



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a
sociálnej kurately
Čerenčianská 18, Rimavská Sobota,
979 01

RIMAVSKÁ SOBOTA

•
[REDACTED]
•
Odbor inšpekcie v SPODaSK
•

Váš list/zo dňa

[REDACTED]

Naše číslo

[REDACTED]
[REDACTED]

Vybavuje/Linka

[REDACTED]

Dátum

16. 05. 2024

Vec

Správa o splnených opatreniach

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota, na základe záverov zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru č.s. [REDACTED], č. z. [REDACTED] zo dňa 27.03.2024 s poukazom na § 12 ods. 5 písm. c) zákona NR SR č. 10/1996 o kontrole v štátnej správe oznamuje nasledovné.

Na základe výsledkov dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota boli splnené nasledovné opatrenia:

Dňa [REDACTED] sa za prítomnosti [REDACTED] Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota a [REDACTED] odboru sociálnych vecí a rodiny uskutočnila porada zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, za účelom ich oboznámenia s protokolom a prijatia opatrení smerujúcich k odstráneniu zistených nedostatkov uvedených v protokole, ktorých podstatou je porušenie zákonnej povinnosti orgánu SPODaSK upravenej v §32 ods. 3 zákona 305/2005 Z.z. Zamestnancom bol taktiež pripomenutý text Usmernenia Ústredia PSVR - Návšteva dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu zo dňa [REDACTED], ktorým Ústredie PSVR dalo do pozornosti povinnosť dodržiavať § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005.

Ad a) prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin T.: [REDACTED]

Počas pracovnej porady boli prijaté nasledovné úlohy:

1/ dodržiavať zákonné povinnosti orgánu SPODaSK vyplývajúce z právnych predpisov, interných noriem, nariadení a usmernení

T : úloha trvalá

Z : všetci zamestnanci SPODaSK

2/ dôrazne plniť povinnosť vyplývajúcu z § 32 ods. 3 a § 32 ods. 5 zákona č. 305/2005

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu náhradnej starostlivosti

3/ dôsledne sledovať termíny a prispôbiť periodicitu realizácie návštev každého dieťaťa umiestneného v zariadení zabezpečovať na základe jeho individuálnej situácie a potrieb, s prihliadnutím na dôvod jeho umiestnenia v zariadení

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

4/ termíny realizácie návštev dieťaťa v zariadení zahrnúť do plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tiež si viesť evidenciu plánovanej návštevy dieťaťa v zariadení vyznačením termínu poslednej návštevy v zariadení aj na obale spisovej dokumentácie a vedením osobitného zoznamu

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

5/ pri plánovaní návštev dbať na skutočnosť, aby následná návšteva bola zrealizovaná najneskôr deň pred uplynutím 6 mesačnej lehoty po predchádzajúcej návšteve.

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

6/ zabezpečiť, aby bol splnený účel realizácie návštevy dieťaťa v zariadení na VRS, ktorým je sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa (rozhovor s dieťaťom uskutočniť v neprítomnosti zamestnanca zariadenia, tak aby dieťa v prípade mohlo dôverne uviesť prípadné svoje problémy)

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

7/ zefektívniť monitoring procesov oddelenia prostredníctvom priebežnej kontroly plnenia plánov práce s rodinou náhodným výberom (napr. aktualizácie plánov, ako zamestnanec v pozícii manažera prípadu vzniknutú situáciu riešil, či zistil dôvody, či aktualizoval dohodu o súčinnosti, či sú využívané všetky zákonné možnosti a nadväznosť v rámci voľby opatrení)

T : úloha trvalá

Z : vedúci oddelenia SPODaSK

8/ zintenzívniť operatívne riadenie, priebežne monitorovať procesné úkony v rámci výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zefektívniť organizáciu činnosti, pozitívne motivovať zamestnancov, priebežne kontrolovať, hodnotiť a uplatňovať korekcie v aktuálnom čase. Priebežne informovať [REDACTED] odboru o zistenej potrebe korekcií v

konkrétnych oblastiach vrátane predkladania návrhov riešení. Zabezpečiť zastupiteľnosť zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

T: úloha trvalá

Z: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

9/ zabezpečiť potrebné materiálno-technické zabezpečenie realizácie návštev dieťaťa v zariadeniach

T: úloha trvalá

Z: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK, v spolupráci s oddelením ekonomiky

Ad b) určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky T.: [REDAKOVANÉ]

Zodpovední zamestnanci: [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ]. (štátnozamestnanecký pomer skončený v roku 2023), [REDAKOVANÉ] (štátnozamestnanecký pomer skončený k 31.12.2022)

Ad c) predložiť orgánu kontroly písomnú správu o splnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky T.: 17.05.2024.

Všetky vyššie uvedené úlohy stanovené na pracovnej porade za účelom prijatia vhodných opatrení sú plnené priebežne.

Zo strany [REDAKOVANÉ] oddelenia boli so zamestnancami, ktorí vykonávajú štátnu službu, spracúvajú predmetnú agendu a sú zodpovední za zistené nedostatky, vykonané individuálne pohovory za účelom vykonania opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone opatrení SPODaSK. Tiež bolo zintenzívnené operatívne vedenie, zvýšenou priebežnou kontrolou spisových dokumentácií detí zverených do zariadenia na VRS a taktiež kontrolou činností zamestnancov počas návštev detí v zariadeniach, za účelom dodržiavania § 32 ods.3 Zákona 305/2005 Z. z.

Zo strany [REDAKOVANÉ] odboru sociálnych vecí boli [REDAKOVANÉ] oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uložené úlohy za účelom predchádzania porušovania zákonných povinností orgánu SPODaSK pri plnení povinností upravených v § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005.

Ad. d) uplatniť zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky T.: 17.05.2024

U zodpovedných zamestnancov bola uplatnená právna zodpovednosť formou ich ústneho upozornenia

S pozdravom

[REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ] Úradu práce, sociálnych
vecí a rodiny Rimavská Sobota
Schvaľované elektronickou paraťou

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registratúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: [REDACTED] - Bežný list

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RS1/RÚ	[REDACTED] úradu	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RS1/ OSPODASK	[REDACTED] oddelenia	Nie		

PREZENČNÁ

LISTINA

Rimavská Sobota | ██████████, 08,00 hod.



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

NÁZOV PODUJATIA: Pracovná porada k protokolom ISV a OK

Miesto konania: ÚPSVR Rimavská Sobota, Gorkého 12, Rimavská Sobota

Organizácia	Meno a priezvisko	Podpis
ÚPSVR Rimavská Sobota – úradu	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR – odbor	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK – oddelenia	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████
ÚPSVR Rimavská Sobota, OSVaR, OSPODaSK	██████████	██████████

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
Odbor sociálnych vecí a rodiny
Čerenčianska 18
Rimavská Sobota

**Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí
a sociálnej kurately**

[REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ] oddelenia

V Rimavskej Sobote, [REDAKOVANÉ]

Vec: Zápisnica o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru – úlohy .

Podklady:

Poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny vykonali v éase od 26.01. do 21.03. 2024 na ÚPSV a R Rimavská Sobota dozor nad dodržiavaním zákona 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, konkrétne vo vzťahu k plneniu povinností § 32 ods. 3 – navštevovať dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu najmenej raz za šesť mesiacov za účelom sledovania psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa.

Výsledkom dozoru bolo vypracovanie protokolu , z dôvodu identifikácie konkrétnych prípadov detí, u ktorých si orgán SPOD a SK nespĺnil túto zákonnú povinnosť. Zamestnanci ISV si v súlade s §11 ods. 1 písm. b) zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe vyžiadali od úradu informácie o dôvodoch neplnenia povinností.

Poskytnuté informácie o dôvodoch neplnenia zákonných povinností od orgánu SPOD a SK: fluktuácia zamestnancov, chorobnosť, epidemiologická situácia v r. 2022, vyťaženosť zamestnancov, nedostatok motorových vozidiel, vodičov, vzdialenosť medzi úradom a zariadením.

V súlade s § 73 ods. 2 písm. e) bod 13 orgán SPOD a SK vypracúva plán sociálnej práce s rodinou dieťaťa, ktoré bolo umiestnené v zariadení na výkon rozhodnutia súdu podľa § 32 ods. 3.

V súlade s § 32 ods. 3 súčasťou plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa umiestneného v zariadení je sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa. Na tento účel najmenej raz za šesť mesiacov navštevuje dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu.

Z Protokolu o výsledku dozoru vypracovaného ISV vyplýva, že úrad si nesplnil túto zákonnú povinnosť v prípade 7 maloletých detí.

Na základe toho [REDAKOVANÉ] dňa [REDAKOVANÉ] e-mailom [REDAKOVANÉ] úlohu [REDAKOVANÉ] oddelenia SPOD a SK - pripraviť podklady v súlade s § 11 a následne k § 13 zákona č. 10 / 1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov pre [REDAKOVANÉ] ÚPSVR v roli [REDAKOVANÉ] kontrolovaného subjektu.

- Uvedenú úlohu vyhodnocujem ako nesplnenú.

Nesplnenie povinností podľa § 32 ods. 3 orgánom SPOD a SK a následné prijímanie opatrení v sledovanom období, na základe Signalizácie zistených nedostatkov Okresnou prokuratúrou (opatrenia r. 2022, opatrenia rok 2023) bolo riešené v dvoch prípadoch maloletých detí, ktoré sa nachádzali aj v zozname pre výkon dozoru ISV a mohli byť argumentom pre ISV v podobe námietky.

Dôvody uvádzané zamestnancami orgánu SPOD a SK z hľadiska predmetu kontroly ISV nenaznačovali možnosť zváženia o plnení zákonných povinností v rovine, či k nej došlo alebo nedošlo.

Podľa § 3 ods. 3 prvoradým hľadiskom pri voľbe a uplatňovaní opatrení SPOD a Sk je najlepší záujem dieťaťa.

Podľa § 17 ods. 1 písm. b) orgán SPOD a SK udržiava osobný kontakt a písomný kontakt s dieťaťom umiestneným v zariadení.

Dňa [REDAKOVANÉ] došlo v súlade s §11 ods.2 písm. g) zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe k prerokovaniu protokolu o výsledku dozoru a v zmysle § 13 ods. 6 bola vypracovaná zápisnica v závere ktorej ISV ukladá ÚPSV a R Rimavská Sobota :

a) prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a predložiť ich ISV v termíne do [REDAKOVANÉ]

b) určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky v termíne do [REDAKOVANÉ]

c) predložiť ISV písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvedení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky v termíne do [REDAKOVANÉ]

d) uplatniť zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky v termíne do [REDAKOVANÉ].

Na základe uvedeného

ukladám [REDAKOVANÉ] oddelenia
nasledovne

I JV súvislosti s § 13 ods. 6 zákona č. 10/1996 Z. z. podať správu o prijatých opatreniach na zabezpečenie plnenia povinností zo zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately smerujúcich k odstráneniu zistených nedostatkov

Termín : najneskôr do [REDAKOVANÉ]

2.) o súbore prijatých opatrení smerujúcich k predchádzaniu vzniku takýchto a podobných nedostatkov.

Termín : najneskôr do [REDACTED]

3.) zintenzívniť operatívne riadenie – priebežne monitorovať procesné úkony v rámci výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany, zefektívniť organizáciu činností oddelenia vrátane riešenia zastupiteľnosti, pozitívne motivovať zamestnancov, priebežne kontrolovať, hodnotiť a uplatňovať korekcie v aktuálnom čase.

4.) Priebežne informovať [REDACTED] odbory o zistenej potrebe korekcie v konkrétnych oblastiach vrátane predkladania návrhov riešení.

Termín: od [REDACTED]

5.) Upozorniť zamestnancov na potrebu dôslednosti pri plánovaní v súlade s § 73 ods. 2 písm. e) bod 13 (orgán SPOD a SK vypracúva plán sociálnej práce s rodinou dieťaťa, ktoré bolo umiestnené v zariadení na výkon rozhodnutia súdu podľa § 32 ods. 3).

Plánovanie orientovať na plnenie účelu návštevy dieťaťa v zariadení, konkrétne na sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa.

Upozorniť zamestnancov na individualizáciu realizácie tejto zákonnej povinnosti s ohľadom na výnimočnosť konštelácie životnej situácie konkrétneho dieťaťa.

Poukázať na možnosť využívania aj ďalších zákonných možností a povinností (§ 17 ods. 1 písm. h) , ktoré prispievajú k zvýšenej frekvencii kontaktov s dieťaťom, v záujme dôvery dieťa- zamestnanec orgánu SPOD a SK.

Termín: [REDACTED] (pracovná porada)

6.) Upozorniť zamestnancov na potrebu osobitnej pozornosti pri voľbe opatrení u detí, ktoré opakovane utekajú zo zariadení, čím sa stráca účel ochrany dieťaťa a pomoci dieťaťu .
(V uvedených prípadoch korigovať plán a hľadať príčiny a možnosti riešenia situácie dieťaťa v spolupráci so všetkými zainteresovanými subjektmi).

Termín : [REDACTED] (pracovná porada)

7.) Pripraviť podklady pre [REDACTED] ÚPSVaR v súlade s § 13 ods. 6 zákona č. 10 / 1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Termín: [REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED] OSVR

[REDACTED] do [REDACTED] [REDACTED]



Záznam

z pracovnej rady – prerokovania upozornenia prokurátora
konanej dňa [REDACTED] o 08,00 hod. na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

- 1/ Otvorenie
- 2/ Informácia o doručení protokolu o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení SPODaSK zo strany MPSVR, ISV zo dňa [REDACTED] a o doručení protokolu o výsledku kontroly zo strany Ústredia PSVR [REDACTED] UPSVR Rimavská Sobota
- 3/ Vstup [REDACTED] odboru sociálnych vecí a rodiny UPSVR Rimavská Sobota v súvislosti s upozorním prokurátora a zistenými nedostatkami.
- 4/ Pokyny [REDACTED] oddelenia SPODaSK zamestnancom SPODaSK súvisiaci s odstránením zistených nedostatkov – upozornenie
- 5/ Stanovenie úloh
- 6/ Záver

K bodu 1:

Pracovnú radu [REDACTED] a po privítaní prítomných [REDACTED]

K bodu 2:

[REDACTED] UPSVR Rimavská Sobota zamestnancov oddelenia SPODaSK [REDACTED] protokoloch zo strany Inšpekcie a Ústredia PSVR, ktorých bolo zistené porušenie niekoľkých zákonných ustanovení. V protokole inšpekcie ide najmä o porušenie § 32 ods. 3 zákona 305/2005 V protokole Ústredia PSVR boli zistené porušenia § 21 ods. 1, § 44a ods. 2 zákona, 93b ods. 1, 94 ods. 2, 73 ods. 2 zákona 305/2005 [REDACTED], že protokoly boli všetkým zamestnancom oddelenia SPODaSK zaslané na vedomie v IS DMS.

Zamestnancom [REDACTED] text Usmernenia Ústredia PSVR - Návšteva dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu zo dňa 18.08.2022, ktorým Ústredie PSVR dalo do pozornosti povinnosť dodržiavať § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005.

Obsahy všetkých vyššie uvedených dokumentov boli stručne zrekapitulované.

[REDACTED] úradu [REDACTED] nespokojnosť so zistenými porušeniami. [REDACTED], že zamestnanci majú povinnosti, ktoré by si mali plniť. Dôrazne zamestnancov oddelenia [REDACTED] na dôsledky neplnenia si povinností a [REDACTED] vieru, že sa už podobné zistenia nebudú opakovať.

K bodu 3:

[REDACTED] odboru SVaR [REDACTED] texty oboch protokolov.

██████████ pozornosť na znenie Vyhlášky MPSVR č. 103/2018, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005.

So zistenými nedostatkami dôrazne ██████████ nespokojnosť a ██████████, že zistenia nespochybujú len kompetentnosť a dôveryhodnosť konkrétnych zamestnancov, ale aj ██████████ oddelenia, odboru a úradu ako ██████████. ██████████, že efektívnosť v záujme pozitívnej zmeny, resp. posunu želaným a žiadaným smerom v rodinách s problémom predpokladá vedenie prípadovej sociálnej práce s rodinou, nastavenie fungujúcej siete podpory a pomoci, kvalitný plán práce s rodinou a jeho aktualizáciu na základe priebežnej evalvacie procesov a najmä ponuku a využitie všetkých zákonných možností. Zamestnancov ██████████ o individuálne zodpovedanie otázky, či nedochádza k zámene napr. metód s výkonom opatrení. ██████████, že záujem dieťaťa je prvoradým kritériom.

K bodu 4 :

██████████ oddelenia SPODaSK zamestnancom dôrazne ██████████ pozornosť na zákon o štátnej službe a povinnosti štátneho zamestnanca z neho vyplývajúce. Taktiež ██████████ pozornosť na opis pracovných činností zamestnancov oddelenia SPODaSK na prípadné represie vyplývajúce z jeho nedodržania a to v spojitosti s IN 003/2023 – služobný poriadok, v rovine porušenia povinností štátneho zamestnanca.

Opätovne ██████████ a ██████████ zamestnancov o usmernení Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny č. SPOD a SK /2022/ 18417 zo dňa 18.08.2022, obsahom ktorého je dodržiavať § 32 ods. 3 zákona 305/2005.

Dôrazne ██████████ a ██████████ zákonné povinnosti vyplývajúce orgánu SPODaSK a teda aj zamestnancom zo zákona č. 305/2005. zamestnancom ██████████ znenie a dodržiavanie IN 099/2018 - Postup orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri vedení prípadovej sociálnej práce.

Zamestnancov ██████████ o venovanie zvýšenej pozornosti plánovaniu práce u detí, ktoré sú zverené do rôznych foriem náhradnej starostlivosti, v aktuálnom období deťom v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu.

██████████ úradu, ██████████ odboru a ██████████ oddelenia zodpovedných zamestnancov spoločne dôrazne upozornili na zistené nedostatky, s tým, že v prípade opakovaného zistených nedostatkov, budú voči zamestnancom prijaté opatrenia v zmysle platnej legislatívy a interných noriem.

K bodu 5 :

Z pracovnej porady vylýnuli nasledovné úlohy:

1/ dodržiavať zákonné povinnosti orgánu SPODaSK vyplývajúce z právnych predpisov, interných noriem, nariadení a usmernení

T : úloha trvalá

Z : všetci zamestnanci SPODaSK

2/ dôrazne plniť povinnosť vyplývajúcu z § 32 ods. 3 a § 32 ods. 5 zákona č. 305/2005

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

3/ v spojitosti s úlohou č. 2 dôsledne sledovať termíny a vykonávať návštevy všetkých detí umiestnených v zariadeniach, v zákonom stanovenom termíne na základe jeho individuálnej situácie a potrieb, s prihliadnutím na dôvod jeho umiestnenia v zariadení

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

4/ viesť si evidenciu plánovanej návštevy dieťaťa v zariadení pri splnení podmienky návštevy dieťaťa minimálne 1 x za 6 mesiacov, vyznačením termínu poslednej návštevy v zariadení na obale spisovej dokumentácie a vedením osobitného zoznamu.

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

5/ viesť si evidenciu plánovanej návštevy dieťaťa zvereneného v náhradnej starostlivosti za podmienky návštevy dieťaťa minimálne 1 x za 6 mesiacov, vyznačením termínu poslednej návštevy v rodine na obale spisovej dokumentácie alebo vedením osobitného zoznamu. Pri návšteve dieťaťa dbať na to, aby bol splnený účel realizácie návštevy dieťaťa, ktorým je sledovanie výkonu a kvality náhradnej starostlivosti

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

6/ správy podávané súdu v zmysle § 32 ods. 5 a § 44a ods. 2 zákona č. 305/2005 včas vypracovávať a podávať súdu v zákonom ustanovenej lehote.

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

7/ Pri plánovaní návštev dbať na skutočnosť, aby následná návšteva bola zrealizovaná najneskôr deň pred uplynutím 6 mesačnej lehoty po predchádzajúcej návšteve.

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

8/ Zabezpečiť, aby bol splnený účel realizácie návštevy dieťaťa v zariadení na VRS, ktorým je sledovanie psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa (rozhovor s dieťaťom uskutočniť v neprítomnosti zamestnanca zariadenia, tak aby dieťa v prípade mohlo dôverne uviesť prípadné svoje problémy)

T : úloha trvalá

Z : zamestnanci vykonávajúcu agendu náhradnej starostlivosti

9/ pri návšteve dieťaťa dbať na dodržiavanie a aplikáciu článku 12 ods. 1 a ods. 2 Dohovoru v súbehu s § 21 ods. 1 zákona č. 305/2005 a teda dieťaťu dať priestor a možnosť na vyjadrenie svojho názoru na vec – zisťovať názor dieťaťa. V prípade nevykonania rozhovoru s dieťaťom, dôvod uviesť v zázname z návštevy v rodine, alebo zariadenia.

T : úloha trvalá

Z : všetci zamestnanci

10/ využívať oprávnenia orgánu SPODaSK dané v § 93b ods. 1 písm. e) a 94 ods. 2 zákona č. 305/2005

T : úloha trvalá

Z : všetci zamestnanci

11/ dôrazne dbať na dodržiavanie § 73 ods. 2 písm. e) bod 8 zákona č. 305/2005 a IN 018/2020 Registratúrny poriadok a registratúrny plán Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny

T : úloha trvalá

Z : všetci zamestnanci

12/ zefektívniť monitoring procesov oddelenia prostredníctvom priebežnej kontroly plnenia plánov práce s rodinou náhodným výberom (napr. aktualizácie plánov, ako zamestnanec v pozícii manažéra prípadu vzniknutú situáciu riešil, či zistil dôvody, či aktualizoval dohodu o súčinnosti, či sú využívané všetky zákonné možnosti a nadväznosť v rámci voľby opatrení)

T: úloha trvalá

Z: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

13/ zintenzívniť operatívne riadenie , priebežne monitorovať procesné úkony v rámci výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zefektívniť organizáciu činnosti, pozitívne motivovať zamestnancov, priebežne kontrolovať , hodnotiť a uplatňovať korekcie v aktuálnom čase. Priebežne informovať [REDAKOVANÉ] odbor o zistenej potrebe korekcií v konkrétnych oblastiach vrátane predkladania návrhov riešení.

T: úloha trvalá

Z: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

14/ zabezpečiť potrebné materiálno-technické zabezpečenie realizácie návštev dieťaťa v zariadeniach

T: úloha trvalá

Z: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK, v spolupráci s oddelením ekonomiky

K bodu 6 :

Pracovnú poradu [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ] UPSVR Rimavská Sobota.
Prítomným [REDAKOVANÉ] za účasť.

V Rimavskej Sobote, [REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ]