

Röntgenova 6, 851 01 Bratislava

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach, odbor inšpekcie
SPODaSK
Špitálska 8
43 Bratislava

• Slovenská republika •

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Bratislava

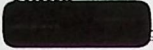
Vec

Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov

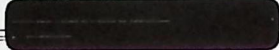
Zaslanie elektronického dokumentu

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicke

Telefón



E-mail



Internet

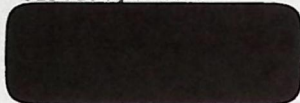
IČO



Centrum pre deti a rodiny Bratislava-Röntgenova
Röntgenova 6, 851 01 Bratislava

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Inšpekcia v sociálnych veciach
odbor inšpekcie v SPODaSK
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

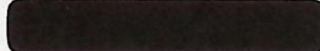
Váš list č./zo dňa



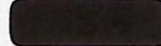
Naše číslo



Vybavuje



Bratislava



Vec: Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov

Na základe výsledkov dozoru uvedených v Protokole o výsledku dozoru Vám Centrum pre deti a rodiny Bratislava-Röntgenova (ďalej len „CDR“), ako kontrolovaný subjekt predkladáme správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Dozor bol vykonaný na základe poverenia č. 30/2023/OIvSPODaSK zo dňa 09.05.2023. Poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonali v čase od 10.05.2023 do 29.09.2023 v dozorovanom subjekte, Centrum pre deti a rodiny Bratislava-Röntgenova dozor nad dodržiavaním zákona č. 305/20085 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) v rozsahu plnenia povinností pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, konkrétne podľa ustanovenia §51 ods. 6 zákona č. 305/2005 Z. z. dieťa do šiestich rokov veku musí byť najneskôr do najneskôr do štyroch týždňov od prijatia do centra pre deti a rodiny zaradené do profesionálnej náhradnej rodiny.

Dozorovaným obdobím bol čas od 01.10.2022 do 10.05.2023.

Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin:

V súlade s povinnosťou uloženou v Zápisnici o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru zo dňa 03.11.2023 Centrum pre deti a rodiny Bratislava-Röntgenova prijalo opatrenia, s ktorými oboznámilo všetkých dotknutých zamestnancov CDR. [Redacted] Centra pre deti a rodiny oboznámila dotknutých zamestnancov centra o zistených nedostatkoch vyplývajúcich z Protokolu o výsledku dozoru. Z uvedenej pracovnej porady je vyhotovená aj zápisnica zo dňa 07.11.2023. Zápisnica bola prílohou zaslaných prijatých opatrení zo dňa 26.04.2024.

Telefón

e-mail

web

IČO



Centrum pre deti a rodiny Bratislava-Röntgenova
Röntgenova 6, 851 01 Bratislava

Prijaté opatrenia:

1. umiestnenie [redacted] do profesionálnej náhradnej rodiny

Zodpovedný: [redacted] Centra podpory profesionálnych rodičov (ďalej len „CPPR“)

Úloha – splnená – [redacted] boli dňom [redacted] [redacted] do starostlivosti profesionálnej náhradnej rodiny. (viď príloha č. 1 Dohoda o poskytovaní starostlivosti v PNR)

2. Interná kontrola všetkých spisových dokumentácií detí do 6 rokov veku.

Zodpovedný: [redacted]

Úloha – splnená – dňa 04.03.2024 vykonala [redacted] za prítomnosti [redacted] CDR dôkladnú kontrolu spisovej dokumentácie všetkých detí do 6 rokov veku. (Vid' Záznam z kontroly zo dňa 04.03.2024 v prílohe č. 2)

3. Realizácia výberových konaní na pracovnú pozíciu Profesionálny náhradný rodič

Zodpovedný: [redacted]

Úloha – Splnená.

K 01.01.2024 malo CDR neobsadené 2 úväzky, z toho 1 voľný úväzok a 1 úväzok na zástup počas materskej dovolenky PNR. Výberové konania sa uskutočnili nasledovne:

11.01.2024 – úspešné, obsadený 1 voľný úväzok.

15.03.2024 – neúspešné

22.3.2024 – neúspešné

30.4.2024 – prebieha

K 30.04.2024 má CDR voľný pracovný úväzok na zástup počas materskej dovolenky, na ktorý aktuálne prebieha výberové konanie.

4. Pravidelné porady [redacted] s [redacted] a PNR za účelom prehodnocovania procesu zaraďovania detí do 6 rokov veku do PNR

Zodpovedný: [redacted]

Úloha – splnená –

Telefón

e-mail

web

IČO

[redacted]

Centrum pre deti a rodiny Bratislava-Röntgenova
Röntgenova 6, 851 01 Bratislava

Dňa 17.1.2024 sa konala spoločná [redacted] a prítomných profesionálnych rodičov. Jednou z tém bola aj aktualizácia počtu detí umiestnených v jednotlivých rodinách. (viď príloha č. 3).

Zároveň sa konajú v mesačnom intervale porady [redacted] a psychológovia detí do 6 rokov, kde si prehodnocujeme aktuálne počty detí do 6 rokov a umiestnenie detí v rámci CDR. (viď príloha č. 4)

5. Vypracovaný Postup pri zaraďovaní detí do veku 6 rokov do PNR

Zodpovedný: [redacted]

Úloha – splnená – Centrum pre deti a rodiny má vypracovaný Postup pri zaraďovaní detí do veku 6 rokov do profesionálnej náhradnej rodiny (príloha č. 5)

6. Sanácia budovy na [redacted]. Po ukončení rekonštrukcie strechy v budove na [redacted] v pavilóne B a C začala od 9/2023 hygienická maľovka najmä priestorov kde sú ubytované deti a následne spoločných priestorov, výmena poškodených stropných kaziet a výmena interiérového vybavenie detí.

Zodpovedný: [redacted]

Úloha – splnená

Určiť zodpovedných zamestnancov za zistené nedostatky a uplatniť zodpovednosť za zistené nedostatky

V súlade s povinnosťou uloženou v Zápisnici o prerokovaní protokolu zo dňa 03.11.2023 písmeno b) a písmeno d), centrum určilo zodpovednú osobu za zistené nedostatky a to zamestnanca:

Zamestnanec – [redacted] – p. [redacted], zodpovedný za technický stav budovy na [redacted] už nie je zamestnancom Centra pre deti a rodiny Bratislava-Röntgenova. K [redacted] ukončil pracovný pomer dohodou.

Telefón

e-mail

web

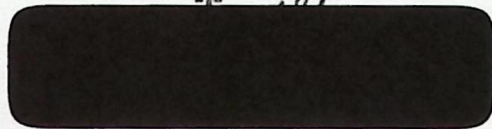
IČO

[redacted]

Centrum pre deti a rodiny Bratislava-Röntgenova
Röntgenova 6, 851 01 Bratislava

Zamestnanec - [redacted] - [redacted], [redacted] ústne upozornená na odstránenie nedostatkov zistených v rámci ustanovenia § 51 ods.6 zákona č. 305/2005 Z.z. definovaných v Zápisnici o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru zo dňa 03.11.2023.

Centrum pre deti a rodiny
Bratislava - Röntgenova
Röntgenova 6
851 01 Bratislava



Telefón

e-mail

web

IČO



**Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa [REDAKOVANÉ]
s účinnosťou od [REDAKOVANÉ]**

**Dohoda o podmienkach poskytovania starostlivosti
dieťaťu profesionálnym náhradným rodičom**

uzatvorená v súlade so zákonom č. 376/2022 Z. z. o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 376/2022 Z. z.“), zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), vyhlášky č. č. 103/2018 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška č. 103/2018 Z. z.“) medzi:

1. Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Rontgenova

V zastúpení: [REDAKOVANÉ] - [REDAKOVANÉ]

IČO: [REDAKOVANÉ]

(ďalej len „centrum“)

2. Profesionálny náhradný rodič:

Meno a priezvisko: [REDAKOVANÉ]

Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]

Trvalé bydlisko: [REDAKOVANÉ]

(ďalej len „PNR“)

I.

PREDMET DOHODY

Poskytovanie starostlivosti dieťaťu alebo mladému dospelému (ďalej len „dieťa“):

Meno a priezvisko dieťaťa: [REDAKOVANÉ]

Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]

Trvalé bydlisko: [REDAKOVANÉ]

Dieťa bolo umiestnené do centra pre deti a rodiny dňa: [REDAKOVANÉ]

- na základe rozhodnutia súdu číslo: [REDAKOVANÉ]

Do starostlivosti profesionálneho náhradného rodiča bude umiestnené dňom [REDAKOVANÉ]

II. PODMIENKY POSKYTOVANIA STAROSTLIVOSTI DIEŤAŤU PROFESIONÁLNYM NÁHRADNÝM RODIČOM

1. Odovzdanie dieťaťa profesionálnej náhradnej rodine (ďalej PNR) spolu s osobnými dokladmi:
 - rodný list /fotokópia/,
 - preukaz poistenca, dostupné informácie o zdravotnom stave,
 - splnomocnenie
2. Odovzdanie základného, osobného vybavenia dieťaťa a majetku dieťaťa - vedenie evidencie.
Súčasťou dohody sú aj vzory tlačív:
3. Zdravotná starostlivosť.
PNR zabezpečuje zdravotnú starostlivosť na základe písomného poverenia štatutárnym zástupcom centra (§ 6 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
O zmenách zdravotného stavu dieťaťa je PNR povinný bezodkladne, najneskôr do 2 hodín informovať zodpovedného zamestnanca centra.
4. Vzdelávanie.
PNR participuje na vzdelávaní dieťaťa – napr. komunikuje so školskými zariadeniami, napr. podpisovanie známok, podpisovanie informovaných súhlasov, účasť na rodičovskom združení, sprevádzanie dieťaťa do školského zariadenia, na školské akcie, príprava na vyučovanie, účasť v školských krúžkoch, do školského klubu, na stravovanie v škole na základe súhlasu odborného tímu (IPROD).
Prihlášku do školského zariadenia podpisuje vždy riaditeľ centra.
5. Voľnočasové aktivity
PNR prihlasuje dieťa na voľnočasové aktivity po dohode s odborným tímom na základe individuálnych potrieb, talentu dieťaťa. Zabezpečuje sprevádzanie dieťa na voľnočasové aktivity.
6. Vierovyznanie.
PNR v tejto veci robí úkony len po dohode s odborným tímom, prípadne komunikuje s rodinou dieťaťa a s ohľadom na rozumovú vyspelosť aj po súhlase dieťaťa. /Krst. sviatosti.../
7. Kontakt s biologickou rodinou.
PNR podporuje kontakt dieťaťa s jeho rodinou, telefonáty, listy podľa plánu sociálnej práce s dieťaťom, centrum zabezpečí zariadenie na komunikáciu dieťaťa s rodinou. Stretávanie dieťaťa s rodinou sa realizuje výlučne v priestoroch centra a na neutrálnych miestach. PNR sa zúčastňuje na prípadových konferenciách týkajúcich sa zvereného dieťaťa.

8. Sprostredkovanie NRS.

PNR sa zúčastňuje interakcii, spolupracuje so žiadateľmi. Interakcie sa realizujú v priestoroch centra, na neutrálnom mieste a po dohode s PNR aj v domácom prostredí PNR.

9. Bezpečnosť domáceho prostredia PNR.

PNR plní svoje povinnosti v zmysle platnej internej normy Ústredia PSVaR.

III.

Finančné zabezpečenie dieťaťa v profesionálnej náhradnej rodine

1. Výška úhrada výdavkov na dieťa.

Výška úhrady výdavkov na dieťa alebo mladého dospelého v PNR, ktorý je nezaopatreným dieťaťom je mesačne podľa veku dieťaťa v súlade s § 18 vyhlášky č. 103/2018 Z. z.:

- do 10 rokov veku dvojnásobok sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa,
- od 10 rokov do 15 rokov veku 2,3 násobku sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa,
- od 15 rokov veku 2,5 násobku sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa,
- výška úhrady výdavkov na mladého dospelého v profesionálnej rodine, ktorý nie je nezaopatreným dieťaťom, je mesačne 1,5 násobku sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa.

2. Úhradu výdavkov na dieťa bude centrum poukazovať mesačne, najneskôr do 10-teho dňa v mesiaci na účet profesionálneho náhradného rodiča:

IBAN

3. Z uvedenej čiastky sú pokryté výdavky na:

- stravovanie: stravná jednotka – stredná hodnota je stanovená centrom podľa vekovej skupiny v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. a vyhláškou č. 103/2018 Z. z.,
- osobné vybavenie dieťaťa (ošatenie, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby poskytnuté deťom v zariadení a mladým dospelým v centre a majetok dieťaťa a mladého dospelého) podľa jeho veku a potreby.
- ostatné výdavky na dieťa.

4. Centrum môže uhrádzať dieťaťu zvýšené náklady v odôvodnených prípadoch podľa 52 ods. 3 písm. b) zákona č. 305/2005 Z. z. a § 18 ods. 7 vyhlášky č. 103/2018 Z. z., ak nezabezpečí potreby dieťaťa iným spôsobom.

5. Vyúčtovanie finančných prostriedkov sa realizuje v súlade s § 18 ods. 5 vyhlášky č. 103/2018 Z. z.

Evidenciu výdavkov predkladá profesionálny náhradný rodič zamestnávateľovi mesačne vždy najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca kalendárneho roku na tlačive Vedenie evidencie výdavkov dieťaťa v PNR.

6. Centrum poskytuje finančné prostriedky podľa 52 ods. 3 písm. c) zákona č. 305/2005 Z. z. a § 18 ods. 9 vyhlášky č. 103/2018 Z. z..

7. Centrum poskytuje na dieťa ďalšie finančné prostriedky:
- a) vreckové podľa 23 ods. 1 vyhlášky č. 103/2018 Z. z. (od 6 rokov dieťaťa), PNR vedie evidenciu vreckového a odôvodnenie tvorby úspor z vreckového,
 - b) vecné dary podľa § 67 zákona č. 305/2005 Z. z., najmenej vo výške 25 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa v kalendárnom roku, PNR vyúčtováva finančné prostriedky poskytnuté na vecné dary
 - c) jedenkrát ročne úhrada výdavkov na bývanie podľa § 18 ods. 4 vyhlášky č. 103/2018 Z. z. (po predložení listu vlastníctva alebo nájomnej zmluvy), spravidla v mesiaci december, v prípade ukončenia pracovného pomeru a ukončenia starostlivosti dieťaťa v profesionálnej náhradnej rodine, v nasledujúcom mesiaci po odchode dieťaťa z PNR.
10. Výška úhrady výdavkov na dieťa alebo mladého dospelého, ktorý je nezaopatreným dieťaťom, výška vreckového, vecných darov a výška úhrady výdavkov na bývanie v profesionálnej náhradnej rodine sa upravuje v závislosti od životného minima platného k 1.7. daného roka.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda je neoddeliteľnou prílohou pracovnej zmluvy zo dňa [REDAKOVANÉ]
Dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, s platnosťou originálu, pričom každá zo zúčastnených strán obdrží po jednom z nich a jedno vyhotovenie sa založí spisovej dokumentácie dieťaťa.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto dohode musia byť vyhotovené písomne formou dodatku, potvrdené obidvoma stranami.
3. Platnosť dohody končí dňom skončenia poskytovania starostlivosti o zverené dieťa na základe právoplatného rozhodnutia súdu o zmene výchovného prostredia dieťaťa.
Platnosť dohody končí taktiež premiestnením dieťaťa do inej profesionálnej náhradnej rodiny, prípadne do samostatne usporiadanej skupiny, s výnimkou premiestnenia dieťaťa počas čerpania dovolenky, práceneschopnosti profesionálneho náhradného rodiča a prekážok v práci. Ukončenie poskytovania starostlivosti musí byť preukázané dokladom.
4. Účastníci tejto dohody prehlasujú, že dohoda nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, alebo za zvlášť nevýhodných podmienok a vyjadruje ich slobodnú a vzájomnú vôľu. Účastníci si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, v celom rozsahu ju schvaľujú a na znak súhlasu so všetkými ustanoveniami dohodu vlastnoručne podpisujú.
5. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom prevzatia dieťaťa profesionálnym rodičom do svojej starostlivosti.

V Bratislave, dňa: [REDAKOVANÉ]

V Bratislave, dňa: [REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ]
.....

[REDAKOVANÉ]

**Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa [REDACTED]
s účinnosťou od [REDACTED]**

**Dohoda o podmienkach poskytovania starostlivosti
dieťaťu profesionálnym náhradným rodičom**

uzatvorená v súlade so zákonom č. 376/2022 Z. z. o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 376/2022 Z. z.“), zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), vyhlášky č. 103/2018 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška č. 103/2018 Z. z.“) medzi:

1. Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Rontgenova

V zastúpení: [REDACTED]

IČO: [REDACTED]

(ďalej len „centrum“)

2. Profesionálny náhradný rodič:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Trvalé bydlisko: [REDACTED]

(ďalej len „PNR“)

I.

PREDMET DOHODY

Poskytovanie starostlivosti dieťaťu alebo mladému dospelému (ďalej len „dieťa“):

Meno a priezvisko dieťaťa: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Trvalé bydlisko: [REDACTED]

Dieťa bolo umiestnené do centra pre deti a rodiny dňa: [REDACTED]

- na základe rozhodnutia súdu číslo: [REDACTED]

Do starostlivosti profesionálneho náhradného rodiča bude umiestnené dňom [REDACTED]

II. PODMIENKY POSKYTOVANIA STAROSTLIVOSTI DIEŤAŤU PROFESIONÁLNYM NÁHRADNÝM RODIČOM

1. Odovzdanie dieťaťa profesionálnej náhradnej rodine (ďalej PNR) spolu s osobnými dokladmi:
 - rodný list /fotokópia/,
 - preukaz poistenca, dostupné informácie o zdravotnom stave,
 - splnomocnenie
2. Odovzdanie základného, osobného vybavenia dieťaťa a majetku dieťaťa - vedenie evidencie.
Súčasťou dohody sú aj vzory tlačív:
3. Zdravotná starostlivosť.
PNR zabezpečuje zdravotnú starostlivosť na základe písomného poverenia štatutárnym zástupcom centra (§ 6 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
O zmenách zdravotného stavu dieťaťa je PNR povinný bezodkladne, najneskôr do 2 hodín informovať zodpovedného zamestnanca centra.
4. Vzdelávanie.
PNR participuje na vzdelávaní dieťaťa – napr. komunikuje so školskými zariadeniami, napr. podpisovanie známok, podpisovanie informovaných súhlasov, účasť na rodičovskom združení, sprevádzanie dieťaťa do školského zariadenia, na školské akcie, príprava na vyučovanie, účasť v školských krúžkoch, do školského klubu, na stravovanie v škole na základe súhlasu odborného tímu (IPROD).
Prihlášku do školského zariadenia podpisuje vždy riaditeľ centra.
5. Voľnočasové aktivity
PNR prihlasuje dieťa na voľnočasové aktivity po dohode s odborným tímom na základe individuálnych potrieb, talentu dieťaťa. Zabezpečuje sprevádzanie dieťa na voľnočasové aktivity.
6. Vierovyznanie.
PNR v tejto veci robí úkony len po dohode s odborným tímom, prípadne komunikuje s rodinou dieťaťa a s ohľadom na rozumovú vyspelosť aj po súhlase dieťaťa. /Krst, sviatosti.../
7. Kontakt s biologickou rodinou.
PNR podporuje kontakt dieťaťa s jeho rodinou, telefonáty, listy podľa plánu sociálnej práce s dieťaťom, centrum zabezpečí zariadenie na komunikáciu dieťaťa s rodinou. Stretávanie dieťaťa s rodinou sa realizuje výlučne v priestoroch centra a na neutrálnych miestach. PNR sa zúčastňuje na prípadových konferenciách týkajúcich sa zvereného dieťaťa.

8. Sprostredkovanie NRS.

PNR sa zúčastňuje interakcii, spolupracuje so žiadateľmi. Interakcie sa realizujú v priestoroch centra, na neutrálnom mieste a po dohode s PNR aj v domácom prostredí PNR.

9. Bezpečnosť domáceho prostredia PNR.

PNR plní svoje povinnosti v zmysle platnej internej normy Ústredia PSVaR.

III.

Finančné zabezpečenie dieťaťa v profesionálnej náhradnej rodine

1. Výška úhrada výdavkov na dieťa.

Výška úhrady výdavkov na dieťa alebo mladého dospelého v PNR, ktorý je nezaopatreným dieťaťom je mesačne podľa veku dieťaťa v súlade s § 18 vyhlášky č. 103/2018 Z. z.:

- a) do 10 rokov veku dvojnásobok sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa,
- b) od 10 rokov do 15 rokov veku 2,3 násobku sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa,
- c) od 15 rokov veku 2,5 násobku sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa,
- d) výška úhrady výdavkov na mladého dospelého v profesionálnej rodine, ktorý nie je nezaopatreným dieťaťom, je mesačne 1,5 násobku sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa.

2. Úhradu výdavkov na dieťa bude centrum poukazovať mesačne, najneskôr do 10-teho dňa v mesiaci na účet profesionálneho náhradného rodiča:

IBAN

3. Z uvedenej čiastky sú pokryté výdavky na:

- a) stravovanie: stravná jednotka – stredná hodnota je stanovená centrom podľa vekovej skupiny v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. a vyhláškou č. 103/2018 Z. z.,
- b) osobné vybavenie dieťaťa (ošatenie, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby poskytnuté deťom v zariadení a mladým dospelým v centre a majetok dieťaťa a mladého dospelého) podľa jeho veku a potreby,
- c) ostatné výdavky na dieťa

4. Centrum môže uhrádzať dieťaťu zvýšené náklady v odôvodnených prípadoch podľa 52 ods. 3 písm. b) zákona č. 305/2005 Z. z. a § 18 ods. 7 vyhlášky č. 103/2018 Z. z., ak nezabezpečí potreby dieťaťa iným spôsobom.

5. Vyúčtovanie finančných prostriedkov sa realizuje v súlade s § 18 ods. 5 vyhlášky č. 103/2018 Z. z..

Evidenciu výdavkov predkladá profesionálny náhradný rodič zamestnávateľovi mesačne vždy najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca kalendárneho roku na tlačíve Vedenie evidencie výdavkov dieťaťa v PNR.

6. Centrum poskytuje finančné prostriedky podľa 52 ods. 3 písm. c) zákona č. 305/2005 Z. z. a § 18 ods. 9 vyhlášky č. 103/2018 Z. z..

7. Centrum poskytuje na dieťa ďalšie finančné prostriedky:
- a) vreckové podľa 23 ods. 1 vyhlášky č. 103/2018 Z. z. (od 6 rokov dieťaťa), PNR vedie evidenciu vreckového a odôvodnenie tvorby úspor z vreckového,
 - b) vecné dary podľa § 67 zákona č. 305/2005 Z. z., najmenej vo výške 25 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa v kalendárnom roku, PNR vyúčtováva finančné prostriedky poskytnuté na vecné dary
 - c) jedenkrát ročne úhrada výdavkov na bývanie podľa § 18 ods. 4 vyhlášky č. 103/2018 Z. z. (po predložení listu vlastníctva alebo nájomnej zmluvy), spravidla v mesiaci december, v prípade ukončenia pracovného pomeru a ukončenia starostlivosti dieťaťu v profesionálnej náhradnej rodine, v nasledujúcom mesiaci po odchode dieťaťa z PNR.
10. Výška úhrady výdavkov na dieťa alebo mladého dospelého, ktorý je nezaopatreným dieťaťom, výška vreckového, vecných darov a výška úhrady výdavkov na bývanie v profesionálnej náhradnej rodine sa upravuje v závislosti od životného minima platného k 1.7. daného roka.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda je neoddeliteľnou prílohou pracovnej zmluvy zo dňa [REDAKOVANÉ]
Dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, s platnosťou originálu, pričom každá zo zúčastnených strán obdrží po jednom z nich a jedno vyhotovenie sa založí spisovej dokumentácie dieťaťa.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto dohode musia byť vyhotovené písomne formou dodatku, potvrdené obidvoma stranami.
3. Platnosť dohody končí dňom skončenia poskytovania starostlivosti o zverené dieťa na základe právoplatného rozhodnutia súdu o zmene výchovného prostredia dieťaťa.
Platnosť dohody končí taktiež premiestnením dieťaťa do inej profesionálnej náhradnej rodiny, prípadne do samostatne usporiadanej skupiny, s výnimkou premiestnenia dieťaťa počas čerpania dovolenky, práceneschopnosti profesionálneho náhradného rodiča a prekážok v práci. Ukončenie poskytovania starostlivosti musí byť preukázané dokladom.
4. Účastníci tejto dohody prehlasujú, že dohoda nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, alebo za zvlášť nevýhodných podmienok a vyjadruje ich slobodnú a vzájomnú vôľu. Účastníci si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, v celom rozsahu ju schvaľujú a na znak súhlasu so všetkými ustanoveniami dohodu vlastnoručne podpisujú.
5. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom prevzatia dieťaťa profesionálnym rodičom do svojej starostlivosti.

V Bratislave, dňa: [REDAKOVANÉ]

V Bratislave, dňa: [REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ]

Záznam z kontroly spisovej dokumentácie detí do 6 rokov veku

Kontrola prebehla dňa 04.03.2024

Kontroloval:



Záznam z kontroly:

Dňa 05.03.2023 prebehla kontrola spisovej dokumentácie detí do 6 rokov veku umiestnených v CDR ku dňu 28.2.2024, ktorú majú v sociálni pracovníci jednotlivých detí. Aktuálne sa nachádzalo v CDR 16 detí do 6 rokov.

Nedostatky

- V spisovej dokumentácii detí do 6 rokov sa nenašli žiadne pochybenia.

V Bratislave 04.03. 2024



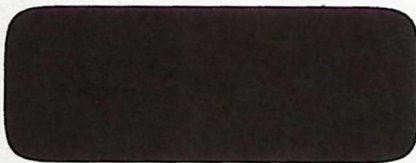
**Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Röntgenova
Röntgenova 6, 851 01 Bratislava**

Záznam z porady s PNR dňa 17.01. 2024

Na spoločnej porade dňa 17.01. 2024 sme prebrali tieto témy:

1. *Mlčanlivosť, GDPR*
2. *Plán dovolení na rok 2024*
3. *Rekreačný príspevok pre zamestnanca CDR - podmienky*
4. *Výchovné plány - mesačná úloha /dodanie do 10.-teho v mesiaci/, fotky dieťaťa aspoň 1x za polrok*
5. *Vyúčtovanie výdavkov - mesačná úloha /dodanie do 10.-teho v mesiaci/, príspevok na dovolenku s dieťaťom, vecný dar, denník ošatenia, denník majetku dieťaťa, zvýšené výdavky*
6. *Príspevok na bývanie pre PNR - nevyúčtováva sa, bude sa poskytovať 2x ročne*
7. *Kniha života dieťaťa*
8. *Oznamovanie dôležitých informácií o deťoch - emailom všetkým z OT + koordinátorky PNR*
9. *Zhodnotenie pobytu dieťaťa mimo PNR alebo doma bez PNR - pár dní od pobytu emailom všetkým /OT+koordinátorka/*
10. *Sprevádzajúci PNR - náš skúsený PNR bude oporou začiatovníkovi*
11. *Aktualizácia počtu detí v profesionálnych rodinách v súlade s dodatkami k pracovným zmluvám profesionálnych rodičov.*

Zapísala:



Porada s PNR

Kedy : 17.01.2024 o 09.00 hod.

1.	[REDACTED]	[REDACTED]	
2.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3.	[REDACTED]	[REDACTED]	
4.	[REDACTED]		
5.	[REDACTED]	[REDACTED]	
6.	[REDACTED]		[REDACTED]
7.	[REDACTED]		
8.	[REDACTED]	[REDACTED]	
9.	[REDACTED]		
10.	[REDACTED]		
11.	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.	[REDACTED]	[REDACTED]	
13.	[REDACTED]		
14.	[REDACTED]		
15.	[REDACTED]	[REDACTED]	
16.	[REDACTED]	[REDACTED]	
17.	[REDACTED]	[REDACTED]	
18.	[REDACTED]		
19.	[REDACTED]	[REDACTED]	
20.	[REDACTED]	[REDACTED]	
21.	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.	[REDACTED]	[REDACTED]	
23.	[REDACTED]	[REDACTED]	
24.	[REDACTED]	[REDACTED]	

**Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Röntgenova
Röntgenova 6, 851 01 Bratislava**

Záznam z porady 05.03. 2024

Toho času máme v CDR 16 detí vo veku do 6 rokov, z toho 15 je v PNR a 1 je v ŠSS.

V priebehu mesiaca február 2024 sme do CDR prijali 2 deti, vo veku do 6 rokov,

1. [REDACTED]
2. [REDACTED] do ŠSS z dôvodu vážneho zdravotného stavu:

[REDACTED]

vhodná PNR, bude dieťaťko premiestnené do PNR. V blízkom čase predvídame s uvoľnením miesta vo vhodnej PNR v rámci našich kapacít.

Z celkového počtu detí zaradených v PNR, sú aktuálne 2 deti na návštevnom pobyte u žiadateľov.

Prítomní na porade:

[REDACTED]

Zapísala:

[REDACTED]

Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Röntgenova
Röntgenova 6, 851 01 Bratislava

Záznam z porady 28.03. 2024

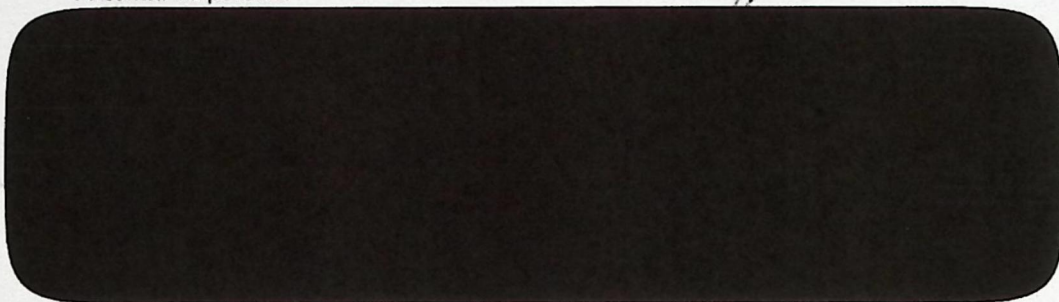
Toho času máme v CDR 14 detí vo veku do 6 rokov, aktuálne všetky zaradené v PNR.

V priebehu mesiaca marec 2024 sme do CDR neprijali nové dieťa.



Z celkového počtu detí zaradených v PNR, je aktuálne 1 dieťa na návštevnom pobyte u žiadateľov.

Prítomní na porade:



Zapísala:



Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Röntgenova
Röntgenova 6, 851 01 Bratislava

Záznam z porady 29.04. 2024

Toho času máme v CDR 14 detí vo veku do 6 rokov, všetkých 14 detí je zaradených v PNR.

V priebehu mesiaca apríl 2024 sme do CDR prijali celkom 5 detí, z toho 2 deti vo veku do 6 rokov:

Zvyšné 3 deti vo veku nad 6 rokov boli zaradené na SUS.

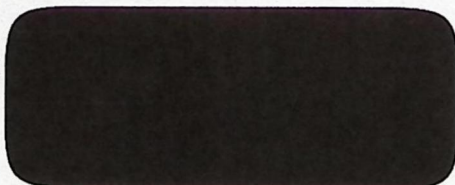
Z celkového počtu detí zaradených v PNR, je aktuálne 1 dieťa na návštevnom pobyte u žiadateľov.

V rámci porady prebehla aj kontrola spisov detí vo veku do 6 rokov a aktuálne máme všetky zaradené v PNR. Neevidujeme, ani nepredvídame nateraz žiadnu zmenu v obsadenosti úväzkov na pozícii profesinálny náhradný rodič.

Pritomní na porade:



Zapísala:



Postup zaraďovania detí do 6 rokov do PNR

Po oslovení [redacted] centra úradom SPO s požiadavkou na umiestnenie dieťaťa alebo detí najmä vo veku do 6 rokov, centrum postupuje podľa týchto krokov:

1/ [redacted] centra osloví [redacted], či je voľné miesto v PNR

2/ [redacted] zvolá krátku krízovú poradu - okamžite vedenie spolu s členmi odborného tímu, ktorí sú práve prítomní na pracovisku, si okamžite urobia krátku krízovú poradu o tom, kde je možné nové dieťa alebo deti umiestniť. Pri výbere vhodnej PNR sa zohľadňuje, či má niektorá PNR voľné miesto prijať dieťa podľa dodatku k PZ, zdravotný stav a vek dieťaťa a schopnosti PNR postarať sa oň, počet voľných miest v PNR, ak ide o súrodeneckú dvojicu, trojicu tak, aby sa deti nemuseli deliť.

3/ Oslovenie vhodných PNR s návrhom na umiestnenie konkrétnych detí

[redacted] telefonicky osloví vytipované, vhodné PNR, ktoré by mohli prijať dieťa/deti. Pri oslovovaní poskytne PNR dostupné informácie o deťoch. Ak oslovený PNR prijme, dieťa bude zaradené do PNR ihneď po prijímaní do CDR na základe platných dokladov. Ak dostane zápornú odpoveď, lebo oslovený PNR z nejakých objektívnych dôvodov dieťa/deti prijať nemôže, nasleduje krok č.4

4/ Výchovná skupina

Vedenie CDR zväži zaradenie dieťaťa dočasne na výchovnej skupine, na diagnostický pobyt v trvaní maximálne 1 mesiac. Zaradí dieťa do 6 rokov len v prípade, že má skupina kapacitu takého dieťa prijať.

5/ Počas pobytu dieťaťa/detí do 6 rokov na skupine CDR organizuje a realizuje výberové konania na profesionálneho rodiča vhodného pre prijatie konkrétneho dieťaťa/detí, ktoré má centrum aktuálne zaradené vo výchovnej skupine.

6/ Presun dieťaťa do novej PNR

V prípade, že výberové konanie bolo úspešné a PNR centrum zamestnalo, CDR zaradí dieťa/deti do 6 rokov v najbližšom možnom čase do profesionálnej náhradnej rodiny. V prípade, že výberové konanie nebolo úspešné a vhodný PNR sa nenašiel, pokračuje vo výberových konaniach na PNR, prípadne sa pokúsi zaradiť dieťa do svojej PNR, ktorá sa mu uvoľnila.

7/ Umiestnenie detí u blízkej osoby dieťaťa na krátkodobý návštevný pobyt

V prípade, že CDR nenašlo vhodného PNR pre konkrétne dieťa v skupine a lehota 1 mesiaca uplynula, centrum v najlepšom záujme dieťaťa hľadá blízku osobu, v ktorej starostlivosti môže dieťa dočasne byť. Centrum dieťa vydá blízkej osobe na návštevný pobyt. Centrum naďalej intenzívne hľadá vhodnú profesionálnu rodinu.

8/ Umiestnenie do inej PNR dočasne, prípadne k lietajúcemu PNR

Ak dieťa/deti nemajú blízku osobu, ku ktorej môžu ísť na návštevny pobyt, centrum oslovuje svoje PNR, ktoré majú možnosť sa dočasne o dieťa postarať, kým sa dieťaťu nájde vhodná PNR ako trvalé riešenie. V takomto prípade však ide o vysokú emočnú záťaž pre dieťa, nakoľko striedanie rodín, ktoré dieťa nepoznalo je pre dieťa traumatizujúce. Pokiaľ má centrum voľného lietajúceho PNR /PNR, ktorý berie do starostlivosti deti z iných PNR počas čerpania dovolení/ a tento je práve voľný a tiež ochotný a schopný dieťa prijať, centrum zverí dieťa dočasne do starostlivosti lietajúceho PNR. To však rovnako spôsobuje dieťaťu vysokú emočnú záťaž ako v prvom prípade.

9/ Umiestnenie dieťaťa do novej PNR

Keď CDR našlo vhodného PNR pre dieťa/ deti do 6 rokov, centrum ich umiestni k nemu v najbližšej novej dobe, avšak opäť s ohľadom na psychické rozpoloženie dieťaťa.

Na procese zaraďovania dieťaťa/deti do PNR sú súčinné a zodpovedné osoby:

1/ **[REDAKOVANÉ]**: oslovuje voľných PNR s ohľadom na dodatky k pracovnej zmluve, voľné kapacity v PNR, organizuje výberové konania, ktorých sa zúčastňuje aj sociálny pracovník a psychológ CDR

2/ **sociálny pracovník**: zabezpečuje formálnu a právnu stránku procesu, zohľadňuje sociálnu situáciu dieťaťa, vzdialenosť PNR od biologickej rodiny dieťaťa atď.

3/ **psychológ**: navrhuje riešenia v najlepšom záujme dieťaťa z pohľadu psychického stavu dieťaťa, situácie a emočného prežívania dieťaťa, s ohľadom na súrodenecké vzťahy a vzťahy k rodičom. **Úloha psychológa pred prijatím dieťaťa:**

- Psychológ je informovaný prostredníctvom stretnutia odborného tímu o prijímaní nového dieťaťa a je oboznámený s jeho sociálnou anamnézou, ak sú k dispozícii, taktiež so zdravotnou a psychologickou anamnézou.
- Psychológ na základe zhodnotenia získaných informácií odporučí Odbornému tímu umiestnenie dieťaťa do PNR alebo na samostatnú, resp. samostatnú špecializovanú skupinu. Zhodnocuje pritom všetky faktory na strane dieťaťa (vek, súrodenecké väzby, špecifické potreby, zdravotný stav), ako aj na strane samostatnej skupiny a profesionálnej rodiny (osobnostné a špecifické predpoklady, napr. pri postihnutí dieťaťa, rodinná konštelácia PNR, atď.).
- Psychológ usmerňuje PNR/ vychovávateľa v efektívnych postupoch pri prijatí a adaptácii dieťaťa
- Psychológ sa zúčastňuje prípravy PNR/samostatnej skupiny na prijatie dieťaťa (poradenstvo, práca so skupinou, práca s celou rodinou).
- Pokiaľ je to možné, po dohode s odborným tímom a v súčinnosti s pracovníkmi ÚPSVaR, s cieľom zabezpečiť dieťaťu bezpečný presun do nového zariadenia, sprevádza budúceho PNR/vychovávateľa dieťaťa počas návštevy dieťaťa na mieste jeho aktuálneho

umiestnenia. Nadviaže prvý kontakt, dieťaťu prostredníctvom rozhovoru predstavi miesto, kam bude premiestnené (napr. s použitím fotodokumentácie). Psychológ má možnosť zistiť aktuálne emocionálne prežívanie dieťaťa a vhodným spôsobom nastaviť podmienky prijatia tak, aby boli pre dieťa čo najprijateľnejšie.

Úloha psychológa po prijatí dieťaťa do CDR:

Je potrebné, aby sa psychológ zúčastnil prvého kontaktu prijímaného dieťaťa s prostredím a personálom CDR. Jeho úlohou je predstaviť sa, pomôcť dieťaťu pri orientácii v danej situácii a naladiť dieťa na ďalšiu vzájomnú spoluprácu. Využíva sa senzitívny prístup, ktorý je zdrojom emocionálnej opory. Psychológ sa zároveň oboznamuje s novými informáciami o dieťati, o rodine a o dôvodoch, ktoré viedli k umiestneniu dieťaťa. Pri príchode dieťaťa je spravidla pozorovateľom. Ďalšie stretnutie s dieťaťom uskutočňuje priebežne za účelom monitorovania adaptačného procesu dieťaťa. Okrem toho sleduje aj adaptáciu rodiny alebo skupiny na nového člena (mapovanie sociálnej klímy). Využíva predovšetkým metódu pozorovania, rozhovoru, prípadne skupinovú aktivitu (hra, kresba).

Pri zaraďovaní dieťaťa/detí postupuje CDR v súlade s Internou normou č. 012/2019 Postup zamestnancov Centier pre deti a rodiny pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach a v rámci zákona č. 305/2005 Z.z.

