2.10.23 Podpis: [redacted]

<b>Informácie prijímateľa:</b> S menovaným nie sú žiadne problémy, dostatočne inteligentný a samostatný. Pokiaľ sa sa nájde si trvalú prácu, natiaľ brigáduje ...	<b>Voľba cieľa:</b> Zamestnať sa natvrdo	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> Postupne si hľadá prácu, ale ak ju nájde "AD" asi opusti
Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)		

#### Plán cieľov

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
2.10.23	priebeh	žiadna	Čiastočný kontakt, pohovky v tomto prípade sú nepotrebné - žiadne, plni všetky body "DP".
	<b>Riziká</b>	<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
	žiadne		
Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)			

Poznámky:

pán [redacted]

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	
	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted] Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted] Dátum, podpis: 24. 2. 2023 [redacted]

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 24. 2. '23 Podpis: [redacted]

<b>Informácie prijímateľa:</b> PSS - sa javí ako plne samostatná osobnosť. "AD" zvolil len preto lebo vedel ísť do podnikajmu Cala prac. víza do ČR <small>Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)</small>	<b>Voľba cieľa:</b> žiadna	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> žiadna
---	-------------------------------	--

**Plán cieľov**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
24. 2. '23	1 mesiac	žiadna	Bezproblémový PSS-by Žiadne opatrenia nie sú potrebné
28. 6. '23	pridobie	žiadna	Menovaný sa správnou dis- ciplinovane a nie sú s ním absolútne žiadne problémy

Riziká	Priebeh, výsledok	Hodnotenie cieľa
žiadne <small>Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)</small>	dozor nepotrebný dozor nevyžaduje	výborne správanie výborný

Poznámky:

Platné od 1.1.2022



pán [redacted]

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	
Azylový dom muži	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted]      Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted]      Dátum, podpis: 8.3.2023 [redacted]

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom. (nehodiace prečiarknite)

Dátum:	Podpis:	Informácie prijímateľa:	Voľba cieľa:	Priebeh, rozdelenie cieľov:
		Kubli alkohol bol vyhadzovaný z roanyok samestraní, teraz volá tzv „na čierno“. Neplatil ani zdravotní, ani zdravotní... Teraz nepije Poplatok je schopný platiť Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodná anamnéza)	Najot si trvalé komestranie a trvalý zdroj financií	2-3 roky

**Plán cieľov**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
8.3.23	2m-3m	Stavebná a poľnohosp. činnosť. Vážni zručný na nábbchách, a vyš. kexduš. voz(kot.	Priebežne budem PSS-by kontrolovať a usmerňovať
6.6.23	2m-3m	Našiel si dlhodobejšiu brigádu - kotal - v perrade	Váse, keď sa nachádza v "AD" - správame usore - Inek väčšinou na brigáde
<b>Riziká</b>		<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
V súčasnosti prijímateľ abstínuje od ALKOHOLU Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)		dobry	dobry

Poznámky:

Platné od 1.1.2022

pán [redacted]

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	
Azylový dom muži	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted] Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted] Dátum, podpis: 19. 11. 2023

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 19.11.'23 Podpis: [redacted]

<b>Informácie prijímateľa:</b> Oproti minulému pohovoru sa prakticky nič nezmenilo. Menovaný môže byť vzorom pre správanie iných. Ak sem tam vyjde hlas - tak len aby bol periódok. Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)	<b>Voľba cieľa:</b> Je na dŕžok, žije fyzicky už to aj kvôli nadváhe nevládze. Treba by ešte mohol pokračovať v popudlivosti.	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> Čiastočné zlepšenie, už ho "nevýtesť" každá možnosť, a ak ano radi napraviť kľudne.
--	--	---

**Plán cieľov**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
19.11.'23	priebežne	Všetky činnosti vykonáva dobre	Pohovory pri osob. stretnutiach, ostatné opatrenia nie sú nutné.
3.11.'24	priebežne	Bez zmeny	Menovaný si podal žiadosť o "Ubytovanie v DD" MC.

<b>Riziká</b>	<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
Žiadne		

Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)

Poznámky:

Platné od 1.1.2022



pán [redacted]

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	
INDIVIDUÁLNY PLÁN		Strana 1

Meno: [redacted]      Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted]      Dátum, podpis: 11. 2. 2023

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí / nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 11. 2. 2023      Podpis: [redacted]

<b>Informácie prijímateľa:</b> Menovaný sa správa skoro vzorovo. Dáva pokor i na ostatných PSS-by, aby sa u "AD" udržoval poriadok. Všetky príkazy keď "reptania" plnu Priloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)	<b>Voľba cieľa:</b> Nemá nejaký vyhranený cieľ, ale tréba by mohol byť niekedy menej popudlivý	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> Priebežne
---	---	---

**Plán cieľov**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
11. 2. '23	priebežne	Zlepšiť komunikáciu i s tými PSS-by, s ktorými si rozumie menej.	Menovaný je natoľko inteligentný, že mu stačí "naznačiť" a sám vie ako sa správať.
28. 6. '23	priebežne	Zlepšenie v komunikácii. Spolupráca so všetkými k "AD"	Bežné pohovory a komunikácia
	<b>Riziká</b>	<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
	Nevidím žiadne	výborný výborný	dobry výborný

Priloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)

Poznámky:

Platné od 1.1.2022

pán [redacted]

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	
Azylový dom muži	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted] Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted] Dátum, podpis: 25. 7. 2023

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 25. 7. '23 Podpis: [redacted]

<b>Informácie prijímateľa:</b> Menovaný v poslednom období, po návrate upadl fyzicky i psychicky. Všetko ho bolí, nie sa mu nechce robiť, aj najjednoduchšie práce ho totálne "vyštaví". Užil sa rôzne lieky - možno neziaduce účinky. Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)	<b>Volba cieľa:</b> Snažiť sa "poreviesť" ho po fyzickej i fyz. stránke.	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> Je to také, lebo je HIV pozitívny a navyše ho čaká operácia zhubného nádoru na obličke. Úprav, že to nie je infekčné, ale naviem...
---	---	---

**Plán cieľov**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
25. 7. '23	priebežne	Vyniesť situáciu, týkajúcu sa [redacted]. Sice priniesť potvrdenie o neinfektivite, ale krvou ??? Neviem nie som doktor. Na riešení sa už pracuje.	Snažiť sa obmedziť čo najviac styk s klientami, hlavne pri činnostiach, pri ktorých sa dá povariť (kuchynia ...). Pokroky vždy skoncizovať, pretože "nie je infekčný a liečením sa mu to celkom stratí!"
2. 10. '23	priebežne	Menovaný sa postupne zbavuje svojho "pacitu" vďaka tomu, že aktívny a "PP" dodržuje.	Nadsledovať a uvoľnenie, že je obvyčajný zisť.
	<b>Riziká</b>	<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
	[redacted]		

Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)

Poznámky:

Platné od 1.1.2022



pán

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	
Azylový dom muži	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted] Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted] Dátum, podpis: 28.6.2023

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí / nesúhlasí s individuálnym plánom. (nehodiace prečiarknite)

Dátum: 28.6.'23 Podpis: [redacted]

Informácie prijímateľa: Menovaný sa od príchodu z nemocnice v správaní radikálne zmenil - introvert, strávi sa ľudí...	Voľba cieľa: Je oslabený 2tyždne ho preháňa. Do liečovacieho miesta	Priebeh, rozdelenie cieľov: Pokúsiť sa ho presvedčiť o nutnosti odložiť pomoc. Úplne chradne fyzicky i psychicky
Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)		

**Plán cieľov**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštrukcia
28.6.'23	priebežne	Snaha všetkých zainteresovaných presvedčiť menovaného o vyhlásenie odbor. pomoci.	Pohovory so so soc. pracovníkmi v "AD" i terénnymi pracovníkmi. Vytáčať bez úspechu.
	Riziká	Priebeh, výsledok	Hodnotenie cieľa
	Alkohol	nedostatočný	nedostatočný Spolieha sa len sám na seba
Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)			

Poznámky:

Platné od 1.1.2022

pán

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	
Azylový dom muži	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted] Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted] Dátum, podpis: 29.12.22 [redacted]

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 14.3.23 Podpis: [redacted]

<b>Informácie prijímateľa:</b> vid' osobný spis Menovaný je "precitlivý" na každý podnet a s akoukoľvek sa chodí službe sťažovať. Tiež, že je "chorľavý", ak prehltať "nečas". Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)	<b>Voľba cieľa:</b> resocyalizácia kačlenovanie sa do kolektívu a "uvolniť sa od "zbytočných" únemast	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> Počas celého roka 2023
--	--	--

**Plán cieľov**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
29.12.22	2m-3m	Mierniť je ho "supercitlivý" ps. vaku, ktorá ho privádza i do konfliktov.	Oporná úloha PSS-by u každého soc. pracovníka a vedúceho "AD"
15.6.23	2m-3m	Neustále sa sťažuje na bolesť. Votá si i RZP	
<b>Riziká</b>		<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
"Hypochondria"		dostatočný	dostatočný
Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)			

Poznámky:

Platné od 1.1.2022



Občianske združenie Pokoj a Dobro Azylový dom muži	Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	
	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted] Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted] Dátum, podpis: [redacted] 20.3.24

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečarknite)

Dátum: [redacted] Podpis: [redacted]

<b>Informácie prijímateľa:</b> Všeobecne mierna povaha, ale pri vyprovokovaní sa však bráni. Celkovo je prispôsobivý. "D" sa cíti celkovo dobre, ale hľadá si podnájom a šetriť naň. Príloha: (osobný spis prijímateľa, rodinná anamnéza)	<b>Voľba cieľa:</b> Podnájom - postupné hľadanie a šetrenie naň	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> Priebežne
---	--	---

**Plán cieľov**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštrukcia
20.3.24	priebežne	Pohovory, prípadne poradenská činnosť.	Osobné pohovory
3.4.24	priebežne	Manželanému odporúčene podot si dať o ubytovaní v DD v Hestanch	Pohovory
<b>Riziká</b>		<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
V minulosti hranie a peniaze		-	-
Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)			

Poznámky:

Platné od 1.1.2022

pán [redacted]

Občianske združenie Pokoj a Dobro	Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	
Azylový dom muži	<b>INDIVIDUÁLNY PLÁN</b>	Strana 1

Meno: [redacted]      Priezvisko: [redacted]

Spracoval: [redacted]      Dátum, podpis: [redacted]

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí/nesúhlasí s individuálnym plánom.  
(nehodiace prečiarknite)

Dátum: 2.9.23      Podpis: [redacted]

<b>Informácie prijímateľa:</b> Menovaný sa správa prijateľne, je samostatný, pije veľmi málo, žiadne problémy, či už psychické, alebo fyzické nemá. Pozn: Bol hazardným hráčom (gamblér). Príloha: (osobný spis prijímateľa, denná anamnéza)	<b>Voľba cieľa:</b> Spolustie s kolektívom v "AD". Spolupraca s ostatnými PS-ťmi	<b>Priebeh, rozdelenie cieľov:</b> "Snažiť sa vyvolať", či jeho sklony ku "gamblerskej" reakcii majú "očivid" posledný krát "gamboval" pred 2 mesiacmi!!!
---	--	--

**Plán cieľov**

Dátum	Interval	Činnosť	Opatrenia, pomoc, inštruktáž
2.9.23	priebežne	Sledovanie nálad menovaného, snažiť sa vybačiť jeho "sklony".	Intervier: upokoňovanie na záber kvanis hazardných hier. S alkoholom vraj problémy nemá (1 pivko..)
<b>Riziká</b>		<b>Priebeh, výsledok</b>	<b>Hodnotenie cieľa</b>
Gamblersko Príloha: (zdravotná anamnéza prijímateľa)			

**Poznámky:**

Platné od 1.1.2022

Príloha č. 8: Záznamové hárky klientov  
pán [REDACTED]

Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	Ev. č.: PIPK P06 Dg 002
<b>ZÁZNAMOVÝ HÁROK KLIENTA</b>	Strana 1

Dátum nástupu:  
Názov a adresa:

Evidenčné číslo:

Meno a priezvisko klienta: [REDACTED]	Dátum a miesto narodenia:
Adresa trvalého bydliska: [REDACTED]	Kontaktná adresa [REDACTED] Telefón: [REDACTED]
Dosiahnuté vzdelanie: [REDACTED] Iné vedomosti: Zručnosti:	Profesionálna kariéra: [REDACTED]
Rodinný stav: manžel/ka: deti: domácnosť: [REDACTED]	Sociálne pomery celkove : financie: podpory a štipendiá: poistenie: [REDACTED]
Iniciátor prvého stretnutia:	Formulácia klientovej objednávky:

**ZÁZNAMY OJEDNOTLIVÝCH INTERVENCIÁCH**

Dátum	Popis intervencie (priebeh, metódy, miesto, čiastkový výsledok)	Účastníci (partneri, inštitúcie, rodina,...)	Podpis

**Vyhodnotenie a záver:**



pán [REDACTED]

Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	Ev. č.: PIPK P06 Dg 002
<b>ZÁZNAMOVÝ HÁROK KLIENTA</b>	Strana 1

### ZDRAVOTNÁ ANAMNÉZA

Autor anamnézy: Meno a priezvisko

Priezvisko a meno klienta<sup>3</sup>:

Adresa trvalého bydliska / Adresa prechodného bydliska:

Rodinný stav klienta:

Počet detí a ich vek:

Počet pôrodov a potratov (priebeh pôrodov, kriesenie/nekriesenie, ...):

Chronické ochorenia:

Aktuálny zdravotný stav klienta:

Ako príklad uvádzame ďalšie možnosti, na ktoré sa možno zamerať pri zostavovaní zdravotnej anamnézy klienta:

Závažné ochorenia:	Genetická predispozícia:
Úrazy:	Podobné prejavy u niekoho z rodiny:
Operácie:	U koho:
Chronické ochorenia:	Kedy sa objavili:
Psychiatrické ochorenia u klienta:	Spúšťače:
Psychiatrické ochorenia v rodine:	Vplyv prostredia:
Pravidelné užívanie liekov:	Doterajšia terapia:

<sup>3</sup> Pod pojmom *klient* rozumej klienta mužského aj ženského rodu.



pán

	Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	Ev. č.: PIPK P06 Dg 002
	<b>ZÁZNAMOVÝ HÁROK KLIENTA</b>	Strana 1

Aktuálne zdravotné problémy:	Podporné opatrenia:
Prvýkrát sa objavili:	Momentálny stav:
Ďalší priebeh:	Ďalšie sprievodné problémy:
Zhoršia sa, keď:	Pozorovanie terapeuta:

	Meno	Funkcia	Podpis	Počet strán
Spracoval:				
Schválil:				
Preveril:				

pán

Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	Ev. č.: PIPK P06 Dg 002
<b>ZÁZNAMOVÝ HÁROK KLIENTA</b>	Strana 1

Dátum nástupu: 23. 1. 2024  
Názov a adresa: "AD" - Muži, Prileinova 51  
320 01 Hlohovec

Evidenčné číslo:

Meno a priezvisko klienta: [redacted]	Dátum a miesto narodenia: [redacted]
Adresa trvalého bydliska: [redacted]	Kontaktná adresa: [redacted] mama
	Telefón: [redacted]
Dosiahnuté vzdelanie: [redacted]	Profesionálna kariéra: [redacted] 15. ročník
Iné vedomosti: stav [redacted]	
Zručnosti: Zručnosť [redacted]	
Rodinný stav: [redacted]	Sociálne pomery celkove : [redacted]
manžel/ka: [redacted]	financie: [redacted]
deti: [redacted]	podpory a štipendiá: [redacted]
domácnosť: [redacted]	poistenie: [redacted]
Iniciátor prvého stretnutia: [redacted]	Formulácia klientovej objednávky: [redacted]

### ZÁZNAMY OJEDNOTLIVÝCH INTERVENCIÁCH

Dátum	Popis intervencie (priebeh, metódy, miesto, čiastkový výsledok)	Účastníci (partneri, inštitúcie, rodina,...)	Podpis
20. 3. 2024	Menovaný je veľmi kľudný a bez- problémovú povahu. S kolektívom vychádza dobre, väčšiu rolu kompromisu	Je vidieť, že je u neho uprimná snaha o nájdenie si práce	[redacted]

Vyhodnotenie a záver:

pán [redacted]

Interný dokument odbornej činnosti Osobný spis prijímateľa sociálnej služby	Ev. č.: PIPK P06 Dg 002
ZÁZNAMOVÝ HÁROK KLIENTA	Strana 1

ZDRAVOTNÁ ANAMNÉZA

Autor anamnézy: Meno a priezvisko

Priezvisko a meno klienta:  
[redacted]

Adresa trvalého bydliska / Adresa prechodného bydliska:  
[redacted]

Rodinný stav klienta:  
[redacted]

Počet detí a ich vek:  
[redacted]

Počet pôrodov a potratov (priebeh pôrodov, kriesenie/nekriesenie, ...):  
[redacted]

Chronické ochorenia:  
[redacted]

Aktuálny zdravotný stav klienta:  
[redacted]

Ako príklad uvádzame ďalšie možnosti, na ktoré sa možno zamerať pri zostavovaní zdravotnej anamnézy klienta:

Závažné ochorenia: [redacted]	Genetická predispozícia: [redacted]
Úrazy: [redacted]	Podobné prejavy u niekoho z rodiny: -
Operácie: [redacted]	U koho: -
Chronické ochorenia: [redacted]	Kedy sa objavili: -
Psychiatrické ochorenia u klienta: [redacted]	Spúšťače: -
Psychiatrické ochorenia v rodine: [redacted]	Vplyv prostredia: Prispôbi sa rôzne mu prostve- diu.
Pravidelné užívanie liekov: [redacted]	Doterajšia terapia: -

pán

Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>		Ev. č.: PIPK P06 Dg 002
<b>ZÁZNAMOVÝ HÁROK KLIENTA</b>		Strana 1

Aktuálne zdravotné problémy: <i>žiadne</i>	Podporné opatrenia: -
Prvýkrát sa objavili: -	Momentálny stav: <i>dobry</i>
Ďalší priebeh: -	Ďalšie sprievodné problémy: -
Zhoršia sa, keď: -	Pozorovanie terapeuta: -

	Meno	Funkcia	Podpis	Počet strán
Spracoval:		<i>vedúci</i>		
Schválil:				
Preveril:				



pán [redacted]

Interný dokument odbornej činnosti <b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b>	Ev. č.: PIPK P06 Dg 002
<b>ZÁZNAMOVÝ HÁROK KLIENTA</b>	Strana <b>6</b>

Dátum nástupu: 7.11. 2019  
 Názov a adresa: AD-muži  
 Pribinova 51  
 Hlohovec

Evidenčné číslo: [redacted]

Meno a priezvisko klienta: [redacted]	Dátum a miesto narodenia: [redacted]
Adresa trvalého bydliska: [redacted]	Kontaktná adresa AD, Pribinova 51, HC Telefón: nemá
Dosiahnuté vzdelanie: [redacted] Iné vedomosti: - Zručnosti: [redacted]	Profesionálna kariéra: [redacted]
Rodinný stav: [redacted] manžel/ka: - deti: - domácnosť: [redacted]	Sociálne pomery celkove : [redacted] financie: [redacted] a sta [redacted] podpory a štipendiá: - poistenie: -
Iniciátor prvého stretnutia: -	Formulácia klientovej objednávky: -

### ZÁZNAMY OJEDNOTLIVÝCH INTERVENCIÁCH

Dátum	Popis intervencie (priebeh, metódy, miesto, čiastkový výsledok)	Účastníci (partneri, inštitúcie, rodina,...)	Podpis
26.9. 2023	Do práce v AD sa nezapája, väčšinou čas trávi na izbe, komunikácia s inými klientami len vnutrosť, nemá žiadne požiadavky ani nároky, občas upozornený na dodržiavanie osobnej hygieny.	čas trávi na izbe vnutrosť,	[redacted]
3.11. 2023	Správanie bez zmeny, zvýšená konzumácia alkoholu.	kontrola na	[redacted]
10.1. 2024	upozornovaný na dodržiavanie os. hygieny, väčšinu času trávi v posteli na izbe, tichý, nekonfliktný	hygieny, väčšinu času trávi v posteli na izbe, tichý, nekonfliktný	[redacted]
	Vzhľadom na zdravotný stav a fyzický vek klienta, bude potrebné začať vybavovať prispôbený pss.		[redacted]

**Vyhodnotenie a záver:**

Príloha č. 9: Zápisy z kníh služieb

Zápis zamestnanca z 14. 03. 2024 z Knihy služieb „2023“, „AD“ – Muži

14. 3. 2024

Neviem, čo si dal pár [redacted] ale ALCO-TESTER mi ukázal minimum 0,1‰ - 0,2‰, tak som to eštebral, lebo nejavil absolútne nijaké znaky opitosti. Keď uvažíme, že tester nie je certifikovaný a má určitú odchýlku myslím, že to nie je až taká chyba. Iné by bolo, keby to bolo viac...

A nechápem keď PSS-by, P. [redacted] fúka, prečo sú v knihe známu 2. hodnoty 0,0‰ a 0,5‰. Tak čo bola pravda, tých 0,0‰, alebo 0,5‰. Nevie, čo je vlastne platné?

Veľká pochvala PSS-by, P. [redacted], za včerašie upratovanie a dezinfekciu celého „AD“. Ostatní, sa samozrejme len prizerali, ako vždy!

Ráno tu bola P. [redacted], priniesla peniazke za ubytovanie za marec, pre PSS-by, P. [redacted].

Stav klientov k 14. 3. '24 je teda 16, i s väčším novým PSS-by P. [redacted].

Poprosím splachovať na nižom WC. Ráno tam bola nespáchaná malá potreba [moč] spolu s toal. papierom.

Boli kúpené kart. obaly na spisy a euroobal [21€]. Boli kúpené i atrament na podušku.



v počiatku, keď ho nebol ešte oficiálne slabne  
za ubytovanie za marec zaplatil i navy PSS-64  
pán [redacted] [príslušní časti z mesiaca]  
Financie z pokladne i kópie klúčov od kancelá-  
rie a brány, potrebu zanesiem pani riaditeľke  
Kortinové obaly na spisy, euroobaly, atrament na  
počiatku som zatiaľ dal do vrchnej časti skrine,  
keby ste niečo z toho potrebovali.  
PSS-64, pán [redacted] vraj zaplatí ubytovanie za 3/24  
do konca marca.

U pani riaditeľky som bol poobede. Objavoval  
som jej financie z pokladne, ako i klúče z  
„AD“-Múzi [kancelária a brána] Karovaní som  
prevzal, klúčové upravené s náhlym vstupom  
 cudzích osôb do areálu i budovy „AD“. Treba  
podpísať ich prevzatie. Dakujem Vám, kolozo-  
va.

PSS-64, p. [redacted] vraj šiel ku sestre, ak sa vráti,  
nech podpíše „Obnovenie sa s „DP“-škenti“ a list  
treba vložiť do euroobaly s názvom „Zmluva aktu-  
álne.“

Rozprával som sa i s PSS-64, p. [redacted], ktorý  
na začiatkom marca uviedol, že pôjde bývať do pod-  
nájmu k pánovi z PN, ku ktorému chce í  
gádovať. Teraz to nejako upadlo, preto, ak  
tu vydrží, 18. marca má dôchodok a vyplatí  
si ubytovanie za 3/24.

Plátky z nákupov dezinfekčných prostriedkov a  
kancelárskych potrieb som zanesol pani riadi-  
telke.

PSS-64, p. [redacted] sme počas dňa dávali určené



2. 4. 2024 Na izbe č. 3 si PSS-by upratali a schovali veci. Je to už omnoho lepšie, ako predtým, ale stále tam majú dost „kbyčnosť“.

Prvá splátka dlhu PSS-by, P. [redacted] zaplatená: 10€ + 1€ poplatok. Doklad je v jeho osobnom spise. 11€ vráti keď mu príde peniaze! 118.4.24

Celý deň prelietali úmry izby č. 1. v „rézii“ PSS-by, P. [redacted].

Podľa boli prinesené veci na uschovanie vecí z izby č. 3. Odovzdal som ich PSS-by, P. [redacted] bratovi.

PSS-by, P. [redacted] mal dnes uhradiť ubytovanie za marec. Bol v PN pre ne, vrg na konte už boli, ale vydvírajúca pracovníčka ich vrg ešte nemala v počítači. PVP<sup>222</sup> Povedal, že zajtra o 7<sup>30</sup> pre ne, pôjde do PN. Zajtra má poslednú možnosť aby si uhradil ubytovanie za marec.

Zval som si všetkých „výtčnikov“ PSS-by párov [redacted], [redacted] a [redacted], a dôvodne som im pripomenul vyhlásenie o pití alkoholu v „AD“. Ak mienia pokračovať v rastúcom „trende“, hraxí im vykazov a zrušenie „Zmluvy“, PSS-by P. [redacted] vlast, lebo v poslednej dole má skoro každý deň „pod čapicou“. Niekoľko ľdva vypráva.

PSS-by, pávor [redacted] som povedal, aby si v PN, akial poháda, podal „Žiadosť“ o „DD“. Z mestského úradu volali, či by sme neprijali pána [redacted] Katego-

cichy som resuhlasil, aze tak je tu PSS-by  
dost a dobre nim, aze sa pan [redacted] spre-  
val. Je potreba reprezentativny a vracari  
PSS-by sa vyjadruje, az kedy sme ho pri-  
jali, okamžite odhadujeme. Vracari s  
nim maju len tie nevhodne skusenosti,  
vratane mnoha. Vyvratil som to i sta-  
tatarny zastupca, pani riaditelka  
[redacted], ktora so mnou suhlasila.  
A poprosim Vas, kolegona, areal aj onivrajocke  
neuhodne cudnim klientom, iba tym, ktori  
su uz prijati. Dakujem. Potom sa moze  
siva roba nepravdive fany.  
Okolo 16:00 sa vratil PSS-by, P. [redacted] a  
prac.

Pocas celych sluzby tu vladol cily pracovny  
ruch, ale inak sluzba prebehla bez zavrad.  
[redacted]



Pri nástupe do služby sa vrátil 10.4.24  
z prechádzky [redacted]. Nakoľko som  
ho dnes doobeda videla v meste  
oproti kostola vychádzať z vinohedy  
dala som mu futer. Naľahol 2%  
Takže nepočítaj [redacted] si  
mysli, že príde niekomu až rozum,  
ale keď príje kedy si budeme  
vysliet, že kupuje, tak opak je pravda.  
Tým pádom má 3 porušenie, ale  
násme nechám na kompetentných.  
Opustil zariadenie pokým nevytrie-  
znie. V 21 h sa vrátil [redacted] ukazo-  
val mi listy z vlaku, že bol v  
N. Zámkoch. Dala som mu futer  
naľahol 1,7%, trrdil, že nič nepil.  
Pustila som ho. [redacted] prišiel  
o 2130h. V noci bol klud.  
[redacted]

Zápis z 15. 04. 2024 z Knihy služieb od 4.4.2024, Základné informácie o priebehu služby

15.4.24 - 02<sup>00</sup> hod vyzvali p [redacted] / [redacted] samozrejme  
ožraty, že chce prespať v „AD“ rovnak na lavičke načo bol  
usmernený, že lavička je plná mesto HC stačí si len  
vybrať  
Služba prebehla bez závad. [redacted]

Zápis z 12. 05. 2024 z Knihy služieb od 4.4.2024, Základné informácie o priebehu služby

12.5.'24 Kontrola situácie v „AD“ so zameraním  
na plnenie článkov „Domáceho poriadku“.  
Všetko bez závad, PSS-by sa venovali  
svojim záľubám [TV, postel..., chodenie  
okolo „AD“...]. Veľku nádobu v „AD“  
klúd.  
Kontrola prebehla bez závad [redacted]



18. 5. [redacted] od rána kosil celý dvor. Ostatní oddychovali a vyspávali sa z spide. [redacted] ráno zmizol, odvtedy ho nevi, mal službu nič neurobil.

Volala som p. [redacted], aby bola v obraze, ako si tu p. [redacted] žije. Bola nahnevaná, chcela ho k telefónu. Povedala, že bude každý deň volat' v akom je stave.

Pýtala som sa [redacted], či má kde bývať, keď skončí na ulici, povedal že nie. Dohovorila som mu nech sa zamysli, či mu to stojí zato. Slúbil, že už pit' nebude! Pýtala som sa ho či pil aj v predchádzajúcom zariadení povedal, že tam to imali taká značka Tu si to môžu dovoliť, bez následkov!

Jeden päť priniesol zo svadby jedlo: rezne, zemiaky, polievku

[08:00] 15.5.24  
Pokušal som sa volat: pánoni [redacted]  
ktorý má zaplatiť ubytovanie [časť 5/24]  
za pána [redacted], ktorý 19.5.24 odišiel  
ale neodvihal mi nikto. [redacted]  
V rámci upratovacieho dňa som vydal príkaz,  
aby sa každý zapojil do upratovacích  
prác, podľa svojich schopností!  
Čo sa týka pána [redacted] znova som mu  
volal - telefonát xrnšil, čiže to robí ur-  
čite xámorne!  
Do upratovacích prác sa zapojili takmer všetci.  
Nikto neodrával, ani nešomral. Je to v  
ich xánjine, aby sa tu cítili ako „doma“!  
Na nikoho nebolo treba xvyšovat hlas,  
stačilo upozornit na špinu a neporiadok!  
V kancelárii som porametal a vyhodil  
smeti z koša. Zároveň som dezinfikoval  
i xamestnarecké WC  
Oplošticiačk sa už nezmienuje nikto z bý-  
vajúcich!  
Na WC som pomocou lepiacej pásky trošku



Zápis zamestnanca z 03. 06. 2024 z Knihy služieb od 4.4.2024, Základné informácie o priebehu služby

Volala p. [redacted] - kurátorka, 3.6.  
potrebovala súrne ubytovať pána  
ktorý skončil na ulici, Nakoľko  
nemal žiadne financie ani prácu  
a tak tiež DP, odmietla som p. [redacted]  
ubytovať. Dohodli sme sa, že ak bude  
splniť podmienky ak prijatie, môže sa  
zastaviť. A najmä máme momentálne  
plný stav. [redacted] [redacted]

Zápis z 10. 06. 2024 z Knihy služieb od 4.4.2024, Základné informácie o priebehu služby

10.6.'24 Pána [redacted] stále vedieme v evidencii,  
nakoľko odišiel len na liečenie Eviden-  
čný stav je teda stále (15), lebo p. [redacted]  
sa sem mieni vrátiť?  
[redacted]  
Taktiež je tam balík čistých papie-  
rov "A4". Volal som p. [redacted], aby si  
prišiel splatiť dlh za ubytovanie 5/24,  
vo výške 81€. Najprv sa rozpravával,  
ale keď som mu pokročil, povedal,

že podvede ich prinesie... PSS-by odpratával  
z pivnice nepotrebné veci [pokáve, daré kavá-  
raniny...], aby uvoľnil miesto pre archív  
Mali upozornenie: kolegovia príjmový poklad-  
ničný doklad som si pýtal v papiernictve -  
som si pýtal samoprepisovací, ale predavačka  
sa evidentne pomyšľala, lebo nič to nekopi-  
ruje, čiže treba pri príjme spraviť v podstate  
dva originály. Je to čiastočne aj moja chy-  
ba, na čo sa ospravedlňujem. Všimol  
som si to neskoro, až pri ich vypisovaní!

Volal späť [redacted], že môže kaplat  
lex 416 a nvyšok na budúci mesiac,  
je na tom vraj nie a potrebuje niečo  
aj na jedlo... Nuž čo! Teraz prinesie  
~~40€~~ a v júli zostatok (41€) za  
užytovanie 5/24. Jeho dľa je dokopy  
~~81eur.~~

Priebeh služby inak lex kávad

bol latu d

10.6.24

## Príloha č. 10: Zodpovedná osoba uvedená v IS SoS k 17. 06. 2024

**SoS<sup>CM</sup>** Evidencia FP | Obmedzenia | Register sociálnych služieb | Kvalita Evidencie 34003266

Sociálna služba

**Informácie o poskytovateľovi**

IČO: 34003266

Obchodné meno: Občianske združenie POKOJ A DOBRO

Právna forma: Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.)

Sídlo: Michalská 2345/7, 92001 Hlohovec

Typ poskytovateľa: neverejný poskytovateľ

**Sociálna služba**

Druh služby: útluk

Forma služby: pobytová - ročná

Prevádzka: Pribinova 396/51, 92001 Hlohovec

Poskytovaná určitý čas:  od: 01.02.1994 do:

Zodpovedná osoba: migracia migracia

E-mail:

Telefón:

Kapacita: 21

**Informácie o registrácii**

ID: 6264570

Referenčné číslo: OSV/OZ/2/1999

Registrátor: Tlmačský samosprávny kraj

Dátum zápisu: 28.08.1999

Dátum výmazu:

späť





**SOCIÁLNA POISŤOVŇA**  
**pobočka Trnava**

Ul. V. Clementisa 24/A, 917 22 Trnava 1  
09..

**KÓPIA**

Číslo záznamu: 92337/2024

• Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny •  
Inšpekcia v Sociálnych veciach  
Špitálska 4,6,8  
816 43 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa  
22650/2024-  
M\_OdiSVTN91873/2024/07.08.20

Naše číslo  
15546-158/2024TT

Vybavuje/☎

Trnava  
09.08.2024

Vec

### Žiadosť o súčinnosť – odpoveď

Na základe Vašej žiadosti zo dňa 07.08.2024 značky 22650/2024-M\_OdiSVTN91873/2024 doručenej dňa 09.08.2024 Vám oznamujeme, že

**Občianske združenie Pokoj a Dobro, IČO: 34003266, so sídlom: Michalská  
2345/7, 920 01 Hlohovec**

je registrovaný v informačnom systéme Sociálnej poisťovne, pobočka Trnava ako zamestnávateľ od 01.02.1994. Za Vami požadované obdobie od 01.03.2024 evidujeme u zamestnávateľa **Občianske združenie Pokoj a Dobro, IČO: 34003266** nasledovných zamestnancov:

[redacted] je evidovaná u zamestnávateľa ako zamestnanec na dohodu o pracovnej činnosti od 01.03.2024 do 31.07.2024. Menovaná nie je evidovaná v Sociálnej poisťovni, pobočka Trnava ako poberateľ nemocenských dávok.

[redacted] je evidovaná ako zamestnanec - pravidelný príjem od 01.12.2007. Menovaná je evidovaná ako poberateľka nemocenských dávok počas trvania dočasnej práceneschopnosti od 22.01.2024 do trvá

[redacted] je evidovaná ako zamestnanec - pravidelný príjem od 16.01.2006. Menovaná nie je evidovaná v Sociálnej poisťovni, pobočka Trnava ako poberateľ nemocenských dávok.

[redacted] je evidovaná ako zamestnanec na dohodu o pracovnej činnosti od 01.01.2024. Menovaná nie je evidovaná v Sociálnej poisťovni, pobočka Trnava ako poberateľ nemocenských dávok.

Telefón

Bankové spojenie  
SK878180 0000 007000155805

IČO  
30807 484

Internet  
<http://www.socpoist.sk/>



████████████████████ – je evidovaný ako zamestnanec na dohodu o pracovnej činnosti od 01.07.2023 do 30.06.2024 a od 01.07.2024. Menovaný nie je evidovaný v Sociálnej poisťovni, pobočka Trnava ako poberateľ nemocenských dávok.

████████████████████ je evidovaný ako zamestnanec - pravidelný príjem od 01.05.2022. Mmenovaný nie je evidovaný v Sociálnej poisťovni, pobočka Trnava ako poberateľ nemocenských dávok.

S pozdravom



riaditeľ Sociálnej poisťovne,  
pobočka Trnava

## DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI

Zamestnávateľ: **Občianske združenie Pokoj a Dobro**

**Michalská 7**

**920 01 Hlohovec 1**

IČO: **34003266**

zastúpený: **PhDr. Viera Vavrová**

zamestnanec:

dátum narodenia:

č. OP:

trvalý pobyt:

a

uzavierajú podľa § 228a Zákonníka práce túto

### dohodu o pracovnej činnosti

1. Dohodnutá práca (druh práce: **referent sociálnej práce, Útulok muži/Azylový dom/**
2. Dohodnutá odmena: mesačná sadzba **brutto / mesačne**  
podľa tohto pracovnoprávneho predpisu:
3. Dohodnutý rozsah pracovného času: **10 hodín týždenne**
4. Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára: **od 01.07. 2023 do 30.06.2024**
5. Odmena za vykonanú prácu je splatná: **30. deň** nasledujúceho mesiaca
6. Ďalšie dohodnuté podmienky (§ 224 Zákonníka práce):

V **Hlohovci** dňa **30.06.2023**

.....  
podp

.....  
pečiatka a podpis OZ PaD

# DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI

Zamestnávateľ: **Občianske združenie Pokoj a Dobro**  
**Michalská 7**  
**920 01 Hlohovec 1**

IČO: **34003266**

zastúpený:

a

zamestnanec:

dátum narodenia:

číslo OP:

trvalý pobyt:

uzavierajú podľa § 228a Zákonníka práce túto

## dohodu o pracovnej činnosti

1. Dohodnutá práca (druh práce): **rozvojový pracovník zručností, pomocné práce**
2. Dohodnutá odmena: mesačná sadzba **████████** **brutto / mesačne**  
podľa tohto pracovnoprávneho predpisu:
3. Dohodnutý rozsah pracovného času: 10 hodín týždenne
4. Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára: **od 01.03. 2024 do 28.02.2025**
5. Odmena za vykonanú prácu je splatná: **30. deň** nasledujúceho mesiaca
6. Ďalšie dohodnuté podmienky (§ 224 Zákonníka práce):

V **Hlohovci** dňa **08.02.2024**

████████████████████  
.....

podpis zamestnanca

████████████████████  
.....

zamestnávateľ

# DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI

Zamestnávateľ: **Občianske združenie Pokoj a Dobro**

**Michalská 7**

**920 01 Hlohovec 1**

IČO: **34003266**

zastúpený:

a

zamestnanec:

dátum narodenia:

číslo OP:

trvalý pobyt:

uzavierajú podľa § 228a Zákonníka práce túto

## **dohodu o pracovnej činnosti**

1. Dohodnutá práca (druh práce): **riaditeľka útulkov, štatutárna zástupkyňa**
2. Dohodnutá odmena: mesačná sadzba **€ brutto / mesačne**  
podľa tohto pracovnoprávneho predpisu:
3. Dohodnutý rozsah pracovného času: 10 hodín týždenne
4. Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára: **od 01.01. 2024 do 31.12.2024**
5. Odmena za vykonanú prácu je splatná: **30. deň** nasledujúceho mesiaca
6. Ďalšie dohodnuté podmienky (§ 224 Zákonníka práce):

V **Hlohovci** dňa **01.01.2024**

.....  


podpis zamestnanca



zamestnávateľ



# PRACOVNÁ ZMLUVA

Zamestnávateľ **Občianske združenie POKOJ A DOBRO , Kpt.Nálepku 6/B, 92001 Hlohovec**  
IČO: 34003266, zastúpený PhDr.Vavrová

a zamestnanec [redacted]  
narodený [redacted]  
OP evid. číslo [redacted] rodné číslo [redacted]  
trvalé bydlisko [redacted]  
uzatvárajú túto

## pracovnú zmluvu:

1. Zamestnanec bude vykonávať tento druh práce \*): **administratívna pracovníčka pre sociálnu prácu**
2. Miestom výkonu práce je \*\*) **útulok sv.Anny, Kamenná 4, Hlohovec**
3. Zamestnanec nastupuje do zamestnania \*\*\*) **01.01.2011**
4. Výkon práce v štáte **Slovenská republika**
5. Pracovný pomer sa uzatvára **na dobu neurčitú**
6. Za vykonanú prácu patrí zamestnancovi dohodnutá mzda **mesačná mzda [redacted] € brutto**
7. Mzda za vykonanú prácu je splatná **vo výplatných termínoch určených v organizácii pre výplatu mzdy (§ 129 ZP)**
8. Dohodnutá dĺžka pracovného času zamestnanca je **40 hodín týždenne**
9. Zamestnanec bol pred podpisom pracovnej zmluvy oboznámený s pracovnoprávnymi predpismi a predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
10. Odo dňa vzniku pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný zamestnancovi pridelovať prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky
11. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce dohodnuté v pracovnej zmluve v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. - ZP a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi

V **Hlohovec** dňa **19.12.2010**  
[redacted]  
podpis zamestnanca

[redacted]  
pečiatka zamestnávateľa a podpis zamestnávateľa  
prip. zamestnanca oprávneného konať v jeho mene

### Poznámky:

\*) Druh práce, na ktorú sa zamestnanec prijíma (stručná charakteristika)

\*\*) Obec a organizačná jednotka, alebo inak určené miesto

\*\*\*) Pracovný pomer vzniká odo dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce (§ 46 ZP)

## DODATOK č. 3 K PRACOVNEJ ZMLUVE

Zamestnávateľ: **Občianske združenie Pokoj a Dobro**

**Michalská 7**

**920 01 Hlohovec 1**

IČO: **34003266**

zastúpený: **PhDr. Viera Vavrová**

a

zamestnanec:

dátum narodenia

číslo OP:

trvalý pobyt:

uzatvárajú tento dodatok č.3 k pracovnej zmluve písomne uzatvorenej dňa **19.12.2010**

Dodatkom sa mení miesto výkonu práce nasledovne:

**Miesto výkonu práce Útulok muži, Pribinova 51 Hlohovec**

Dodatok je účinný od: **01.12.2023**

V Hlohovci dňa **30.11.2023**

.....  
podpis zamestnanca

.....  
pečiatka a podpis  
zamestnávateľa

## PRACOVNÁ ZMLUVA

### uzatvorená v zmysle ustanovenia § 43 a nasl. Zákonníka práce

#### Medzi zmluvnými stranami:

**Zamestnávateľ:**           **Občianske združenie Pokoj a Dobro**

so sídlom: Michalská 7, 92001 Hlohovec

IČO: 34003266

štatutárny zástupca: PhDr. Vavrová Viera

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Zamestnanec:**

trvale bytom

(ďalej len „zamestnanec“)

(zamestnanec a zamestnávateľ sú ďalej spoločne označovaní ako „Zmluvné strany“)

sa dohodli na uzavretí nasledovnej pracovnej zmluvy:

#### I.



#### Druh práce

1. Zmluvné strany uzatvorením tejto zmluvy zakladajú pracovný pomer, na základe ktorého bude zamestnanec u zamestnávateľa vykonávať funkciu **referent sociálnej práce**,
2. Výkon tejto funkcie bude spočívať najmä vo vykonávaní nasledujúcich činností:  
**sociálna práca v útulku pre mužov, Pribinova 51 Hlohovec**
3. Zamestnávateľ môže zamestnanca poveriť aj zodpovednosťou za výkon iných potrebných prác súvisiacich s funkciou referenta.

#### II.

pracovnoprávných vzťahov založených pracovnou zmluvou, a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/1994 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

5. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Hlohovci dňa 20.04.2022	V Hlohovci dňa 20.04.2022
Zamestnávateľ: 	Zamestnanec: 



## PRACOVNÁ ZMLUVA

Zamestnávateľ: Občianske združenie POKOJ A DOBRO  
Kpt. Nálepku 6/B, 920 01 Hlohovec  
IČO: 34003266 DIČ: 2021322853

a


Zamestnanec:

Dátum narodenia

ČOP:

Trvalý pobyt:

uzatvárajú túto pracovnú zmluvu

1. Zamestnanec /kyňa/ nastúpi do práce dňa: 01.01. 2008
2. Zamestnanec bude vykonávať /uviesť druh práce/: administratívna pracovníčka pre sociálne služby
3. Miesto výkonu práce /uviesť konkrétne pracovisko/: Útulok sv. Anny, Podzámska č. 4 v Hlohovec
4. Pracovný pomer je dohodnutý na dobu
  - a. neurčitú
  - b. ~~určitú /uvedie sa konkrétna doba trvania prac. pomeru/~~
5. Mzdové podmienky a výplatné termíny  brutto  
Výplatný termín 13. teho v mesiaci
6. Ustanovený pracovný čas u zamestnávateľa je 40 hod. týždenne.
7. Zamestnancovi patrí dovolenka za kalendárny rok vo výmere 20 kal. dní.
8. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli na skúšobnej dobe v trvaní 3 mesiace.
9. Ak je daná výpoveď, pracovný pomer sa končí uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je rovnaká pre zamestnávateľa aj zamestnanca a je dva mesiace. Pri výpovedi z dôvodov ustanovených v § 63 ods. 1 písm. a/ a b/ ZP je výpovedná doba tri mesiace. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho

mesiac nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ak nie je ustanovené inak.

10. Ďalšie dohodnuté podmienky: neboli dojednané
11. Zamestnávateľ a zamestnanec sa zaväzujú, že budú dodržiavať povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú z tejto zmluvy, z kolektívnej zmluvy, z vnútorných predpisov zamestnávateľa ako aj zo všeobecne záväzných pracovnoprávných predpisov.

V Hlohovci 01.01.2008



podpis zamestnanca



pečiatka a podpis zamestnávateľa

## DODATOK č. 3 K PRACOVNEJ ZMLUVE

Zamestnávateľ: **Občianske združenie Pokoj a Dobro**  
**Michalská 7**  
**920 01 Hlohovec 1**

IČO: **34003266**

zastúpený:

a

zamestnanec:  
dátum narodenia:  
číslo OP:  
trvalý pobyt:

**uzatvárajú tento dodatok č.3 k pracovnej zmluve písomne uzatvorenej  
dňa 16.01.2006**

Dodatkom sa mení miesto výkonu práce nasledovne:

**Miesto výkonu práce Útulok muži, Pribinova 51 Hlohovec**

Dodatok je účinný **od: 01.12.2023**

**V Hlohovci dňa 06.10.2023**

.....  
podpis zamestnanca

.....  
pečiatka a podpis  
zamestnávateľa





ŠKOLA: **stredná priemyselná škola stavebná v Nitre**

STUDIJNÝ ODBOR: **Vodohospodárske stavby 36-54-t**

Trieda: **ŠTVRTÁ C**

Číslo: **32**

## Vysvedčenie o maturitnej skúške

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Deň, mesiac a rok narodenia: [REDACTED]

Rodisko: [REDACTED]

Okres: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Národnosť: [REDACTED]

Štátna príslušnosť: [REDACTED]

Maturitná skúška sa konala podľa úpravy Ministerstva školstva Slovenskej socialistickej republiky zo dňa **14. NOVEMBRA 1972** 12 799 / 1972-II/3  
**21. JANUÁRA 1977** 19, číslo **391 / 1977-II/1**

Maturitnú skúšku robil [REDACTED]

zo slovenského jazyka a literatúry

s prospedom [REDACTED]

z ruského jazyka

s prospedom [REDACTED]

z **BETÓNU**

s prospedom [REDACTED]

z **ZDRAVOTNÝCH A VODOHOSPODÁRSKYCH STAVIEB**

s prospedom [REDACTED]

z

s prospedom [REDACTED]

Praktickú — laboratórnu skúšku z predmetu

s prospedom

Celkové hodnotenie: [REDACTED]

v **NITRE** dňa **9. JÚNA** 1978

[REDACTED]  
predseda maturitnej komisie

[REDACTED]  
riaditeľ školy

[REDACTED]  
[REDACTED]

SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta

# DIPLOM

Mv \* 008212

[redacted]  
(meno a priezvisko)  
narodený(á) [redacted]

ukončil(a) 4-ročné vysokoškolské štúdium vykonaním štátnej skúšky v študijnom odbore Teológia pre vyučovanie náboženstva a súčasne sa mu (jej) podľa ustanovenia § 21 ods. 2 písm. a) zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách priznáva akademický titul

„magister“, v skratke „Mgr.“  
(Magister disciplinarum religiosarum)

V Bratislave dňa 1. júla 1994

[redacted]  
dekan

č. 11/1994  
[redacted]  
rektor

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA  
UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

Filozofická fakulta

R \* 009160

# DIPLOM

[redacted]  
(meno a priezvisko)  
narodený(á) [redacted]

vykonal(a) štátnu rigoróznú skúšku v študijnom odbore vedecké informácie a knihovníctvo.

Podľa § 44 ods. 2 písm. c) zákona č. 39/1980 Zb. o vysokých školách sa mu (jej) priznáva titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“)

V Bratislave dňa 15. januára 1985

[redacted]  
dekan

č. 1791/1985  
[redacted]  
rektor

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Združená stredná škola, Ul. M. Benku 3, 920 01 Hlohovec

Škola: .....

Študijný odbor a zameranie (kód a názov): 2880 4 00 chémia a životné prostredie

Forma štúdia: denná

Školský rok: 2005 / 2006 Trieda: 4.ŽP-K Číslo protokolu o maturitnej skúške: 68/06

Vysvedčenie o maturitnej skúške

Meno a priezvisko: .....

Dátum a miesto narodenia: .....

Národnosť: ... Štátne občianstvo: ... Rodné číslo: ...

Maturitnú skúšku konal(a) v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 510/2004 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách v znení vyhlášky č. 379/2005 Z. z.

Maturitnú skúšku vykonal(a) z predmetov

Predmet	Úroveň	Hodnotenie častí maturitnej skúšky				
		Externá časť		Interná časť		
		%	Per-centil	Pisomná forma %	Ústna forma	Praktická forma
slovenský jazyk a literatúra	B	-	-			
nemecký jazyk	C	-	-			
teoretická časť odbornej zložky	-	-	-			
praktická časť odbornej zložky	-	-	-			
	-	-	-			
	-	-	-			
	-	-	-			
	-	-	-			
Dobrovoľný predmet						
	-	-	-			
	-	-	-			
	-	-	-			
	-	-	-			

Maturitnú skúšku úspešne vykonal(a) v Hlohoveci dňa: 31. mája 2006

.....  
riaditeľ školy

.....

.....  
predseda školskej maturitnej komisie

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA  
VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V BRATISLAVE, NOSITEĽKA RADU PRÁCE  
Národohospodárska fakulta

č. 1974

H No 002665

# DIPLOM

[redacted]  
narodený(a) [redacted]  
skončil(a) štúdium vykonaním štátnej záverečnej skúšky a získal(a) vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore Financie

Podľa § 41 ods. 2 zákona č. 39/1980 Zb. o vysokých školách sa mu(jej) priznáva titul

„inžinier“ (v skratke „Ing.“)

v Bratislave

7. júna 1989

[redacted]  
rektor

ŠEVT — 26 383 2

VII/87



[redacted]  
dekan

TSNP-21 7162/88



SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Škola: **Stredná priemyselná škola chemická, Ul. M. Benku 3, 920 01 Hlohovec**  
Študijný odbor (kód a názov): ..... *2850 6. chemická* .....  
Zameranie (kód a názov): ..... *04. Analytická chémia* .....  
Forma štúdia: ..... *učebná* .....  
Školský rok: *1995-1996* Trieda: *2. CH* Číslo maturitného protokolu: *17*

### Vysvedčenie o maturitnej skúške

Meno a priezvisko: .....  
Dátum a miesto narodenia: .....  
Národnosť: ..... Štátne občianstvo: ..... Rodné číslo: .....

Maturitnú skúšku konal(a) v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky č. 102/1991 Zb. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní prípravy v odborných učilištiach a učilištiach v znení neskorších predpisov.

#### Maturitnú skúšku vykonal(a)

zo slovenského jazyka a literatúry	s prospechom .....
z <i>chemie</i>	s prospechom .....
z teoretickej časti odborných predmetov	s prospechom .....
z praktickej časti odborných predmetov	s prospechom .....

Celkové hodnotenie: .....  
Maturitnú skúšku dobrovoľne vykonal(a)

z ..... s prospechom .....

V *Hlohovci* Dátum: *5. jún 1996*

*[Signature]* riaditeľ školy  
*[Signature]* predseda skusobnej komisie  
*[Signature]* triedny učiteľ

**Občianske združenie Pokoj a Dobro  
Hlohovec Michalská 7**

V Hlohovci 30.04.2024

Váž.p. [REDACTED]

**Oznámenie – vzdelávanie -**

Dňa 21.07.2023 ste prevzal oznámenie, ktoré v zmysle protokolu o výsledku kontroly z odboru sociálnych vecí Trnavského samosprávneho kraja v období 12.06.2023-15.07.2023 Vám bolo oznámené nasledovne: zamestnanci OZ Pokoj a Dobro nespĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovných činností v oblasti sociálnych služieb.

Znovu Vám oznamujeme, že si musíte na základe uvedeného v pracovnom pomere na pracovnú zmluvu doplniť vzdelanie akreditovaným vzdelávacím kurzom na vlastné náklady. Vzdelávanie si musíte hľadať sama, ak chcete zotrvať v zamestnaní. Uvedené vzdelanie musíte ukončiť do 30.09.2024.

V prílohe Vám predkladáme jednu z možností kurzu on-line.

[REDACTED]  
PhDr. Viera Vavrova

štatutárna zástupkyňa OZ Pokoj a Dobro

prevzal: [REDACTED]

**Občianske združenie Pokoj a Dobro  
Hlohovec Michalská 7**

V Hlohovci 30.04.2024

Váž.p. [redacted]

Oznámenie – vzdelávanie -

Dňa 28.07.2023 ste prevzala oznámenie, ktoré v zmysle protokolu o výsledku kontroly z odboru sociálnych vecí Trnavského samosprávneho kraja v období 12.06.2023-15.07.2023 Vám bolo oznámené nasledovne: zamestnanci OZ Pokoj a Dobro nespĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovných činností v oblasti sociálnych služieb.

Znovu Vám oznamujeme, že si musíte na základe uvedeného v pracovnom pomere na pracovnú zmluvu doplniť vzdelanie akreditovaným vzdelávacím kurzom na vlastné náklady. Vzdelávanie si musíte hľadať sama, ak chcete zotrvať v zamestnaní. Uvedené vzdelanie musíte ukončiť do 30.09.2024.

V prílohe Vám predkladáme jednu z možnosti kurzu on-line.

[redacted]  
PhDr.Viera Vavrová

štatutárna zástupkyňa OZ Pokoj a Dobro

prevzal:

4.5.2024 [redacted]

**Rozpisy služieb MAREC 2024**

OZ POKOJ ADOBRO, Útulok muži, Pribinova 51, Hlohovec

**Zamestnanci:**

01.03.	D	18.00 – 6.00		6.00 – 18.00	
02.03. so			6.00 – 18.00	18.00 – 6.00	
03.03. ne		6.00 – 18.00	18.00 – 6.00		
04.03.	D	18.00 – 6.00		6.00 – 18.00	
05.03.	D		6.00 – 18.00	18.00 – 6.00	
06.03.	D	6.00 – 18.00	18.00 – 6.00		
07.03.		18.00 – 6.00		6.00 – 18.00	
08.03.		18.00 – 6.00	6.00 – 16.00		16.00 – 18.00
09.03. so	8.00 – 12.00		18.00 – 6.00		14.00 – 18.00
10.03. ne	18.00 – 6.00	8.00 – 12.00			14.00 – 18.00
11.03.		18.00 – 6.00	6.00 – 18.00		
12.03.	18.00 – 6.00			6.00 – 18.00	
13.03.		6.00 – 18.00		18.00 – 6.00	
14.03.	6.00 – 18.00	18.00 – 6.00			
15.03.	18.00 – 6.00			6.00 – 18.00	
16.03. so		8.00 – 12.00		18.00 – 6.00	14.00 – 18.00
17.03. ne	8.00 – 12.00	18.00 – 6.00			14.00 – 18.00
18.03.	18.00 – 6.00			6.00 – 18.00	
19.03.		6.00 – 18.00		18.00 – 6.00	
20.03.	6.00 – 18.00	18.00 – 6.00			
21.03.	18.00 – 6.00		6.00 – 18.00		
22.03.	18.00 – 6.00			6.00 – 18.00	
23.03. so		8.00 – 12.00		18.00 – 6.00	14.00 – 18.00
24.03. ne	8.00 – 12.00	18.00 – 6.00			14.00 – 18.00
25.03.	18.00 – 6.00		6.00 – 18.00		
26.03.	18.00 – 6.00			6.00 – 18.00	
27.03.		6.00 – 18.00		18.00 – 6.00	
28.03.	6.00 – 18.00	18.00 – 6.00			
29.03.Sv.	18.00 – 6.00		6.00 – 18.00		
30.03. so			18.00 – 6.00	6.00 – 18.00	
31.03. ne	18.00 – 6.00	6.00 – 18.00			
<b>168 hod.</b>	20/200	19/204	11/130	16/192	7/26



Príloha č. 16: Kniha príchodov a odchodov

PRÍCHODY A ODCHODY															
Dátum	Priezvisko, meno, titul	Útvar Osobné číslo	PRÍCHOD		ODCHOD		Prerušenie pracovného času				ODPRA- COVANÝ ČAS	Z toho nadmás	Z toho nočná práca	Z toho pracovná pohotovosť	
			hod.	min.	hod.	min.	odchod hod.	príchod hod.	príchod min.	dôvod					schválil
24.2.24			18	00	10	00									
25.2.24			06	00	10	00									
25.2.24			18	00	06	00									
26.2.24			06	00	18	00									
26.2.24			18	00	06	00									
27.2.24			06	00	18	00									
27.2.24			18	00	06	00									
28.2.24			06	00	14	00									
28.2.24			18	00	06	00									
29.2.24			06	00	18	00									
29.2.24			18	00	06	00									
1.3.24			06	00	18	00									
1.3.24			18	00	06	00									
2.3.24			06	00	18	00									
2.3.24			18	00	06	00									
3.3.24			06	00	18	00									

PRÍCHODY A ODCHODY															
Dátum	Priezvisko, meno, titul	Útvar Osobné číslo	PRÍCHOD		ODCHOD		Prerušenie pracovného času				ODPRA- COVANÝ ČAS	Z toho nadmás	Z toho nočná práca	Z toho pracovná pohotovosť	
			hod.	min.	hod.	min.	odchod hod.	príchod hod.	príchod min.	dôvod					schválil
3.3.24			18	00	18	00									
4.3.24			06	00	18	00									
4.3.24			18	00	06	00									
5.3.24			06	00	18	00									
5.3.24			18	00	06	00									
6.3.24			06	00	18	00									
6.3.24			18	00	06	00									
7.3.24			06	00	18	00									
7.3.24			18	00	06	00									
8.3.24			06	00	16	00									
8.3.24			18	00	06	00									
9.3.24			06	00	12	00									
9.3.24			18	00	06	00									
10.3.24			06	00	12	00									
10.3.24			18	00	06	00									
11.3.24			06	00	18	00									

PRÍCHODY A ODCHODY

Dátum	Priezvisko, meno, titul	Útvár Osobné číslo	PRÍCHOD		ODCHOD		Prerušenie pracovného času				ODPRA- COVANÝ ČAS	Z toho nadčas	Z toho nočná práca	Z toho pracovná pohotovosť		
			hod.	min.	hod.	min.	odchod		príchod						dôvod	schválil
							hod.	min.	hod.	min.						
11.3.24			18	06	06	18										
12.3.24			6	18	18	06										
12.3.24			19	06	06	19										
13.3.24			06	18	18	06										
13.3.24			18	06	06	18										
14.3.24			06	18	18	06										
14.3.24			18	06	06	18										
15.3.24			6	18	18	06										
15.3.24			18	06	06	18										
16.3.24			08	12	12	08										
16.3.			18	06	06	18										
17.3.24			08	12	12	08										
17.3.24			18	06	06	18										
18.3.			6	18	18	06										
18.3.24			18	06	06	18										
19.3.24			06	18	18	06										

PRÍCHODY A ODCHODY

Dátum	Priezvisko, meno, titul	Útvár Osobné číslo	PRÍCHOD		ODCHOD		Prerušenie pracovného času				ODPRA- COVANÝ ČAS	Z toho nadčas	Z toho nočná práca	Z toho pracovná pohotovosť		
			hod.	min.	hod.	min.	odchod		príchod						dôvod	schválil
							hod.	min.	hod.	min.						
19.3.			18	06	06	18										
20.3.			06	12	12	06										
20.3.24			18	06	06	18										
21.3.24			6	16	16	06										
21.3.24			18	06	06	18										
22.3.24			8	12	12	08										
22.3.24			18	06	06	18										
23.3.24			06	18	18	06										
23.3.			18	06	06	18										
24.3.24			08	12	12	08										
24.3.24			18	06	06	18										
25.3.24			06	18	18	06										
25.3.24			18	06	06	18										
26.3.			6	18	18	06										
26.3.24			18	06	06	18										
27.3.24			06	18	18	06										



PRÍCHODY A ODCHODY

Datum	Priezvisko, meno, titul	Útvar Osobné číslo	PRÍCHOD		ODCHOD		Prerušenie pracovného času				ODPRA- GOVANÝ ČAS	Z toho nadčas	Z toho nočná práca	Z toho pracovná pohotovosť		
			hod.	min.	hod.	min.	odchod		príchod						dôvod	schválil
							hod.	min.	hod.	min.						
27.3.			18	00	06	00										
28.3.			06	00	18	00										
28.3.24			18	00	06	00										
29.3.24			06	00	18	00										
29.3.24			18	00	06	00										
30.3.			06	00	18	00										
30.3			18	00	06	00										
31.3.			06	00	18	00										
31.3.24			18	00	06	00										
1.4.24			06	00	18	00										
1.4.24			16	00	18	00				kontrola						
1.4.24			18	00	06	00										
2.4.24			06	00	18	00										
2.4.24			18	00	06	00										
3.4.24			06	00	18	00										
3.4.24			18	00	06	00										


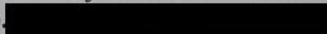
**OBČIANSKE ZDRUŽENIE POKOJ ADOBRO**  
**Hlohovec, Michalská 7**


Hlohovec 01.02.2024

**P o v e r e n i e**

Štatutárna zástupkyňa Občianskeho združenia Pokoj a Dobro, Hlohovec  
PhDr. Viera Vavrová

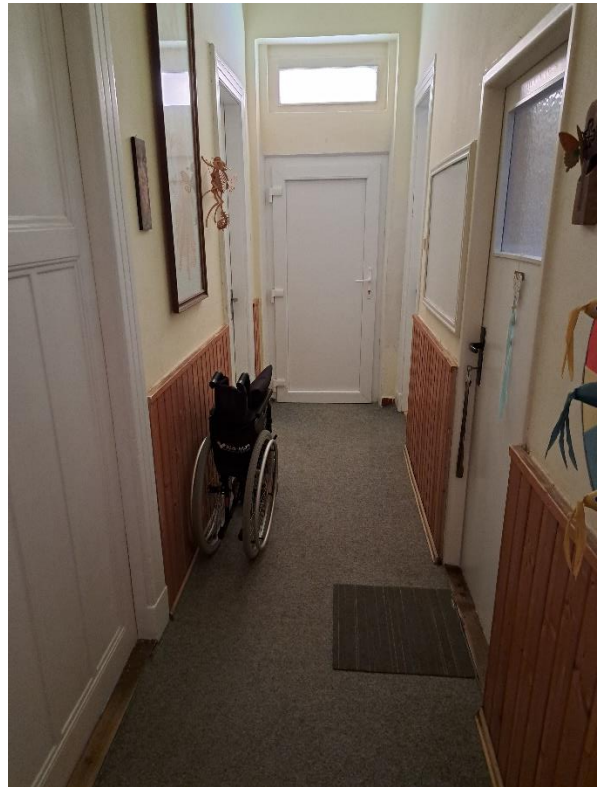
**p o v e r u j e**

 /ubytovaný v Útulku muži, Pribinova 51  
Hlohovec/ / na vykonávanie činnosti spojené s dozorom zariadenia, keď nie  
je prítomný pracovník/obedňajšia prestávka, neskorší príchod do práce z  
dôvodu cestovania a neskoršieho príchodu na pracovisko, vybavovanie  
pracovných vecí mimo zariadenia a podobne. V prípade nutnosti telefonuje  
p. 

  
PhDr. Viera Vavrová  
štatutárna zástupkyňa OZ PaD Hlohovec













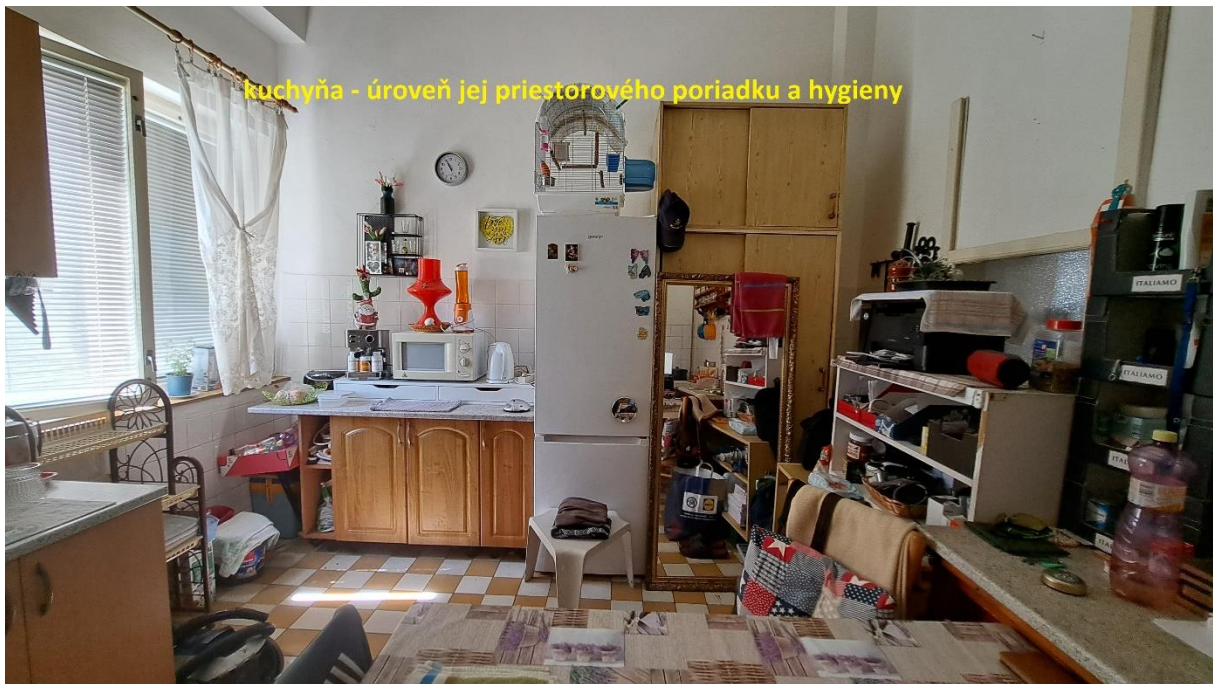














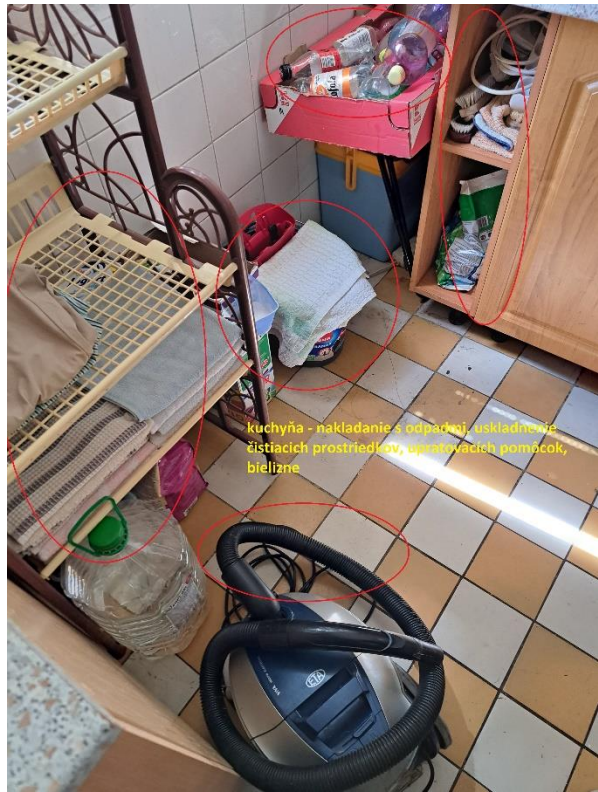






kuchynä - uskladnenie čistiacich prostriedkov, dezinfekčných roztokov, insekticíd a ušetrovaciach pomôcok v blízkosti potravín

viditeľná pleseň v kuchyni



kuchynä - nakladanie s odpadkami, uskladnenie čistiacich prostriedkov, ušetrovaciach pomôcok, bielizne



priestory kuchyne - uskladnenie liekov



kuchynä - hygienická úroveň priestoru určeného na uskladnenie jemálnenských potrieb









