

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
INŠPEKCIA V SOCIÁLNYCH VECIACH

Číslo spisu: 11128/2024-M\_OdISVZA

Číslo záznamu: 72819/2024

PROTOKOL

O VÝSLEDKU DOZORU PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB SYNÓNIA

Na základe poverenia č. 159/2023/ODPISVZA\_SS zo dňa 11. 10. 2023 vykonali poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ISV“) dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) pri poskytovaní sociálnych služieb (ďalej len „dozor“) pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby:

- **POSKYTOVAŤ SOCIÁLNU SLUŽBU NA ODBORNEJ ÚROVNI**

- podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.4** (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby)

- **PRI OCHRANE ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

- podľa ustanovenia § 10 zákona o sociálnych službách a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 1.8** (Prevenia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia), **kritéria 1.9** (Ochrana pred zlým zaobchádzaním)

- **DODRŽIAVAŤ MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA A MINIMÁLNY PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV**

- podľa ustanovenia § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách a
- podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách – **kritéria 2.2** (Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám)

voči dozorovanému subjektu podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a) zákona o inšpekcii v sociálnych veciach – poskytovateľovi sociálnej služby **Centrum sociálnych služieb Synnómia, Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina, IČO 00647691**, s miestami poskytovania sociálnej služby Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina – domov sociálnych služieb a Sv. Gorazda 2977/2, 010 08 Žilina

– domov sociálnych služieb (ďalej len „CSS Synnómia“ alebo „zariadenie“ alebo „poskytovateľ“ alebo „dozorovaný subjekt“).

Dozor začal dňa 16. 10. 2023 a dozorovaným obdobím bol čas od 01. 01. 2023 do 16. 10. 2023.

Podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o inšpekcii v sociálnych veciach sa pri výkone dozoru primerane postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“), jeho ustanovení § 8 až § 13, ak samotný zákon o inšpekcii v sociálnych veciach neustanovuje inak.

Poverení zamestnanci na výkon dozoru v rozsahu nevyhnutnom vzhľadom na predmet dozoru využili oprávnenia podľa ustanovenia § 11 zákona o kontrole v štátnej správe (vstúpili do zariadenia dozorovaného subjektu, vyžiadali si od dozorovaného subjektu doklady a iné súvisiace písomnosti, vyjadrenia a informácie). Vo svojich zisteniach tak vychádzali z takto získaných informácií poskytnutých poskytovateľom, zamestnancami poskytovateľa, ako aj z rozhovorov s niektorými zamestnancami CSS Synnómia.

## ZISTENÉ NEDOSTATKY

DOZOROM BOLO ZISTENÉ, ŽE DOZOROVANÝ SUBJEKT

NEPLNÍ POVINNOSTI

PODĽA USTANOVENÍ § 7 PÍSM. C), § 9 ODS. 8, § 10 ODS. 3, ODS. 4 A ODS. 6 ZÁKONA  
O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

### A. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA ODBORNEJ ÚROVNI

Podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, teda zabezpečiť, aby odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách pre druh a formu sociálnej služby, ktorú poskytuje na základe zápisu do registra, vykonával, zabezpečoval a utváral podmienky na ich vykonávanie, a to prostredníctvom odborne spôsobilých zamestnancov.<sup>1</sup>

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 1.4 (Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby) určuje taký štandard, že:

- 1. Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania.*
- 2. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní.*

### B. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa ustanovenia § 10 ods. 3 zákona o sociálnych službách sa za prostriedky telesného obmedzenia považuje zvládnutie situácie, v ktorej je priamo ohrozený život alebo priamo

---

<sup>1</sup> Kvalifikačné predpoklady pre výkon odborných činností v oblasti sociálnych služieb upravuje ustanovenie § 84 zákona o sociálnych službách;

ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.

Podľa ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaďuje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje ho svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom sociálny pracovník zariadenia. Použitie liekov nemožno dodatočne schvaľovať. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby v informačnom systéme sociálnych služieb.

Podľa ustanovenia § 10 ods. 6 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa sociálnej služby vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia oznámiť zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby, dôverníkovi prijímateľa sociálnej služby a opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom.

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď: kritérium 1.8 (Prevenia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia) určuje taký štandard, že:

- 1. Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií.*
- 2. Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu.*
- 3. Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán).*
- 4. Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. Všetky použitia netelesných a telesných*

*obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade so zákonom o sociálnych službách.*

5. *Prijímatelia sociálnej služby nie sú vystavení izolácii alebo obmedzujúcim prostriedkom. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.*

Kritérium 1.9 (Ochrana pred zlým zaobchádzaním) určuje taký štandard, že:

1. *Poskytovateľ sociálnej služby má spracované a realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania.*
2. *Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou.*
3. *Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania.*
4. *Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyvedená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.*

#### C. DODRŽIAVANIE MAXIMÁLNEHO POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA A MINIMÁLNEHO PERCENTUÁLNEHO PODIELU ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV

Podľa ustanovenia § 9 ods. 8 zákona o sociálnych službách, podľa ktorého je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, keď kritérium 2.2 (Štruktúra a počet pracovných miest

a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám) určuje taký štandard, že:

- 1. Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby.*
- 2. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.*
- 3. Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.*

A. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA ODBORNEJ ÚROVNI

I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 7 PÍSM. C) A § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.4<sup>2</sup>

1. Poverení zamestnanci na výkon dozoru si vyžiadali od poskytovateľa zoznam prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „prijímatelia“), ktorým dozorovaný subjekt v čase výkonu dozoru na mieste poskytoval sociálnu službu. Z predloženého zoznamu bola ISV vyžiadaná spisová dokumentácia vybraných prijímateľov vzťahujúca sa k poskytovaniu sociálnej služby v zariadení – dozorovanom subjekte:

- a. [REDACTED], (ďalej len „[REDACTED]“);
- b. [REDACTED], (ďalej len „[REDACTED]“);
- c. [REDACTED], (ďalej len „[REDACTED]“);
- d. [REDACTED], (ďalej len „[REDACTED]“);
- e. [REDACTED], (ďalej len „[REDACTED]“);
- f. [REDACTED], (ďalej len „[REDACTED]“);
- g. [REDACTED], (ďalej len „[REDACTED]“).

2. Počas výkonu dozoru na mieste boli povereným zamestnancom ISV predložené písomné materiály<sup>3</sup> poskytovateľa, z ktorých vyplýva, že niektoré **vybrané** výkony **ošetrovateľskej starostlivosti (napr. podávanie liekov, aplikácia masť, ošetrovanie stómie, ošetrovanie rán)** o prijímateľov vykonávajú zamestnanci poskytovateľa (opatrovatelia/opatrovatelky), ktorí nie sú odborne (vzdelaním) spôsobilí – kvalifikovaní na výkon týchto činností.

3. V predložených knihách denných a nočných hlásení je zaevidované, ktorý z ošetrovateľských výkonov bol opatrovateľským personálom vykonaný, kedy bol vykonaný a ktorým konkrétnym opatrovateľom/opatrovateľkou bol vykonávaný. Z knihy dochádzky a rozpisov služieb je tiež zrejmé, že v nočnej službe nebol v daných dňoch prítomný zdravotnícky pracovník s kompetenciami sestry, teda pracovník odborne spôsobilý na poskytovanie ošetrovateľských výkonov. V knihe hlásení pobytovej ročnej formy služby domova sociálnych služieb s miestom poskytovania prevádzka Sv. Gorazda 2978/2 sa nachádzali nasledujúce záznamy:

<sup>2</sup> „Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb.“;

<sup>3</sup> Knihy denných a nočných hlásení, osobný spis prijímateľa [REDACTED] knihy dochádzky, rozpisy služieb Úseku priameho poskytovania sociálnych služieb, organizačná smernica „Ošetrovateľské štandardy“ účinná od 01. 11. 2022;



- „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■<sup>4</sup> - nočné lieky podala: ■■■■ - ■■■■ ■■: ruky premastené - ■■■■ ■■: stómia ošetrová, okolie kludné, nádcha bez zvýš. TT - **harmonogram práce dodržaný**. Služba prebehla v poriadku.<sup>5</sup>;
- „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■<sup>6</sup> - nočné lieky podala: ■■■■ - ■■■■ ■■: ruky premastené - ■■■■ ■■: stómia ošetrová, okolie kludné, kašle bez“ (zvýšenej) „teploty“<sup>7</sup>;
- „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■<sup>8</sup> - nočné lieky o 21:00 hod. podala: ■■■■ - ■■■■ ■■: ruky premastené - ■■■■ ■■: stómia oš., okolie kludné<sup>9</sup>;
- „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ - nočné lieky o 21:00 hod. podala: ■■■■ - ■■■■ ■■: ruky premastené - ■■■■ ■■: stómia ošetrová, okolie kludné<sup>10</sup>;
- „■■■■ Službukonajúci personál: ■■■■ - lieky o 21<sup>00</sup> podala: ■■■■ - ■■■■: stómia ošetrová, okolie kludné - ■■■■: ruky premastené<sup>11</sup>;
- „■■■■ Službukonajúci personál: ■■■■ - nočné lieky 21<sup>00</sup> podala: ■■■■ - ■■■■: stomia oš., okolie kludné - ■■■■: ruky premastené<sup>12</sup>;
- „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ /18:00 – 6:00/h - nočné lieky o 21:00 hod. podala: ■■■■ - ■■■■ ■■: stómia ošetrová, okolie kludné - ■■■■ ■■: ruky premastené - službu odovzdala: ■■■■ - službu prevzala: ■■■■<sup>13</sup>;
- „■■■■ Denné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ /6<sup>00</sup>- 18<sup>00</sup>/ - lieky podala nalačno: ■■■■ - ranné: ■■■■ - obedné: ■■■■ - večerné: ■■■■ - ■■■■: ruky premastené - ■■■■: stómia oš. okolie kludné - ■■■■: bandáž DK + gél - ■■■■: ruky premastené<sup>14</sup>;
- „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ ■■■■ - nočné lieky podala ■■■■ - ■■■■: stómia oš. okolie kludné - ■■■■: ruky premastené - ■■■■: gél aplikovaný - ■■■■: masť bandaž D.K.<sup>15</sup>;
- „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ (18<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>) - lieky nočné podala: ■■■■ - ■■■■: rany ošetrované D.K. – ■■■■: ruky premastené - ■■■■: rany ošetrované D.K.<sup>16</sup>;

4 ■■■■ ■■■■ ■■■■ pracuje u poskytovateľa na pozícii Opatrovateľ dospelých v zariadení od 01. 08. 2022;

5 Príloha č. 1;

6 ■■■■ ■■■■ pracuje u poskytovateľa na pozícii Opatrovateľ dospelých v zariadení od ■■■■ ■■■■;

7 Príloha č. 2;

8 ■■■■ ■■■■ pracuje u poskytovateľa na pozícii Opatrovateľ dospelých v zariadení od ■■■■ ■■■■;

9 Príloha č. 3;

10 Príloha č. 4;

11 Príloha č. 5;

12 Príloha č. 6;

13 Príloha č. 7;

14 Príloha č. 8;

15 Príloha č. 9;

16 Príloha č. 10;

- „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ /18:00 – 6:00/ - *nočné lieky podala: ■■■■ - ■■■■ ■■: ruky premastené - ■■■■ ■■: DK ošetrené - ■■■■ ■■: bandage prevedená<sup>17</sup>;*

- „■■■■ Nočné hlásenie Službukonajúci personál: ■■■■ /18:00 – 6:00/ - *nočné lieky podala: ■■■■ - ■■■■ ■■ ruky premastené - ■■■■ ■■: ruky premastené, prst na ľ. ruke ošetrený - ■■■■: stómia ošetrená, okolie kľudné - ■■■■ ■■: LDK – ošetrená rana betadine + previazané - ■■■■ ■■: gél na PDK aplikovaný.“<sup>18</sup>*

4. Osobný spis prijímateľa ■■■■ obsahuje záznamový hárok s názvom „Starostlivosť o PMK“<sup>19</sup> (permanentný močový katéter, ďalej len „PMK“). Predmetný záznamový hárok obsahuje: výkon starostlivosti o PMK v rozsahu „Preplach PMK, Výmena vrečka na moč“, dátum vykonania týchto výkonov a podpis pracovníka, ktorý ich vykonal. Zo záznamov uvedených na záznamovom hárku vyplýva, že tieto výkony (preplach PMK, výmena vrečka na moč) okrem sestry a praktickej sestry vykonala aj opatrovatelka pani ■■■■ ■■■■, konkrétne v dňoch ■■■■.■■■■, ■■■■.■■■■, ■■■■.■■■■ a ■■■■.■■■■. Uvedené činnosti patria do „Rozsahu praxe praktickej sestry – asistenta“ podľa ustanovenia § 4b Vyhlášky č. 321/2005 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o rozsahu praxe v niektorých zdravotníckych povolaniach a nie je ich možné delegovať na opatrovateľský personál v zariadení sociálnych služieb.
5. Podľa poskytovateľom predložených nočných harmonogramov práce pre oddelenia P1 a P2 (poskytovateľom využívané označenie pobytovej formy sociálnej služby domova sociálnych služieb) sa prijímateľom „*podáva medikamentózna liečba*“, a to podľa „Harmonogramu práce pre oddelenie P1 – Nočný“<sup>20</sup> v čase od 21:00 do 22:00 hod. a podľa „Harmonogramu práce pre oddelenie P2 – Nočný“<sup>21</sup> v čase od 18:00 do 21:00 hod.
6. Z údajov z knihy dochádzky, rozpisov služieb, záznamového hárku, denných a nočných hlásení vyplýva, že počas služieb **vykonávali opatrovatelia/opatrovatelky také ošetrovateľské výkony, ako perorálne podávanie liekov prijímateľom<sup>22</sup>, bandáž dolnej končatiny, preplach PMK, výmena vrečka na moč, ošetrovanie stómie a ošetrovanie rán dolných končatín úplne samostatne bez prítomnosti kvalifikovaného zdravotníckeho pracovníka odborne spôsobilého na výkon týchto činností.**

<sup>17</sup> Príloha č. 11;

<sup>18</sup> Príloha č. 12;

<sup>19</sup> Príloha č. 13;

<sup>20</sup> Príloha č. 14;

<sup>21</sup> Príloha č. 15;

<sup>22</sup> Dávkovanie celodenných liekov do dávkovačov vykonávala sestra so špecializáciou. Nadávkované lieky následne perorálne (užitie lieku ústami) podávali službukonajúce opatrovatelky;

7. Poskytovateľ predložil ISV písomne spracované **ošetrovateľské štandardy<sup>23</sup> (interné postupy ošetrovateľskej starostlivosti) – organizačnú smernicu s názvom „Ošetrovateľské štandardy“ účinnú od 01. 11. 2022 s určením konkrétneho postupu vykonania jednotlivých výkonov ošetrovateľskej starostlivosti o prijímateľov.** Každý z ošetrovateľských štandardov predstavuje postup (návod) na vykonanie konkrétneho výkonu ošetrovateľskej starostlivosti určeným ošetrovateľským tímom<sup>24</sup>, ktorého členom **poskytovateľ konkrétne vykoná ošetrovateľskej starostlivosti (príslušným ošetrovateľským štandardom s účinnosťou od 01. 11. 2022) určuje vykonávať<sup>25</sup>.**
8. Smernica „Ošetrovateľské štandardy“ je podľa svojho bodu 1 *„záväzná pre všetkých jej zamestnancov“.* V bode 2. v nej poskytovateľ konštatuje, že *„Ošetrovateľský štandard predstavuje dohodnutú profesijnú úroveň kvality, určuje záväznú normu pre kvalitnú ošetrovateľskú starostlivosť, umožňuje objektívne hodnotenie poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti.“<sup>26</sup>* V dvadsiatich piatich<sup>27</sup> z tridsaťjeden ošetrovateľských

---

<sup>23</sup> Ošetrovateľské štandardy sú záväzne stanovené vzory a normy spoločné pre dané situácie ošetrovateľskej starostlivosti, ktoré určujú záväznú normu pre kvalitnú ošetrovateľskú starostlivosť a zároveň slúžia ako nástroj zabezpečenia kvality ošetrovateľskej starostlivosti. Štandardy vypracoval odbor ošetrovateľstva MZ SR v spolupráci s pracovnými skupinami sestier z vybraných zdravotníckych zariadení s cieľom zabezpečiť dôsledné vykonávanie lege artis ošetrovateľskej starostlivosti. Ošetrovateľské štandardy majú kľúčový význam pre kvalitu poskytovanej starostlivosti, pretože jednoznačne vymedzujú minimálnu úroveň starostlivosti, ktorá má byť poskytnutá. Ak nie je štandard dodržaný, ošetrovateľská starostlivosť sa stáva rizikovou, pretože je ohrozený zdravotný stav ošetrovaného. Ošetrovateľskú starostlivosť v rámci ošetrovateľskej praxe a interdisciplinárnej spolupráce poskytuje sestra metódou ošetrovateľského procesu, ktorá môže delegovať jednotlivé činnosti na ďalších **zdravotníckych pracovníkov** v rozsahu ich získanej odbornej spôsobilosti a rozsahu praxe (kompetencií);

<sup>24</sup> Ošetrovateľský tím ako súčasť zdravotníckeho tímu realizuje odborné, certifikované a špecializované činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitnej, dostupnej a bezpečnej starostlivosti o osobu, rodinu a komunitu. Ošetrovateľský tím v rámci modelu ošetrovateľstva tvoria: 1. praktická sestra - asistent – vykonáva ošetrovateľské činnosti v rozsahu svojej praxe podporujúce aktivity denného života v súlade s ošetrovateľským procesom, 2. sestra – vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu, ktorá pozostáva z posudzovania, diagnostikovania, plánovania, organizovania, poskytovania a vyhodnotenia ošetrovateľskej starostlivosti, 3. sestra špecialistka – vykonáva špecializované pracovné činnosti v rámci ošetrovateľskej starostlivosti a sestra s certifikátom v certifikovanej pracovnej činnosti – vykonáva samostatne certifikované pracovné činnosti, 4. sestra s pokročilou praxou – vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť v rámci rozsahu ošetrovateľskej praxe poskytovanej sestrou s pokročilou praxou. (Odborný materiál MZ SR: Konceptia zdravotnej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo Číslo: S09209-2023-OOIZP zo dňa: 23.01.2023 uverejnené vo Vestníku MZ SR Čiastka 7-11, dňa 02. marca 2023 Ročník 71.) **Opatrovateľka do ošetrovateľského tímu nepatrí;**

<sup>25</sup> Pracovník (pracovná pozícia), ktorý má ošetrovateľský výkon vykonať, je uvedený v ošetrovateľskom štandarde pod písmenom Š1. Štruktúrne kritériá (Š1, Š2,...) určujú počet a kvalifikáciu pracovníkov, prostredie, pomôcky, dokumentáciu, t. j. týkajú sa najmä prostredia, v ktorom sa ošetrovateľské služby poskytujú. Zahŕňajú personál, priestory, zariadenie, prístrojové vybavenie, dohodnutú úroveň služieb. Sú pre realizáciu štandardu nevyhnutné;

<sup>26</sup> Príloha č. 16;

<sup>27</sup> Konkrétne: Ošetrovateľský štandard č.2 Meranie telesnej teploty; Ošetrovateľský štandard č.3 Meranie pulzu; Ošetrovateľský štandard č. 4 Meranie dychu; Ošetrovateľský štandard č. 5 Podávanie jedla a kŕmenie ťažko chorých klientov; Ošetrovateľský štandard č. 6 Enterálna aplikácia výživy nazogastr./gastrostomickou sondou; Ošetrovateľský štandard č. 7 Ranná a večerná toaleta; Ošetrovateľský štandard č. 8 Hygiena dutiny ústnej; Ošetrovateľský štandard č. 9 Umývanie vlasov; Ošetrovateľský štandard č. 10 Celkový kúpeľ dospelého klienta; Ošetrovateľský štandard č. 11 Oše. starostlivosť zameraná na prevenciu dekubitov; Ošetrovateľský štandard č. 12 Oše. starostlivosť o klienta s dekubitom; Ošetrovateľský štandard č. 13 Oše. starostlivosť o stabilizovaného klienta s chronickým dušev. ochorením; Ošetrovateľský štandard č. 14 Bandáž dolných končatín; Ošetrovateľský štandard č. 17 Odber kapilárnej krvi na glykémiu; Ošetrovateľský štandard č. 19 Per orálne podávanie liekov; Ošetrovateľský

štandardov poskytovateľ určuje, že osobami kompetentnými na výkon daného ošetrovateľského štandardu sú okrem sestry aj sanitár a opatrovatelka. Týchto zamestnancov ďalej v texte príslušného štandardu spolu so zdravotníckymi pracovníkmi (sestrou a zdravotníckym asistentom) súhrnne označuje pomenovaním „sestra“.

9. Nariadenie vlády č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných činností ustanovuje získanie odbornej spôsobilosti na výkon odborných pracovných činností, špecializovaných odborných činností a certifikovaných činností v jednotlivých zdravotníckych povolaniach. Zákon. č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov **definuje ošetrovateľskú starostlivosť ako zdravotnú starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou podľa osobitého predpisu, metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe.**

10. Skutočnosť, že niektoré ošetrovateľské výkony v zariadení, ako napr. podanie lieku Fraxiparine formou subkutánnej (podkožnej) injekcie, môže v prípade potreby vykonávať aj opatrovateľský personál, potvrdila v rozhovore s ISV [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] (ďalej len „zdravotná sestra [REDAKOVANÉ].“), ktorú poskytovateľ zamestnáva na pozícii sestra<sup>28</sup>.

11. Poskytovateľ tak v rozpore so zákonom o sociálnych službách a tiež v rozpore s opisom pracovnej činnosti opatrovateľa/opatrovatelky vnútorným predpisom určil v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti o prijímateľov, že opatrovatelky majú vykonávať ošetrovateľské výkony, ktoré im ako odbornému personálu v sociálnych službách zákon o sociálnych službách neurčuje a z tohto dôvodu ich ani zamestnanec na pozícii opatrovateľ/opatrovatelka nemá uvedené v popise pracovnej funkcie.<sup>29</sup>

12. Poskytovateľ úpravou väčšiny ošetrovateľských štandardov síce vykonávanie ošetrovateľských výkonov v rámci starostlivosti o prijímateľov zabezpečil aj v čase, keď je opatrovateľ/ opatrovatelka v službe sám/ sama, bez prítomnosti zdravotníckeho pracovníka kvalifikovaného na vykonávanie ošetrovateľských výkonov, avšak takúto

---

štandard č. 20 Aplikácia subkutánnej injekcie; Ošetrovateľský štandard č. 22 Aplikácia liekov na vonkajšie použitie; Ošetrovateľský štandard č. 23 Oše. starostlivosť o klienta s inkontinenciou moču; Ošetrovateľský štandard č. 24 Oše. starostlivosť o klienta s inkontinenciou stolice; Ošetrovateľský štandard č. 25 Očistná klyzma; Ošetrovateľský štandard č. 26 Ošetrovateľská starostlivosť o klienta s dekubitom; Ošetrovateľský štandard č. 27 Ošetrovateľská rehabilitácia s poruchami hybnosti; Ošetrovateľský štandard č. 30 Paliatívna ošetrovateľská starostlivosť; Ošetrovateľský štandard č. 31 Starostlivosť o mŕtve telo;

<sup>28</sup> Rozhovor so zdravotnou sestrou [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ], minúta rozhovoru: 08:00 až 08:50: „...mala by to teda zdravotná sestra, ale vraj to majú aj ošetrovatelia v tých kurzoch ošetrovateľských....ale teda môžu aj opatrovatelia, ktorí absolvovali ten opatrovateľský kurz, neviem koľko hodín, to by vám pani vedúca vedela povedať, ona to zisťovala priamo, že kto môže aplikovať fraxiparín. My, keď nevieme, tak si dohľadáme, opýtame sa, aby sme neporušili zákon, že teda nemôžeme dať niečo robiť, ten výkon, ktorý nesmie robiť. To ja neovládám, že či to môže alebo nemôže opatrovatelka, to zvykneme tak dohľadať viac-menej.“

<sup>29</sup> Príloha č. 17;

možnosť zákon o sociálnych službách nepripúšťa, keď vo svojej Prílohe č. 4 upravuje rozsah úkonov sebaobsluhy v rámci úkonov dodržiavania liečebného režimu, ktoré môže zamestnanec na pozícii opatrovateľ vykonávať v zariadení sociálnych služieb. Poskytovateľ teda v rozpore so zákonom o sociálnych službách úpravou ošetrovateľského štandardu určil vykonávanie ošetrovateľských činností **osobám, ktoré na vykonávanie týchto odborných činností nemajú požadovanú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť podľa platnej právnej úpravy, čo nie je v súlade s ustanovením § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách. Okrem toho, opatrovateľky takéto činnosti nemajú uvedené ani v náplni práce, ktorá je súčasťou ich osobného spisu.**

13. Podľa Prílohy č. 4 Časť I, písm. f) druhého bodu zákona o sociálnych službách opatrovateľka v zariadení sociálnych služieb môže v rámci dodržiavania liečebného režimu vykonávať len jednoduché ošetrovateľské úkony spočívajúce v nákupe liekov a polohovaní prijímateľa sociálnej služby.
14. Poskytovateľ je podľa ustanovenia § 7 písm. c) zákona o sociálnych službách povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni. Zároveň je poskytovateľ podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o sociálnych službách povinný vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje. Poskytovateľ **neposkytuje sociálnu službu na odbornej úrovni, keďže niektoré vybrané výkony ošetrovateľskej starostlivosti vykonávajú zamestnanci poskytovateľa, ktorí nie sú odborne spôsobilí na výkon týchto činností.**
15. Poskytovateľ teda odborným zamestnancom, ktorými sú opatrovatelia vnútornými predpismi a nariadeniami určuje vykonávať zdravotné výkony ošetrovateľskej starostlivosti podľa ošetrovateľských štandardov, čo je **v rozpore s ustanovením § 22 zákona o sociálnych službách a jeho Prílohou č. 4 Časť I, písm. f) druhého bodu.**
16. Navyše z informácií uvádzaných v informačnom systéme sociálnych služieb (ďalej len „IS SoS“) vyplýva, že dozorovaný subjekt poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom vlastných zamestnancov, zároveň túto starostlivosť zabezpečuje prostredníctvom ADOS alebo ju poskytuje kombinovaným spôsobom. Pričom však podľa údajov o poskytovateľoch poskytujúcich zdravotnú starostlivosť, ktorý vedie Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a zverejňuje ich na svojom webovom sídle<sup>30</sup>, **dozorovaný subjekt nemá pridelený kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti. Zo zistení ISV vyplynulo, že poskytovateľ reálne poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť vlastnými zamestnancami bez požadovaného oprávnenia. Navyše nezabezpečuje ani**

---

<sup>30</sup> <https://www.udzs-sk.sk/urad/kody-poskytovatelov-zdravotnej-starostlivosti-a-zdravotnickych-pracovnikov/>, aktualizované ku dňu 02.05.2024;

poskytovanie všetkých ošetrovateľských činností odborne kvalifikovaným personálom, čo je o. i. v rozpore s ustanovením § 84 odseku 2 zákona o sociálnych službách<sup>31</sup>.

## **B. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

### **I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 10 ODS. 3<sup>32</sup>, § 10 ODS. 4<sup>33</sup>, § 10 ODS. 6<sup>34</sup> A § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.8<sup>35</sup>**

1. Poskytovateľ má spracovaný záväzný interný postup „SMERNICA O použití prostriedkov obmedzenia prijímateľov sociálnej služby“ zo dňa 10. 10. 2023, kde v článku 8.<sup>36</sup> popisuje postup evidencie každého netelesného a telesného obmedzenia. V bode 1 predmetného článku sa uvádza, že *„Každé netelesné a telesné obmedzenie musí byť zaznamenané v Registri netelesných a telesných obmedzení (ďalej len register obmedzení). Register obmedzení je v podmienkach CSS vedený pre každý druh sociálnej služby zvlášť.“* Bod 2 uvedeného článku uvádza: *„Použitie prostriedkov obmedzenia sa zapisuje do dennej evidencie bezodkladne po použití a zápis vykonáva zamestnanec, ktorý prostriedky obmedzenia použil.“* Oblasť použitia telesného a netelesného obmedzenia prijímateľa rieši poskytovateľ aj v predloženom internom predpise, s názvom „Domáci poriadok“ (platný odo dňa 01. 09. 2022), v ktorom v bode 5.10.1<sup>37</sup> odseku 3) vymedzuje prostriedky netelesného a telesného obmedzenia takto: *„Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje verbálna komunikácia, odvrátenie pozornosti, aktívne počúvanie. Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje použitie rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením klienta do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu psychiatra. Použitie liekov nemožno dodatočne schvaľovať. V prípade ohrozenia zamestnancov DSS alebo*

<sup>31</sup> „Činnosti v oblasti sociálnych služieb podľa tohto zákona vykonáva fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu a **odborne spôsobilá** na výkon týchto činností“;

<sup>32</sup> „Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie podľa odseku 1 druhej vety použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.“;

<sup>33</sup> „Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaduje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje ho svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom sociálny pracovník zariadenia. Použitie liekov podľa odseku 3 nemožno dodatočne schvaľovať. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby v informačnom systéme sociálnych služieb.“;

<sup>34</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby je povinný použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa sociálnej služby vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia oznámiť a) zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby, b) dôverníkovi prijímateľa sociálnej služby a c) opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom“;

<sup>35</sup> „Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade s týmto zákonom;

<sup>36</sup> Príloha č. 18;

<sup>37</sup> Príloha č. 19;

*iných klientov, ak nie sú účinné bežné upokojujúce výchovné prostriedky, službukonajúci zamestnanec privolá odbornú lekársku pomoc. Telesné a netelesné obmedzenie klienta je zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení na príslušnom formulári.“* V odseku 8) bodu 5.10.1 časti určuje, že „Evidenciu zápisov telesných a netelesných obmedzení“ vedú sociálne pracovníčky zariadenia. V odseku 9) uvedeného bodu „Domáceho poriadku“ sa ďalej uvádza, že podľa zákona o sociálnych službách „*telesné a netelesné obmedzenie klienta musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť DSS v informačnom systéme sociálnych služieb.*“

2. Dňa 16. 10. 2023 počas výkonu dozoru na mieste poskytovateľ predložil ISV interný písomný dokument „Evidencia zápisov telesných alebo netelesných obmedzení“<sup>38</sup>, ktorý obsahoval dva záznamy telesného obmedzenia z dozorovaného obdobia vo vzťahu k prijímateľovi ■■■■■, ktoré zaznamenal aj v IS SoS.
3. V zázname označenom ako „Interný dokument č. 1/2023: Záznam III. 05: Protokol o obmedzení PSS – Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby“<sup>39</sup> (ďalej len „Interný dokument č. 1/2023“) zo dňa ■■■. ■■■. ■■■■■ poskytovateľ uvádza dôvody použitia prostriedkov obmedzenia: „...*priame ohrozenie zdravia iných osôb, agresívne správanie, motorický nepokoj*“ a okolnosti, ktoré viedli k obmedzeniu klienta: „*Klient bol obmedzený telesne vzhľadom na jeho agresívne a útočné správanie voči iným klientom, mojej osobe<sup>40</sup> aj kolegyne. Slovné sa nedal usmerniť, ani upokojiť. Ani obmedzením kontaktu s ostatnými klientami. Útočil a poškrabal mňa po celej ľavej ruke. Bil rukami svojich spolubývajúcich (■■■■■, ■■■■■). Klienta som chytila za zápästia. Ruky som mu položila na brucho a držala ho na posteli. Ležal, nohy mal z postele zvesené. Telesné obmedzenie trvalo 10 minút.*“ Záznam uvádza popis zranení, ktoré utrpeli fyzické osoby: „■■■■■ ■■■■■ – *škrabance a modriny na ľavej ruke.*“ V zázname označenom ako „Interný dokument č. 2/2023: Záznam III. 05: Protokol o obmedzení PSS - Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby“<sup>41</sup> (ďalej len „Interný dokument č. 2/2023“) zo dňa ■■■. ■■■. ■■■■■ poskytovateľ uvádza dôvody použitia prostriedkov obmedzenia: „...*priame ohrozenie zdravia klienta, priame ohrozenie zdravia iných osôb, agresívne správanie, motorický nepokoj, zmätenosť*“, a okolnosti, ktoré viedli k obmedzeniu klienta: „*Klient bol po zobudení nepokojný (psychomotorický nekľud – tras, škrabanie, zmätenosť, nadávanie) – napriek snahe o ukludnenie, klient pri umývaní zubov začal zúriť – hrýzol sa do rúk, búchal do stien, bil zamestnanca, nadával, pľul, štípal.*“ V zázname sú uvedené zranenia, ktoré utrpeli fyzické osoby: „*Klient – škrabance, pohryzené ruky, modriny od poštipania. Zamestnanec – modriny (poštipanie a pohryzenie).*“

---

<sup>38</sup> Príloha č. 20;

<sup>39</sup> Príloha č. 21;

<sup>40</sup> ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■, ktorá v zariadení pracuje na pracovnej pozícii sestry;

<sup>41</sup> Príloha č. 22;

4. Písomný záznam „Interný dokument č. 1/2023“ neobsahoval informáciu o tom, že nevyhnutné telesné obmedzenie nariadil, schválil alebo ho dodatočne bezodkladne schválil a potvrdil svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria ani písomné vyjadrenie a podpis sociálneho pracovníka, ktorými by potvrdzoval opodstatnenosť použitia tohto obmedzenia prijímateľa, čím poskytovateľ porušil ustanovenie § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách. Prijímateľ, voči ktorému bolo použité telesné obmedzenie je fyzickou osobou súdom pozbavenou spôsobilosti na právne úkony, avšak poskytovateľ v oboch uvedených prípadoch<sup>42</sup> použitie prostriedkov obmedzenia opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi súdom bezodkladne neoznámil, a teda nepostupoval podľa ustanovenia § 10 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
5. Poverení zamestnanci na výkon dozoru požiadali poskytovateľa o sprístupnenie denných a nočných záznamov zachytávajúcich poskytovanie sociálnej služby zamestnancami dozorovaného subjektu. Išlo o podkladový materiál s názvami: „KNIHA HLÁSENIA ODD.P1“ selektované referenčné obdobie od 01. 01. 2023 do 02. 07. 2023, „KNIHA HLÁSENIA ODD.P1“ selektované referenčné obdobie od 07. 07. 2023 do 18. 10. 2023, „KNIHA HLÁSENIA ODD. P2“ selektované referenčné obdobie od 02. 10. 2023 do 17. 10. 2023, „KNIHA HLÁSENIA ODD. P3“ selektované referenčné obdobie od 05. 08. 2023 do 15. 10. 2023(d ďalej súhrnne len „Kniha hlásení“) a „KNIHA HLÁSENIA o p. ■. ■.“<sup>43</sup>.
6. V Knihe hlásení z oddelení P1 a P2 sú za dozorované obdobie zaevidované dva záznamy opisujúce ďalšie situácie agresívneho správania prijímateľov indikujúce priame ohrozenie života alebo zdravia, či už samotných prijímateľov, alebo iných fyzických osôb, ktorých charakter podmieňoval použitie telesného alebo netelesného obmedzenia, tieto však neboli riadne zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení, ani v IS SoS:
- „■. ■. ■. Nočné hlásenie ... ■. ■. ■.: Podráždený, vulgárny, verbálne útoky na klientov, personál... v tom prišiel ■. ■. ■. a začal na neho kričať, vzájomná hádka prešla do bitky. ■. ■. ■. zhodil na zem. Podarilo sa mi ich od seba odtrhnúť a ■. ■. ■. som poslala do izby“<sup>44</sup>;
  - „■. ■. ■. Denné hlásenie ... ■. ■. ■.: Ráno po prebudení agresívny, bil ■. ■. ■. po hlave, zúril. Nedal sa ukládať, všetko po nás hádzal, čo mu prišlo pod ruky. Po privolaní ■. ■. ■. z P2 som dostala ■. ■. ■. z izby...“<sup>45</sup>.
7. Poskytovateľ povereným zamestnancom na výkon dozoru predložil aj „Evidenciu denného hlásenia o ■. ■.“ (samostatná evidencia záznamov o konkrétnej prijímateľke

<sup>42</sup> „Interný dokument č. 1/2023“ a „Interný dokument č. 2/2023“;

<sup>43</sup> Poskytovateľ vedie samostatne knihu hlásení o prijímateľke ■. ■.

<sup>44</sup> Príloha č. 23;

<sup>45</sup> Príloha č. 24;



dozorovanej sociálnej služby) za obdobie od 17. 06. 2023 do 15. 10. 2023. V tejto evidencii denného hlásenia o ■. ■. sa nachádza informácia o **incidente** zo dňa ■. ■. ■. ■, **ktorý poskytovateľ riešil telesným obmedzením prijímateľky**: „*Po návrate bola veľmi nepokojná plula a bila zamestnancov a klientov, trieskala po stole a búchala stoličkami. Nechcela pustiť mamu bez nej domov. Nasilu chcela otvoriť skriňu č. 1 a vziať doklady, o 12<sup>50</sup> podaná injekcia (vid' záznam<sup>46</sup>) asi po 40 minútach sa upokojila.*“<sup>47</sup> Ošetrovateľský záznam, na ktorý informácia o telesnom obmedzení prijímateľky ■. ■. odkazuje, poskytovateľ predložil na základe dožiadania ISV dňa ■. ■. ■. V zázname sú uvedené liečivá podané prijímateľke ■. ■. s informáciou, že boli aplikované na základe doporučenia MUDr. ■. ■. ■. Telesné obmedzenie prijímateľky ■. ■. poskytovateľ **nezaznamenal v registri telesných a netelesných obmedzení, ani informáciu o telesnom obmedzení neuviedol do registra netelesných a telesných obmedzení vedenom v IS SoS.**

8. Na nástenke oddelenia P2 sa počas výkonu dozoru na mieste nachádzal oznam<sup>48</sup> vedúcej Úseku priameho poskytovania sociálnych služieb (ďalej len „ÚPPSS“) pre službukonajúcich zamestnancov o podávaní lieku Diazepam prijímateľovi ■. ■. v prípade zhoršenia jeho psychického stavu, pričom oznam neuvádza, čo konkrétne poskytovateľ za zhoršený psychický stav prijímateľa ■. ■. považuje. Zdravotná sestra ■. ■. podávanie daného lieku prijímateľovi ■. ■. zdôvodnila v rozhovore<sup>49</sup> s poverenými zamestnancami ISV rozhodnutím matky prijímateľa: „*keď má nejaký taký záchvat zlosti, ale to je v réžii maminy, to neni v našej réžii, mamina si s ním chodí aj ku psychiatričke a na základe kvázi jej rozhodnutia dáme nejaký liek, my sme na telefónnom spojení vždycky s maminou, že ■. ■. je zhoršený, tak nám napríklad povie, môžete podať toto a toto. Tie lieky máme akoby od nej v skrinke.*“ Podanie lieku je tak v konečnom dôsledku ponechané na rozhodnutie službukonajúceho personálu. Poskytovateľ nemá vypracované žiadne iné postupy, ktoré by službukonajúci personál mohol využiť pri riešení zhoršeného psychického stavu prijímateľa ■. ■. ani preventívne postupy na predchádzanie vzniku takýchto krízových situácií.
9. Poskytovateľ v opísaných situáciách použil telesné obmedzenie prijímateľa („*Po privolaní ■. ■. z P2 som dostala ■. ■. z izby; Podarilo sa mi ich od seba odtrhnúť; o 12<sup>50</sup> podaná injekcia; keď má nejaký taký záchvat zlosti, ale to je v réžii maminy... a na základe kvázi jej rozhodnutia dáme nejaký liek*“). Poskytovateľ však počas a po použití telesného obmedzenia nepostupoval podľa zákona o sociálnych službách. Telesné obmedzenie (podanie liekov) realizoval na základe vlastnej úvahy a nie na pokyn lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria, čo je v rozpore s ustanovením § 10 ods. 3 zákona o sociálnych službách. Uvedené obmedzenia prijímateľov poskytovateľ nezaznamenal do registra telesných a netelesných

<sup>46</sup> Príloha č. 25;

<sup>47</sup> Príloha č. 26;

<sup>48</sup> Príloha č. 27;

<sup>49</sup> Rozhovor so zdravotnou sestrou ■. ■. ■. zo dňa ■. ■. ■., minúta rozhovoru 14:29 – 14:49;

obmedzení, zápis obmedzenia žiadneho z uvedených prijímateľov a údaje uvedené v registri telesných a netelesných obmedzení nezadal do IS SoS podľa ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o sociálnych službách a ani použitie prostriedkov telesných a netelesných obmedzení neoznámil zákonnému zástupcovi prijímateľa, dôverníkovi prijímateľa a opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi súdom, čím nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť podľa ustanovenia 10 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

## II. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 1.8<sup>50</sup>

1. Poskytovateľom predložený „Domáci poriadok“ účinný od 01. 09. 2022 okrem povinností určených osobám bez spôsobilosti na právne úkony obsahuje generalizované zákazy vzťahujúce sa bez rozdielu na všetkých prijímateľov. Poskytovateľ neprihliada na individuálne potreby, schopnosti a možnosti prijímateľa. Naopak, rizikové situácie pri poskytovaní sociálnej služby, uvedené v znení „Domáceho poriadku“, majú konzekvencie pre prijímateľa, ktoré zákon o sociálnych službách nepripúšťa. Poskytovateľ v tomto dokumente konkrétne uvádza:

- v článku 5.19 označenom ako „Návštevy u klientov“: *„návštevy môžu klienti prijímať denne v odporúčanej dobe od 08.00 h do 17.00 h. Po dohode je možné v individuálnych prípadoch realizovať návštevu i mimo týchto hodín“... „fajčenie návštev a požívanie alkoholických nápojov nie je v zariadení povolené. V prípade osláv požitie alkoholu v primeranom množstve povolí riaditeľka zariadenia“*,

- v článku 5.20 označenom ako „Opustenie CSS klientom a svojvoľný odchod zo zariadenia“: *„Klienti majú právo opustiť areál zariadenia po upovedomení službukonajúceho zamestnanca. V prípade klienta, ktorému to jeho **celkový zdravotný stav alebo prejavy správania** nedovoľujú, alebo klienta pozbaveného alebo s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony, mu je pridelený sprievod zamestnanca alebo opatrovníka, priameho príbuzného alebo blízkej osoby. **Toto preventívne opatrenie chráni klienta a prirodzené sociálne prostredie mimo DSS pred poškodením a ohrozením života, zdravia a majetku všetkých zúčastnených.** Zariadenie nie je „zamknuté“, vyhradzuje si však právo urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia pre ochranu klientov, ktorí trpia poruchami orientácie v priestore a v čase a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri ich samostatnom opustení zariadenia. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa záznam.“*<sup>51</sup>

- v článku 5.21 označenom ako „Opatrenia pri porušovaní právnych predpisov a Domáceho poriadku“: *„Ak klient opakovane porušuje všeobecne záväzné právne*

<sup>50</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu.“

<sup>51</sup> Príloha č. 28;

*predpisy a Domáci poriadok v zariadení alebo sa opakovane chová v rozpore so zásadami dobrých mravov a spolunažívania s ostatnými klientmi, alebo narúša verejný poriadok, klient je poučený o možných následkoch svojho konania a správania.“...„Ak ani potom nedôjde k náprave alebo ide o obzvlášť závažné porušenie právnych predpisov a Domáceho poriadku, riaditeľka môže vykonať tieto opatrenia: • vypovedať (ukončiť) zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, • navrhnúť ochrannú liečbu pre klienta, • podať trestné oznámenie na klienta“...“**Za obzvlášť závažné porušenie právnych predpisov a Domáceho poriadku sa považuje najmä:** • ak sa klient opakovane dlhodobo zdržuje mimo zariadenia a neoznámí určenému zamestnancovi miesto a predpokladaný čas pobytu mimo DSS.“, ...„požívanie alkoholických nápojov alebo iných psychoaktívnych látok v rozpore s pravidlami uvedenými v tomto Domácom poriadku“,... „opakovaná fyzická agresia voči sebe, ostatným klientom alebo zamestnancom s následkami, ktoré ohrozujú zdravie alebo majetok klienta, ostatných klientov alebo zamestnancov (alebo majetok DSS).“<sup>52</sup>*

2. Poskytovateľ v zmluve o poskytovaní sociálnej služby<sup>53</sup> (ďalej len „zmluva“) vybraných prijímateľov ■■■, ■■■ a ■■■. (Čl. X Dôvody odstúpenia od zmluvy) okrem iného uvádza v bode 2 písm. d), že poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak prijímateľ sústavne porušuje ustanovenia „Domáceho poriadku“. Opakované dlhodobé zdržovanie sa mimo zariadenia poskytovateľ považuje za porušenie povinností prijímateľa určených v zmluve, za ktoré hrozí prijímateľovi odstúpenie od zmluvy zo strany poskytovateľa. Jedinou právnou reguláciou neprítomnosti prijímateľa v zariadení je možnosť poskytovateľa sociálnej služby jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v situácii, ak prijímateľ sociálnej služby<sup>54</sup> bez vážneho dôvodu **nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov. Požívanie alkoholických alebo iných psychoaktívnych látok, opakovaná fyzická agresia voči sebe, ostatným klientom alebo zamestnancom s následkami, ktoré ohrozujú zdravie alebo majetok klienta, ostatných klientov alebo zamestnancov (alebo majetok DSS) je možné vyhodnotiť ako rizikové situácie pri poskytovaní sociálnej služby, s ktorými sa musí poskytovateľ vysporiadať zákonným spôsobom.**
  
3. Fyzická osoba má podľa ustanovenia § 6 ods. 2 písm. a) zákona o sociálnych službách právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti. V danom kontexte je preto potrebné citlivo a individuálne pristupovať ku každému prejavu správania prijímateľa.

---

<sup>52</sup> Príloha č. 29;

<sup>53</sup> Príloha č. 30;

<sup>54</sup> Podľa ustanovenia § 74 ods. 14 písm. e) zákona o sociálnych službách;



6. Každý prijímateľ má právo na ovplyvňovanie podmienok svojho života a prostredia, v ktorom žije tak, aby sa v ňom cítil bezpečne a spokojne. Nerešpektovanie tohto práva znamená zasahovanie do súkromia, sebaurčenia a autonómie prijímateľov ako takých. Poskytovateľ nepreukázal, či a akým spôsobom si zisťoval vôľu prijímateľov, ktorých umiestnil do spoločnej izby. Nahradil ju vlastným inštitucionalizovaným rozhodnutím, ktorým vyriešil obmedzené priestorové dispozície zariadenia.

### III. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIUM 1.8<sup>58</sup>

1. Poskytovateľ nemá vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa a zabezpečenie vhodných služieb. Poskytovateľ nekonzultuje s prijímateľmi nastavenie deeskalačných techník a techník na zvládanie krízy tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ ako nápomocné v predchádzaní kríz a ktoré by boli okamžite dostupné pri vzniku krízy. Poskytovateľ nemá konkrétnymi prijímateľmi identifikované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie v konkrétnych prípadoch opakovaného rizikového správania prijímateľov.
2. Súčasťou osobného spisu [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ], predloženého ISV v čase výkonu dozoru na mieste je aj „Interný dokument odbornej činnosti - Osobný spis prijímateľa sociálnej služby - Záznam III.08 O udalosti z agresívneho správania klienta s následkami“<sup>59</sup> zo dňa [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ], v ktorom sa uvádza „agresivita voči ostatným klientom...klientka aktívne vyhľadávala ostatných s cieľom ublížiť“. Dokument uvádza následky agresívneho správania [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] na iné osoby: „škrabance, začervenená pokožka po fackách“, ošetrovanie personálom: „dezinfekcia škrabanca“ u osoby „[REDAKOVANÉ]“. Situácia spojená s prejavmi rizikového správania [REDAKOVANÉ] je popísaná aj v Knihe hlásení v zázname zo dňa [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ]: „[REDAKOVANÉ]: ....doobeda dala facku aj [REDAKOVANÉ] počas mojej neprítomnosti a ešte sa tomu smiala, keď som ju slovné upozornila, že to nesmie robiť“<sup>60</sup>.
3. Poskytovateľ v rámci predloženého individuálneho plánu [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ], vytvoreného v informačnom systéme Caresee, identifikuje individuálne riziká<sup>61</sup> pri

<sup>58</sup> „Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán). Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.“;

<sup>59</sup> Príloha č. 32;

<sup>60</sup> Príloha č. 33;

<sup>61</sup> Príloha č. 34;

poskytovaní sociálnej služby nasledovne: „Riziko zmeny psychického stavu, Riziko násilia voči iným.“ Napriek identifikácii daných rizík zo strany poskytovateľa a agresívnemu správaniu sa prijímateľky voči svojmu okoliu, rizikový plán, ktorý by obsahoval preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie, ktorý by bol dostupný zamestnancom a na základe ktorého by bolo možné riešiť vzniknuté situácie, deeskalovať vzniknuté konflikty, či im efektívne predchádzať, nie je súčasťou jej individuálneho plánu. Prijímateľka ■. ■. ho nemá vytvorený v informačnom systéme Caresee a ani v inej forme. Podľa vyjadrenia zdravotnej sestry ■. ■. je práca s rizikom v prípade prijímateľky ■. ■. značne nesystematická.<sup>62</sup> Pri práci poskytovateľa s rizikom absentuje detailná identifikácia a analýza príčin (spúšťačov) rizikového správania sa prijímateľky, ktoré môžu byť jedným z podkladov na vypracovanie konkrétnych a účinných postupov na zníženie rizikového správania sa ■. ■.

4. V „Individuálnom pláne“<sup>63</sup> ■. ■. poskytovateľ slovne vypísal celkovo 40 metód a techník práce s prijímateľkou, ale nedefinoval konkrétne, **ktoré metódy, techniky a postupy krízovej intervencie v prípade tejto konkrétnej prijímateľky navrhuje uplatňovať a ako majú byť použité v priamej súvislosti s možným vznikom a riešením rizikového správania sa prijímateľky ■. ■.** Na základe takto sumarizačne a generalizovane poňatého a štruktúrovaného individuálneho plánu, v prípade vzniku konkrétnej krízy u prijímateľky ■. ■., je personál dozorovaného subjektu ponechaný na intuitívny výber z metód a techník krízovej intervencie, a to bez individuálneho a cieleného zamerania odborného postupu, akým je krízová intervencia. Z hľadiska aplikačnej praxe je teda **tento postup všeobecný, nakoľko zamestnanci nedisponujú špecifickými, t. j. konkrétnymi nástrojmi (preferovanými postupmi, pravidlami, metódami a technikami), ktorými môžu v konkrétnom čase, na konkrétnom mieste, s konkrétnymi prijímateľom pracovať na zvládnutí krízovej situácie.**
5. Vychádzajúc z predložených individuálnych plánov prijímateľov, ktorých poskytovateľ telesne alebo netelesne obmedzil (a to aj opakovane) a u ktorých zaznamenal rizikové správanie, ani jeden neobsahoval rizikový plán, t. j. aktuálne postupy či pravidlá riešenia prípadnej rizikovej situácie, ani definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Poskytovateľ má zmapované **riziká** u prijímateľov, avšak **nemá vymedzené postupy a spôsoby ich minimalizácie určením konkrétnych krokov, bez ich aktualizácie a vymedzenia.** Definované riziká v správaní vybraných prijímateľov

---

<sup>62</sup> Rozhovor so zdravotnou sestrou ■. ■. zo dňa ■. ■. ■. ■., minúta rozhovoru 19:26 – 26:12. „...len skôr už medzi sebou tak vieme, vedieme si knižku o ■. ■., čo robila, skôr sa snažíme tak medzi sebou vyvarovať tomu, že aby ■. ■. nevošla do toho do takého štádia. Aby mala nejaké činnosti, čo má rada, čo robí, taký postup oficiálne nie, ale vieme, že ■. ■. máva vždy ostrihané nechty, lebo škriabe do tých klientov, ide, a už sa snažíme tak vyvarovať, že kedy, čo, ako, už si medzi sebou tak aj...ona má takú knižku, zošit, tam píšeme, čo robila, aby sme prišli na to, čo je spúšťačom toho, že... toho zhoršenia jednoducho, ale skôr stále len tie knihy hlásenia sa držíme toho, že tam jednoducho si nejak tie informácie predávame, postupy nejaké také nemáme vypracované.“;

<sup>63</sup> Príloha č. 35;

spracované v informačnom systéme poskytovateľa sú **spracované formálne** a zamestnanci poskytovateľa ich **v praxi dostatočne neaplikujú**. Poskytovateľ nemá vypracované žiadne konkrétne odporúčania, resp. metódy a techniky na predchádzanie či zníženie rizík u prijímateľov, ktoré už identifikoval a evidoval v informačnom systéme Caresee u konkrétnych prijímateľov, čo v rozhovore potvrdila aj zdravotná sestra ■■■.<sup>64</sup>

6. Možno teda konštatovať, že práca poskytovateľa s rizikom pri poskytovaní sociálnej služby nie je z hľadiska eliminácie jeho dopadov dostatočná. Poskytovateľ sociálnych služieb tak nepracuje na znižovaní rizika agresívneho správania sa prijímateľov systematicky. Ide pritom o riziká, ktoré vyplývajú zo zdravotného stavu prijímateľov a ich mapovaniu venoval pozornosť v procese sociálnej diagnostiky. **Agresívne správanie sa prijímateľov v zariadení ohrozujúce život alebo zdravie prijímateľov, prípadne zamestnancov zariadenia, rieši intuitívne a situačne, a to využívaním možností a techník netelesného a telesného obmedzenia, bez dodržania povinností definovaných zákonom o sociálnych službách.**

#### IV. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH –KRITÉRIUM 1.9.<sup>65</sup>

1. Počas výkonu dozoru na mieste boli pozorované prejavy protektívneho prístupu zamestnancov voči prijímateľom, prvky inštitucionálnej kultúry, ale i nedôstojného správania sa zamestnancov zariadenia voči prijímateľom. Niektoré osobné veci prijímateľov boli uložené v zamknutých skrinách na chodbe. Rozhodnutia prijímateľov boli nahrádzané rozhodnutiami zamestnancov, osobné veci prijímateľov vrátane jedla (pochutín a sladkostí) im boli odkladané do „ich“ skriniek, od ktorých kľúč má iba službukonajúci zamestnanec. Opatrovateľské pomôcky používané pri inkontinencii prijímateľa boli umiestnené na viditeľnom mieste na chodbe pred obytnou miestnosťou (prevažne na skrini)<sup>66</sup>, čím poskytovateľ zasahoval do práva prijímateľov na súkromie nerešpektujúc princíp dôstojného zaobchádzania s prijímateľmi.
2. Spôsob poskytovania sociálnej služby dozorovaným subjektom charakterizujú najmä prvky inštitucionálneho a kolektívneho usporiadania. Poskytovateľ vo svojom „Domácom poriadku“ definuje niektoré inštitucionálne a ochranársky pôsobiace

<sup>64</sup> Rozhovor so zdravotnou sestrou ■■■, zo dňa ■■■, ■■■, minúta rozhovoru 26:02 – 26:12: „teraz sme prišli na kurz a idú nás to aj naučiť tie rizikové plány robiť, zatiaľ to nerobíme rizikové plány, riziká máme, áno, vieme aké sú riziká, ale nie, nemáme“;

<sup>65</sup> „Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania.“;

<sup>66</sup> Príloha č. 36;

„práva“ a povinnosti prijímateľa, ktoré sú v rozpore s potrebou posilnenia jeho sebestačnosti a podporujú jeho sociálne vylúčenie, prípadne závislosť na sociálnej službe, napr.:

- v článku 5.14<sup>67</sup> označenom ako „Práva a povinnosti klientov, ich požiadavky, sťažnosti“ sa uvádza: „Klient, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, môže z DSS odísť **iba so sprievodom kompetentnej osoby**, ktorou je zamestnanec alebo osoba určená zákonným zástupcom/opatrovníkom...**iba po vyplnení Čestného vyhlásenia**, v ktorom sa osoba, ktorá ho sprevádza zaväzuje na dotyčného klienta riadne dohliadnuť.“,
  - v článku 5.20<sup>68</sup> označenom ako „Opustenie CSS klientom a svojvoľný odchod zo zariadenia“ sa uvádza: „Klienti majú právo opustiť areál zariadenia **po upovedomení službukonajúceho zamestnanca**.“... „Ak sa zistí, že klient nie je v zariadení a nikto zo zamestnancov nemá vedomosť o jeho pobyte mimo zariadenia, **považuje sa to za útek klienta**.“, ... „Klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony má možnosť navštíviť svoju rodinu alebo priateľov mimo zariadenia **len v sprievode opatrovníka alebo osoby, ktorá má splnomocnenie od opatrovníka**“.
3. V čase výkonu dozoru na mieste bol vstup (brána) do objektu dozorovaného subjektu uzamknutý. Vstup bol zabezpečený signalizačným zariadením, pomocou ktorého boli vstupujúce, či vychádzajúce osoby odkázané na intervenciu zamestnancov. Vstupné dvere do budov boli odomknuté.
4. Prijímateľ má právo na vytváranie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu s cieľom nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou, komunitou a na udržiavanie partnerských vzťahov a to aj takým spôsobom, že opustí zariadenie. Prijímateľ sociálnej služby, ktorý je zbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo má spôsobilosť na právne úkony obmedzenú, môže podľa vnútorného predpisu poskytovateľa zo zariadenia odísť len so sprievodom. Jeho právna spôsobilosť v danom kontexte nie je relevantná, nakoľko krátkodobým opustením priestorov zariadenia prijímateľ nerealizuje právny úkon. Takto upravené **obmedzovanie voľného pohybu prijímateľa znemožňuje aplikáciu práva prijímateľa na nezávislý život a začlenenie do spoločnosti**. Pri aplikácii takto nastavených pravidiel poskytovateľom v praxi tak môže dochádzať k zásahu do základných ľudských práv a slobôd prijímateľov.
5. V „Domácom poriadku“ poskytovateľ v článku 5.8 označenom ako „Ubytovanie“ na strane 9<sup>69</sup> uvádza: „Personál pri úkonoch hygieny celého tela dbá na dodržiavanie zásad intimity a dôstojnosti klienta a realizuje tieto úkony mimo očného kontaktu

---

<sup>67</sup> Príloha č. 37;

<sup>68</sup> Príloha č. 38;

<sup>69</sup> Príloha č. 39;



ostatných klientov. Personál tiež dbá na vhodné zahalenie tela klientov a robí opatrenia na ochranu intimity klientov hlavne pri sprchovaní a prezliekaní, alebo pri tendencii klienta sa obnažovať (či už ide o obnažovanie sa nezámerné, alebo zámerné)". Zamestnanci ISV zistili, že v priestoroch kúpeľne na oddelení P2 – v mieste poskytovania sociálnej služby na ulici sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina poskytovateľ **nedostatočne zabezpečuje prijímateľom právo na intimitu pri vykonávaní hygieny a iných úkonoch**. V tejto kúpeľni sa nachádzajú dve WC misy a vaňa. WC misy sú situované pozične oproti sebe (bez oddelenia dverami, či paravánom, ktorý sa síce v miestnosti nachádzal, ale neplnil svoju funkciu, nakoľko bol zložený pri vani) a vedľa okien, ktoré sú situované do chodby<sup>70</sup>. Okná sú nepriehľadné (nalepená matná okenná fólia), avšak v čase dozoru boli okná otvorené v polohe na vetranie, čím umožňovali okoloidúcim z chodby priamy pohľad na WC misy<sup>71</sup>. Keďže obe WC misy sú priestorovo umiestnené v kúpeľni, možno dôvodne predpokladať, že táto miestnosť slúži ako spoločná umyváreň a spoločné záchody pre viac ubytovacích miestností bez toho, aby boli tieto záchody oddelené pre mužov a ženy. Miestnosť má samostatný vchod z chodby ubytovacieho zariadenia, avšak daný vchod nie je riešený tak, aby zabraňoval priamemu pohľadu do týchto priestorov. **Takéto priestorové usporiadanie znemožňuje aplikáciu práva na zachovanie intimity pri vykonávaní úkonov hygieny prijímateľov** a nie je ani v súlade s ustanovením § 11 ods. 1 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov<sup>72</sup> (ďalej len „vyhláška MZ SR č. 259/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov“).

6. V zariadení sa nachádza izba prijímateľa [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ], (ďalej len „prijímateľ [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ]“) dispozične situovaná tak, že prijímateľ do nej vstupuje zo spoločného priestoru sprchy a WC (miestnosť č. 120 – Hygienické zariadenie)<sup>73</sup>, vchod do tejto izby s číslom 121 na oddelení P1 nie je priestorovo oddelený<sup>74</sup>. Prijímateľ [REDAKOVANÉ] vchádzajúci do a vychádzajúci zo svojej obytnej miestnosti môže narúšať súkromie osoby vykonávajúcej hygienu a naopak. Prijímatelia v daných priestoroch nemajú zabezpečené právo na nenarušovanie osobného priestoru v priestoroch zariadenia, ktoré im má nahrádzať prirodzené domáce prostredie.

---

<sup>70</sup> Príloha č. 40;

<sup>71</sup> Príloha č. 41;

<sup>72</sup> „V ubytovacích zariadeniach musia byť zriadené zariadenia na osobnú hygienu, ktorými sú umyvárne a záchody so samostatným vchodom z predsiene ubytovacej bunky alebo spoločné umyvárne a spoločné záchody pre viac ubytovacích miestností oddelené pre mužov a ženy, so samostatným vchodom z chodby ubytovacieho zariadenia. Spoločné umyvárne musia byť riešené tak, aby neboli spojené priedchom so spoločnými záchodmi. Vchod do spoločných záchodov a spoločných umyvární musí byť riešený tak, aby zabraňoval priamemu pohľadu do týchto priestorov.“;

<sup>73</sup> Príloha č. 42;

<sup>74</sup> Príloha č. 43;

7. V zariadení sa nachádza izba č. 126, ktorá má slúžiť podľa vyjadrenia personálu dozorovaného subjektu ako izolačná miestnosť. V čase výkonu dozoru na mieste bol na izbe č. 126 dlhodobo ubytovaný prijímateľ ■. ■.<sup>75</sup>, „...ktorému je tam poskytovaná sociálna služba po vzájomnej dohode s rodičmi.“<sup>76</sup> Predmetná izba je neprimerane úzka, pôsobí stiesnene. Počas dozoru v nej bola len posteľ, malá skrinka a nádoba na odpadky. Daná izba neobsahuje také základné vybavenie izby, ako je stôl, stolička a dvojdielna skriňa. Ubytovanie prijímateľa ■. ■. v takejto izbe možno považovať za nedôstojné. Spôsob, ktorým chcel poskytovateľ podľa vyjadrenia sociálneho pracovníka ■. ■. zabezpečiť prirodzené a bezpečné prostredie obydlija prijímateľa ■. ■. v takýchto nedôstojných podmienkach, spočíval najmä v úprave nábytku v jeho obytnej miestnosti: „...áno, zariadenie sa malo vysporiadať s tou izbou tak, že mali tam byť, keďže je pomerne malá tá izba, je tam posteľ a moc veľa regulérneho vybavenia izby nie, napriek tomu mala byť táto izba uspořobená, aby bola bezpečnejšia, mali sa hrany nábytku zabezpečiť proti poraneniu klienta a tak ďalej. Takže v tom zmysle.“<sup>77</sup> Podľa ďalšieho vyjadrenia zamestnanca poskytovateľa, za ubytovanie v tejto izbe prijímateľ neplatí, poskytovateľ mu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby účtuje platbu za ubytovanie v inej izbe, ktorú má obývať spoločne s prijímateľkou, s ktorou však nie sú v žiadnom vzťahu, ktorý by odôvodňoval potrebu alebo želanie bývať spoločne<sup>78</sup>. Prijímateľ ■. ■. dlhodobo (od začiatku poskytovania sociálnej služby týždennou formou) býva v nedôstojných a nevyhovujúcich podmienkach v izbe, ktorú poskytovateľ označuje ako „izolačná miestnosť“.
8. Poskytovateľ zdôvodňuje ubytovanie prijímateľov v izbách č. 121 a č. 126 jeho ústretovosťou voči prijímateľom bývať v samostatnej izbe. Ubytovanie v izbách, ktoré nespĺňajú platnou právnou úpravou určené minimálne štandardy možno považovať za nedôstojné ubytovanie prijímateľov. Každý prijímateľ má právo na humánne a dôstojné zaobchádzanie. Vnútorne vybavenie ubytovacích priestorov a ani podlahová plocha viacerých izieb nespĺňala zákonné požiadavky, pričom poskytovateľ sociálnej služby v domove sociálnych služieb je povinný splniť požiadavky na vnútorné prostredie budov a minimálne požiadavky na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia podľa osobitného predpisu<sup>79</sup>.

---

<sup>75</sup> Príloha č. 44;

<sup>76</sup> Rozhovor so sociálnym pracovníkom Mgr. ■. ■. ■. zo dňa ■. ■. ■. minúta rozhovoru 22:46 – 22:50.

<sup>77</sup> Rozhovor so sociálnym pracovníkom Mgr. ■. ■. ■. zo dňa ■. ■. ■. minúta rozhovoru 21:19 – 22:03;

<sup>78</sup> Rozhovor s pani ■. ■. ■., asistentkou sociálnej práce, zo dňa ■. ■. ■., minúta rozhovoru 12:33 – 13:13 „...má oficiálne papierovo izbu spolu s ďalšou kľetkou a podľa tej zmluvy, ale býva teda inak, aby sme to tu zvládli s ním, keďže je, aký je...Jeho matka to preferuje a aj ten jeho zdravotný stav je, aký je. Nevie si ho predstaviť na tom oddelení, tam hore na tom poschodí medzi tými klientami. Riešila to predchádzajúca pani riaditeľka...“;

<sup>79</sup> Ustanovenia § 21, § 24, § 26 a § 62 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie

9. Podlahové plochy izieb vybraných prijímateľov, ako i viacerých ďalších izieb boli malé, teda ich rozmer bol menší ako minimálny – určený platnou právnou úpravou<sup>80</sup>. Poskytovateľom predložená organizačná „Smernica o poskytovaní sociálnej služby, o určení sumy úhrady za sociálne služby a spôsobe ich určenia a platenia č. 33/22“ účinná od 01. 09. 2022 (ďalej len „Smernica č. 33/22“) v článku 5.8.2 označenom „Výška úhrady za ubytovanie“<sup>81</sup> uvádza rozmery viacerých izieb obývaných dvoma prijímateľmi iba 12,47 m<sup>2</sup>. Na základe skutočností uvedených v tejto časti protokolu v bodoch 6. až 9. v záujme ochrany práv a právom chránených záujmov prijímateľov ISV požiadala miestne príslušný RÚVZ o preverenie súladu zistených skutočností s vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
10. Pri poskytovaní sociálnej služby musia byť vytvorené také podmienky (vrátane priestorových), aby nebránili aplikácii základných ľudských práv a slobôd. Prijímatelia majú mať možnosť v čo najvyššej miere, aká je vzhľadom na ich zdravotné znevýhodnenie a životné podmienky možná, rozhodovať o sebe a o svojom živote. Tento prístup je v súlade so základnou etickou požiadavkou na zachovanie dôstojnosti, sebestačnosti a autonómie prijímateľa, ktorý má právo byť prijímaný a akceptovaný ako rovnocenný partner poskytovateľa.

### C. DODRŽIAVANIE MAXIMÁLNEHO POČTU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA JEDNÉHO SVOJHO ZAMESTNANCA A MINIMÁLNY PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV

#### I. NESPLNENIE POVINNOSTI PODĽA USTANOVENIA § 9 ODS. 8 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH – KRITÉRIA 2.2<sup>82</sup>

1. Podľa „Organizačnej štruktúry“<sup>83</sup> poskytovateľa platnej od 01. 09. 2023, na Úseku priameho poskytovania sociálnych služieb pracuje sociálny pracovník, zdravotnícki pracovníci (sestry, praktické sestry – asistenti, nutričný terapeut, masér, fyzioterapeut), inštruktori/ inštruktorky sociálnej rehabilitácie, opatrovatelia/ opatrovatelky.
2. Poskytovateľ predložil ISV pracovné zmluvy a opisy pracovných činností vybraných odborných zamestnancov: vedúcej úseku priameho poskytovania sociálnych služieb,

budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov.

<sup>80</sup> Vyhláška MZ SR č. 259/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov - Tabuľka č. 8;

<sup>81</sup> Príloha č. 45;

<sup>82</sup> „Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.“;

<sup>83</sup> Príloha č. 46;

sociálneho pracovníka – koordinátora, sociálnych pracovníkov, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, maséra a opatrovatelky.

3. Podľa Bodu 8 „Organizačného poriadku“ predloženého dozorovaným subjektom „Úsek priameho poskytovania sociálnych služieb je pod priamym vedením Vedúceho Úseku, ktorého rozsah právomocí a zodpovedností je podrobne uvedený v jeho pracovnej náplni, ktorý sa nachádza v osobnom spise.“<sup>84</sup>
4. Poskytovateľ predložil ISV pracovnú zmluvu a opis pracovných činností vedúceho zamestnanca ÚPPSS Mgr. ██████████ ██████████ (ďalej len „Mgr. ██████████.“), ktorá koordinuje prácu podriadených odborných pracovníkov v sociálnych službách. Pod priame vedenie Mgr. ██████████ patrí sociálny pracovník Mgr. ██████████ ██████████ (ďalej len „Mgr. ██████████.“), sestry, zdravotnícki asistenti (praktická sestra – asistent), fyzioterapeut, masér, opatrovatelia/ opatrovatelky a inštruktori/ inštruktorky sociálnej rehabilitácie.
5. Mgr. ██████████ v roku ██████████ získala svoje vysokoškolské vzdelanie štúdiom na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce Sv. Alžbety vykonaním štátnej skúšky a získaním magisterského titulu v odbore ošetrovateľstvo<sup>85</sup>. Podľa stručnej charakteristiky práce v predmete pracovnej zmluvy<sup>86</sup> a z pracovnej náplne (popisu pracovnej funkcie)<sup>87</sup> vyplýva, že vykonáva dohodnutý druh práce<sup>88</sup>: „*Koordináčna činnosť v oblasti sociálnej práce a poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva v zariadení sociálnych služieb. Spolupráca pri príprave a zavádzaní do praxe nových sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb*“. Pracovné kompetencie Mgr. ██████████ sú v niektorých bodoch rozdielne upravené v jej pracovnej zmluve, pracovnej náplni a v „Organizačnom poriadku“ poskytovateľa.
6. Podľa popisu pracovnej funkcie Mgr. ██████████. **medzi jej hlavné povinnosti a zodpovednosť patria:**
  - *„riadenie a koordinácia činností úseku priameho poskytovania sociálnych služieb;*
  - *koordináčna činnosť v oblasti sociálnej práce na riadenom úseku a poskytovania sociálneho poradenstva v zariadení sociálnych služieb;*
  - *riadenie, koordinovanie, vedenie a kontrola prác zamestnancov vykonávajúcich odborné pracovné činnosti na úseku priameho poskytovania sociálnych služieb;*
  - *zodpovednosť za kvalitu práce na riadenom úseku;*

---

<sup>84</sup> Príloha č. 47;

<sup>85</sup> Príloha č. 48;

<sup>86</sup> Príloha č. 49;

<sup>87</sup> Príloha č. 50;

<sup>88</sup> Pojmom "dojednaný druh práce" sa rozumie vymedzenie pracovných činností, ktoré má zamestnanec vykonávať a ktoré sú náplňou jeho pracovného úväzku;

- *spolupráca pri procesoch komplexného individuálneho plánovania klienta a spolupráca pri vypracúvaní a realizácii Individuálneho plánu občana v zariadení sociálnych služieb;*
- *koordinovanie sociálnej práce s rodinnými príslušníkmi občana umiestneného v zariadení sociálnych služieb;*
- *asistuje pri ošetrovaní a vyšetrení PSS;*
- *meria a zaznamenáva vitálne funkcie;*
- *ošetruje a preväzuje rany;*
- *odber biologického materiálu;*
- *edukácia PSS o jeho zdravotnom stave;*
- *registrácia v SKSaPa;*
- *sústavné vzdelávanie vo svojom odbore sestera“.*

7. Podľa poskytovateľom predloženej pracovnej zmluvy Mgr. ■. ■. vykonáva pre zamestnávateľa dohodnutý druh práce „**Koordinačná činnosť v oblasti sociálnej práce a poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva v zariadení sociálnych služieb.** Príprava a zavádzanie do praxe nových sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb.“ v určenom pracovnom čase 37,5 hodín týždenne<sup>89</sup>. Vo svojej pracovnej náplni<sup>90</sup> má uvedené aj činnosti zdravotnej sestry, ktoré jej ale z dohodnutého druhu práce, uvedeného v pracovnej zmluve nevyplývajú. Podľa údajov z Informačného systému sociálnych služieb Mgr. ■. ■. vykonáva činnosť ako „Iný **odborný** riadiaci pracovník“ v rozsahu 26,25 hodín týždenne a v rozsahu 11,25 hodín týždenne vykonáva činnosti<sup>91</sup> sestry. Na pracovnú pozíciu „sestra“ nemá so zamestnávateľom uzatvorenú pracovnú zmluvu.

8. Rozsah prác, ktoré je zamestnanec povinný vykonať v pracovnom pomere, je vymedzený dohodnutým druhom práce. Pracovná náplň zamestnanca v sociálnych službách predstavuje podrobnejší popis pracovných činností, ktoré je zamestnanec **povinný vykonávať v rámci dohodnutého druhu práce**. Podľa § 84 odseku 1 sa plnenie kvalifikačných predpokladov potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti sociálnych služieb posudzuje podľa osobitných predpisov<sup>92</sup>, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak. Podľa § 84 odseku 2 činnosti v oblasti sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách vykonáva fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu a odborne spôsobilá na výkon týchto činností. Mgr. ■. ■. nespĺňa podľa dohodnutého druhu práce a zaradenia v platovej triede kvalifikačné predpoklady, ktorými sú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad na výkon špecializovaného sociálneho poradenstva, určený v § 84 ods. 5 zákona o sociálnych službách, pričom kvalifikačné predpoklady pri

<sup>89</sup> Príloha č. 51;

<sup>90</sup> Pracovná náplň bližšie určuje pracovné úlohy zamestnanca na určitej pracovnej pozícii. Zamestnávateľ je povinný a zároveň aj oprávnený zamestnancovi pridelovať len práce v medziach dohodnutého druhu práce.

<sup>91</sup> Príloha č. 52;

<sup>92</sup> Napríklad § 2 a 3 zákona č. 553/2003 Z. z. v znení zákona č. 131/2005 Z. z.;

výkone práce vo verejnom záujme<sup>93</sup> musí zamestnanec poskytovateľa spĺňať po celý čas výkonu práce vo verejnom záujme.

9. Podľa ustanovenia § 84 ods. 5 zákona o sociálnych službách špecializované sociálne poradenstvo vykonáva fyzická osoba, ktorá má jednoročnú prax v priamom styku s cieľovou skupinou a spĺňa podmienku odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce sociálnym pracovníkom podľa § 5 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sociálnej práci“). **Vychádzajúc z predloženej dokumentácie, Mgr. ■. ■. nespĺňa kvalifikačné predpoklady potrebné na výkon odbornej činnosti - špecializované sociálne poradenstvo, ktoré jej vyplýva zo základnej charakteristiky pracovnej pozície.**
  
10. Viaceré výkony ošetrovateľskej starostlivosti o prijímateľov v dozorovanom období vykonávali zamestnanci poskytovateľa (opatrovatelia/ opatrovatelky, inštruktor sociálnej rehabilitácie, masér), ktorí nie sú odborne (vzdelaním) spôsobilí na výkon týchto činností. Takýto postup poskytovateľa pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti je neodborný a je v rozpore s ustanovením § 84 ods. 2 zákona o sociálnych službách, ktoré určuje, že činnosti v oblasti sociálnych služieb podľa tohto zákona vykonáva fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu a **odborne spôsobilá na výkon** týchto činností. Zdravotnícky zamestnanec v zariadení má byť odborne spôsobilý, t. j. spĺňať podmienky na výkon zdravotníckej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon č. 578/2004 Z. z.“). Zabezpečenie alebo poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti fyzickými osobami, ktoré sú odborne spôsobilé, teda spĺňajú na výkon týchto činností kvalifikačné predpoklady odborných zamestnancov v sociálnych službách v rozsahu, ktorý určuje § 84 ods. 22 zákona o sociálnych službách s odkazom na zákon č. 578/2004 Z. z., je nevyhnutnou súčasťou kvalitnej a komplexnej starostlivosti o prijímateľa.

---

<sup>93</sup> Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov: „08. PLATOVÁ TRIEDA Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom. 01 Koordinačná činnosť v oblasti sociálnej práce a poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva v zariadení sociálnych služieb a v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.“;

**Protokol o výsledku dozoru bol vypracovaný v Bratislave dňa 05.06.2024.**

**S obsahom protokolu bol dozorovaný subjekt oboznámený elektronickou formou odoslanou z ministerstva dňa 05. 06. 2024.**

**Protokol bol podpísaný dňa .....**

**za Inšpekciu v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR:**



**Za Centrum sociálnych služieb SYNNÓMIA bol s protokolom o výsledku dozoru oboznámený a protokol v jednom výtlačku prevzal štatutárny zástupca dňa..... 2024.**

**Protokol bol podpísaný dňa .....**

**za Centrum sociálnych služieb SYNNÓMIA  
Ing. Aneta Lita Vavriková**

.....

## PRÍLOHY K PROTOKOLU:

1. Záznam - „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ - nočné lieky podala: ■■■■ - ■■■■ ■: ruky premastené - ■■■■ ■: stómia ošetrovaná, okolie kľudné, nádcha bez zvýš. TT - harmonogram práce dodržaný. Služba prebehla v poriadku.“;
2. Záznam - ■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ - nočné lieky podala: ■■■■ - ■■■■ ■: ruky premastené - ■■■■ ■: stómia ošetrovaná, okolie kľudné, kašeľ bez“ (zvýšenej) „teploty.“;
3. Záznam - „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ - nočné lieky o 21:00 hod. podala: ■■■■ - ■■■■ ■: ruky premastené - ■■■■ ■: stómia oš., okolie kľudné.“;
4. Záznam - „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ - nočné lieky o 21:00 hod. podala: ■■■■ - ■■■■ ■: ruky premastené - ■■■■ ■: stómia ošetrovaná, okolie kľudné.“;
5. Záznam - „■■■■ Službukonajúci personál: ■■■■ - lieky o 21<sup>00</sup> podala: ■■■■ - ■■■■: stómia ošetrovaná, okolie kľudné - ■■■■: ruky premastené.“;
6. Záznam - „■■■■ Službukonajúci personál: ■■■■ - nočné lieky 21<sup>00</sup> podala: ■■■■ - ■■■■: stomia oš., okolie kľudné - ■■■■: ruky premastené.“;
7. Záznam - „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ /18:00 – 6:00/h - nočné lieky o 21:00 hod. podala: ■■■■ - ■■■■ ■: stómia ošetrovaná, okolie kľudné - ■■■■ ■: ruky premastené - službu odovzdala: ■■■■ - službu prevzala: ■■■■.“;
8. Záznam - ■■■■ Denné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ /6<sup>00</sup>- 18<sup>00</sup>/ - lieky podala nalačno: ■■■■ - ranné: ■■■■ - obedné: ■■■■ - večerné: ■■■■ - ■■■■: ruky premastené - ■■■■: stómia oš. okolie kľudné - X. ■■■■: bandáž DK + gél - ■■■■: ruky premastené.“;
9. Záznam - „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ ■■■■ - nočné lieky podala ■■■■ - ■■■■: stómia oš. okolie kľudné - ■■■■: ruky premastené - ■■■■: gél aplikovaný - ■■■■: masť bandaž D.K.“;
10. Záznam - „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál ■■■■ (18<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>) - lieky nočné podala: ■■■■ - ■■■■: rany ošetrované D.K. - ■■■■: ruky premastené - ■■■■: rany ošetrované D.K.“;
11. Záznam - „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ /18:00 – 6:00/ - nočné lieky podala: ■■■■ - ■■■■ ■: ruky premastené - ■■■■ ■: DK ošetrované - ■■■■ ■: bandage prevedená.“;
12. Záznam - „■■■■ Nočné hlásenie Službukonajúci personál: ■■■■ /18:00 – 6:00/ - nočné lieky podala: ■■■■ - ■■■■ ■: ruky premastené - ■■■■ ■: ruky premastené, prst na ľ. ruke ošetrovaný - ■■■■: stómia ošetrovaná, okolie kľudné - ■■■■ ■: LDK – ošetrovaná rana betadine + previazaná - ■■■■ ■: gél na PDK aplikovaný.“;
13. Záznamový hárok: „Starostlivosť o PMK“ - prijímateľ ■■■■;



14. Harmonogram práce pre oddelenie P1 – Nočný;
15. Harmonogram práce pre oddelenie P2 – Nočný;
16. Smernica „Ošetrovateľské štandardy“ od 01. 11. 2022, bod 1., bod 2., str. neuvedená;
17. Popis pracovnej funkcie opatrovateľky;
18. SMERNICA O použití prostriedkov obmedzenia prijímateľov sociálnej služby zo dňa 10. 10. 2023, str. 8;
19. Domáci poriadok zo dňa 01. 09. 2022, str. 11;
20. Evidencia zápisov telesných alebo netelesných obmedzení;
21. Interný dokument č. 1/2023: Záznam III. 05: Protokol o obmedzení PSS – Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby;
22. Interný dokument č. 2/2023: Záznam III. 05: Protokol o obmedzení PSS - Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby;
23. Záznam – „■■■■ Nočné hlásenie ... ■■■■ ■■: Podráždený, vulgárny, verbálne útoky na klientov, personál... v tom prišiel ■■■■ ■■. a začal na neho kričať, vzájomná hádka prešla do bitky. ■■■■ ■■■■ zhodil na zem. Podarilo sa mi ich od seba odtrhnúť a Peťa som poslala do izby“;
24. Záznam – „22.4.2023 Denné hlásenie ... ■■■■ ■■: Ráno po prebudení agresívny, bil ■■. ■■■■ po hlave, zúril. Nedal sa ukludniť, všetko po nás hádzal, čo mu prišlo pod ruky. Po privolaní ■■. ■■■■ z P2 som dostala ■■■■ z izby...“;
25. Záznam - Ošetrovateľský záznam o injekčnom podaní liečiva prijímateľke ■■. ■■;
26. Záznam o realizácii telesného obmedzenia prijímateľky - „Po návrate bola veľmi nepokojná pľula a bila zamestnancov a klientov, trieskala po stole a búchala stoličkami. Nechcela pustiť mamu bez nej domov. Nasilu chcela otvoriť skriňu č. 1 a vziať doklady, o 12<sup>50</sup> podaná injekcia (viď záznam) asi po 40 minútach sa upokojila“;
27. Oznam na nástenke oddelenia P2;
28. Domáci poriadok z 01. 09. 2022, str. 18, str. 19;
29. Domáci poriadok z 01. 09. 2022, str. 19;
30. Článok X zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb prijímateľky ■■. ■■, ■■. ■■. a ■■. ■■;
31. Príloha č. 31: Fotodokumentácia - Kohabitovaná izba prijímateľa ■■. ■■. a prijímateľky ■■. ■■;
32. Interný dokument odbornej činnosti - Osobný spis prijímateľa sociálnej služby - Záznam III.08: O udalosti z agresívneho správania klienta s následkami zo dňa 21. 05. 2023;
33. Záznam - „■■. ■■■■ ...doobeda dala facku aj ■■. ■■■■ počas mojej neprítomnosti a ešte sa tomu smiala, keď som ju slovne upozornila, že to nesmie robiť.“ (Záznam zo dňa 14. 09. 2023);
34. Individuálny plán prijímateľky ■■. ■■, str. 10;
35. Individuálny plán prijímateľky ■■. ■■, str. 10, str. 11;

36. Fotodokumentácia - opatrovateľské pomôcky používané pri inkontinencii prijímateľa umiestnené na viditeľnom mieste v izbe prijímateľov a na chodbe odd. P1;
37. Domáci poriadok z 01. 09. 2022, str. 14;
38. Domáci poriadok z 01. 09. 2022, str. 18, str. 19;
39. Domáci poriadok z 01. 09. 2022, str. 9;
40. Fotodokumentácia - miestnosť v oddelení P2 – kúpeľňa spojená s dvomi WC - WC umiestnené pozične oproti sebe, vchod do kúpeľne nie je;
41. Fotodokumentácia – pohľad z chodby na hygienické zariadenia umiestnené pozične oproti sebe;
42. Fotodokumentácia – miestnosť „č. 120 – Hygienické zariadenie“, z ktorého sa vchádza do obytnej miestnosti prijímateľa ■. ■;
43. Fotodokumentácia – pohľad na vchod do obytnej miestnosti č. 121 prijímateľa ■. ■ z hygienických priestorov;
44. Fotodokumentácia – obytná miestnosť prijímateľa ■. ■;
45. Smernica o poskytovaní sociálnej služby, o určení sumy úhrady za sociálne služby a spôsobe ich určenia a platenia č. 33/22, str. 17, str. 18;
46. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA od 01.09.2023;
47. Organizačný poriadok - ORGANIZAČNÁ SMERNICA 8/2019, bod 8. ÚSEK PRIA-MEHO POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB;
48. Doklad o dosiahnutom vzdelaní Mgr. ■. ■;
49. Pracovná zmluva Mgr. ■. ■;
50. Popis pracovnej funkcie Mgr. ■. ■;
51. Údaj z IS SoS – Mgr. ■. ■ – úväzok: Riaditeľ, Iný odborný riadiaci pracovník;
52. Údaj z IS SoS – Mgr. ■. ■ – úväzok: sestra;

Príloha č. 1. Záznam - „[redacted] Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: [redacted] - nočné lieky podala: [redacted] [redacted]: ruky premastené - [redacted] [redacted]: stómia ošetrená, okolie kľudné, nádcha bez zvýš. TT - harmonogram práce dodržaný. Služba prebehla v poriadku.“;

[redacted] : POZORUJ TU, PRECHÁDZA  
 [redacted] : V PORIADKU, PRECHÁDZA, NÁKUP (NOVÝ)  
 PERLIČKA\*  
 [redacted] : PRÍŠIERA DOBUZ DABOU, V PORIADKU, NÁKUP (NOVÝ)  
 [redacted] : [redacted] NADAVAL T [redacted]  
 [redacted] : [redacted] HRABAC LÍSTIE, NÁKUP (CIGARETY)  
 [redacted] : [redacted] PRECHÁDZA, NÁKUP  
 VYČISTENÁ KLIETKA (KURIO)  
 VYHEVERÁ PLOUZETA NA DODRAN HOLIA ODSTRÁDICELO, J.L.  
 SLUŽBA PREBEHLA V PORIADKU. [redacted]

13.2023 NOČNÉ HLÁSENIE  
 [redacted]  
 [redacted] : [redacted]  
 [redacted] : [redacted]  
 [redacted] : [redacted]

[redacted] : RUKY PREMASTENÉ  
 [redacted] : STÓMIA OŠETRENÁ, OKOLIE KĽUDNÉ, NÁDCHA, BEZ ZVÝŠ. TT  
 [redacted] : [redacted], BEZ STRAŠE  
 [redacted] : [redacted], KIL. PŮSTI NA 1250, 3. [redacted] K. [redacted]  
 [redacted] : [redacted] TELEFÓNE, [redacted] SI [redacted] [redacted]

HARMONOGRAM PRÁCE DODRŽANÝ. SLUŽBA PREBEHLA V PORIADKU [redacted]

23.2023 DENNÉ HLÁSENIE  
 SLUŽBA KONAJÚCI PERSONÁL: [redacted]  
 NEPRÍTOMNÍ: [redacted]  
 LIEKY NALACHO: [redacted]

Príloha č. 2. Záznam - [redacted] Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: [redacted] - nočné lieky podala: [redacted] - [redacted]: ruky premastené - [redacted]: stómia ošetrená, okolie kľudné, kašle bez" (zvýšenej) „teploty.“;

KARACH NA DENNOM ODBERMI.  
DIELNI. STOMIA OŠ.  
BEDOVUKEU NA DVORE  
IADKU DOBEDA VONKU NA DVORE,  
- DOBEDA NA DVORE, - DOBEDA  
BEDA - UPRATOVANIE, VONKU NA  
DIELNIČKE VONKU, ZAMETANIE DVORA  
PERA TV,  
DOBEDA POSTAL, DOBEDA VONKU,  
DOBEDA VONKU NA DVORE, POZ. TV,  
NA DVORE, ROBIL PORIADKY.  
V SOBY, ZBE. VONKU.  
KŠETCI KLIENTI - SPRCHA HOLENE - SLUŽBA  
PREBEHLA V PORIADKU.  
2-3-23' NOČNÉ HLÁSENIE.  
SLUŽBUKONAJÚCI PERSONÁL: [redacted]  
NEPRIJOMNÍ KLIENTI: 0  
NOČNÉ LIEKY PODALA: [redacted]  
[redacted] RUKY PREMASTENÉ.  
[redacted] STOMIA OŠETRENÁ, OKOLIE KĽUDNÉ, KAŠLE,  
[redacted] J. - V PORIADKU, BEZ STOLICE.  
[redacted] V PORIADKU, VEČER POMAĀNAL SKLADATĀ POMOĀKY  
[redacted] POBERAL V HERNI TELEFONOR

Príloha č. 3. Záznam – „[redacted] Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: [redacted] - nočné  
lieky o 21:00 hod. podala: [redacted] - [redacted] [redacted]: ruky premastené [redacted] [redacted]: stómia oš.,  
okolie kludné.“;

16:30 HOD. ODĽIČEL V POPRIKODĚ MATKY DOMPI.  
NĚDOKT SLAŠIŠ, KATĚL HENKY, PD KĚNĚJĚKI DITEL NA DOD. P2.  
STĚMIA OŠ., OKOLIE KLUDNĚ.  
V PORIADKY, ŽIL NA IZBE, NA DIOCE.  
P: V PORIADKY, DITEL KĚKĚ. CIGARIET NA TĚLEVD, NA IZBE.  
! V PORIADKY, VONKY, CADDIL FAYOTĚ.

SUŽEK PRENEHLA V PORIADKY. [redacted]

NOČNĚ HLÁSENIE. 3.2.2023

NEPŮJOMNĚ KLIENTI: [redacted]  
SLUŽBOKONAJÚCI PERSONÁL: [redacted]  
NOČNĚ LIEKY O 21:00 HOD. PODALA: [redacted]

RUKY PREMASTENĚ  
! STĚMIA OŠ., OKOLIE KLUDNĚ  
V PORIADKY, POBEHLA TV, TĚŠ SA NA PŮJOMNĚVĚCĚ  
DŮŤ! TĚŠ SA NA ZASTRAVĚNĚNĚ NĚVĚTĚM.  
! ZASPAL O 03:00 HOD.

SUŽEK PRENEHLA V PORIADKY: [redacted] [redacted]

DENNĚ HLÁSENIE. 4.2.2023

SLUŽBOKONAJÚCI PERSONÁL: [redacted]  
NEPŮJOMNĚ KLIENTI: [redacted]  
DĚNNĚ LIEKY: R-O-U [redacted]

RUKY PREMASTENĚ  
POBEHLA TV, POČĚVLA L KĚDIO  
DŮOREBA SPAL, HĚKL SA NA IZBE.  
DŮOREBA SI HĚKĚLA V IZBE PRĚMĚ, POOSEDE NA DIOCE.  
HĚKĚLA PRĚMĚ, POBEHLA L KĚOIVĚ.

Príloha č. 4. Záznam – „[redacted] Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: [redacted] - nočné lieky o 21:00 hod. podala [redacted] - [redacted]: ruky premastené - [redacted]: stómia ošetrená, okolie kľudné.“;

PRÁRILKA KLIENTY, HRAL SA SO SLEDOVACMI, PITAVI R.  
DIALEKTA PRACOVÁ, POTOM NA PRÁR.  
SALVA ODORATA U VYKONAVATEL  
4 V.; DOORATA UPRAVITEL, POTOM NA DIERO  
F; V IZBE, VONKA  
POREKAL NA MOBILNE FILMY,  
VŠETKY KLIENTI OPRÁVIVANÍ, OBLIENI  
SLEVA PRERAZ V PORADKU.

14.3.2023 NOČNÉ HLÁSENIE.

SLUŽBOVIAJÚCI PERSONÁL [redacted]  
NEPRÍTOMNÍ KLIENTI: [redacted]  
LIEKY O 21:00 HOD. PODA [redacted]

[redacted] PODARIEDENÝ, VHLAČENÝ, NEPRÁVNE PŤOKY NA KLIENTOV, PERSONÁL.  
O 19:10 HOD. VYHŤAL [redacted] DO IZBY SPAŤ, POTOM NADŤVAL  
[redacted], AK JEHO VYHŤAL DO IZBY SPAŤ, KRŤAL NA [redacted],  
AKY SI STADL INDE, VŠETKY MALI Z NEHO STRACH! KEDY SOM  
HO NA TO INFORMOVA, ZERŤAL NADŤVAŤ A VYHĚZŤAL SA AK NAD.  
V TŤY PRISIEL [redacted] ZERŤAL NA NEHO KRŤAŤ,  
VĚRBOYŤA VĤĤĤĤ AKĚSĤ DO KITŤY. [redacted] ZMŤDIL  
NA EEM. PODARILŤ SA MI ICH DO IZBY CŤTRŤNŤŤ A [redacted]  
SOM PORAZŤ DO IZBY. NEBŤR SA [redacted] OPRŤVEDLIVŤŤŤ,  
PLNE SI INVEDŤKŤVAL SVOJE KONŤNIE A PERŤAL NA, AKY  
SIY NEKOMŤ ZĤPIS, [redacted] SA OPRŤVEDLIVŤL TICE.  
IŠIEL SPAŤ O 21:10 HOD, KEZ VID. ZRANENÍ, NA KOLETŤ SA  
NEVĤZŤVAL.

[redacted] RUKY PREMŤSTENŤ.  
STŤMIA OŠĤTRENŤ, OBLIE ECHŤŤŤ.

KLIENTI V PORADKU. HARMONOGRAM PRŤE DŤDRŤANŤ. [redacted]

Príloha č. 5. Záznam – „■■■■ Službukonajúci personál: ■■■■ - lieky o 21<sup>00</sup> podala: ■■■■ ■■■■: stómia ošetrová, okolie kľudné - ■■■■ ruky premastené.“;

SLUŽBA PREBENIA V PORIADKU

8.8.23! DOŠNÉ HLÁSENIE

SLUŽBUKONAJÚCI PERSONÁL: ■■■■  
NEPRÍTOMNÍ KLIENTI: 0  
LIEKY O 21<sup>00</sup>h. PODALA: ■■■■

OSPRCHOVANÝ;  
: STÓMIA OŠETRENÁ, OKOLIE KĽUDNÉ;  
: RUKY PREMASTENÉ;

BARHONOGRAFY PRÁCE DODRŽANÉ. SLUŽBA PREBENIA V PORIADKU. ■■■■

DENIE HLÁSENIE 8.8.2023

SLUŽBUKONAJÚCI PERSONÁL: ■■■■  
NEPRÍTOMNÍ KLIENTI: 0  
LIEKY PODALA: ■■■■

J.: BOL V KINE, OHOLENÝ, OSPRCHOVANÝ,  
I.: STÓMIA OŠETRENÁ, OKOLIE KĽUDNÉ, NA TZ, OHOLENÝ, OSPRCHOVANÝ  
V KINE, V DIEŤNI, POXERAL TV NA IXBE  
V KINE, POČÚVAL OMIŠŤ, OSPRCHOVANÝ, OHOLENÝ, ISIEL DO KOSTOLA  
K.: V KINE, V DIEŤNI, OSPRCHOVANÝ, VLASY UMYTE,  
OVÁ: V KINE, MÁ MENŠTRUÁCIU, OSPRCHOVALA, VLASY UMYTE, ROZPRÁVKY  
V KINE, NOHA NATREŤ, BAUDÁZ, OHOLENÝ, OSPRCHOVANÝ  
KINO, OHOLENÝ, OSPRCHOVANÝ, NIEL DO KOSTOLA  
PRECHÁDKA, OHOLENÝ, OSPRCHOVANÝ, ROZPRÁVKY,  
PRECHÁDKA, V OBCHODE, TOBETE SPAL, OCÚPANÝ NA TZ, VEČERU ODMIETOL  
KINO, V MATŤŠA, OSPRCHOVANÝ, OHOLENÝ, POČÚVAL HUDBU NA IXBE

Príloha č. 6. Záznam – „[redacted] Službukonajúci personál: [redacted] - nočné lieky 21<sup>00</sup>  
podala: [redacted] [redacted]: stomia oš., okolie kludné - [redacted]: ruky premastené.“;

[redacted] V KILBE, NA KILBE, PREGHÁDZAL SA TO ODDĚLENÍ, ISIEL DO KOSTOLA  
NA KILBE, NA DVORE, OSTRCHOVANÝ, OHOLENÝ  
V KILBE, NA KILBE, NA DVORE

SLUŽBA PREBEHLA V PORIADKU. [redacted]

8.3.2023 NOČNÉ HLÁSENIE

SLUŽBUKONAJÚCI PERSONÁL: [redacted]  
NEPRÍTOMNÝ KLIENTI: [redacted]  
NOČNÉ LIEKY | 21<sup>00</sup> H. | PODALA: [redacted]  
[redacted] SA SA D POUVICOLO ZE ZNESIE KOS Z S. PRAJDE  
STONIA OŠ. OKOLIE KLUDNÉ. PONAĤAL Z PRAJKE  
RUKY PREDNASTEME  
: OHOLENÝ  
PONAĤAL Z PRAJDLON

HARMONOGRAM PRÁCE DODRŽANÝ! SLUŽBA PREBEHLA  
V PORIADKU. [redacted] 5 KCS CIGARIET 6 P. DOSTAL [redacted]

9.3.2023 DENNÉ HLÁSENIE

SLUŽBUKONAJÚCI PERSONÁL: [redacted] / 6<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> / VEČER 17:00 [redacted]  
LIEKY NA LIEČENIE [redacted] / R: 7:30 / O: 12:00 / [redacted]  
NEPRÍTOMNÍ KLIENTI: [redacted] / 8<sup>00</sup> - 16:15 / POHYB [redacted]  
[redacted] / 14<sup>00</sup> 9.3 - 12.3.23 DOHOD

[redacted]: NA KILBE, V DIEŤNI, POBERAL S NAMI TV.  
STOMIA STRETNÍ, OKOLIE KLUDNÉ, DOPOLUDNIA V DIEŤNI, V POKOJI.  
V POKOJI, NA KILBE.  
: RÁNO PŘEVĚDENT BANDAGE PRAVEJ DK.  
VEČER OŠ. MASÁŽENÝH GELOM.



Príloha č. 7. Záznam – „■■■■■■■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■■■■■■■  
/18:00 – 6:00/h - nočné lieky o 21:00 hod. podala: ■■■■■■■■■■ - ■■■■■■■■■■ : stómia ošetroená,  
okolie kludné - ■■■■■■■■■■ : ruky premastené - službu odovzdala: ■■■■■■■■■■ - službu prevzala:  
■■■■■■■■■“;

10-11.3.23. NOČNÉ HLÁSENIE.  
SLUŽBUKONAJÚCI PERSONÁL: ■■■■■■■■■■ /18:00 - 6:00/h.  
NEPRÍTOMNOSŤ KLIENTOV: ■■■■■■■■■■ OD 9.3. - 12.3. 2023  
■■■■■■■■■ OD 10.3. - 11.3. 2023  
NOČNÉ LIEKY O 21:00 HOD PODALA: ■■■■■■■■■■  
■■■■■■■■■ : O 19:30 HOD. LK VRACAL, BEZ ŤAŽKOSTÍ,  
STÓMIA OŠETRENÁ, OKOLIE KLUDNÉ.  
RUKY PREMASTENÉ. SLUŽBY ODVZDALA: ■■■■■■■■■■  
SLUŽBU PREVZALA: ■■■■■■■■■■  
11.3.2023 DENNÉ HLÁSENIE  
SLUŽBUKONAJÚCI PERSONÁL: ■■■■■■■■■■ (6<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>)  
NEPRÍTOMNOSŤ KLIENTOV: ■■■■■■■■■■ (9.3. - 12.3.)  
■■■■■■■■■ (11.3. o 9:15 - 12.3. 17<sup>00</sup>)  
■■■■■■■■■ (10.3. - 11.3.)  
LIEKY PODALA: NALAČNO (6:00)  
RÁNO (7:30)  
OBED (12:00)  
VEČER (17:00) } ■■■■■■■■■■  
■■■■■■■■■ STÓMIA OŠETRENÁ, OKOLIE KLUDNÉ, RÁNO PRI PODÁVANÍ LIEKU  
NALAČNO MAL KURATKY NA ZEMI VEDĽA POSTELE  
■■■■■■■■■ BANDŽE PDK, HYGIENU VYKONÁVAŤ S DOHLIADOM!! JE SAMOSTATNÝ,  
VIE SA OSPRCHOVAŤ SAMOSTATNE, AJ SI UMYŤ VLAŠY.  
: SPAL OD 11<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, RAŇAJKY ODMIEDL  
: RUKY POČAS DŇA PREMASTELE!  
SLUŽBU ODVZDALA: ■■■■■■■■■■  
SLUŽBU PREVZALA: ■■■■■■■■■■

Príloha č. 8. Záznam – „■■■■■ Denné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■■/6<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>/ - lieky podala nalačno ■■■■■ - ranné: ■■■■■ - obedné: ■■■■■ - večerné: ■■■■■ - ■■■■■: ruky premastené - ■■■■■: stómia oš. okolie kludné - ■■■■■: bandáž DK + géľ - ■■■■■: ruky premastené.“;

■■■■■ - PRÍŠTIELO 22. 4. UPORIADKU.  
 ■■■■■ - RUKY PREMASENÉ. SLUŽBU ODPOVEDALA ■■■■■  
 ■■■■■ RUKY PREMASENÉ. SLUŽBU PREUZALA ■■■■■

9. 4. 2023 DENNÉ HLÁSENIE

SLUŽBU KONAJÚCI PERSONÁL: ■■■■■ 16<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>/  
 LIEKY PODALA NALAČNO: ■■■■■  
 RANNÉ: ■■■■■  
 OBEĎNÉ: ■■■■■  
 VEČERNÉ: ■■■■■

NEPRÍTOMNÝ KLIENTI: ■■■■■

■■■■■: D+P REŽIM DOBRĚAM  
 ■■■■■: STÓMIA OŠ. - OKOLIE KLUDNÉ. Y+P. REŽIM DOBRĚAM  
 ■■■■■: RUKY PREMASENÉ  
 ■■■■■: BANDÁŽ DK + GÉĽ  
 ■■■■■: RUKY PREMASENÉ. BOLA S DOBRÝM LÚČKEM - UKSUDATIČNÝ  
 ■■■■■: KLOVA. BOLA S DOBRÝM LÚČKEM INKUBATÍVE  
 ■■■■■: HLAVA TO OHOĽENÝ OČETREM  
 ■■■■■: VÁŠ. NI ŽNA NA TERASE.

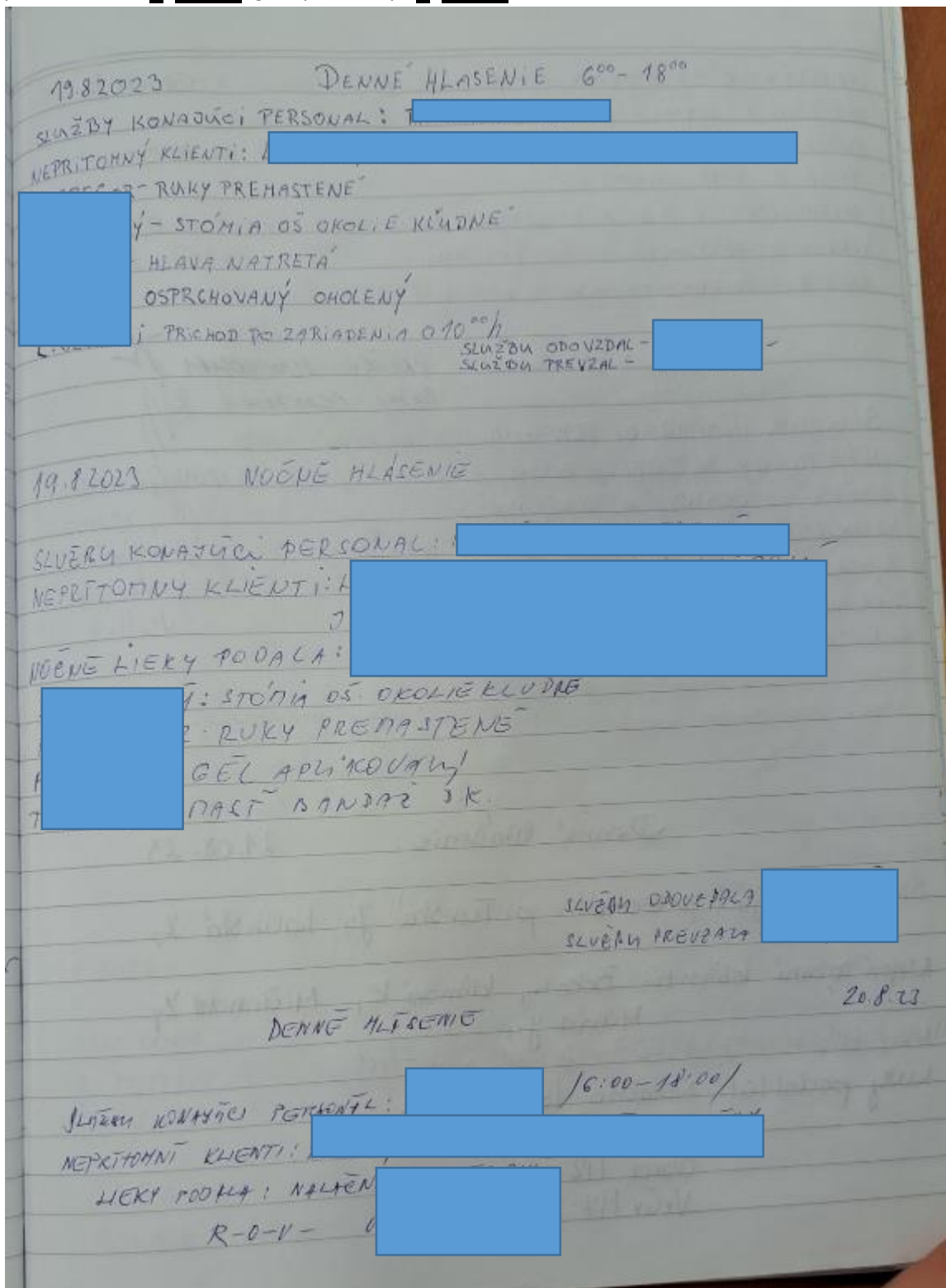
SLUŽBU ODPOVEDALA: ■■■■■  
 SLUŽBU PREUZALA: ■■■■■

9.-10. 4. 23 Nočná smena ■■■■■ 18<sup>00</sup>-6<sup>00</sup>  
 Lieky podané podľa ordinácii.  
 Neprítomný: ■■■■■

■■■■■: - stómia oš, asistencia pri použití WC  
 ■■■■■: - ruky premastené  
 ■■■■■: - ruky premastené  
 ■■■■■: - nespala celú noc

SL. ODPOVEDAL: ■■■■■  
 SL. PREUZAL: ■■■■■

Príloha č. 9. Záznam – „[redacted] Nočné hlásenie - Službukonajúci personál [redacted] [redacted] - nočné lieky podala [redacted] - [redacted]: stómia oš. okolie kludné - [redacted]: ruky premastené - [redacted]: gél aplikovaný - [redacted]: masť bandaž D.K.“;



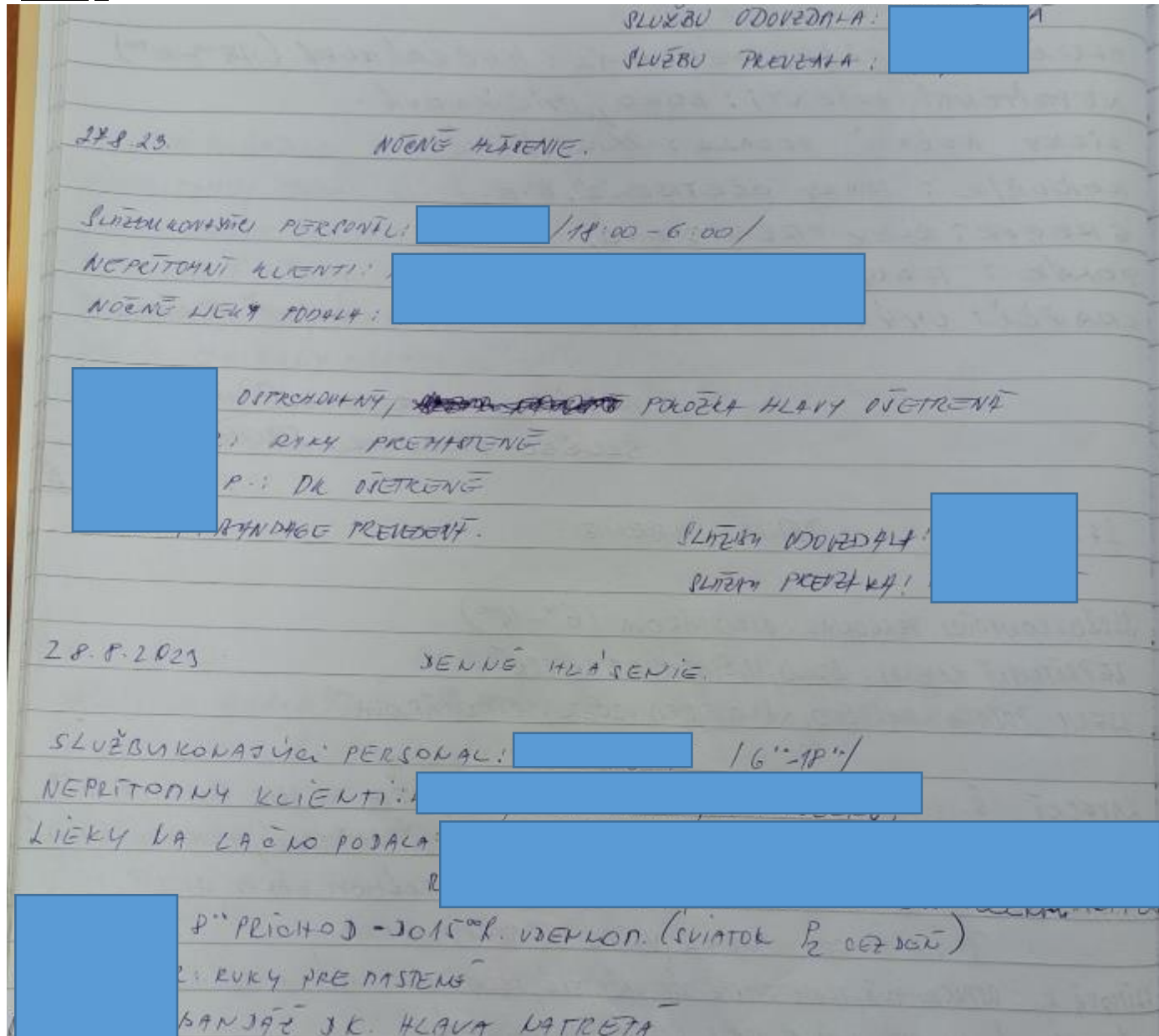
Príloha č. 10. Záznam – „■■■■, Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ (18<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>) - lieky nočné podala: ■■■■ ■■■■: rany ošetrené D.K. – ■■■■: ruky premastené ■■■■: rany ošetrené D.K.“;

■■■■ - STOMIA OŠETRENÁ OKOLIE KLÚDKU,  
OSPRCHOVANÁ - POKOŽKA NA HLAVU OŠETRENÁ!  
BANDÁŽ MAJÚCE V PORIADKU.  
SLUŽBU ODPOVEDALA ■■■■  
PREVZALA ■■■■

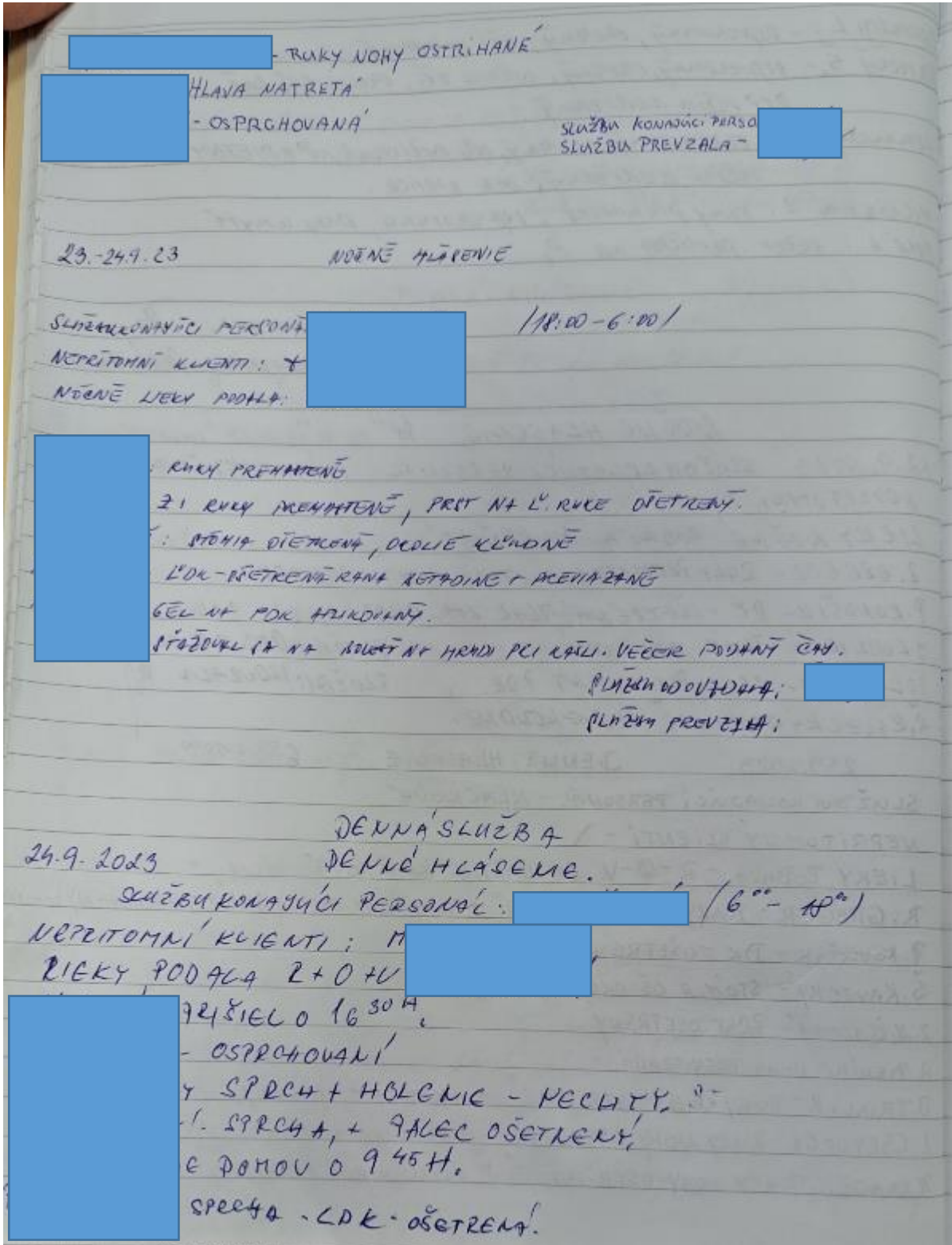
26.8.23' NOČNÉ HLÁSENIE.  
SLUŽBUKONAJÚCI PERSONÁL: ■■■■ (18<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup>)  
NEPRÍTOMNÍ KLIENTI: ■■■■  
LIEKY NOČNÉ PODALA ■■■■  
■■■■: RANY OŠETRENÉ D.K.  
■■■■: RUKY PREMASENÉ.  
■■■■: RANY OŠETRENÉ D.K.  
UHÝVAL PODLAHY + POMÁHAL SLADÍŤ PRÁDKU.  
SLUŽBU DOVEDAL: ■■■■  
SLUŽBU PŘEVZAL: ■■■■

27.8.2023 DENNÉ HLÁSENIE  
SLUŽBUKONAJÚCI PERSONÁL: ■■■■ (6<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>)  
NEPRÍTOMNÍ KLIENTI: ■■■■  
LIEKY PODALA: NALAČNO, RÁNO, OBEĎ, VEČER: ■■■■  
■■■■: STOMIA OŠETRENÁ, OKOLIE KLÚDKU, PRISLA PRE NENO SESTRA O 15<sup>00</sup>  
■■■■: RUKY PREMASENÉ, DHOLENÝ, OSPRCHOVANÝ, UŠI VYČISTENÉ, NECHTY OSTRIHANÉ  
BANDÁŽ POK, POKOŽKA NA HLAVU OŠETRENÁ KREMOU RÁNO, O 9<sup>30</sup>  
PRISLA ZO NENO SESTRA, VRÁTIL SA O 17<sup>30</sup>  
OSPRCHOVANÁ, VLASY UMYTÉ, UŠI VYČISTENÉ, NECHTY OSTRIHANÉ NA RUKÁCH  
■■■■: OSPRCHOVANÁ, VLASY UMYTÉ, UŠI VYČISTENÉ  
MOLENÝ, OSPRCHOVANÝ, NECHTY OSTRIHANÉ NA RUKÁCH, UŠI VYČISTENÉ

Príloha č. 11. Záznam – „■■■■ Nočné hlásenie - Službukonajúci personál: ■■■■ /18:00  
- 6:00/ - nočné lieky podala: ■■■■ - ■■■■ : ruky premastené - ■■■■ : DK ošetrené  
- ■■■■ : bandage prevedená.“;



Príloha č. 12. Záznam – „[redacted] - [redacted] Nočné hlásenie Službukonajúci personál [redacted] /18:00  
 – 6:00/ - nočné lieky podala: [redacted] - [redacted] : ruky premastené - [redacted] : ruky  
 premastené, prst na ľ. ruke ošetrený - [redacted] : stómia ošetrená, okolie kludné [redacted] :  
 LDK – ošetrená rana betadine + previazané - [redacted] : gél na PDK aplikovaný.“;




Príloha č. 13. Záznamový hárok: „Starostlivosť o PMK“ - prijímateľ [redacted];

Starostlivosť o PMK

| Dátum   | Preplach PMK | Výmena vrečka na moč | Podpis     |
|---------|--------------|----------------------|------------|
| 13.8.23 | Áno          | Áno                  | [redacted] |
| 16.8.23 | Áno          | Áno                  | [redacted] |
| 18.8.23 | Áno          | Áno                  | [redacted] |
| 20.8.23 | Áno          | Áno                  | [redacted] |
| 22.8.23 | Áno          | Áno                  | [redacted] |
| 23.8.23 |              |                      | [redacted] |
| 24.8.23 | Áno          | Áno                  | [redacted] |
| 26.8.23 | Áno          | Áno                  | [redacted] |
| 30.8.23 | Áno          | Áno                  | [redacted] |
| 2.9.23  | Áno          | Áno                  | [redacted] |
| 5.8.23  | Áno          | Áno                  | [redacted] |

Príloha č. 14. Harmonogram práce pre oddelenie P1 – Nočný;



Centrum sociálnych služieb SYNNOmia v zriaďovateľskej právomoci Žilinského samosprávneho kraja  
 Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina, Tel: 041/5651743, 0905847333; e-mail: info@synnomia.sk

ZPNIS

### Harmonogram práce pre Oddelenie P1 – Nočný

| ČASOVÝ ROZPIS 17:45 - 18:00 h |  |
|-------------------------------|--|
| 17:45 - 18:00 h               | Príprava na prácu<br>Prevzatie služby a hlásenia od dennej služby  |
| 18:00 - 19:00 h               | Vizuálna kontrola zdravotného stavu všetkých klientov v pobytovej forme /skringing/ evidencia neprítomných klientov (pobyt doma, hospitalizácia),<br>Večerná hygiena - sprchovanie, holenie, umývanie zubov, asistovanie a pomoc pri večernej toalete  |
| 19:00 - 21:00 h               | Skladanie čistého prádla z práčovne (prineseného na oddelenie), ukladanie do skriň, príprava ošatenia klientov na druhý deň, asistovanie klientom pri ich záujmových a voľnočasových aktivitách<br>Písomná evidencia určených záznamov   |
| 21:00 - 22:00 h               | Asistovanie klientom pri ich aktivitách, príprava klientov na nočný spánok, podávanie medikamentózneho liečby, písomná evidencia určených záznamov   |
| 22:00 - 23:00 h               | Písomná evidencia určených záznamov, dezinfekcia pohárikov a kefiek na zuby  |
| 23:00 - 00:30 h               | Dezinfekcia spoločných priestorov - kuchynka, spoločná miestnosť pre klientov, kontrola chladničky (dátum spotreby potravín, dezinfekcia) 1x do týždňa, kontrola a čistota kanvice na varenie vody<br>Písomná evidencia určených záznamov.   |
| 00:30 - 01:00 h               | Prestávka na jedlo a odpočinok   |
| 01:00 - 05:00 h               | Pranie a vešanie prádla (prípadne sušenie v sušičke)<br>Umývanie dlažky (celé oddelenie), Wc, sprcha (sobota, nedeľa)  |
| 01:00 - 06:00 h               | Kontrola izieb a stavu klientov (nočný spánok), vykladanie šatstva zo sušičky, skladanie, čistenie práčky a sušičky 1x do týždňa, oprava (drobná) a údržba šatstva (odžmolkovanie), pomoc klientom na Wc, dokladanie a písomné zaznamenávanie potrebných materiálov a pomôcok na oddelenie, kontrola opráv nahlásených v daný týždeň, písomná evidencia určených záznamov<br>Odovzdanie informácií celodennej službe |

Vypracoval: [REDACTED]

Schválila: [REDACTED]

Žilina, dňa 01.10.2022

Centrum sociálnych služieb  
**SYNNOMIA**  
 Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina  
 Vysunuté pracoviská:  
 Sv. Gorazda 2977/2, Mlynského 902/21, Žilina  
 IČO 0064/99/ONC 2020/0297 04 04/965 0 43

Copyright © Domov sociálnych služieb SYNNOmia  
Strana 1 z 1



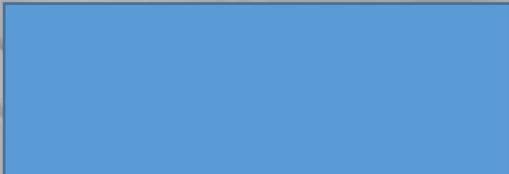
Príloha č. 15. Harmonogram práce pre oddelenie P2 – Nočný;


OŠA Bratislava

Územný úrad štátnej zdravotnej služby SYNOMA v Bratislave  
 Bratislava 20103, 201 04 Žilina, Tel: 041/5631140, 041/5631150, e-mail: zdravotnysluzba@synoma.sk

### Harmonogram práce pre Oddelenie P2 – Nočný

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| ČASOVÝ ROZPIS 17:45 - 18:00 h | Príprava na prácu<br>Prevzatie služby a hlásenia od dňovej služby   |
| 17:45 - 18:00 h               | Vizualná kontrola zdravotného stavu všetkých klientov v pobytovej forme<br>(aktívnej) evidencie nepohybovateľných klientov (pobyť doma, hospitalizácia),<br>Večerné kúpele klientov<br>Asistovanie klientom pri ich aktivitách, ukladanie klientov na nočný spánok<br>(mobilitní klienti)<br>Podávanie medikamentózneho liečby, Písomná evidencia určených záznamov                                   |
| 18:00 - 21:00 h               | Skladanie číselného prístroja z pracovne (na oddelení), ukladanie do skriň,<br>príprava občerstvenia klientov na druhý deň<br>Písomná evidencia určených záznamov   |
| 21:00 - 22:00 h               | Dezinfekcia pohánok a košiek na zuby, kontrola - doplnenie hygienických<br>potrieb pre klientov (spoločná kúpeľňa)<br>Kontrola izieb a stavu klientov (nočný spánok)<br>Písomná evidencia určených záznamov   |
| 22:00 - 23:00 h               | Dezinfekcia spoločných priestorov, ukladanie (spoločná miestnosť pre<br>klientov), kontrola chladničky (dátum spotreby potravín, množstvo,<br>dezinfekcia) 1x do týždňa<br>Kontrola a čistota kanvice na varenie vody<br>Písomná evidencia určených záznamov  |
| 23:00 - 00:30 h               | Prestávka na jedlo a odpočinok  |
| 00:30 - 01:00 h               | Umývanie dlažby (celé oddelenie), Wc, sprcha (sobota, nedeľa)<br>Umývanie invalidných vozíkov (1x týždenne)<br>Písomná evidencia určených záznamov  |
| 01:00 - 05:00 h               | Kontrola izieb a stavu klientov (nočný spánok), oprava (drobná) a údržba<br>šatstva (odžmolkovanie), pomoc klientom na Wc, dokladanie a písomné<br>zaznamenávanie potrebných materiálov a pomôcok na oddelenie, kontrola<br>opráv nahlásených v daný týždeň<br>Upratovanie priestorov - zamestnanecká šatňa (umývanie skriniek, ukladanie<br>spoločných skriň)<br>Písomná evidencia určených záznamov |

Vypracoval: 

Schválila: 

Žilina, dňa 01.10.2022

Copyright © Zdravotných služieb SYNOMA

Príloha č. 16. Smernica „Ošetrovateľské štandardy“ od 01. 11. 2022, bod 1., bod 2., str. neuvedená;

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Názov dokumentu                            |  | Revízia:      |
| Ošetrovateľské štandardy v CSS<br>SYNNÓMIA |  | Zmena:        |
|  |  | Strana 3 z 41 |

## 1. ÚČEL

Používaním štandardov dostáva každý klient rovnaký, minimálny štandard ošetrovateľskej starostlivosti počas celej dĺžky jej poskytovania. Vytvorenie modelových, štandardných plánov ošetrovateľskej starostlivosti zefektívňuje plánovanie starostlivosti o klientov s jednotlivými ošetrovateľskými diagnózami. Vytvorené štandardy pomáhajú personálu v rozhodovaní a identifikovaní problémov klienta, zásahov na ich vyriešenie a hodnotenie ich výsledkov.

## 1. ROZSAH PLATNOSTI

OS platí odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých jej zamestnancov.

## 2. OŠETROVATEĽSKÉ ŠTANDARDY


Ošetrovateľský štandard predstavuje dohodnutú profesijnú úroveň kvality, určuje záväznú normu pre kvalitnú ošetrovateľskú starostlivosť, umožňuje objektivne hodnotenie poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti.

### 2.1. Použité skratky

| Skratka | Názov                       |
|---------|-----------------------------|
| P       | Proces                      |
| Š       | Štruktúra                   |
| V       | Výsledok                    |
| PSS     | Prijímateľ sociálnej služby |
| DÚ      | Dutiny ústnej               |
| DK      | Dolné končatiny             |
| VF      | Vitálne funkcie             |

Príloha č. 17. Popis pracovnej funkcie opatrovateľky;

Z 86/1/0



CSS SYNŇOMIA

Centrum sociálnych služieb SYNŇOMIA v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja  
Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina; Tel. 041/5651745, 0905847335; e-mail: synnomia@vuczilina.sk

### Popis pracovnej funkcie

Platnosť od: 21.07.2023

---

**Zamestnanec**

Titul, meno, priezvisko: [REDACTED]

Tarifná trieda: **02**

Kvalifikačný predpoklad vzdelania: stredné vzdelanie

Ďalšie požiadavky: absolvovanie akreditovaného kurzu v rozsahu 220 hodín

Skutočné vzdelanie: základné vzdelanie, absolvovanie akreditovaného kurzu v rozsahu 220 hodín

Priamy nadriadený: Vedúca Úseku priameho poskytovania sociálnych služieb

---

**Názov funkcie:** **Opatrovateľ**

**Úsek:** **Úsek priameho poskytovania sociálnych služieb**

**Katalógové číslo:** **15.02.03**

---

**Popis funkcie/spoločné pracovné činnosti:**

Popis pracovnej činnosti podľa Nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov:

**Katalóg pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce pri výkone práce vo verejnom záujme**

**15. Práca a sociálne veci**

**15.02.03** Rutinná, fyzicky namáhavá pomocná manipulačná alebo obslužná práca pri vytváraní, prehlbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v zariadení sociálnych služieb, v zariadení pre pracovnú rehabilitáciu a rekvafikáciu občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou alebo u pacientov v odbornej zdravotníckej liečebni a ústave.

---

Pracovnej funkcii prislúchajú, okrem všeobecných práv, povinností a zodpovedností každého pracovníka, uvedených v Zákonníku práce a ostatných všeobecne platných právnych predpisov, najmä špecifické práva a povinnosti (práva a povinnosti menovaných funkcií):

**Hlavné povinnosti a zodpovednosť:**

- Zodpovedá za správnosť a aktuálnosť dokumentácie o priebehu poskytovania opatrovateľskej starostlivosti.
- Aplikuje koncept bazálnej stimulácie do praxe.
- Zabezpečuje starostlivosť o oblečenie, osobné prádlo prijímateľa sociálnej služby, priebežne prevádza vizuálnu kontrolu kompletnosti posteľného oblečenia na izbách prijímateľov sociálnej služby – nedostatky hlási priamemu nadriadenému.
- Zabezpečuje činnosti smerujúce k vytváraniu, prehlbovaniu a upevňovaniu základných hygienických návykov prijímateľa sociálnej služby.
- Podieľa sa na plánovaní, tvorbe, realizácii a vyhodnocovaní ošetrovateľského plánu a individuálneho plánu s programom sociálnej rehabilitácie u prijímateľa sociálnej služby.
- Pracuje ako aktívny člen interdisciplinárneho tímu.
- Zúčastňuje sa na vnútorných seminároch a odborných školeniach.
- Zabezpečuje sebaobslužné výkony /hygiena, osobná hygiena a celkový kúpeľ, umývanie rúk a tváre, starostlivosť o zuby a dutinu ústnu, umývanie vlasov, česanie vlasov, holenie, starostlivosť o kožu po holení, krémovanie, starostlivosť o nechty, make – up a odličovanie/
- Zabezpečuje sebaobslužné úkony /stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, obsluha prijímateľa sociálnej služby, kŕmenie, pomoc pri pití/.

Copyright © Centrum sociálnych služieb SYNŇOMIA  
Strana 1 z 3

- Zabezpečuje sebaobslužné úkony /vyprázdňovanie, sprievod na toaletu a z toalety, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, podanie močovej fľaše, vyprázdnenie a očistenie močovej fľaše, podložnej misy, nacvičovanie vyprázdňovania čreva/.
- Zabezpečuje sebaobslužné úkony /starostlivosť o posteľnú bielizeň, prezliekanie posteľnej bielizne/.
- Zabezpečuje sebaobslužné úkony /obliekanie a vyzliekanie, pomoc pri výbere oblečenia, výber oblečenia, pomoc pri obliekaní, obúvaní, obliekanie, obúvanie, pomoc pri vyzliekaní, vyzúvaní, vyzliekanie, vyzúvanie/.
- Mobilita, motorika a základné sociálne aktivity /sprievod pri chôdzi po schodoch, sprievod pri chôdzi po rovine, pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko, pomoc pri manipulácii s predmetmi, obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby, sprievod prijímateľa sociálnej služby, predčítanie/.
- Vykonáva dezinfekciu postelí, vozíkov na prepravu prijímateľov sociálnej služby.
- Vykonáva manipuláciu so špinavou a čistou bielizňou.
- Vykonáva úkony spojené s prijatím, preložením, prepustením i úmrtím prijímateľa sociálnej služby.
- Pri manipulácii s klientom počas dvíhania používa zdvíhacie zariadenia, ktoré sú k dispozícii na pracovisku v súlade so zaškolením na obsluhu príslušného zariadenia.
- Dbá na dodržiavanie pohodlia, dostatočného spánku, kľudu a čerstvého vzduchu
- Zúčastňuje sa výtvarnej stravy vo výtvarnej kuchyni, dbá na dodržiavanie hygienických zásad, kultúru stolovania, spoločenských návykov prijímateľa sociálnej služby.
- Zodpovedá za zverený hmotný majetok a účelné a efektívne využívanie majetku organizácie.
- Okamžite bez meškania hlási zistené nedostatky na pracovisku nadriadenému.
- Podieľa sa na implementácii určených systémov podmienok kvality do praxe organizácie.
- Zúčastňuje sa pracovných porád.
- Dodržiava morálne normy a princípy stanovené v Etickom kódexe zamestnancov organizácie a je povinný konať v súlade s týmto kódexom.
- Vykonáva pracovnú činnosť v súlade s cieľmi, víziou a stratégiou organizácie.
- Dbá na riadne nakladanie s osobnými údajmi predovšetkým v súvislosti s nasledovnými normami: Smernica Bezpečnostná politika prevádzkovateľa, Pracovný poriadok prevádzkovateľa, GDPR – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679, Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Dodržiava všetky normy a predpisy v oblasti BOZP, PO a CO a používa ochranný pracovný odev.
- Vhodne, účelne a efektívne plánuje svoj pracovný čas.
- Zvyšuje a udržiava osobné výkony a kvalitu poskytovaných služieb.
- Navrhuje nápravné, alebo preventívne opatrenia, súvisiace s opatrovateľským procesom a s procesom individuálneho plánovania s



programom sociálnej rehabilitácie.

**Zastupiteľnosť**

:

**(rozsah)**

- V plnom rozsahu zastupuje neprítomnú kolegyňu/kolegu na pracovisku v prípade DOV, PN, RD, OČR.

Zamestnanec vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného a riaditeľa(ky).

Ste povinný(á) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých ste sa dozvedeli pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám, a to ani po skončení pracovného pomeru.

**SCHVÁLENIE POPISU PRACOVNEJ FUNKCIE**

SYNNOM  
sv. Gerazda 2976/3, 010 01  
Výslunuté pracovisko  
sv. Gerazda 2977/2, Moyzesovce  
ICO: 00647691, DIČ: 2020689297, c.

Titul, meno, priezvisko riaditeľa, podpis:

Titul, meno, priezvisko priameho nadriadeného, podpis:


**PREVZIATIE POPISU PRACOVNEJ FUNKCIE**

Potvrdzujem, že sú mi známe všetky práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z môjho ustanovenia do funkcie a že sa nimi budem pri výkone funkcie riadiť. Som si vedomý toho, že v plnom rozsahu zodpovedám v zmysle príslušných právnych predpisov za všetky škody, ktoré by vznikli porušením povinností vyplývajúcich pre mňa z pracovného pomeru.

Dátum prevzatia:

21.04.2025

Podpis zamestnanca

|   |  |       |
|---|--|-------|
| <br>CSS SYNNÓMIA | Použitie prostriedkov obmedzenia prijímateľov sociálnej služby | 02/23 |
|   | <b>Interný dokument</b>  |       |

- c) sledovať či klient nedávi,
- d) v prípade potreby privolať telefonicky RZP.

V prípade, že prijímateľ javí známky požitia alkoholu resp. inej omamnej alebo návykovej látky, je agresívny a nebezpečný pre seba a okolie, prostriedky obmedzenia sa použijú primerane s účelom ochrany života a zdravia klienta aj iných fyzických osôb ako sú popísané vyššie.

#### **Čl. 8. Evidencia použitia prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.**

- 1) Každé netelesné a telesné obmedzenie musí byť zaznamenané v Registri netelesných a telesných obmedzení (ďalej len register obmedzení). Register obmedzení je v podmienkach CSS vedený pre každý druh sociálnej služby zvlášť.
- 2) Použitie prostriedkov obmedzenia sa zapisuje do dennej evidencie bezodkladne po použití a zápis vykonáva zamestnanec, ktorý prostriedky obmedzenia použil. Ak je to možné prizve si aj sociálneho pracovníka na to určeného, ktorý sa k nevyhnutnému telesnému obmedzeniu písomne vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom. Zároveň zamestnanec bezodkladne informuje o situácii vedúceho zamestnanca svojho úseku.
- 3) Obmedzenie klienta zaznamenáva v registri obmedzení v informačnom systéme sociálnych služieb sociálny pracovník na to určený.
- 4) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia klienta vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia oznámiť:
  - a) zákonnému zástupcovi klienta,
  - b) dôverníkovi klienta,
  - c) opatrovníkovi ustanovenému klientovi súdom.

**DOMÁCI PORIADOK  
ORGANIZAČNÁ SMERNICA 11/2022**

- 10) Špeciálna stomatologická starostlivosť sa zabezpečuje klientom celoročnej pobytovej formy sociálnej služby v mieste príslušnosti DSS alebo vo FN Martin.
- 11) Pokiaľ nie je výnimočne možné zabezpečiť klientovi ambulantnej formy sociálnej služby zdravotnú starostlivosť prostredníctvom rodiča, opatrovníka, alebo blízkej osoby, môže vo výnimočných prípadoch ich sprevádzanie na odborné vyšetrenie zabezpečiť DSS.
- 12) Pri akútnych stavoch agresivity alebo akútnych prejavoch porúch správania klienta, DSS zabezpečuje i odbornú rezidenčnú psychiatrickú starostlivosť pre svojich klientov v celoročnej pobytovej forme služby.

**5.10.1 Postup pri zhoršení psychického stavu klientov, použitie prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia**

- 1) Sociálne služby sa poskytujú v podmienkach, ktoré zachovávajú ľudskú dôstojnosť pri rešpektovaní individuálnych potrieb, rozmanitosti a základných práv a slobôd klientov v DSS.
- 2) Pri poskytovaní sociálnej služby v DSS nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia klienta. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie klienta alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. Pričom prostriedky netelesného obmedzenia majú prednosť pred prostriedkami telesného obmedzenia.
- 3) Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje verbálna komunikácia, odvrátenie pozornosti, aktívne počúvanie. Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje použitie rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením klienta do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu psychiatra. Použitie liekov nemožno dodatočne schvaľovať. V prípade ohrozenia zamestnancov DSS alebo iných klientov, ak nie sú účinné bežné upokojujúce výchovné prostriedky, službukonajúci zamestnanec privolá odbornú lekársku pomoc. Telesné a netelesné obmedzenie klienta je zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení na príslušnom formulári.
- 4) Zamestnanci sú povinní predchádzať situáciám, ktoré si vyžadujú použitie prostriedkov obmedzenia klienta. Zároveň sú poučení o kritických zdravotných diagnózach klientov, pri ktorých je zvýšené riziko agresívnych prejavov hlavne nevedomého charakteru, ako aj o základných pravidlách rozpoznávania prichádzajúcej agresie klienta.
- 5) Nevyhnutné telesné obmedzenie nariaďuje, schvaľuje alebo dodatočne bezodkladne schvaľuje lekár - psychiater a písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje ho svojim podpisom sociálny pracovník. Meno - psychiater a telefonický kontakt je prístupný pre službukonajúcich zamestnancov.
- 6) Pri prejavoch agresie, ktorá sa vymyká obvyklému priebehu, alebo pri ktorom je použité prostriedkov netelesného obmedzenia neúspešné, informuje službukonajúci zamestnanec o situácii neodkladne sestru ktorú následne informuje sociálneho pracovníka a riaditeľa. V prípade nočnej zmeny je v takejto situácii službukonajúci zamestnanec povinný privolať Rýchlu záchrannú pomoc.
- 7) V prípade použitia prostriedkov netelesného alebo telesného obmedzenia, sa tieto môžu použiť len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho nebezpečenstva. O konkrétnom spôsobe použitia prostriedkov obmedzenia sú zamestnanci poučení.
- 8) Sociálne pracovníčky vedú Evidenciu zápisov telesných a netelesných obmedzení.
- 9) V zmysle § 10 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov telesné a netelesné obmedzenie klienta musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť DSS v informačnom systéme sociálnych služieb.
- 10) Register obmedzení obsahuje zápis každého obmedzenia klienta s uvedením jeho mena, priezviska a dátumu narodenia, spôsob a dôvody obmedzenia klienta, dátum a čas trvania tohto obmedzenia, opis na zamedzenie opakovania situácie, pre ktoré bolo nevyhnutné použiť obmedzenie, meno a priezvisko psychiatra, ktorý obmedzenie nariadil a schválil, alebo dodatočne bezodkladne schválil, meno a priezvisko sociálneho pracovníka, ktorý sa k použitiu obmedzenia písomne vyjadril a popis zranení, ktoré utrpeli zúčastnené fyzické osoby.

Príloha č. 20. Evidencia zápisov telesných alebo netelesných obmedzení;

**Evidencia zápisov telesných alebo netelesných obmedzení  
klientov CSS SYNNÓMIA**

| Poradové číslo: | Meno prijímateľa sociálnej služby: | Druh obmedzenia:         | Dátum obmedzenia: | Dátum zaslania fotokópie do registra: |
|-----------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1/23            |                                    | telesné 9. št. 2.2.2023  | 2.2.2023          | ISSOS 3.2.2023                        |
| 2/23            |                                    | telesné 5. št. 15.2.2023 | 15.2.2023         | ISSOS 16.2.2023                       |
|                 |                                    |                          |                   |                                       |
|                 |                                    |                          |                   |                                       |
|                 |                                    |                          |                   |                                       |
|                 |                                    |                          |                   |                                       |
|                 |                                    |                          |                   |                                       |
|                 |                                    |                          |                   |                                       |
|                 |                                    |                          |                   |                                       |
|                 |                                    |                          |                   |                                       |
|                 |                                    |                          |                   |                                       |
|                 |                                    |                          |                   |                                       |



Príloha č. 21. Interný dokument č. 1/2023: Záznam III. 05: Protokol o obmedzení PSS –  
 Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby;

|      |  |  |                       |
|------|--|--|-----------------------|
| 1/23 | Interný dokument odbornej činnosti<br>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby |  | Opatrovateľský proces |
|      | Záznam III.05: Protokol o obmedzení PSS  |  | Strana 1              |

**Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby**  
 Poradové číslo záznamu: \_\_\_\_\_

|  |            |              |            |
|--|------------|--------------|------------|
| Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby |            | Číslo spisu: |            |
| Priezvisko                                       | [redacted] | Meno         | [redacted] |
| Dátum narodenia                                  | [redacted] | Titul        | [redacted] |

|  |                               |   |                                |
|--|-------------------------------|---|--------------------------------|
| Začiatok použitia prostriedkov obmedzenia                    | 9 <sup>00</sup> hod. 2.2.2023 | Koniec použitia prostriedkov obmedzenia | 10 <sup>00</sup> hod. 2.2.2023 |
| Doba použitia prostriedkov obmedzenia v hodinách             | 10 minút                      |   |                                |
| Boli prostriedky obmedzenia použité aj v minulosti?          | Ano (Nie)                     |   |                                |
| Posledný dátum použitia prostriedkov obmedzenia              | [redacted]                    |   |                                |
| Kumulatívna doba použitia prostriedkov obmedzenia v hodinách | [redacted]                    |   |                                |

| Dôvody použitia prostriedkov obmedzenia       |   |
|---|---|
| Priame ohrozenie života klienta               | Motorický nepokoj <input type="checkbox"/>  |
| Priame ohrozenie života inej fyzickej osoby   | Zmätenosť <input type="checkbox"/>  |
| Priame ohrozenie zdravia klienta              | Agresívne správanie <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Priame ohrozenie zdravia iných fyzických osôb | Prevenca vytrhnutia zdravotníckej pomôcky alebo ošetrovania (infúzie, obvazu a pod.) <input type="checkbox"/> |
| Iné:  | Iné:  |

Opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu klienta:  
 Klient bol obmedzený telesne vzhľadom na jeho agresívne a útočné správanie voči iným klientom, učiteľom a kolegom. Istou sa začal ukámať a uštipovať. Asi domedziuim konfliktu s oskrbujuu klientu: Utocil a poškrábal mňa po celú ľavú ruku. Bol rukami svojich spolubyvajúcich (Barbara, Dobaš) takmer som dýchala za zipska. Leky som mu položila na brucho a držala ho uľ na posteli, bojal, uduľ mal z postele zvrasenú. Takže obmedzuje maľo to uinť.

Popis zranení, ktoré utrpeli fyzické osoby a/alebo klient:  
 [redacted] - škrabance a modřiny na ľavj ruke.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Interný dokument odbornej činnosti<br><b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b> | Opatrovateľský proces |
| <b>Záznam III.05: Protokol o obmedzení PSS</b>  | Strana 2              |

| Spôsob vykonania obmedzenia |  |
|-----------------------------|--|
| Netelesné                   | Telesné  |
| Verbálna komunikácia        | Použitie špeciálnych uchopov <input checked="" type="checkbox"/> |
| Odvrátenie pozornosti       | Umiestnenie do miestnosti určenej na bezpečný pobyt              |
| Aktívne počúvanie           | Použitie liekov na základe rozhodnutia lekára                    |
| Iné:                        | Iné:   |

Opis spôsobu vykonania obmedzenia:  
*Užívateľ prechádzajú na posedi. Keďže vedel sám ako dýcha v zápiske  
keď má brechavi. Keďže, keď uvoľní a podkopa. Správil sa hneď.*

| Opatrenia prijaté na zamedzenie opakovania situácie |
|---|
|   |

| Doplňkové informácie                                    |                               |
|---|-------------------------------|
| Písomné stanovisko sociálneho pracovníka pripojené dňa: | 3.2.2025                      |
| Priezvisko a meno sociálneho pracovníka                 | [redacted] Podpis: [redacted] |
| Použitie liekov schválil lekár dňa:                     | bez použitia liekov           |
| Priezvisko a meno lekára                                | [redacted] Podpis:            |
| Oznámenie MPSVR SR dňa:                                 | 3.2.2025                      |
| Forma oznámenia:  | IS 505                        |
| Oznámenie zákonnému zástupcovi alebo opatrovníkovi dňa: | —                             |
| Forma oznámenia:  | —                             |
| Oznámenie blízkej osobe dňa:                            | otec PSS 3.2.2025             |
| Forma oznámenia:  | telefonicky [redacted]        |

|            | Meno       | Funkcia      | Podpis     | Dátum    |
|------------|------------|--------------|------------|----------|
| Spracoval: | [redacted] | [redacted]   | [redacted] | 3.2.2025 |
| Schválil:  | [redacted] | vedúca MPSVR | [redacted] | 3.2.2025 |
| Preveril:  | [redacted] | vedúca MPSVR | [redacted] | 3.2.2025 |

Príloha č. 22. Interný dokument č. 2/2023: Záznam III. 05: Protokol o obmedzení PSS - Protokol o použití prostředkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby;

|     |   |  |                       |
|-----|---|--|-----------------------|
| 265 | Interný dokument odbornej činnosti<br><b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b> |  | Opatrovateľský proces |
|     | Záznam III.05: Protokol o obmedzení PSS   |  | Strana 1              |

**Protokol o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby**  
Poradové číslo záznamu: **265**

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
| Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby |  | Číslo spisu: |  |
| Priezvisko                                       |  | Meno         |  |
| Dátum narodenia                                  |  | Titul        |  |

|  |  |   |         |
|--|--|---|---------|
| Začiatok použitia prostriedkov obmedzenia                    | 7:15 h.  | Koniec použitia prostriedkov obmedzenia | 7:45 h. |
| Doba použitia prostriedkov obmedzenia v hodinách             | 30 min   |   |         |
| Boli prostriedky obmedzenia použité aj v minulosti?          | Ano <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> |   |         |
| Posledný dátum použitia prostriedkov obmedzenia              |  |   |         |
| Kumulatívna doba použitia prostriedkov obmedzenia v hodinách |  |   |         |

|  |  |
|--|--|
| <b>Dôvody použitia prostriedkov obmedzenia</b> |  |
| Priame ohrozenie života klienta                | Motorický nepokoj <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Priame ohrozenie života inej fyzickej osoby    | Zmätenosť <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Priame ohrozenie zdravia klienta               | Agresívne správanie <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Priame ohrozenie zdravia iných fyzických osôb  | Prevenca vytrhnutia zdravotnickej pomôcky alebo ošetrovania (infúzie, obvazu a pod.) <input checked="" type="checkbox"/> |
| Iné:   | Iné:   |

Opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu klienta:

KLIENT BOL TO ZOBUDENÍ NEPOKOJNÝ (PSYCHOMOTORICKÝ NEKLÚD - TRAS, ŠKRABANIE, ZMETENOSŤ, NADÁVANIE) - NAPRIEK SNAHE O UKLONENIE, KLIENT PRI UHYBANÍ ZUBOV ZAČAL ŽURIT - HRÝZOL SA DO RUK, BÚCHAL DO STIEH, BIL ZAMESTNANCA, NADÁVAL, PČUL, ŠTÍPAL. SNAŽILA SOM SA TO UPOKOJIŤ ALE NEREAGOVAL. ZAVOLALA SOM ZDRAVOTNÚ SESTRU, KTORÁ ZAVOLALA RZP.

Popis zranení, ktoré utrpeli fyzické osoby a/alebo klient:

KLIENT - ŠKRABANCE, POHRYZENÉ RUKY, MODRINY OŠ  
POŠŤIPANIA  
ZAMESTNANEC - MODRINY (POŠŤIPANIE A POHRYZENIE)

|  |   |
|--|---|
| Copyright © 2019, Tabuľka 4.7.0 [www.tabuľka.sk]<br>Opravený užívateľ: ID - SK 06/21 | zMK v 5.90 platná od 01.03.2018<br>Základné číslo |
|--|---|


|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| Interný dokument odbornej činnosti<br><b>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby</b> |  | Opatrovateľský proces |
| Záznam III.05: Protokol o obmedzení PSS   |  | Strana 2              |


| Spôsob vykonania obmedzenia  |   |
|--|---|
| Netelesné  | Telesné   |
| Verbálna komunikácia   | <input checked="" type="checkbox"/> Použitie špeciálnych ôchopov                        |
| Odvrátenie pozornosti  | <input checked="" type="checkbox"/> Umiestnenie do miestnosti určenej na bezpečný pobyt |
| Aktívne počúvanie  | <input checked="" type="checkbox"/> Použitie liekov na základe rozhodnutia lekára       |
| Iné:   | Iné:  |
| Opis spôsobu vykonania obmedzenia:<br>KLIENT BOL POSADENÝ NA KRESLO A PRIDRŽIAVANÝ ZA ZÁPESŤA, |   |






| Opatrenia prijaté na zamedzenie opakovania situácie   |
|---|
| BOLA PRIZVANÁ RZP. PRIDRŽANÝ BOL HOSPIŤALIZOVANÝ NA PSYCHIATR. ODD. FN HUKA.<br>VZŤAHOVÁ NA OČEKÁVANÉ POUŽITIE PROSADENOU TĚLOSTI. BUDE PREROKOVANÝ MANEŽER RZP IP PRIZVATEĽA, KASA VOJTE DOŠKALOVANÝ TĚLOSTI BUDĚ KONZULTOVANÝ S PĚSOVNĚM I PRIZVATEĽM, KY BY BOL NĚPĚROKOVANÝ PRIZVATEĽI. |

| Doplňkové informácie  |                    |
|---|--------------------|
| Písomné stanovisko sociálneho pracovníka pripojené dňa: 16.2.2023 |                    |
| Príezvisko a meno sociálneho pracovníka                           | Podpis: [redacted] |
| Použitie liekov schválil lekár dňa:                               |                    |
| Príezvisko a meno lekára  | Podpis:            |
| <b>Oznámené MPSVR SR dňa:</b>                                     |                    |
| Forma oznámenia:  |                    |
| <b>Oznámené zákonnému zástupcovi alebo opatrovníkovi dňa:</b>     |                    |
| Forma oznámenia:  |                    |
| <b>Oznámenie blízkej osobe dňa:</b>                               |                    |
| Forma oznámenia:  |                    |

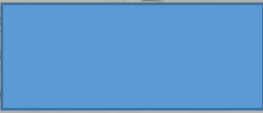
|            | Meno       | Funkcia              | Podpis     | Dátum     |
|------------|------------|----------------------|------------|-----------|
| Spracoval: | [redacted] | INŠPEKTOR SOC. PRÁV. | [redacted] | 15.2.2023 |
| Schválil:  | [redacted] | VEDÚCI PRÁV.         | [redacted] | 16.2.2023 |
| Preveril:  | [redacted] | RIADITELKA           | [redacted] | 16.2.2023 |






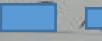
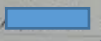


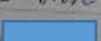
UVEDENÉ SOC. PRACOVNÍK:  
 OBOZNAČIL SOM SA S PROTOKOLOM O POUŽITÍ  
 PROSTRIEDKOV NEPELESNEHO A TELESNEHO OS-  
 TROZENIA PRÍJATELŇA SOC. SUDITEĽ.  
 VZŤAŽOM NA UVEDENÉ POU KŤ POUŽITIE ~~BYTIE~~  
 15.2.2023 

16.2.2023  
 Bola som oboznámená o zdravot. stave klienta,  
 vzhľadom k heteroagres. prejavom bolo nevyhnutae  
 použitie prostř. teles. obmedzenia na urč. čas.  


Príloha č. 23. Záznam – „ Nočné hlásenie ... : Podráždený, vulgárny, verbálne útoky na klientov, personál... v tom prišiel  a začal na neho kričať, vzájomná hádka prešla do bitky.  zhodil na zem. Podarilo sa mi ich od seba odtrhnúť a  som poslala do izby“;


4.3.2023 NOČNÉ HLÁSENIE

SUPLENTNÁRKA PERSONÁLU  
 NEPRÍTOMNÍ KLUENTI:   
 LICHTO O 21:00 HOD. POZOR

 PODRÁŽENÝ, VULGÁRNY, VERBÁLNE ÚTOKY NA KLIENTOV, PERSONÁL  
 O 19:10 HOD. VYŠIEL  DO IZBY SPOT, POTOM NADŤAHL  
, NA NEHO VYŠIEL DO IZBY SPOT, KRIČAL NA   
 AKBY SI ŠPOT INDE, VÍDELI HO A NEHO SPRACH! KED' SOM  
 HO NA TO UPOMINÁLA, ZIEĽAL NADŤAHL A VYHODIL SA NA NIEK  
 V TOM PRÍJEL  A ZAČAL NA NEHO KRIČAŤ,  
 VZÁJOMNÁ HÁDKA PREŠLA DO BITKY.   VYHODIL  
 NA ZEM. PODARIL SA MI ICH OD SEBA ODTRHNÚŤ A   
 SOM POSLALA DO IZBY. NESKôr SA  ODPRAVDLIVOSTI,  
 PLÁNE MI HVEDODONAL SVOJE KONANIE A PERSONÁL NA, AKBY  
 SOM NEKONČIL ZAPIS  SA VYPRAVDLIVIL TIČE.  
 VÍDEĽ SPOT O 21:10 HOD., NEBE VID. ZBRANENÍ, NA KOLEKTÍV SA  
 NEVYPRAVDIL.

Príloha č. 24. Záznam – „[REDAKOVANÉ] Denné hlásenie ... [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ]: Ráno po prebudení agresívny, bil [REDAKOVANÉ] po hlave, zúril. Nedal sa ukludniť, všetko po nás hádzal, čo mu prišlo pod ruky. Po privolaní [REDAKOVANÉ] z P2 som dostala [REDAKOVANÉ] z izby...“;

22.4.2023 DENNÉ HLÁSENIE  
SLUŽBOVÁJUCI PERSONÁL: [REDAKOVANÉ] (6<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>)  
NEPRÍTOMNÍ KLIENTI: [REDAKOVANÉ] (21.4. - 23.4. o 12<sup>00</sup>)  
[REDAKOVANÉ] (22.4. o 8<sup>00</sup> - 13.4. o 16<sup>00</sup>)  
LIEKY NA ZÁČO, RTD V: PODALA [REDAKOVANÉ]  
[REDAKOVANÉ]: STOMIA OŠETRENÁ, OKOLIE KÚDNE  
: SÁM VEČER OSTRCHOVANÁ, CHODILA NAKRÉMOVANÉ RTV  
RUKY PŘEMASTENÉ  
: RÁNO PO ZOBUDENÍ AGRESÍVNY, BIL [REDAKOVANÉ] PO HLAVE, KÜRIL,  
NEDAL SA UKLUDNIŤ, VŠETRO PO NÁS HÁDZAL, ČO MU PRIŠLO POD RUKY,  
PO PRIVOLANÍ [REDAKOVANÉ] Z P2 SOM DOSTALA R [REDAKOVANÉ] Z IZBY,  
POTOM KOSTAL SÁM NA IZBE, NA ZAJŤKY O 9<sup>00</sup> VĚ KŤEL  
KLUDNÝ.

  
**CSS SYNNOVIA**

Centrum sociálnych služieb SYNNOVIA v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja  
 Šk. Goralská 2875/3, 010 08 Žilina; Tel. 041 560 1745, 041 560 7330; e-mail: djs@csssynovia.sk

Odtlačok pečiatky zariadenia poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť:

Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky: [REDACTED] Rodné číslo: [REDACTED]

| Dátum a čas zápisu: | Rozsah poskytnutej ZS a služieb (meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)   |
|---------------------|--|
| 2.6.6<br>D.S.       | Stomatolog. zákrok v CA v Martine, po príchode do CSS bola veľmi netlačná, chcela odísť s mamou, nebola /sf von z ústa. Po odchode mamy, bola netlačná, plula personál, kľučka so stoličkami, búdko postele. O 12:30h ajz Apaurin 1ap. i.m. + Tripridat 1ap. i.m. 1dci dop. modr. kvádrovyj. |

Centrum sociálnych služieb SYNNOVIA  
 Strana 2

Príloha č. 26. Záznam o realizácii telesného obmedzenia prijímateľky - „Po návrate bola veľmi nepokojná plula a bila zamestnancov a klientov, trieskala po stole a búchala stoličkami. Nechcela pustiť mamu bez nej domov. Nasilu chcela otvoriť skriňu č. 1 a vziať doklady, o 12<sup>50</sup> podaná injekcia (viď záznam) asi po 40 minútach sa upokojila“;

26.6. 2023 DENNÉ HLÁSENIE  
O 16:00 ODECH I MATKOU NA STOMATKA ZIKROK  
V MARTINE. PO NÁVRATE BOLA VEĽMI NEPOKOJNÁ  
PLULA A BILA ZAMESTNANCOV A KLIENTOV  
TRIESKALA PO STOLE A BÚCHALA STOLIČKAMI. NECHCELA  
PUSŤIŤ MAMU BEZ NEJ DOMOV. NASILU CHCELA  
OTVORIŤ SKRINU Č. 1. A VZIAŤ DOKLADY.  
O 12<sup>50</sup> PODANÁ INJEKCIA (VIĎ ZÁZNAM) ASI PO  
40 MINÚTACH SA UPOKOJILA. PĽA SA OSTRCHAŤ  
CEĽ ČAS MA HLADKÁ, ČACELI SA OMDLIŤ.  
POTOM UŽ BOLA POKOJNÁ - ZIPAJE SA DO  
BEŽNÝCH ČINNOSTÍ.

Príloha 27. Oznam na nástenke oddelenia P2;

Po telefonickom rozhovore [redacted]  
Prosím zamestnancov aby pri zhoršenom  
psych. stave klienta [redacted] podávali  
iba farmakoterapiu **DIAZEPAM 1/2tbl.**  
Nakoľko je celoslovenský výpadok  
Chlorprothixen tbl. treba obmedziť spotrebu  
iba na trvalú ordinačnú liečbu a **nepodávať** pri  
zhoršenom psych. stave klienta.  
Ďakujem  
[redacted]



## **DOMÁCI PORIADOK ORGANIZAČNÁ SMERNICA 11/2022**

- na základe zhodnotenia celkového zdravotného stavu a prejavov správania klienta, jeho vlastností a schopností, je začlenený do konkrétnej skupiny medzi ostatných klientov k jednému kľúčovému pracovníkovi. Každý klient má vypracovaný Individuálny plán, na vypracovaní ktorého sa podieľa klient a multidisciplinárny tím v tomto zložení: vedúci priameho poskytovania sociálnych služieb, sociálny pracovník - koordinátor, kľúčový pracovník, klient a jeho opatrovník (rodič), ďalší odborný zamestnanec pracujúci s daným klientom. Súčasťou tímu je i riaditeľ CSS SYNNÓMIA,
- klient si môže vybrať z ponúknutých činností a aktivít, v ktorých sú využívané prvky rôznych terapií v rámci sociálnej práce, alebo i z iných plnohodnotných odborných činností. V popoludňajších hodinách je program pre klientov rozšírený aj o záujmové a voľnočasové aktivity,
- klientom, ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivít, sú ponúknuté individuálne činnosti a aktivity,
- pre klientov sú organizované i záujmové, kultúrne a spoločenské aktivity, ako i jednoduché výlety či rekreačné pobyty,
- denný bežný harmonogram aktivít a činností v DSS nie je nadradený individuálnej potrebe klienta. Individuálne potreby a záujmy klientov, ktoré sú nezlučiteľné s denným bežným harmonogramom sú rovnako realizované v rámci individuálneho plánu a prístupu ku klientovi.

### **5.19 Návštevy u klientov**

- návštevy môžu klienti prijímať denne v odporúčanej dobe od 08.00 h do 17.00 h. Po dohode je možné v individuálnych prípadoch realizovať návštevu i mimo týchto hodín,
- návšteva sa ohlási u službukonajúceho personálu, ktorý uvedie klienta a návštevu do návštevej miestnosti alebo do izby klienta. Návštevy na izbách sú však časovo obmedzené z dôvodu rešpektovania osobného priestoru a súkromia ostatných klientov,
- návštevy na izbách sa realizujú najmä u imobilných klientov, klientov v čase ich zlého zdravotného stavu alebo na základe zváženia službukonajúceho personálu so súhlasom spolubývajúceho,
- každá návšteva u klienta je povinná zahľásiť sa pri príchode službukonajúceho zamestnancovi s uvedením svojho mena, ktorého klienta ide navštíviť a aký má k nemu vzťah. Zamestnanec zrealizuje v návštevej knihe písomný záznam o osobách, ktoré klienta v CSS navštívili,
- počas vyhlásenia mimoriadnej situácie a realizácie protipandemických opatrení je každá návšteva v CSS povinná sa riadiť aktuálne platnými opatreniami a nariadeniami platnými v CSS,
- prehliadka CSS alebo iných interiérov počas takejto osobnej návštevy klienta sa nerealizuje. Počas osobnej návštevy klienta prítomní zamestnanci dbajú na dodržiavanie súkromia a osobného priestoru ostatných klientov,
- fajčenie návštev a požívanie alkoholických nápojov nie je v zariadení povolené. V prípade osláv požitie alkoholu v primeranom množstve povolí riaditeľka zariadenia,
- v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie sa návštevy riadia aktuálnymi usmerneniami a pravidlami.

### **5.20 Opustenie CSS klientom a svojvoľný odchod zo zariadenia**

- 1) Klient má možnosť neobmedzeného pohybu aj mimo CSS SYNNÓMIA, pokiaľ mu to jeho celkový zdravotný stav alebo prejavy správania dovoľujú. Opustenie CSS SYNNÓMIA klientom sa zaznamenáva písomne do príslušného záznamu a je potvrdené podpisom klienta a zamestnanca.
- 2) Klienti majú právo opustiť areál zariadenia po upovedomení službukonajúceho zamestnanca. V prípade klienta, ktorému to jeho celkový zdravotný stav alebo prejavy správania nedovoľujú, alebo klienta pozbaveného alebo s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony, mu je pridelený sprievod zamestnanca, alebo opatrovníka, priameho príbuzného alebo blízkej osoby. Toto preventívne opatrenie

## DOMÁCI PORIADOK ORGANIZAČNÁ SMERNICA 11/2022

chráni klienta a prirodzené sociálne prostredie mimo DSS pred poškodením a ohrozením života, zdravia a majetku všetkých zúčastnených. Zariadenie nie je „zamknuté“, vyhradzuje si však právo urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia pre ochranu klientov, ktorí trpia poruchami orientácie v priestore a v čase a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri ich samostatnom opustení zariadenia. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa o ňom príslušný záznam.

- 3) Klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony má možnosť navštíviť svoju rodinu alebo priateľov mimo zariadenia len v sprievode opatrovníka alebo osoby, ktorá má splnomocnenie od opatrovníka, zároveň táto osoba oznámi adresu, kde sa bude klient nachádzať a dobu trvania neprítomnosti klienta v DSS - za týmto účelom písomne vyplní pred odchodom z CSS SYNNÓMIA príslušný formulár.
- 4) Ak klient ktorému je poskytovaná sociálna služba v DSS, ktorého príslušný súd pozbavil spôsobilosti na právne úkony alebo túto spôsobilosť obmedzil, opustí CSS SYNNÓMIA bez vedomia zamestnanca, je povinný službukonajúci zamestnanec túto skutočnosť oznámiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi alebo riaditeľke ihneď po tom, čo sa o nej dozvie. Riaditeľka rozhodne o ďalšom postupe neodkladne.
- 5) Ak sa zistí, že klient nie je v zariadení a nikto zo zamestnancov nemá vedomosť o jeho pobyte mimo zariadenia, považuje sa to za útek klienta. Takúto situáciu zamestnanec oznámi neodkladne príslušnému vedúcemu zamestnancovi alebo riaditeľke a k súčinnosti pri hľadaní klienta je možné vyzvať aj príslušníkov Polície SR. O tomto je neodkladne upovedomený aj zákonný zástupca/opatrovník klienta.

### 5.21 Opatrenia pri porušovaní právnych predpisov a Domáceho poriadku

- 1) Dodržiavanie tohto Domáceho poriadku je predpokladom dobrého vzájomného spolunažívania klientov v CSS SYNNÓMIA.
- 2) Ak klient opakovane porušuje všeobecne záväzné právne predpisy a Domáci poriadok v zariadení alebo sa opakovane chová v rozpore so zásadami dobrých mravov a spolunažívania s ostatnými klientmi, alebo naruša verejný poriadok, klient je poučený o možných následkoch svojho konania a správania. Rozhovor bude zameraný na využívanie pozitívnych príkladov pre motiváciu a elimináciu foriem správania, ktoré sú nežiaduce a nevhodné. O týchto opatreniach vedie príslušné písomné záznamy sociálny pracovník v osobnej zložke klienta. Ak ani potom nedôjde k náprave alebo ide o obzvlášť závažné porušenie právnych predpisov a Domáceho poriadku, riaditeľka môže vykonať tieto opatrenia:
  - vypovedať (ukončiť) zmluvu o poskytovaní sociálnej služby,
  - navrhnúť ochrannú liečbu pre klienta,
  - podať trestné oznámenie na klienta.
- 3) Za obzvlášť závažné porušenie právnych predpisov a Domáceho poriadku sa považuje najmä:
  - ak sa klient opakovane dlhodobo zdržuje mimo zariadenia a neoznámí určenému zamestnancovi miesto a predpokladaný čas pobytu mimo DSS,
  - opakovaná fyzická agresia voči sebe, ostatným klientom alebo zamestnancom s následkami, ktoré ohrozujú zdravie alebo majetok klienta, ostatných klientov alebo zamestnancov (alebo majetok DSS),
  - požívanie alkoholických nápojov alebo iných psychoaktívnych látok v rozpore s pravidlami uvedenými v tomto Domácom poriadku,
  - opakujúce sa pokusy o sexuálne zneužívanie iných klientov alebo zamestnancov,
  - klient alebo jeho zákonný zástupca/opatrovník nerešpektuje pokyny, nariadenia, usmernenia vydané Centrom sociálnych služieb SYNNÓMIA, jeho zriaďovateľom alebo iným orgánom verejnej správy v čase mimoriadnej situácie, výnimočného stavu alebo núdzového stavu,
  - klient nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VIII. v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku VIII. v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

### DOMÁCI PORIADOK ORGANIZAČNÁ SMERNICA 11/2022

chráni klienta a prirodzené sociálne prostredie mimo DSS pred poškodením a ohrozením života, zdravia a majetku všetkých zúčastnených. Zariadenie nie je „zamknuté“, vyhradzuje si však právo urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia pre ochranu klientov, ktorí trpia poruchami orientácie v priestore a v čase a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri ich samostatnom opustení zariadenia. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa o ňom príslušný záznam.

- 3) Klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony má možnosť navštíviť svoju rodinu alebo priateľov mimo zariadenia len v sprievode opatrovníka alebo osoby, ktorá má splnomocnenie od opatrovníka, zároveň táto osoba oznámi adresu, kde sa bude klient nachádzať a dobu trvania neprítomnosti klienta v DSS - za týmto účelom písomne vyplní pred odchodom z CSS SYNNÓMIA príslušný formulár.
- 4) Ak klient ktorému je poskytovaná sociálna služba v DSS, ktorého príslušný súd pozbavil spôsobilosti na právne úkony alebo túto spôsobilosť obmedzil, opustí CSS SYNNÓMIA bez vedomia zamestnanca, je povinný službukonajúci zamestnanec túto skutočnosť oznámiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi alebo riaditeľke ihneď po tom, čo sa o nej dozvie. Riaditeľka rozhodne o ďalšom postupe neodkladne.
- 5) Ak sa zistí, že klient nie je v zariadení a nikto zo zamestnancov nemá vedomosť o jeho pobyte mimo zariadenia, považuje sa to za útek klienta. Takúto situáciu zamestnanec oznámi neodkladne príslušnému vedúcemu zamestnancovi alebo riaditeľke a k súčinnosti pri hľadaní klienta je možné vyzvať aj príslušníkov Policie SR. O tomto je neodkladne upovedomený aj zákonný zástupca/opatrovník klienta.

#### 5.21 Opatrenia pri porušovaní právnych predpisov a Domáceho poriadku

- 1) Dodržiavanie tohto Domáceho poriadku je predpokladom dobrého vzájomného spolunažívania klientov v CSS SYNNÓMIA.
- 2) Ak klient opakovane porušuje všeobecne záväzné právne predpisy a Domáci poriadok v zariadení alebo sa opakovane chová v rozpore so zásadami dobrých mravov a spolunažívania s ostatnými klientmi, alebo naruša verejný poriadok, klient je poučený o možných následkoch svojho konania a správania. Rozhovor bude zameraný na využívanie pozitívnych príkladov pre motiváciu a elimináciu foriem správania, ktoré sú nežiaduce a nevhodné. O týchto opatreniach vedie príslušné písomné záznamy sociálny pracovník v osobnej zložke klienta. Ak ani potom nedôjde k náprave alebo ide o obzvlášť závažné porušenie právnych predpisov a Domáceho poriadku, riaditeľka môže vykonať tieto opatrenia:
  - vypovedať (ukončiť) zmluvu o poskytovaní sociálnej služby,
  - navrhnúť ochrannú liečbu pre klienta,
  - podať trestné oznámenie na klienta.
- 3) Za obzvlášť závažné porušenie právnych predpisov a Domáceho poriadku sa považuje najmä:
  - ak sa klient opakovane dlhodobo zdržuje mimo zariadenia a neoznámí určenému zamestnancovi miesto a predpokladaný čas pobytu mimo DSS,
  - opakovaná fyzická agresia voči sebe, ostatným klientom alebo zamestnancom s následkami, ktoré ohrozujú zdravie alebo majetok klienta, ostatných klientov alebo zamestnancov (alebo majetok DSS),
  - požívanie alkoholických nápojov alebo iných psychoaktívnych látok v rozpore s pravidlami uvedenými v tomto Domácom poriadku,
  - opakujúce sa pokusy o sexuálne zneužívanie iných klientov alebo zamestnancov,
  - klient alebo jeho zákonný zástupca/opatrovník nerešpektuje pokyny, nariadenia, usmernenia vydané Centrom sociálnych služieb SYNNÓMIA, jeho zriaďovateľom alebo iným orgánom verejnej správy v čase mimoriadnej situácie, výnimočného stavu alebo núdzového stavu,
  - klient nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VIII. v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku VIII. v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

## Čl. X


### Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
  - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,
  - b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie,
  - c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VIII. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku VIII. tejto zmluvy,
  - d) prijímateľ sústavne porušuje ustanovenia Domáceho poriadku,
  - e) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  - f) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Príloha č. 31. Fotodokumentácia - Kohabitovaná izba prijímateľa ■. ■. a prijímateľky ■. ■.;



Príloha č. 32. Interný dokument odbornej činnosti - Osobný spis prijímateľa sociálnej služby - Záznam III.08: O udalosti z agresívneho správania klienta s následkami zo dňa 21. 05. 2023;

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | Interný dokument odbornej činnosti<br>Osobný spis prijímateľa sociálnej služby | Opatrovateľský proces |
|   | Záznam III.08: O udalosti z agresívneho správania klienta s následkami         | Strana 1              |

Poradové číslo záznamu/dátum: [redacted]

| Identifikačné údaje prijímateľa sociálnej služby |            |       |            |
|--|------------|-------|------------|
| Priezvisko                                       | [redacted] | Meno  | [redacted] |
| Číslo spisu                                      |            | Titul |            |

|  |   |
|--|---|
| Dátum príhody: 21.5.2023 Čas: 8 <sup>45</sup>  | Fyziologické funkcie a stav vedomia:  |
|  | Stav vedomia:<br><input checked="" type="checkbox"/> pri vedomí<br><input checked="" type="checkbox"/> v afekte   |
|  | Klient orientovaný<br><input checked="" type="checkbox"/> v priestore<br><input type="checkbox"/> v čase<br><input type="checkbox"/> v situácii } <b>NEVIEM (NEKOMUNIKUJE) POSÚDIŤ (VERBALE)</b><br><input type="checkbox"/> neorientovaný  |
| Krátky opis príhody  | Následky agresívneho správania u klienta  |
| Čin klient prejavil agresívne správanie?<br><input checked="" type="checkbox"/> Fyzické signály – slovné vyhrážky, sťažnosti, rozrušenie, svalové napätie, výhrážne gestá a postoje,<br><input checked="" type="checkbox"/> Agresia voči predmetom .<br><input type="checkbox"/> Agresia voči personálu<br><input checked="" type="checkbox"/> Signály z nálady: slovné vyhrážky, nereálne požiadavky odmietnutie komunikácie, hlasitý, naliehavý prejav<br><input checked="" type="checkbox"/> Prejavy z myslenia a vnímania: neschopnosť koncentrácie a vnímania informácií, nejasný a zmätený myšlienkový proces<br><input checked="" type="checkbox"/> Signály z vnímania hraníc: pocit narušovania jeho osobného priestoru alebo súkromia, naliehanie na okamžité uskutočnenie aj nereálnej požiadavky<br><input checked="" type="checkbox"/> Signály z kontextu a minulosti klienta: anamnéza násilných epizód, aktuálne správy od personálu a ostatných klientov, nízka frustračná tolerancia a iné maladaptívne zvládania.<br><input checked="" type="checkbox"/> Signály z terapeutického procesu: narušenie terapeutického vzťahu, odmietanie spolupráce, obvykle zhoršujúci sa psychický stav, zlyhanie dosiahť úspešných a vopred dohodnutých cieľov.<br><input checked="" type="checkbox"/> Iné - <b>AGRESIA VOČI OSTATNÝM KLIENTOM</b> | <input type="checkbox"/> Isté viditeľné zranenia na tele:<br>Konkrétne:.....<br><input type="checkbox"/> si vyžiadali ošetrovanie personálom<br>Konkrétne:.....<br>Záznam v dokumentácii:<br><input checked="" type="checkbox"/> áno; aký? <b>ZOSIŤ NA TENTO ÚČEL VYHRADENÝ + KNIHA HLASEŇ</b><br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> si vyžiadali ošetrovanie RZP<br>Záznam v dokumentácii:<br><input type="checkbox"/> : áno; aký? .....<br><input checked="" type="checkbox"/> Nie<br><input type="checkbox"/> si vyžiadali si medikáciu naordinovanú lekárom. <b>POZU.: NIE SOM OPRAVNEŇ PODAŤ</b><br>Lieky: aké <b>INJEKČNÉ INDIKOVANÉ LIEK</b><br>Záznam:<br><input type="checkbox"/> áno; aký? .....<br><input checked="" type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> si vyžiadali obmedzenia<br>Záznam o obmedzení klienta<br><input type="checkbox"/> áno;<br><input checked="" type="checkbox"/> NIE - USMIAL SOM BU AKO OBMEDZIŤ ANI IZOLOVAŤ |
| Poznámky:<br>ZAČIATOK INCIDENTU SOM NEVIDEL (ASISTOVAĽ SOM INÝM KLIENTOM PRI RUKOVEJ HYGIENE), AŽ KRIK NA ODD. UPRIAMIL MOJU POZORNOSŤ NA FAKT, ŽE DOCHádza KU KONFLIKTU   |   |

|  |   |
|--|---|
| Copyright: 2020 Tabita s.r.o. (www.tabitasr.sk)<br>Opatrovateľ: ID: SK0684 | eMKA v.5.00 platná od 01.03.2014<br>Základné číslo: |
|--|---|

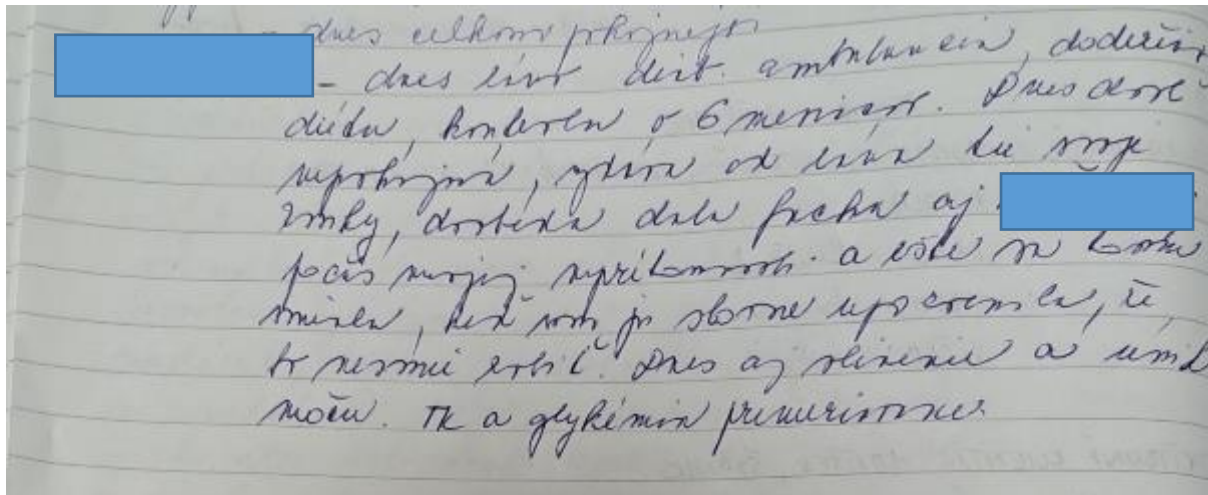
| Následky agresívneho správania u iných osôb<br><input checked="" type="checkbox"/> sté viditeľné zranenia na tele:<br>Konkrétne: ŠKŤABANCA, ZÁBERVENNÁ<br>POKOŽKA PO FACKÁCH<br><input checked="" type="checkbox"/> si vyžiadali ošetrovanie personálom<br>Konkrétne: DEZINFEKCIA ŠKŤABANCA<br>Meno osoby: <span style="background-color: blue; color: blue;">[REDACTED]</span><br><br>Záznam v dokumentácii:<br><input checked="" type="checkbox"/> áno; aký? ZOČIT NA TENTO ÚČEL<br>URČENÝ A KNÍKA HŤABENÍ<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> si vyžiadali ošetrovanie RZP<br><br>Záznam v dokumentácii:<br><input type="checkbox"/> : áno; aký? .....<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> si vyžiadali si medikáciu naordinovanú lekárom.<br><br>Záznam:<br><input type="checkbox"/> áno; aký? .....<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> si vyžiadali uvoľnenie z práce | Metódy použité v práci s agresívnym klientom<br><input checked="" type="checkbox"/> Deeskalácia násillia neverbálnou komunikáciou<br><input checked="" type="checkbox"/> Deeskalácia násillia verbálnou komunikáciou<br><br>Metódy práce:<br><input checked="" type="checkbox"/> techniky skľudnenia, } NEÚSPESNÉ<br><input checked="" type="checkbox"/> technika odlúčenia, }<br>(KLIENKA AKTÍVNE VYHĽADÁVA OSTATNÍCH S CIEŤOM USLÚB)<br>Upokojujúca podporná technika:<br><input type="checkbox"/> terapia hŤbou,<br><input type="checkbox"/> biblioterapia<br><input type="checkbox"/> pracovná terapia<br><input type="checkbox"/> iné terapie<br><br><input type="checkbox"/> Taktika vyjednávanía: KLIENKA NEKOMUNIKUJE<br>VERBÁLNE<br>Ktoré osoby boli upovedomené/kontaktované<br>Všeobecný lekár:<br>Rýchla zdravotná služba: 155<br>Iná odborná pomoc:<br><table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dátum</th> <th>Čas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vedenie zariadenia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rodinní príslušníci</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |     | Dátum | Čas | Vedenie zariadenia |  |  | Rodinní príslušníci |  |  |
|---|---|-----|-------|-----|--------------------|--|--|---------------------|--|--|
|   | Dátum   | Čas |       |     |                    |  |  |                     |  |  |
| Vedenie zariadenia  |   |     |       |     |                    |  |  |                     |  |  |
| Rodinní príslušníci   |   |     |       |     |                    |  |  |                     |  |  |

| Riziko agresívneho správania |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Ochorenia:                   | VÍD SPIS KLIENKEM |
| Užívanie liekov:             | VÍD SPIS KLIENKEM |
| Iné:                         |                   |
| Karta rizik:                 |                   |

Svedkovia udalosti agresívneho správania:  
 OSTATNÍ KLIENKI NA ODDĚLENÍ P3

|            | Meno   | Funkcia | Podpis   | Dátum     |
|------------|--|---------|--|-----------|
| Spracoval: | <span style="background-color: blue; color: blue;">[REDACTED]</span> | ISR     | <span style="background-color: blue; color: blue;">[REDACTED]</span> | 21.5.2023 |
| Schválil:  |  |         |  |           |
| Preveril:  |  |         |  |           |

Príloha č. 33. Záznam - „[redacted]: ... doobeda dala facku aj [redacted] počas mojej neprítomnosti a ešte sa tomu smiala, keď som ju slovne upozornila, že to nesmie robiť.“ (Záznam zo dňa 14. 09. 2023);



dues ukloni prijimaj  
[redacted] - dnes list det. ambulanciu, dodal  
dieta, kontrolu o 6 mesiacoch. Dnes dost  
supobryni, yltre od listu ku ryp  
zinky, dostala dnu facku aj [redacted]  
pocas mojej neprítomnosti. a este sa tomu  
smiala, keď som ju slovne upozornila, že  
to nesmie robiť. Dnes aj sliznicu a umil  
moju. Tak a glykemiu pravidelne



|   |  |
|---|--|
| 12 OPT - Sprevádzať na aktivity                 |  |
| 12 OPT - Sprostredkovať kontakt ku skupine      |  |
| 12 SOC - Príprava klienta na návštevu v rodine  |  |
| 13 OPT - Umožniť a sprostredkovať návštevy      |  |
| 13 OPT - Spoločne určiť priebeh / štruktúru dňa |  |
| 13 SOC - Tanec                                  |  |
| 13 SOC - Maľovanie pri hudbe                    |  |
| 13 OPA - Potreba nepretržitého dohľadu          |  |
| 13 OŠE - Podávanie liekov                       |  |

| <b>Riziká</b>                                      |  |
|--|--|
| Riziko zmeny psychického stavu                     |  |
| Riziko intolerancie aktivity                       |  |
| Riziko deficitu sebaopatery v úprave zovňajšku     |  |
| Riziko deficitu sebaopatery v úprave okolia        |  |
| Riziko deficitu sebaopatery v prijímaní potravy    |  |
| Riziko väčšieho príjmu potravy ako telesná potreba |  |
| Riziko zápchy                                      |  |
| Riziko pádu pri zlej obuvi                         |  |
| Riziko neakceptovania roly                         |  |
| Riziko úteku (zablúdenia)                          |  |
| Riziko násilia voči iným                           |  |
| A 101 Riziko narušenej adaptácie jednotlivca       |  |
| P 104 Riziko zmeny psychického stavu               |  |

| <b>Metódy, techniky</b>                      |  |
|--|--|
| Metóda aktivizácie zmyslov                   |  |
| Bazálna stimulácia                           |  |
| Pozorovanie                                  |  |
| Diagnostika                                  |  |
| Technika vzájomnej komunikácie               |  |
| Metóda aktívneho pohybu                      |  |
| Technika precvičovania a opakovania          |  |
| Technika nácviku prác v exteriéri zariadenia |  |

| Metódy, techniky                             |  |
|--|--|
| Metóda aktivizácie zmyslov                   |  |
| Bazálna stimulácia                           |  |
| Pozorovanie                                  |  |
| Diagnostika                                  |  |
| Technika vzájomnej komunikácie               |  |
| Metóda aktívneho pohybu                      |  |
| Technika precvičovania a opakovania          |  |
| Technika nácviku prác v exteriéri zariadenia |  |

CSS SYNNOVIA Žilina

|  |  |
|--|--|
| Seba udržiavacia metóda  |  |
| Metóda pohybu  |  |
| Technika vedenia a dohľadu   |  |
| Metóda redukácie a edukácie  |  |
| Metóda aktivizácie klienta   |  |
| Technika zvládanie bežných denných činností                        |  |
| Technika precvičovania a opakovania                                |  |
| Technika nácviku bežných domácich prác                             |  |
| Metóda pohybu a aktivity   |  |
| Sebaudržiavacia metóda   |  |
| Technika opakovania činnosti                                       |  |
| Technika cvičenia jemnej motoriky                                  |  |
| Technika pohybovej aktivity  |  |
| Technika precvičovania a opakovania                                |  |
| Metóda pohybovej aktivity  |  |
| Metóda muzikoterapie   |  |
| Technika aktívneho pohybu  |  |
| Technika počúvania upokojujúcej hudby                              |  |
| Metóda využívania pracovných činností                              |  |
| Metóda ponuky aktuálnych podnetov                                  |  |
| Metóda pozitívneho sociálneho začlenenia                           |  |
| Technika pozitívneho pôsobenia                                     |  |
| Technika názorného usmerňovania a vedenia v činnosti               |  |
| Technika precvičovania a opakovania                                |  |
| Metóda pozitívneho pôsobenia                                       |  |
| Metóda edukácie a redukácie  |  |
| Technika napodobovania   |  |
| Metóda pozitívneho príkladu  |  |
| Metóda motivácie   |  |
| Technika nácviku odmietnutia a obrany voči neprimeranému správaniu |  |
| Technika riešenia problémových situácií a rozhodovania             |  |
| Pohybové aktivity pri hudbe  |  |

Podpis: .....  
Súhlas klienta s cieľmi

Príloha č. 36. Fotodokumentácia - opatrovateľské pomôcky používané pri inkontinencii prijímateľa umiestnené na viditeľnom mieste v izbe prijímateľov a na chodbe odd. P1;



## DOMÁCI PORIADOK ORGANIZAČNÁ SMERNICA 11/2022

zákonný zástupca/opatrovník. V prípade ak nedôjde k uznaniu že škoda vznikla, alebo zodpovednosti zariadenia za vzniknutú škodu, alebo klient s navrhnutým vysporiadaním nesúhlasí, je oprávnený podať sťažnosť na zariadenie.

### 5.14 Práva a povinnosti klientov, ich požiadavky, sťažnosti

- 1) Pri poskytovaní sociálnej služby sa medzi CSS SYNŇOMIA a klientom uplatňujú princípy partnerstva, dobrovoľnosti a vzájomnej spolupráce.
- 2) Klienti ako aj ich návštevy nesmú v priestoroch zariadenia používať elektrické, plynové a iné spotrebiče, ktoré nie sú vybavením zariadenia alebo pri nástupe do zariadenia alebo v priebehu pobytu v zariadení neboli nahlásené a povolené k ich užívaniu, alebo na základe revízie stratili funkčnosť.
- 3) CSS SYNŇOMIA zriaďuje Radu klientov CSS SYNŇOMIA: členovia Rady klientov vystupujú ako zástupcovia klientov CSS SYNŇOMIA a predstavujú poradný orgán manažmentu organizácie. Cieľom fungovania rady klientov CSS SYNŇOMIA je spolupráca s vedením organizácie na zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a na zvyšovaní spokojnosti klientov, ich zákonných zástupcov a opatrovníkov. Zasadnutia rady sa konajú pravidelne raz za tri mesiace do polovice príslušného mesiaca za účasti manažmentu organizácie. Členovia rady, klienti, si na zasadnutie pripravujú vždy svoje aktuálne námety, postrehy, požiadavky a nápady a prezentujú ich osobne na spoločnom zasadnutí s manažmentom CSS SYNŇOMIA.
- 4) Klienti sa k sebe navzájom a k zamestnancom CSS SYNŇOMIA správajú slušne a rešpektujú práva a povinnosti ostatných.
- 5) Klienti spolupracujú po dohode s odbornými zamestnancami DSS (najmä s ISR, opatrovateľmi) pri spoločných i individuálnych, terapeutických, výchovných, voľnočasových a relaxačno-rekreačných aktivitách.
- 6) Klient so spôsobilosťou na právne úkony môže z DSS odísť na vychádzku, nákup alebo akúkoľvek inú osobnú aktivitu kedykoľvek - svoj odchod a príchod zaznačí do písomnej evidencie. Klient, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, môže z DSS odísť iba so sprievodom kompetentnej osoby, ktorou je zamestnanec alebo osoba určená zákonným zástupcom/opatrovníkom - svoj odchod a príchod zaznačí do písomnej evidencie. Klient, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, môže z DSS odísť v sprievode osoby určenej opatrovníkom iba po vyplnení Čestného prehlásenia, v ktorom sa osoba, ktorá ho sprevádza zaväzuje na dotyčného klienta riadne dohliadať. V prípade neznámej osoby, ktorá ide sprevádzať klienta so spôsobilosťou na právne úkony, dá DSS vyplniť pred odchodom uvedené Čestné prehlásenie i tejto osobe. Pri odchode klientov, ktorých opatrovníkom je CSS SYNŇOMIA, osoba ktorá ich sprevádza, vypíše Čestné prehlásenie vždy.
- 7) Na samostatných vychádzkach sa klienti správajú zodpovedne voči sebe a okoliu.
- 8) Klienti môžu fajčiť, vzhľadom na ochranu ostatných pred následkami fajčenia, iba na vyhradených nasledovných miestach a po dohode so zodpovedným zamestnancom v areáli CSS SYNŇOMIA na mieste, ktoré je na to vyhradené a označené.
- 9) Každý klient prijíma svoje návštevy vo vhodnom prostredí, ktoré zaručuje vytvorenie osobného a nerušeného prostredia pre neho počas návštevy, ale i pre ostatných klientov - pre tento účel vytvorí CSS SYNŇOMIA klientovi vhodné prostredie. Návštevy je možné realizovať v odporúčanom čase od 08,00 hod. do 17,00 hod. 7 dní v týždni, po individuálnej dohode DSS umožní vykonanie návštevy i mimo týchto návštevných hodín. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie sa návštevy riadia aktuálnymi usmerneniami a pravidlami.

### 5.15 Podmienky poskytovania sociálnych služieb, práva a povinnosti DSS

- 1) **DSS má právo:**
  - vstúpiť do obytného alebo iného súkromného priestoru klienta, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný z dôvodu ochrany života, zdravia alebo majetku klienta, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
  - v odôvodnených prípadoch, presťahovať klienta na iné oddelenie alebo na inú izbu, čo mu vopred pre neho prijateľným a zrozumiteľným spôsobom vysvetlí a riadne zdôvodní. Klient v pobytovej

## **DOMÁCI PORIADOK ORGANIZAČNÁ SMERNICA 11/2022**

- na základe zhodnotenia celkového zdravotného stavu a prejavov správania klienta, jeho vlastností a schopností, je začlenený do konkrétnej skupiny medzi ostatných klientov k jednému kľúčovému pracovníkovi. Každý klient má vypracovaný Individuálny plán, na vypracovaní ktorého sa podieľa klient a multidisciplinárny tím v tomto zložení: vedúci priameho poskytovania sociálnych služieb, sociálny pracovník - koordinátor, kľúčový pracovník, klient a jeho opatrovník (rodič), ďalší odborný zamestnanec pracujúci s daným klientom. Súčasťou tímu je i riaditeľ CSS SYNŇOMIA,
- klient si môže vybrať z ponúknutých činností a aktivít, v ktorých sú využívané prvky rôznych terapií v rámci sociálnej práce, alebo i z iných plnohodnotných odborných činností. V popoludňajších hodinách je program pre klientov rozšírený aj o záujmové a voľnočasové aktivity,
- klientom, ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivít, sú ponúknuté individuálne činnosti a aktivity,
- pre klientov sú organizované i záujmové, kultúrne a spoločenské aktivity, ako i jednodňové výlety či rekreačné pobyty,
- denný bežný harmonogram aktivít a činností v DSS nie je nadradený individuálnej potrebe klienta. Individuálne potreby a záujmy klientov, ktoré sú nezlučiteľné s denným bežným harmonogramom sú rovnako realizované v rámci individuálneho plánu a prístupu ku klientovi.

### **5.19 Návštevy u klientov**

- návštevy môžu klienti prijímať denne v odporúčanej dobe od 08.00 h do 17.00 h. Po dohode je možné v individuálnych prípadoch realizovať návštevu i mimo týchto hodín,
- návšteva sa ohlásí u službukonajúceho personálu, ktorý uvedie klienta a návštevu do návštevej miestnosti alebo do izby klienta. Návštevy na izbách sú však časovo obmedzené z dôvodu rešpektovania osobného priestoru a súkromia ostatných klientov,
- návštevy na izbách sa realizujú najmä u imobilných klientov, klientov v čase ich zlého zdravotného stavu alebo na základe zváženia službukonajúceho personálu so súhlasom spolubývajúceho,
- každá návšteva u klienta je povinná zahľásiť sa pri príchode službukonajúcemu zamestnancovi s uvedením svojho mena, ktorého klienta ide navštíviť a aký má k nemu vzťah. Zamestnanec zrealizuje v návštevej knihe písomný záznam o osobách, ktoré klienta v CSS navštívili,
- počas vyhlásenia mimoriadnej situácie a realizácie protipandemických opatrení je každá návšteva v CSS povinná sa riadiť aktuálne platnými opatreniami a nariadeniami platnými v CSS,
- prehliadka CSS alebo iných interiérov počas takejto osobnej návštevy klienta sa nerealizuje. Počas osobnej návštevy klienta prítomní zamestnanci dbajú na dodržiavanie súkromia a osobného priestoru ostatných klientov,
- fajčenie návštev a požívanie alkoholických nápojov nie je v zariadení povolené. V prípade osláv požitie alkoholu v primeranom množstve povolí riaditeľka zariadenia,
- v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie sa návštevy riadia aktuálnymi usmerneniami a pravidlami.

### **5.20 Opustenie CSS klientom a svojvoľný odchod zo zariadenia**

- 1) Klient má možnosť neobmedzeného pohybu aj mimo CSS SYNŇOMIA, pokiaľ mu to jeho celkový zdravotný stav alebo prejavy správania dovoľujú. Opustenie CSS SYNŇOMIA klientom sa zaznamenáva písomne do príslušného záznamu a je potvrdené podpisom klienta a zamestnanca.
- 2) Klienti majú právo opustiť areál zariadenia po upovedomení službukonajúceho zamestnanca. V prípade klienta, ktorému to jeho celkový zdravotný stav alebo prejavy správania nedovoľujú, alebo klienta pozbaveného alebo s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony, mu je pridelený sprievod zamestnanca, alebo opatrovníka, priameho príbuzného alebo blízkej osoby. Toto preventívne opatrenie

## DOMÁCI PORIADOK ORGANIZAČNÁ SMERNICA 11/2022

chráni klienta a prirodzené sociálne prostredie mimo DSS pred poškodením a ohrozením života, zdravia a majetku všetkých zúčastnených. Zariadenie nie je „zamknuté“, vyhradzuje si však právo urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia pre ochranu klientov, ktorí trpia poruchami orientácie v priestore a v čase a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri ich samostatnom opustení zariadenia. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa o ňom príslušný záznam.

- 3) Klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony má možnosť navštíviť svoju rodinu alebo priateľov mimo zariadenia len v sprievode opatrovníka alebo osoby, ktorá má splnomocnenie od opatrovníka, zároveň táto osoba oznámi adresu, kde sa bude klient nachádzať a dobu trvania neprítomnosti klienta v DSS - za týmto účelom písomne vyplní pred odchodom z CSS SYNŇOMIA príslušný formulár.
- 4) Ak klient ktorému je poskytovaná sociálna služba v DSS, ktorého príslušný súd pozbavil spôsobilosti na právne úkony alebo túto spôsobilosť obmedzil, opustí CSS SYNŇOMIA bez vedomia zamestnanca, je povinný službukonajúci zamestnanec túto skutočnosť oznámiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi alebo riaditeľke ihneď po tom, čo sa o nej dozvie. Riaditeľka rozhodne o ďalšom postupe neodkladne.
- 5) Ak sa zistí, že klient nie je v zariadení a nikto zo zamestnancov nemá vedomosť o jeho pobyte mimo zariadenia, považuje sa to za útek klienta. Takúto situáciu zamestnanec oznámi neodkladne príslušnému vedúcemu zamestnancovi alebo riaditeľke a k súčinnosti pri hľadaní klienta je možné vyzvať aj príslušníkov Policie SR. O tomto je neodkladne upovedomený aj zákonný zástupca/opatrovník klienta.

### 5.21 Opatrenia pri porušovaní právnych predpisov a Domáceho poriadku

- 1) Dodržiavanie tohto Domáceho poriadku je predpokladom dobrého vzájomného spolunažívania klientov v CSS SYNŇOMIA.
- 2) Ak klient opakovane porušuje všeobecne záväzné právne predpisy a Domáci poriadok v zariadení alebo sa opakovane chová v rozpore so zásadami dobrých mravov a spolunažívania s ostatnými klientmi, alebo narúša verejný poriadok, klient je poučený o možných následkoch svojho konania a správania. Rozhovor bude zameraný na využívanie pozitívnych príkladov pre motiváciu a elimináciu foriem správania, ktoré sú nežiaduce a nevhodné. O týchto opatreniach vedie príslušné písomné záznamy sociálny pracovník v osobnej zložke klienta. Ak ani potom nedôjde k náprave alebo ide o obzvlášť závažné porušenie právnych predpisov a Domáceho poriadku, riaditeľka môže vykonať tieto opatrenia:
  - vypovedať (ukončiť) zmluvu o poskytovaní sociálnej služby,
  - navrhnúť ochrannú liečbu pre klienta,
  - podať trestné oznámenie na klienta.
- 3) Za obzvlášť závažné porušenie právnych predpisov a Domáceho poriadku sa považuje najmä:
  - ak sa klient opakovane dlhodobo zdržuje mimo zariadenia a neoznámí určenému zamestnancovi miesto a predpokladaný čas pobytu mimo DSS,
  - opakovaná fyzická agresia voči sebe, ostatným klientom alebo zamestnancom s následkami, ktoré ohrozujú zdravie alebo majetok klienta, ostatných klientov alebo zamestnancov (alebo majetok DSS),
  - požívanie alkoholických nápojov alebo iných psychoaktívnych látok v rozpore s pravidlami uvedenými v tomto Domácom poriadku,
  - opakujúce sa pokusy o sexuálne zneužívanie iných klientov alebo zamestnancov,
  - klient alebo jeho zákonný zástupca/opatrovník nerešpektuje pokyny, nariadenia, usmernenia vydané Centrom sociálnych služieb SYNŇOMIA, jeho zriaďovateľom alebo iným orgánom verejnej správy v čase mimoriadnej situácie, výnimočného stavu alebo núdzového stavu,
  - klient nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VIII. v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku VIII. v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

DOMÁCI PORIADOK  
ORGANIZAČNÁ SMERNICA 11/2022

- klient bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení,
- 5) Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijimateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
  - 6) Spis klienta sa vystavuje, vedie a archivuje podľa ustanovení Smernice o riadenej dokumentácii a Registratúrneho poriadku.

## 5.8 Ubytovanie

- 1) DSS poskytuje klientom pobytovú sociálnu službu týždennou a celoročnou formou.
- 2) K dispozícii máme 1, 2, 3 lôžkové izby vybavené posteľami s lôžkovinami, nočnými stolíkmi, skriňami, stolmi so stoličkami a inými bytovými doplnkami.
- 3) Pri umiestnení klienta do izby sú podľa možnosti rešpektované jeho individuálne potreby a záujmy čím sa spoluvytvárajú podmienky pre uspokojovanie jeho potrieb a dobrého spolunažívania klientov navzájom.
- 4) Údržbu izieb a spoločných priestorov vykonáva a zabezpečuje zariadenie. Podrobnosti o údržbe a hygiene priestorov určuje prevádzkový poriadok. Klient oznamuje zistené poruchy vo svojej izbe službukonajúcemu zamestnancovi. V prípade, že poruchu v izbe klienta zistí zamestnanec, obratom ju zapíše do knihy porúch. Zariadenie odstráni zistené poruchy neodkladne.
- 5) Klient nesmie bez súhlasu riaditeľa vykonávať vo svojej izbe žiadne stavebné úpravy ani stavebnú rekonštrukciu, ako ani svojvoľne zasahovať do interiérového vybavenia v DSS. V opačnom prípade môže zariadenie požadovať od klienta uvedenie vykonanej zmeny do pôvodného stavu na jeho náklady.
- 6) Spoločné priestory (vchod, chodby, schodišťa, priestory pod schodišťami, spoločenské miestnosti a pod.) nesmú byť zapratané osobnými vecami klientov DSS. Umiestnenie akýchkoľvek predmetov v spoločných priestoroch, nepatriacich k vybaveniu zariadenia nie je vzhľadom na bezpečnosť dovolené. Výnimky povoľuje riaditeľ.
- 7) Klient sa môže (pokiaľ nie sú v DSS prijaté výnimočné, napríklad hygienicko-epidemiologické opatrenia) v DSS slobodne pohybovať a má prístup do všetkých miestností, ktoré nemajú určené osobitné podmienky pre vstup - takéto vyhradené priestory musia byť jasne označené zákazom vstupu nepovolaným osobám (napr. kotolňa, kuchyňa, zdravotná a izolačná miestnosť).
- 8) Za súkromný priestor klienta, na ktorý sa vzťahuje rešpektovanie práva na súkromie sa považuje jeho izba, skrinka, skriňa a ostatný nábytok a to aj pridelený zariadením, v ktorom si odkladá svoje osobné veci, ďalej hygienický priestor, toaleta, sprcha), pokiaľ sa v ňom práve nachádza, stolička alebo kreslo v spoločných priestoroch vo vnútri aj mimo zariadenia, pokiaľ tam práve sedí, alebo iný priestor nevyhradený personálu, pokiaľ tam klient práve je a chce tam byť. Za súkromie sa považuje tiež intímna zóna klienta, čo je priestor do 30 cm od jeho tela. Do tohto priestoru vstupuje personál ako do súkromného priestoru klienta, pričom dodržiava zásady ochrany tohto priestoru aj pred ostatnými klientmi.
- 9) Personál dbá na dodržiavanie zásad dôstojnosti klienta pri úkonoch osobnej hygieny, sebaobslužných úkonoch, ako i pri všetkých ostatných činnostiach s klientom v DSS.
- 10) Personál vstupuje do izieb klientov po predchádzajúcom klopaní a po povolení vstupu klientom. V prípade, že klient na klopanie neodpovedá, upozorní personál klienta na to, že pri neodpovedaní bude nútený vstúpiť do izby alebo do hygienického zariadenia aj bez povolenia k vstúpeniu. Následne môže do tohto priestoru vstúpiť aj bez súhlasu klienta.
- 11) Personál pri úkonoch hygieny celého tela dbá na dodržiavanie zásad intimity a dôstojnosti klienta a realizuje tieto úkony mimo očného kontaktu ostatných klientov. Personál tiež dbá na vhodné zahalenie tela klientov a robí opatrenia na ochranu intimity klientov hlavne pri sprchovaní a prezliekaní, alebo pri tendencii klienta sa obnažovať (či už ide o obnažovanie sa nezámerné, alebo zámerné).

Príloha č. 40. Fotodokumentácia - miestnosť v oddelení P2 – kúpeľňa spojená s dvomi WC - WC umiestnené pozične oproti sebe, vchod do kúpeľne nie je;



Príloha č. 41. Fotodokumentácia - pohľad z chodby na hygienické zariadenia umiestnené pozične oproti sebe;





Príloha č. 42. Fotodokumentácia – miestnosť „č. 120 - Hygienické zariadenie“, z ktorého sa vchádza do obytnej miestnosti prijímateľa ■. ■.;



Príloha č. 43. Fotodokumentácia – pohľad na vchod do obytnej miestnosti č. 121 prijímateľa ■. ■. z hygienických priestorov;



Príloha č. 44. Fotodokumentácia – obytná miestnosť prijímateľa ■. ■.;



Príloha č. 45. Smernica o poskytovaní sociálnej služby, o určení sumy úhrady za sociálne služby a spôsobe ich určenia a platenia č. 33/22, str. 17, str. 18;

#### OS 33/22

### Smernica o poskytovaní sociálnej služby, o určení sumy úhrady za sociálne služby a spôsobe ich určenia a platenia

Stravná jednotka sa zvyšuje o 20% až 25% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta v súlade s bodom 11 čl. VIII Všeobecne záväzného nariadenia č. 31/2014 ŽSK v úplnom znení.

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov § 17, ods. 4 je klient povinný pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou alebo týždennou pobytovou formou odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Pri poskytovaní sociálnej služby poskytovanej ambulantnou formou je klient povinný odobrať v rámci tejto služby aspoň jedno jedlo denne.

Výšku režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby určuje zariadenie vo výške skutočných režijných nákladov na prípravu celodennej stravy vypočítaných za predchádzajúci kalendárny rok na deň na prijímateľa sociálnej služby.

#### 5.8.2 Výška úhrady za ubytovanie

Výška úhrady za ubytovanie, za spotrebu elektrickej energie za používanie vlastného elektrospotrebiča je stanovená v súlade s Čl. VI Všeobecne záväzného nariadenia Žilinského samosprávneho kraja číslo 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia v úplnom znení a suma úhrady je uvedená v aktuálnom cenníku CSS SYNNÓMIA (príloha č.13).

$$\text{výška úhrady za ubytovanie} = \frac{\text{veľkosť izby}}{\text{počet klientov}} \times \text{výška úhrady na m}^2$$

#### 1. Výmera izieb na pracovisku Sv. Gorazda 2, 010 08 Žilina

| Miestnosť   | Výmera               |
|-------------|----------------------|
| izba č. 112 | 12,87 m <sup>2</sup> |
| izba č. 113 | 12,47 m <sup>2</sup> |
| izba č. 114 | 12,47 m <sup>2</sup> |
| izba č. 121 | 10,47 m <sup>2</sup> |
| izba č. 122 | 12,07 m <sup>2</sup> |
| izba č. 123 | 14,47 m <sup>2</sup> |
| izba č. 124 | 12,47 m <sup>2</sup> |
| izba č. 125 | 12,47 m <sup>2</sup> |

## OS 33/22

**Smernica o poskytovaní sociálnej služby, o určení sumy úhrady za sociálne služby a spôsobe ich určenia a platenia**

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| izba č. 126 | 12,47 m <sup>2</sup> |
| izba č. 127 | 12,46 m <sup>2</sup> |
| izba č. 130 | 7,15 m <sup>2</sup>  |
| izba č. 137 | 13,86 m <sup>2</sup> |

**2. Výmera izieb na pracovisku Sv. Gorazda 3, 010 08 Žilina**

| <i>Miestnosť</i> | <i>Výmera</i>        |
|------------------|----------------------|
| izba č. 345      | 14,47 m <sup>2</sup> |
| izba č. 351      | 16,08 m <sup>2</sup> |
| izba č. 352      | 16,02 m <sup>2</sup> |
| izba č. 353      | 16,01 m <sup>2</sup> |
| izba č. 357      | 16,00 m <sup>2</sup> |

Úhrada za ubytovanie sa zvyšuje v zmysle aktuálneho cenníka CSS SYNNÓMIA na deň na občana v prípade, ak

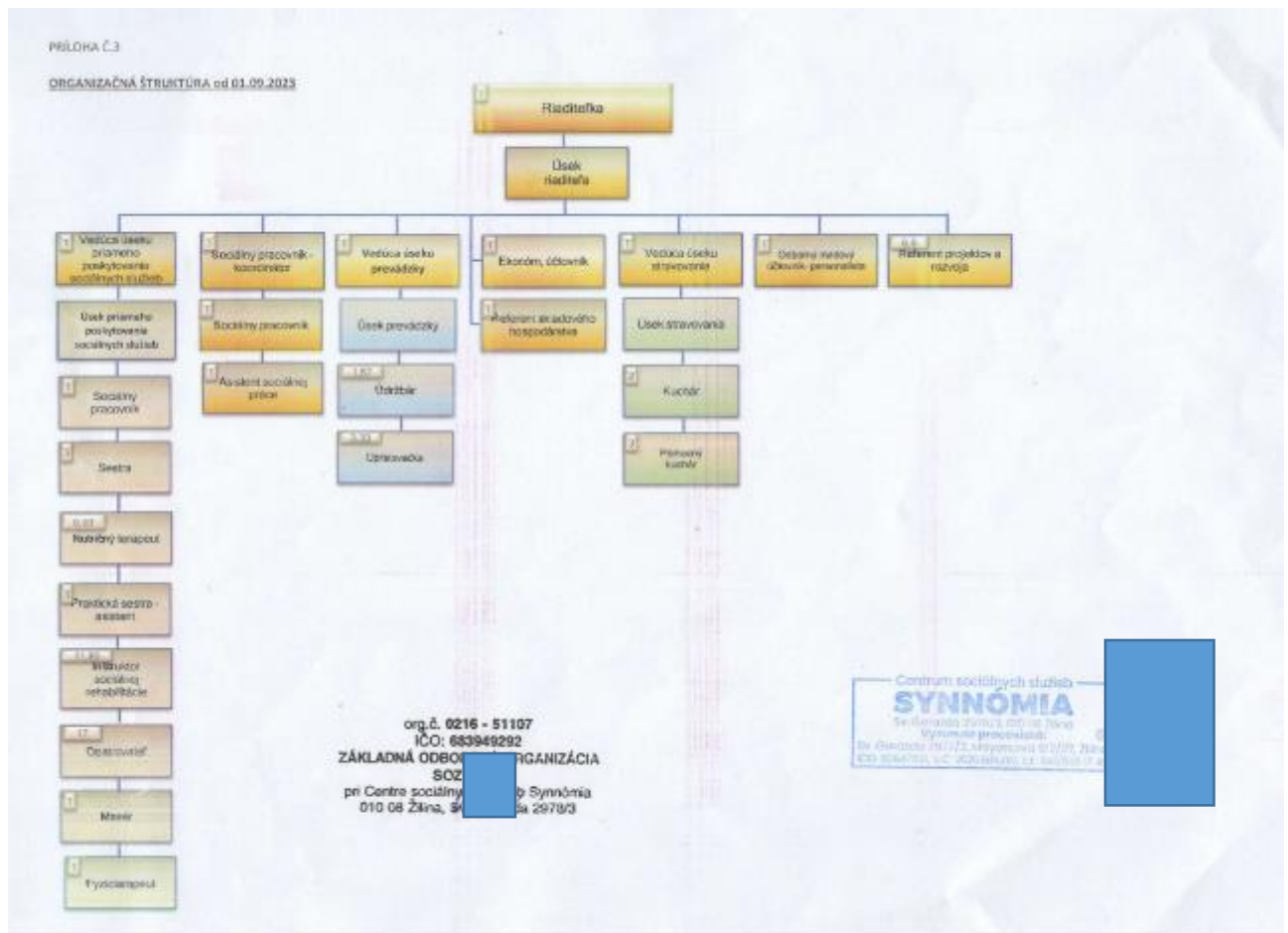
- podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden občan a na jedného občana pripadá viac ako 8 m<sup>2</sup> podlahovej plochy
- podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac občanov a na jedného občana pripadá viac ako 8 m<sup>2</sup> podlahovej plochy
- Výška úhrady za spotrebu elektrickej energie za používanie vlastného elektrospotrebiča na mesiac sa stanovuje za užívanie:
  - vlastného televízneho prijímača v sume podľa aktuálneho cenníka,
  - iných elektrospotrebičov (rádio, CD prehrávač, holiaci strojček, fén, počítač, notebook, tablet, mobilný telefón) v sume podľa aktuálneho cenníka.

Výška úhrady za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch (klienti ambulantnej sociálnej služby) je stanovená v súlade s čl. VII VZN ŽSK č. 31/2014 o poskytovaní sociálnej služby, o určení sumy úhrady za sociálne služby a spôsobe ich určenia a platenia a suma úhrady je uvedená v aktuálnom cenníku (príloha č.13)

DSS môže vo výnimočných prípadoch poskytnúť odľahčovaciu službu pobytovou formou. Výška úhrady za bývanie sa pri poskytnutí odľahčovacej služby stanoví na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{výška úhrady za bývanie} = \frac{\text{veľkosť izby}}{\text{počet klientov}} \times \text{výška úhrady na m}^2$$

Príloha č. 46. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA od 01.09.2023;

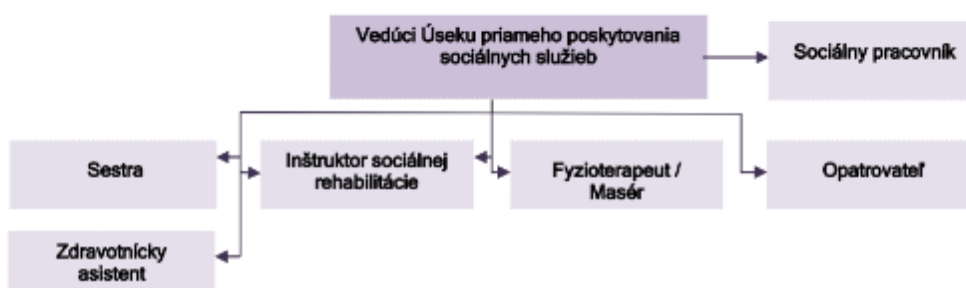


**ORGANIZAČNÝ PORIADOK  
ORGANIZAČNÁ SMERNICA 8/2019**

Domov sociálnych služieb SYNNÓMIA v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja  
Sv. Gorazda 2978/3; 010 08 Žilina; Tel. 041/5651745, 0905847335; e-mail: [dsszagorazda@vuczilina.sk](mailto:dsszagorazda@vuczilina.sk)

## 8. ÚSEK PRIAMEHO POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ÚPPSS je pod priamym vedením Vedúceho Úseku, ktorého rozsah právomocí a zodpovedností je podrobne uvedený v jeho pracovnej náplni, ktorý sa nachádza v osobnom spise.



**Zabezpečuje nasledovné činnosti:**

- ošetrovateľskú starostlivosť,
- opatrovateľskú starostlivosť,
- fyzioterapiu,
- ostatné terapie a činnosti pre PSS,
- voľnočasové a záujmové aktivity pre PSS,
- integráciu klientov do bežného spoločenského života,
- posilňuje schopnosť rozhodovať o sebe a svojom živote,
- koordinuje odstraňovanie alebo zmierňovanie porúch správania a porúch socializácie PSS,
- poskytovanie podporných služieb pre PSS,
- koordináciu individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie PSS kľúčovými pracovníkmi a určeným sociálnym pracovníkom,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- organizačné a personálne zabezpečovanie kultúrnych, športových, vzdelávacích, rekreačných, voľnočasových a rekondičných aktivít,
- vykonáva organizačné zabezpečenie ďalšej odbornej starostlivosti o klienta,
- koordinuje spracúvanie informácií o komplexnej starostlivosti, situácii a vývoji PSS,
- koordinuje zabezpečenie materiálnych podmienok pre výkon činností a aktivít s PSS,

Vedúci ÚPPSS komplexne zabezpečuje činnosť a prevádzku spojenú s poskytovaním sociálnej služby v DSS:

- plánuje činnosť ÚPPSS,
- organizuje činnosť ÚPPSS,
- vedie pracovníkov na ÚPPSS,
- kontroluje pracovníkov na ÚPPSS,
- je zodpovedný za plnenie úloh a dosahovanie stanovených cieľov na ÚPPSS,
- zabezpečuje komunikáciu ÚPPSS s riaditeľom DSS a ostatnými vedúcimi pracovníkmi,
- vypracováva služby pracovníkom /opatrovateľ, inštruktor sociálnej rehabilitácie, zdravotná sestra, zdravotnícky asistent v súlade so ZP a vnútornými smernicami DSS,
- zabezpečuje vzájomnú komunikáciu medzi jednotlivými zamestnancami úseku,
- podľa potreby môže samostatne zabezpečovať poskytovanie zdravotnej starostlivosti PSS umiestneným v DSS, koordinuje poskytovanie tejto starostlivosti so zdravotníckymi zariadeniami;
- koordinuje zabezpečovanie individuálnych potrieb PSS v súlade so zásadami a poznatkami o starostlivosti o PSS,

Príloha č. 48. Doklad o dosiahnutom vzdelaní Mgr. ■. ■.;

**DIPLOM      DEGREE**

COLLEGIUM ELISABETHINUM POSONIENSE, RESPUBLICA SLOVACA,  
SIGNATOR MAGNAE CHARTAE UNIVERSITATUM BONONIENSE, COMMUNIO EUROPAE  
VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, SLOVENSKÁ REPUBLIKA,  
SIGNATĀR VELKEJ CHARTY BOLONSKEJ UNIVERZITY, EURÓPSKA ÚNIA  
ST. ELIZABETH UNIVERSITY OF HEALTH AND SOCIAL SCIENCES, BRATISLAVA, SLOVAK REPUBLIC,  
SIGNATORY OF MAGNAE CHARTAE UNIVERSITATUM BOLOGNA, EUROPEAN UNION

TENORE MARUOE LITTERI COUTIRMIR / POTVRDZUJE, ŽE / CONFIRMS THAT

[Redacted]

STUDIIS DISCIPLINAE ANNO STUDIO UNIVERSITY EXLEGE No. 131/2002 RESPUBLICAE SLOVACAE  
ZÍSKALA PO ABSOLVOVANÍ AKREDITOVANÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU V ZMYSLE ZÁKONA Č. 131/2002 Z. z.  
O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV  
RECEIVED AFTER COMPLETION OF ACCREDITED STUDY PROGRAM ACCORDING TO THE LAW No.131/2002 OF NC SR

TITULUS / TITUL / DEGREE  
**MAGISTER (Mgr.)**


IN DISCIPLINIS / V ODBORE / IN THE SPECIALIZATION  
CURA INFIRMORUM / **OŠETROVATEĽSTVO** / NURSING


[Redacted]

[Redacted]

rector magnificus / rektor / president

Bratislava 7. decembra 2021





Z 14/18

---

Domov sociálnych služieb SYNŇOMIA v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja  
Ul. Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina, Tel. 041/7651745, 0903847315, e-mail: domagsynnomia@vsczilina.sk

### Pracovná zmluva

Zamestnávateľ:

**Domov sociálnych služieb SYNŇOMIA, Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina**  
Zastúpený štatutárom: Ing. Vavrikovou Anetou riaditeľkou DSS SYNŇOMIA

a zamestnanec

Titul, meno, priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Adresa trvalého bydliska:

uzatvárajú v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 552/2003 o výkone prác vo verejnom záujme a Zákonníka práce č.311/2001 v znení neskorších predpisov a nariadení túto pracovnú zmluvu.

#### Úvodné ustanovenie

Pred uzatvorením pracovnej zmluvy zamestnávateľ oboznámil zamestnanca s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z pracovnej zmluvy a s pracovnými mzdovými podmienkami, za akých má prácu vykonávať. Pri nástupe do práce musí byť pracovník riadne oboznámený s pracovným poriadkom a s ostatnými právnymi predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí pri svojej práci dodržiavať. Odo dňa, keď vznikne pracovný pomer, je zamestnávateľ povinný pridelovať pracovníkovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, vytvárať podmienky pre plnenie jeho pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou alebo pracovnou zmluvou.

#### Predmet pracovnej zmluvy

1. Zamestnanec sa zaväzuje na základe tejto pracovnej zmluvy vykonávať pre zamestnávateľa prácu v pracovnom zaradení ako: **vedúca úseku priameho poskytovania sociálnych služieb**

ručná charakteristika druhu práce:  
Koordinačná a riadiaca činnosť v oblasti sociálnej práce a poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva v zariadení sociálnych služieb. Príprava a zavádzanie do praxe nových sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb.

Deň nástupu do práce je:

2. Miestom výkonu práce je: Domov sociálnych služieb SYNŇOMIA,  
Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina, Sv. Gorazda 2978/2, 010 08 Žilina a Moyzesova 912/27, 010 01 Žilina.

Copyright © Domov sociálnych služieb SYNŇOMIA  
Strana 1 z 3





3. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať prácu pre zamestnávateľa v pracovnom čase, ktorého rozsah je upravený v § 85 Zákonníka práce, Kolektívnu zmluvou a platnými vnútornými predpismi.
4. Pracovný čas zamestnanca: - 37,5 hodín týždenne.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.04.2022 do 31.03.2023 so skúšobnou dobou šesť mesiacov.
6. Za riadne plnenie práce patrí zamestnancovi plat, ktorého výška bude riešená v zmysle zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme osobitným oznámením o výške a zložení funkčného platu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto pracovnej zmluvy. V súlade s ust. § 121 ods. 2 Zákonníka práce vo výške mzdy bude zohľadnená prípadná práca nadčas, najviac však v úhrne 150 hodín v kalendárnom roku
7. Súčasťou pracovnej zmluvy je aj pracovná náplň v súlade s bodom 1. tejto pracovnej zmluvy.
8. Mzdu po vykonaní zrážok za príslušný kalendárny mesiac bude zamestnávateľ vyplácať zamestnancovi vo výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa, v 10. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
9. Zamestnancovi patrí dovolenka za kalendárny rok v zmysle platných ustanovení zákonníka práce, platnej kolektívnej zmluvy a vnútorných predpisov zamestnávateľa.
10. Zamestnanec je povinný dodržiavať základné povinnosti stanovené § 81 a § 82 Zákonníka práce, vykonávať prácu osobne podľa tejto pracovnej zmluvy, v stanovenom pracovnom čase a podľa pokynov riaditeľa. Zároveň je zamestnanec povinný dodržiavať povinnosti a obmedzenie uvedené v § 8 zák. č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme.
11. Pracovný pomer možno skončiť skončením doby určitej, dohodou zmluvných strán, výpoveďou, okamžitým skončením alebo v skúšobnej dobe.
12. Ak je daná výpoveď, pracovný pomer sa končí uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
13. V zmysle § 62 Zákonníka práce má zamestnávateľ právo na peňažnú náhradu v sume priemerného zárobku zamestnanca za jeden mesiac v prípade, že zamestnanec nezotrvá počas plynutia výpovednej doby u zamestnávateľa. Zamestnanec dáva súhlas na vykonanie zrážky zo mzdy podľa tohto bodu.
14. Táto pracovná zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má povahu originálu. Jedno vyhotovenie dostane pracovník a jedno vyhotovenie zostáva zamestnávateľovi.
15. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto pracovnej zmluve je možné vykonať výlučne písomnou formou a vyžadujú súhlas všetkých zmluvných strán.




16. Zmluvné strany prehlasujú, že táto pracovná zmluva je vyjadrením ich pravej a slobodnej vôle, že jej textu rozumejú a súhlasia s jej obsahom, na znak čoho ju po prečítaní vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa: 31.03.2022

zamestnanec

Domov sociálny  
SYNNÓMIA  
Sv. Gorazda 2978/3  
© Vysunuté práč  
Sv. Gorazda 2977/2, Moyz  
IČO: 00647591, DIČ: 20208893

Ing. Aneta Vavříková, riaditeľ

  
Domov sociálnych služieb SYNŇOMIA v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja  
Šv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina; Tel. 041/5651745, 0905847335; e-mail: dsszagorazda@ruczilina.sk

### Popis pracovnej funkcie

Platnosť od: 01.04.2022

Zamestnanec

Titul, meno, priezvisko:

Tarifná trieda: **8**

Kvalifikačný predpoklad vzdelania: **vysokoškolské vzdelanie II.stupňa - odbor sociálna práca**

Skutočné vzdelanie: **vysokoškolské vzdelanie II.stupňa - odbor ošetrovateľstvo**

Priamy nadriadený: Riaditeľka DSS SYNŇOMIA

Názov funkcie: **vedúca úseku priameho poskytovania sociálnych služieb**

Úsek: **priame poskytovanie sociálnych služieb**

Katalógové číslo: **15.08.01**

**Popis funkcie/spoločné pracovné činnosti:**  
Popis pracovnej činnosti podľa Nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov:

**Katalóg pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme**

**5. Práca a sociálne veci**

**5.08.01** Koordinačná činnosť v oblasti sociálnej práce a poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva v zariadení sociálnych služieb a v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

**Charakteristika pracovnej pozície :**

- Podriadený : riaditeľke DSS Synnómia
- Nadriadený : zamestnancom úseku priameho poskytovania sociálnych služieb
- Líniová spolupráca : zamestnanci úsekov v zmysle organizačnej štruktúry


**Hlavné povinnosti a zodpovednosť:**

- riadenie a koordinácia činností úseku priameho poskytovania sociálnych služieb,
- koordinačná činnosť v oblasti sociálnej práce na riadenom úseku a poskytovania sociálneho poradenstva v zariadení sociálnych služieb,
- riadenie, koordinovanie, vedenie a kontrola prác zamestnancov vykonávajúcich odborné pracovné činnosti na úseku priameho poskytovania sociálnych služieb,
- zostavovanie rozpisu služieb pre zamestnancov,
- zodpovednosť za kvalitu práce na riadenom úseku,
- spolupráca pri procesoch komplexného individuálneho plánovania klienta a spolupráca pri vypracúvaní a realizácii Individuálneho plánu občana v zariadení sociálnych služieb,
- koordinovanie sociálnej práce s rodinnými príslušníkmi občana umiestneného v zariadení sociálnych služieb,

Copyright © Domov sociálnych služieb SYNŇOMIA  
Strana 1 z 4



- spolupráca pri koordinovaní tvorby sociálno-rehabilitačných programov pre občanov v zariadení sociálnych služieb vrátane vypracúvania individuálnych adaptačných programov a plánov sociálnej rehabilitácie v spolupráci s odborníkmi a inými odbornými zamestnancami v DSS,
- samostatná príprava informácií o činnosti organizácie,
- spolupráca pri realizovaní komplexnej sociálnej diagnostiky klienta,
- sledovanie celkového zdravotného a duševného stavu občana, vplyvu prostredia na neho a realizácia individuálneho plánu z pohľadu zachovania a udržania zdravia,
- spolupráca pri zavádzaní štandardov kvality do praxe v zmysle metodík,
- spolupráca pri zabezpečovaní tvorby cieľov a koncepcie kvality, vrátane kontroly ich plnenia,
- zodpovednosť, implementácia a plnenie podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách,
- spolupráca pri zabezpečovaní implementácií úloh vyplývajúcich z rozvojových programov alebo projektov,
- spolupráca pri vypracovaní metodík a zavádzania nových metód sociálnej práce v zariadení sociálnych služieb,
- spolupráca pri príprave a zavádzaní do praxe nových sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb,
- sprevádzanie PSS k lekárovi,
- poskytuje prvú pomoc do príchodu lekára podľa svojich odborných vedomostí a zabezpečuje ďalšiu odbornú pomoc,
- zabezpečuje resuscitáciu v prípade život ohrozujúceho stavu po príchode lekára,
- dodržiava hygienicko – epidemiologický režim vrátane prevencie,
- asistuje pri vyšetrení a ošetrovaní PSS,
- meria a zaznamenáva vitálne funkcie,
- ošetruje a preväzuje rany,
- odber biologického materiálu,
- edukácia PSS o jeho zdravotnom stave,
- registrácia v SKSaPA,
- sústavné vzdelávanie vo svojom obore sestry,
- podávanie návrhov na zmeny personálneho zloženia zamestnancov na riadenom úseku, navrhovanie pracovnej náplne podriadených zamestnancov,
- navrhovanie finančnej odmeny podriadeným zamestnancom,
- účasť na pracovných poradách,
- spolupráca s celou organizačnou štruktúrou a jej pracovníkmi,
- zodpovednosť za zverený hmotný majetok, účelné, efektívne a hospodárne využívanie majetku organizácie,
- okamžite, bezodkladne hlásiť zistené nedostatky na pracovisku priamemu nadriadenému,



Zamestnanec vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného.

Ste povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých ste sa dozvedeli pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám, a to ani po skončení pracovného pomeru.

**SCHVÁLENIE POPISU PRACOVNEJ FUNKCIE**

Titul, meno, priezvisko riaditeľky a nadriadeného, podpis: Domov sociálnych služieb SYNŇOMIA  
Sv. Gorazda 2978/3, 010 08  
Vysoké pracoviská  
Sv. Gorazda 2978/3, Mestská časť Bratislava 12  
IČO: 02847691, DIČ: SK202071112

**PREVZÍATIE POPISU PRACOVNEJ FUNKCIE**

Potvrdzujem, že sú mi známe všetky práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z môjho ustanovenia do funkcie a že sa nimi budem pri výkone funkcie riadiť. Som si vedomá toho, že v plnom rozsahu zodpovedám v zmysle príslušných právnych predpisov za všetky škody, ktoré by vznikli porušením povinnosti vyplývajúcich pre mňa z pracovného pomeru.

Dátum prevzatia: 31.03.2022 Podpis zamestnanca

Príloha č. 51. Údaj z IS SoS – Mgr. ■■■. – úväzok: Riaditeľ, Iný odborný riadiaci pracovník;

**SoS CM** | Evidencia FP | Omedzenia | Register sociálnych služieb | Kvalita evidencie | 00647691

Pracovný vzťah

**Poskytovateľ**  
IČO: 00647691  
Obchodné meno: Centrum sociálnych služieb SYNŇOMIA

**Zamestnanec**  
Priezvisko: ■■■■■  
Meno: ■■■■■  
Rodné číslo: ■■■■■  
Dátum narodenia: ■■■■■  
Štátna príslušnosť: ■■■■■  
Pohlavie: ■■■■■  
Začiatok: 01.04.2022  
Konec: ■■■■■

**Údaje vzťahu**  
Druh: pracovný pomer  
Pracovná činnosť: Riaditeľ, iný odborný riadiaci pracovník  
Rozsah: 26,25 hod./tyždeň

**Pracovné úväzky**

| ID služby  | Druh služby              | Forma služby          | Rozsah | Začiatok   | Konec |
|------------|--------------------------|-----------------------|--------|------------|-------|
| 1. 9260210 | domov sociálnych služieb | polytónová - ročná    | 5,09   | 01.04.2022 |       |
| 2. 1665926 | domov sociálnych služieb | polytónová - týždenná | 0,56   | 01.04.2022 |       |
| 3. 3262722 | domov sociálnych služieb | ambulantná            | 5,14   | 01.04.2022 |       |
| 4. 1328221 | domov sociálnych služieb | polytónová - ročná    | 10,73  | 01.04.2022 |       |
| 5. 2825988 | domov sociálnych služieb | polytónová - týždenná | 1,12   | 01.04.2022 |       |
| 6. 5286279 | domov sociálnych služieb | ambulantná            | 0,52   | 01.04.2022 |       |
| 7. 7432186 | domov sociálnych služieb | ambulantná            | 3,09   | 01.04.2022 |       |

IS SoS - Centrálny modul, ver: 1.7.5/4/2/31 JT 6.4.4 | © 2021-2024 Siftec, spol. s r. o.

Príloha č. 52. Údaj z IS SoS – Mgr. ■■■. – úväzok: sestra;

**SoS** CM 1. 10. 2017

Účtovníctvo | Účtovníctvo | Účtovníctvo | Účtovníctvo

**Pracovný vzťah**

**Pracovník:** Mgr. ■■■■  
 Oblasť: ■■■■

**Zamestnanec:**  
 Miesto: ■■■■  
 Rodná Mier: ■■■■  
 Úroveň: ■■■■  
 Úroveň: ■■■■  
 Kategória: ■■■■  
 Jazyk: ■■■■  
 Jazyk: ■■■■

**Údaje voči:**  
 Účtovníctvo: ■■■■  
 Právná osoba: ■■■■  
 Účtovníctvo: ■■■■

| Pracovná doba | Pracovná doba | Pracovná doba | Pracovná doba | Pracovná doba |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. 1. 2017    | 1. 1. 2017    | 1. 1. 2017    | 1. 1. 2017    | 1. 1. 2017    |
| 2. 1. 2017    | 2. 1. 2017    | 2. 1. 2017    | 2. 1. 2017    | 2. 1. 2017    |
| 3. 1. 2017    | 3. 1. 2017    | 3. 1. 2017    | 3. 1. 2017    | 3. 1. 2017    |
| 4. 1. 2017    | 4. 1. 2017    | 4. 1. 2017    | 4. 1. 2017    | 4. 1. 2017    |
| 5. 1. 2017    | 5. 1. 2017    | 5. 1. 2017    | 5. 1. 2017    | 5. 1. 2017    |
| 6. 1. 2017    | 6. 1. 2017    | 6. 1. 2017    | 6. 1. 2017    | 6. 1. 2017    |
| 7. 1. 2017    | 7. 1. 2017    | 7. 1. 2017    | 7. 1. 2017    | 7. 1. 2017    |

1/23 z príloh 1/23

© 2017 SoS CM