



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY ROŽŇAVA
Šafárikova 112, 048 01 Rožňava

Inšpekcia v sociálnych veciach odbor
inšpekcie v sociálnoprávnej ochrane detí a
sociálnej kurately Špitálska 4, 6, 8,
816 43 Bratislava

Váš list/zo dňa:



Naše číslo:



Vybavuje:



V Rožňave:

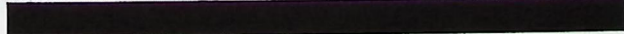
15.05.2024

Vec: Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky vyplývajúce z vykonaného dozoru Inšpekciou v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rožňava po prerokovaní protokolu o výsledku dozoru nad dodržiavaním Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 305/2005 Z.z.) v rozsahu plnenia povinností pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ustanovenia § 32 ods. zákona č. 305/2005 Z.z. na základe poverenia č. 30/2024 podáva správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky vyplývajúce z vykonaného dozoru Inšpekciou v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky:

a/

1. Po oboznámení sa zamestnancov OSPODaSK so Zhodnotením Generálnej prokuratúry SR o stave a zákonnosti v reedukačných centrách (link na správu GP SR preposlaný všetkým zamestnancom OSPODaSK e-mailom dňa 22.01.2024) boli okamžite zrealizované návštevy a pohovory so všetkými deťmi aktuálne umiestnenými v reedukačných centrách a diagnostických centrách. Pohovory boli zrealizované s deťmi osamote v termíne od 01.02.2024 do 06.02.2024.



2. Vedúca oddelenia uskutočnila dňa 23.02.2024 a 04.04.2024 pracovné stretnutia zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately so zameraním na oboznámenie zamestnancov s výsledkom dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a upozornením zamestnancov na nedostatky zistené vykonaným dozorom.
3. Na vyššie uvedených pracovných stretnutiach boli zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, osobitne zamestnanci, ktorí vedú spisovú dokumentáciu detí umiestnených v reedukačných centrách a diagnostických centrách upozornení na dôsledné dodržiavanie ustanovení Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a interných noriem Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately detí umiestnených v diagnostických centrách, reedukačných centrách a liečebno-výchovných sanatóriách. Osobitne boli zamestnanci upozornení na povinnosť sledovania psychického, fyzického a sociálneho vývinu detí, u ktorých bol prerušený proces reedukácie v reedukačných centrách, diagnostických centrách a liečebno-výchovných sanatóriách a zrealizovanie návštevy v zariadení, v ktorom sa dieťa aktuálne nachádza (napr. ÚnVTOS, zdravotnícke zariadenie).
4. Všetci zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorí vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre mal. dieťa umiestnené v reedukačnom centre, diagnostickom centre, liečebno-výchovnom sanatóriu predložili vedúcej oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately plán návštev mal. detí umiestnených v týchto zariadeniach na obdobie 6 mesiacov (apríl – september 2024) a následne budú plány návštev predkladať na ďalšie polročné obdobia. Pri plánovaní návštev budú okrem iného prihliadať na skutočnosť, či ide o dieťa s nariadenou ústavou, resp. ochrannou výchovou, nariadeným pobytovým výchovným opatrením, alebo dieťa umiestnené neodkladným opatrením. Prvá návšteva dieťaťa v zariadení sa uskutoční do 1 mesiaca od jeho umiestnenia, následne návštevy pri nariadení pobytového výchovného opatrenia sa budú realizovať minimálne raz za 2 mesiace, pri neodkladnom opatrení, nariadenej ústavnej, resp. ochrannej výchove minimálne raz za 3 mesiace.
5. Termíny návštev mal. dieťaťa v reedukačnom centre, diagnostickom centre, resp. v liečebno-výchovnom sanatóriu sú priebežne zahrnuté ako úlohy orgánu SPODaSK v pláne sociálnej práce. Periodicita návštev mal. dieťaťa v zariadení reflektuje okrem zákonných povinností na aktuálnu životnú situáciu dieťaťa a jeho individuálne potreby.
6. Počas návštev mal. dieťaťa v reedukačnom centre, diagnostickom centre, resp. liečebno-výchovnom sanatóriu sa vždy sleduje najlepší záujem dieťaťa so zameraním na jeho psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin. Rozhovory s mal. dieťaťom v uvedených zariadeniach sú zamerané zisťovanie jeho názoru, na vybavenosť izieb, vykonávanie osobnej hygieny, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, zabezpečovanie vzdelávania, kvalitu a kvantitu stravovania, kontakt s rodinou, udeľovaniu trestov,

poskytovanie vreckového, darov pri príležitosti narodenín, menín, psychický stav dieťaťa, jeho prežívanie a jeho spokojnosť v zariadení, zhodnotenie jeho situácie z hľadiska jeho aktuálneho vývinu, a tieto skutočnosti sú zaznamenané v zázname z rozhovoru s mal. dieťaťom, ktorý je súčasťou spisovej dokumentácie dieťaťa.

7. Zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zabezpečujú svoju zastupiteľnosť v prípade neprítomnosti na pracovisku v rámci vykonávanej agendy tak, aby nedochádzalo k porušovaniu zákona č. 305/2005 Z. z. a interných noriem Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a aby chod oddelenia nebol narušený. Každý zamestnanec pred plánovanou neprítomnosťou na pracovisku si zabezpečuje zastupiteľnosť zamestnancom, ktorý v čase neprítomnosti zamestnanca na pracovisku preberá zodpovednosť za vykonávanie úloh súvisiacich s agendou neprítomného zamestnanca. Zamestnanec pred plánovanou neprítomnosťou na pracovisku zabezpečí nastavenie zastupovania aj v IS DMS a prepnutím IP telefónu. V čase neplánovanej neprítomnosti zamestnanca na pracovisku zastupovanie zabezpečí vedúci oddelenia SPODaSK.

b/

Bol určený zamestnanec zodpovedný za nedostatky zistené vykonaním dozoru:

██████████ návšteva dieťaťa v zariadení sa mala zrealizovať dňa 10.01.2024, zrealizovaná bola až 01.02.2024, pričom dieťa sa v tom čase nachádzalo vo väzbe, medzi návštevami uplynulo viac ako 6 mesiacov.

Menovaná zamestnankyňa bola ústne upozornená na zistené nedostatky a povinnosť dodržiavať zákonné ustanovenia pri výkone opatrení SPODaSK za účelom predchádzania opakovanému porušeniu týchto povinností – návšteva dieťaťa aj v čase prerušenia reedukácie.

S pozdravom

██████████
riadiťka úradu

Elektronické podpisy

Naše číslo: RV1/OSPODASK/SPO/2024/445B-14

Registratúrne číslo záznamu: 2024/92804

Vec: Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov - ÚPSVaR Rožňava

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpll	Poznámka
Schválené	15.05.2024 14.36		vedúci	RV1/RÚ	riaditeľ úradu - VSÚ	Nie		
Schválené	15.05.2024 15.02		vedúci	RV1/OSVaR	riaditeľ odboru	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	15.05.2024 15.13		vedúci	RV1/ OSPODASK	vedúci oddelenia	Nie		