



**Inšpekcia v sociálnych veciach
Oddelenie – pracovisko Inšpekcie
v sociálnych veciach Košice
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava**

Váš list

Naše číslo

Vybavuje/linka

Topoľčany
14.05.2024

Vec :

Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky

Inšpekcia v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky na základe poverenia č. [REDAKOVANÉ] zo dňa 23.01.2024 vykonala v čase od 26.01.2024 do 13.03.2024 v dozorovanom subjekte Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany dozor nad dodržiavaním zákona č. 305/2002 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu plnenia povinností pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ustanovenia §32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z.z.

Na základe protokolu o výsledku dozoru (č. záznamu: [REDAKOVANÉ] zo dňa 13.03.2024 a s poukazom na zápisnicu o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru (č. záznamu: [REDAKOVANÉ] zo dňa 26.03.2024, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany prijal opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin.

Vzhľadom na vyššie uvedené si Vás dovoľujeme informovať o splnení prijatých opatrení, a to nasledovne:

- 1.) **Uskutočnenie pracovnej porady oddelenia SPODaSK** za účelom oboznámenia zamestnancov oddelenia SPODaSK s protokolom o výsledku dozoru pri vykonávaní

opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a upozornia ich na zistené nedostatky.

Termín: do 17.04.2024

Zodpovední: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK a [REDAKOVANÉ] Odboru sociálnych vecí a rodiny

Opatrenie splnené dňa 12.4.2024 (resp. dňa 15.4.2024 s neprítomnými zamestnancami) vykonaním pracovnej porady oddelenia SPODaSK – vid' príloha č. 1.

2.) **Oboznámiť zamestnancov** oddelenia SPODaSK so **Zhodnotením Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky o stave zákonnosti v reedukačných centrách.**

Termín: do 17.04.2024

Zodpovední: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK a [REDAKOVANÉ] Odboru sociálnych vecí a rodiny

Opatrenie splnené dňa 12.4.2024 (resp. dňa 15.4.2024 s neprítomnými zamestnancami) vykonaním pracovnej porady oddelenia SPODaSK – vid' príloha č. 1.

3.) **Upozorniť zamestnancov** oddelenia SPODaSK na **dôsledné dodržiavanie zákona č. 305/2005 Z.z.** o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich **ostatných právnych predpisov a interných noriem** Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny pri výkone svojej práce.

Termín: do 17.04.2024

Zodpovední: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK a [REDAKOVANÉ] Odboru sociálnych vecí a rodiny

Opatrenie splnené dňa 12.4.2024 (resp. dňa 15.4.2024 s neprítomnými zamestnancami) vykonaním pracovnej porady oddelenia SPODaSK – vid' príloha č. 1.

4.) **Zabezpečiť zastupiteľnosť zamestnancov** oddelenia SPODaSK tak, aby nedochádzalo k neplneniu povinnosti orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately navštíviť dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu podľa ustanovenia § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Je potrebné zabezpečiť zastupiteľnosť medzi sebou navzájom v rámci oddelenia SPODaSK, aby nedochádzalo k zmeškaniu lehôt, porušeniu zákonov a interných noriem. V tejto súvislosti je každý zamestnanec pred plánovanou neprítomnosťou v práci povinný sa

dohodnúť s kolegom na zastupovaní a zastupovanie nastaviť aj v IS DMS. V prípade, že sa zamestnanci nedohodnú medzi sebou, zástupcu pre neprítomného kolegu určí [REDAKČIA] oddelenia.

Termín: bezodkladne

Zodpovední: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK, [REDAKČIA] oddelenia SPODaSK

Opatrenie splnené dňa 12.4.2024 (resp. dňa 15.4.2024 s neprítomnými zamestnancami) vykonaním pracovnej porady oddelenia SPODaSK – viď príloha č. 1.

- 5.) **Zaviest' si evidenciu s harmonogramom** vykonaných a plánovaných **návštev** v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu, aby nedochádzalo k zmeškaniu lehôt. Harmonogram bude viesť a aktualizovať [REDAKČIA] oddelenia.

Termín: bezodkladne

Zodpovední: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK, [REDAKČIA] oddelenia SPODaSK

Opatrenie splnené dňa 12.4.2024, kedy [REDAKČIA] oddelenia SPODaSK [REDAKČIA] evidenciu s harmonogramom vykonaných a plánovaných návštev v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu, ktorú bude aktualizovať a viesť [REDAKČIA] oddelenia – viď príloha č. 2.

- 6.) **Periodicitu návštev dieťaťa** v zariadení na výkon rozhodnutia súdu **zamerat' na individuálne potreby dieťaťa**. Termíny návštev dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu zahrnúť do plánu sociálnej práce vzhľadom na dôvody umiestnenia dieťaťa a aktuálnu situáciu dieťaťa.

Termín: bezodkladne

Zodpovední: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK, [REDAKČIA] oddelenia SPODaSK

Opatrenie bolo splnené informovaním zamestnancov SPODaSK počas pracovnej porady dňa 12.4.2024, ako aj zaslaním upozornenia na dodržiavanie periodicity návštev dieťaťa a sledovania jeho vývinu, ktoré [REDAKČIA] dňa 6.5.2024 [REDAKČIA] oddelenia SPODaSK všetkým zainteresovaným zamestnancom oddelenia – viď príloha č. 3.

- 7.) **Počas návštevy dieťaťa** v zariadení na výkon rozhodnutia súdu **zamerat' sledovanie a rozhovor na psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin dieťaťa**.

Termín: bezodkladne, vždy počas rozhovoru s dieťaťom

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registratúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zodpovedným zamestnancom

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org. útvar	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	14.05.2024 10:05	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	14.05.2024 10:06	[REDACTED]	pracovník podateľne	[REDACTED]	[REDACTED]	Nie		

Záznam

z pracovnej porady oddelenia SPODaSK konanej dňa 12.04.2024

Pracovná porada sa konala v kancelárii [redacted] oddelenia [redacted] so začiatkom o 13,00 hod. Predmetom pracovnej porady bolo oboznámenie zamestnancov oddelenia SPODaSK s protokolom o výsledku dozoru ISV pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu.

Program pracovnej porady:

- 1, Otvorenie a oboznámenie zúčastnených zamestnancov s predmetom porady.
- 2, Zamestnanci oddelenia SPODaSK boli oboznámení s protokolom o výsledku dozoru ISV pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu a upozornení na zistené nedostatky.
- 3, Zamestnanci oddelenia SPODaSK boli oboznámení so Zhodnotením Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky o stave zákonnosti v reedukačných centrách.
- 4, Zamestnanci oddelenia SPODaSK boli upozornení na dôsledné dodržiavanie zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 36/2005 Z. z. Zákona o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich ostatných právnych predpisov a interných noriem Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny pri výkone svojej práce.
- 5, Aby nedochádzalo k zmeškaniu lehôt, porušeniu zákonov a interných noriem, je zabezpečená zastupiteľnosť zamestnancov medzi sebou navzájom v rámci odd. SPODaSK. Každý zamestnanec pred plánovanou neprítomnosťou v práci je povinný sa dohodnúť s kolegom na zastupovanie a zastupovanie nastaviť aj v IS DMS. V prípade, že sa zamestnanci nedohodnú medzi sebou, zástupcu v čase neprítomnosti kolegu určuje vedúca oddelenia.
- 6, V rámci dodržiavania návštev v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu, aby nedochádzalo k zmeškaniu lehôt je zavedená evidencia s harmonogramom plánovaných návštev v týchto zariadeniach.

Prítomní:

[redacted] oddelenia SPODaSK

[redacted] odboru sociálnych vecí a rodiny

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted] – dlhodobá PN

[redacted]

[REDACTED]

Zapísal: [REDACTED] oddelenia SPODaSK

Dňa: 12.04.2024

Zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, boli dňa 15.4.2024 oboznámení s obsahom záznamu z pracovnej porady konanej dňa 12.04.2024.

Prezenčná listina:

[Redacted content]

**PLÁNOVANÉ NÁVŠTEVY V ZARIADENIACH NA VÝKON
ROZHODNUTIA SÚDU**

Meno a priezvisko	Názov zariadenia	Dôvod umiestnenia	Dátum umiestnenia	Plánované navštevy	Posledná Realizovaná navšteva

Od: [REDACTED]
Odoslané: pondelok 6. mája 2024 12:15
Komu: [REDACTED]

Kópia:
Predmet: Upozornenie na dodržiavanie periodicity návštev dieťaťa a sledovanie jeho vývinu v ZVRS

Vážení kolegovia oddelenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, týmto Vás upozorňujem na dôsledné dodržiavanie periodicity návštev dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu, pri ktorých sa zamerajte na individuálne potreby dieťaťa.

Termíny návštev dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu si zahrňte do plánu sociálnej práce, pričom majte na zreteli dôvody umiestnenia a aktuálnu situáciu dieťaťa.

Počas návštevy dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu sa zamerajte na sledovanie a rozhovor na psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin dieťaťa.

Ďakujem za spoluprácu, s pozdravom

[REDACTED] | Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately | Odbor sociálnych vecí a rodiny



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

[REDACTED] | Slovenská republika

[REDACTED] | www.upsvr.gov.sk

ISO 9001

ELBACERT

Upozornenie:

Autorom tejto správy elektronickej pošty [REDACTED] Táto správa je určená výlučne jej adresátovi. Informácie a údaje, ktoré sú v nej uvedené, alebo ktoré sú obsiahnuté v jej príložených súboroch, môžu byť informáciami alebo údajmi chránenými podľa platných právnych predpisov v Slovenskej republike. V prípade, ak nie ste určený ako prijímateľ tejto správy alebo jeho oprávnený zástupca, upozorňujeme Vás, že informácie a údaje v nej uvedené nie ste oprávnený spracúvať, ani ich sprístupňovať tretej osobe alebo ich zverejniť. Ak ste nedopatrením prijali alebo zachytili túto správu elektronickej pošty, dovoľujeme si Vás požiadať, aby ste ju zaslali späť na elektronickú adresu jej odosielateľa, a aby ste ju následne zmazali zo svojho počítača a z Vašej schránky elektronickej pošty. Jeho obsah nemôže byť postúpený, duplikovaný, využívaný alebo sprístupnený bez môjho výslovného povolenia.