

„LIPKA“ Zariadenie sociálnych služieb Lipová, Lipová č. 131, 941 02

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky
Inšpekcia v sociálnych veciach
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

V Lipovej, 28.11.2024

VEC: Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin so stanoveným termínom do 2.12.2024

Na základe Poverenia č. 189/2024/OIvSS zo dňa 03.06.2024 vykonali poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach MPSVaR SR dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov nad dodržiavaním zákona o sociálnych službách pri poskytovaní sociálnych služieb pri plnení povinností poskytovateľa sociálnej služby v „LIPKA“, Zariadenie sociálnych služieb Lipová (ďalej len „ZSS“). Čiastkový protokol o výsledku dozoru nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov bol prerokovaný dňa 30.10.2024. V zápisnici o prerokovaní čiastkového protokolu zo dňa 30.10.2024 bola ZSS uložená povinnosť prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, písomne ich predložiť ISV a určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky.

Na základe vyššie uvedeného sme prijali nasledovné opatrenia:

A. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA ODBORNEJ ÚROVNI

I. NEPLNENIE POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA POSKYTOVAŤ SOCIÁLNU SLUŽBU NA ODBORNEJ ÚROVNI PODĽA USTANOVENIA § 7 PÍSM. C)

Prijaté opatrenia:

1. Dňa 27.8.2024 ZSS požiadal Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o pridelenie kódu poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti. Dňa 12.11.2024 bol predmetný kód ZSS pridelený.

Termín: ihneď

Zodpovední: poverená riaditeľka ZSS, vedúca sociálno-zdravotného úseku ZSS

B. OCHRANA ŽIVOTA, ZDRAVIA A DÔSTOJNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Prijaté opatrenia:

1. Zamestnankyne sociálno-zdravotného úseku budú opätovne preškolené o „Ochrane a dodržiavaní základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby“, o „Etickom kódexe zamestnancov“ a „Postupoch pri zvládaní klientov s mentálnou retardáciou s poruchami správania“.

Termín: 17.12.2024

Zodpovední: poverená riaditeľka ZSS, vedúca sociálno-zdravotného úseku ZSS

2. Dňa 4.11.2024 bol so zamestnankyňou Bc. O.I. v prítomnosti jej priamej nadriadenej vedúcej Sociálno-zdravotného úseku uskutočnený rozhovor, z ktorého bola vyhotovená zápisnica.

Vedúca Sociálno-zdravotného úseku je určená ako osoba zodpovedná za dodržiavanie „Etického kódexu zamestnancov“ a za zabezpečenie „Ochrany a dodržiavania základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby“. Zároveň každý zamestnanec Sociálno-zdravotného úseku je povinný dodržiavať „Etický kódex zamestnanca“ a postupovať tak, aby bola zabezpečená „Ochrana a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby“.

Termín: do 28.2.2025

Zodpovední: poverená riaditeľka ZSS

3. Zavedenie rôznorodých plánovaných aktivít na týždennej báze, postupne budú do týchto aktivít zapájaní všetci prijímatelia sociálnych služieb v rámci ich možností, aby boli zaradení do širšej komunity a bola odstránená rutina a rigidita.

Termín: ihneď

Zodpovední: vedúci výchovno-poradenského úseku ZSS, psychologička ZSS, poverená riaditeľka ZSS

4. Zabezpečenie bezbariérovosti: schodová plošina je momentálne servisovaná, dodávateľ plošiny zapožičal po dobu nefunkčnosti schodolez. ZSS požiadalo firmy zaoberajúce sa dodávaním strojov/prístrojov/zariadení na uľahčenie zvládania bariér vo vnútorných ako aj vonkajších priestoroch pre imobilné osoby, o cenové ponuky na novú plošinu a schodiskový výťah, prípadne o inú ponuku prispôbenú potrebám ZSS na uvedený účel zabezpečenia bezbariérovosti. Situáciu riešime v spolupráci s Nitrianskym samosprávnym krajom a Úradom práce, soc. vecí a rodiny v Nových Zámkoch.

Termín: do 30.06.2024

Zodpovední: poverená riaditeľka ZSS

5. Obytné miestnosti prijímateľov sme upravili v ZSS tak, aby spĺňali zákonné požiadavky na minimálnu podlahovú plochu určenú pre jednu osobu. Na izbách sú ubytovaní max. 3

prijímatelia sociálnych služieb (v závislosti od rozlohy izby). Materiálne vybavenie a kompozícia sú priebežne upravované tak, aby spĺňali vyhlášku 259/2008 Z. z. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

Termín: do 30.11.2024

Zodpovední: vedúca sociálno-zdravotného úseku ZSS, poverená riaditeľka ZSS

6. Odstránenie gule na dverách a nahradenie kľúčkou na dverách na prvom poschodí. Jednu z dvoch spoločenských miestností prerábame na jedáleň pre tých prijímateľov sociálnych služieb, ktorí nie sú vzhľadom na svoj zdravotný stav schopní stravovať sa v hlavnej jedálni ZSS alebo pre tých prijímateľov sociálnych služieb, ktorí z iného dôvodu odmietajú stravovanie v hlavnej jedálni ZSS. Zapracovanie výuky spoločného stravovania do individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb s obmedzenou pohyblivosťou príp. z iných individuálnych dôvodov prijímateľov sociálnych služieb.

Termín: do 31.12.2024

Zodpovední: poverená riaditeľka ZSS, vedúci výchovno-poradenského úseku ZSS

7. Nastavenie ponuky týždenných aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnych služieb sa prostredníctvom nástenky aktivít dozvedia informácie o aktivitách, ktoré v danom týždni budú prebiehať a majú tak možnosť zvoliť si aktivitu, ktorú chcú vykonávať podľa ich preferencie a vlastného rozhodnutia.

Prijímateľov sociálnych služieb sme začali pravidelne informovať o jedálnom lístku na daný týždeň, a to formou vyvesenia tejto informácie na nástenku.

Sú zvolení zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb, s ktorými pravidelne konzultujeme dotazy, požiadavky a nápady prijímateľov sociálnych služieb.

Termín: ihneď

Zodpovední: poverená riaditeľka ZSS, vedúci výchovno-poradenského úseku

8. V rámci ponuky týždenných aktivít sme zahrnuli aj tému finančnej gramotnosti prijímateľov sociálnej služby. Zámerom je naučiť prijímateľov sociálnej služby pracovať s hotovosťou a uskutočniť napr. malý nákup v miestnych potravinách atď.

Termín: ihneď

Zodpovední: poverená riaditeľka ZSS, vedúci výchovno-poradenského úseku ZSS

9. Vykonávanie aktivizačnej činnosti PSS pri úprave areálu, v jedálni, pri úprave svojich obytných priestorov, čo však nie je podmienené systémom odmeňovania. Prijímatelia sociálnej služby boli roky v rámci vzdelávania sa počas prípravy na deinštitucionalizáciu a transformáciu vedení k aktivizácii v jednotlivých priestoroch zariadenia a areálu. Pripravovali sa tým na možnosť uplatnenia sa v pracovnej oblasti. Tieto vedomosti naďalej využívajú a my sa snažíme naďalej tieto aktivity v ZSS podporovať.

Termín: ihneď

Zodpovední: poverená riaditeľka ZSS, vedúci výchovno-poradenského úseku

10. Víziou je prioritne sa zamerať na aktivity vedúce k priblíženiu sa každého prijímateľa sociálnych služieb ku komunite v rámci ich možností – spolupráca s Obecným úradom v Lipovej, Mestským úradom v Šuranoch a v Nových Zámkoch, školské a kultúrne zariadenia atď.). Zároveň je nutné PSS aktivizovať všestrannými podnetmi a vytvoriť stimulujúce prostredie (zabránenie pasivite).

Termín: ihneď

Zodpovedná: poverená riaditeľka ZSS

S pozdravom

Ing. Andrea Gulyášová Vachová
Poverená riadením „LIPKA“ ZSS Lipová