



•  
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a  
rodiny Slovenskej republiky  
Odbor inšpekcie sociálnoprávnej ochrany  
detí a sociálnej kurately  
Špitálska 4, 6, 8  
816 43 Bratislava  
•

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Linka

Michalovce

13.5.2024

Vec

**Správa o splnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov vyplývajúcich z vykonaného dozoru Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancov zodpovedným za tieto nedostatky.**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce, odbor sociálnych vecí a rodiny, na základe Zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru nad dodržiavaním zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétne ustanovenie § 32 ods. 3 zákona 305/2005 Z. z.,

**A) Predkladá správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov**

1. Návšteva detí v zariadeniach na výkon súdnych rozhodnutí, konkrétne v reedukačnom centre, bude realizovaná v rozsahu min. 2 krát za 6 mesiacov, v prípade potreby aj častejšie.

**Termín:** ihneď a stály v sledovanom období 2024

**Zodpovední :** zamestnanci oddelenia, ktorí majú mal. deti umiestnené v ZVRS

Všetci zamestnanci oddelenia doposiaľ navštívili za sledované obdobie mal. deti v RC min. jeden krát, poniektorí už aj druhý krát. Ostatní majú už naplánovanú ďalšiu návštevu v zariadení za sledované obdobie.

2. Každý zamestnanec oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre mal. deti a umiestnené v zariadení na výkon rozhodnutia súdu, raz polročne predloží vedúcej

oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately plán návštev maloletých detí umiestnených v zariadení na výkon rozhodnutia súdu.

**Termín:** ihneď a stály

**Zodpovední:** zamestnanci oddelenia, ktorí majú mal. deti umiestnené v ZVRS

Všetci zamestnanci oddelenia, ktorí majú mal. deti umiestnené v RC predložili vedúcej oddelenia za I. polrok 2024 plán návštev. Za II. polrok 2024 predložia zamestnanci vedúcej oddelenia plán návštev do 31.5.2024.

3. Zahrnúť termíny návštev maloletého dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu do plánu sociálnej práce. Periodicitu návštev maloletého dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu je potrebné zamerať na situáciu maloletého dieťaťa, v ktorej sa nachádza a dôvody umiestnenia dieťaťa.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** zamestnanci oddelenia, ktorí majú mal. deti umiestnené v ZVRS

Úloha sa realizuje priebežne. Termíny návštev mal. detí v RC sú postupne zahrnuté do nových plánov a v plánov po vyhodnotení časového obdobia, na ktorý bol vypracovaný, ako aj z dôvodu prehodnotenia plánu a úloh v závislosti od nových, rozhodujúcich skutočností.

4. Zabezpečiť zastupiteľnosť zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately tak, aby nedochádzalo k porušovaniu Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a interných noriem Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** zamestnanci oddelenia, ktorí majú mal. deti umiestnené v ZVRS

Každý zamestnanec oddelenia v čase svojej neprítomnosti z dôvodu plánovanej dovolenky v týždennom predstihu oznámi písomne vedúcej oddelenia meno zamestnanca, ktorý ho bude zastupovať a zároveň uvedie, či zastupujúci zamestnanec v čase jeho neprítomnosti musí realizovať termínované úlohy vyplývajúce z plánu soc. práce u detí, ktoré sú umiestnené v RC.

Vedúca oddelenia v čase práceneschopnosti zamestnanca zabezpečí zastupiteľnosť konkrétnou osobou, ktorá bezodkladne zistí zo spisovej dokumentácie dieťaťa umiestneného v RC najbližší termín plánovanej návštevy a túto bude realizovať počas práceneschopnosti tohto zamestnanca.

5. Každý zamestnanec oddelenia prehodnotí úspešnosť a účelnosť resocializačného procesu detí, ktoré sú umiestnené v ZVRS viac ako rok, a to za účelom ďalšieho riešenia ich životnej situácie, sledujúc najlepší psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin maloletého.

**Termín:** 30. 5. 2024

**Zodpovední:** zamestnanci oddelenia, ktorí majú mal. deti umiestnené v ZVRS

Úspešnosť a účelnosť resocializačného procesu u detí, ktoré sú umiestnené v RC viac ako rok sa t.č. priebežne prehodnocuje .

6. Počas návštev mal. dieťaťa v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu odstrániť formálnosť a sledovať najlepší záujem dieťaťa so zameraním na psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin maloletého dieťaťa. Rozhovor s maloletým dieťaťom v zariadení je potrebné zamerať na celkovú spokojnosť maloletého dieťaťa, vybavenosť izieb, vykonávanie osobnej hygieny, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, zabezpečovanie vzdelávania, kvalitu a kvantitu stravovania, kontakt s rodinou, udeľovanie trestov, poskytovania vreckového, darov z príležitosti sviatkov a tieto skutočnosti zaznamenať v zázname z rozhovoru s maloletým dieťaťom.

**Termín:** ihneď, stály

**Zodpovední:** zamestnanci oddelenia, ktorí majú mal. deti umiestnené v ZVRS

**Na odstránenie formálnosť návštev detí v zariadení boli zamestnanci upozornení na pracovnej porade dňa 12.4.2024.**

7. Uskutočnené pracovné stretnutie zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately so zameraním na oboznámenie zamestnancov s výsledkom dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a upozornením zamestnancov na nedostatky zistené vykonaným dozorom.

**Termín:** 12. 4. 2024

**Zodpovedná:** vedúca oddelenia

**Zamestnanci oddelenia písomne ( mailom) potvrdili, že výstupy z pracovnej porady na odstránenie zistených nedostatkov vo výkone opatrení SPODaSK zo dňa 12.4.2024 berú na vedomie.**

8. Upozornení zamestnanci oddelenia na dôsledné dodržiavanie ustanovení Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a interných noriem Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

**Termín:** 12. 4. 2024

**Zodpovedná:** vedúca oddelenia

**Zamestnanci oddelenia písomne ( mailom) potvrdili, že výstupy z pracovnej porady na odstránenie zistených nedostatkov vo výkone opatrení v zmysle ustanovení Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a interných noriem Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately berú na vedomie, s čím súvisí dôsledné dodržiavanie predmetných ustanovení zákona.**

9. Zamestnanci budú predkladať na oddelenie ekonomiky žiadanky na služobné motorové vozidlo pre účely výkonu návštevy dieťaťa v ZVSR v termíne minimálne dva týždne pred plánovanou služobnou cestou, a to za účelom eliminácie obsadenosti služobného motorového vozidla.

**Termín:** ihneď, stály

**Zodpovední:** zamestnanci oddelenia, ktorí majú mal. deti umiestnené v ZVRS, oddelenie ekonomiky

Zamestnanci oddelenia sú informovaní o tejto úlohe a naplánované návštevy detí v ZVRS budú zabezpečovať požiadavkou na služobné motorové vozidlo v určenom predstihu.

10. Oddelenie ekonomiky zabezpečí prioritu vybavenia/pridelenia služobného motorového vozidla oddeleniu SPOD a SK pre tento účel.

**Termín:** ihneď, stály

**Zodpovední:** oddelenie ekonomiky

Oddelenie ekonomiky zabezpečuje prioritu vozidiel pre oddelenie SPODaSK pre účely plánovaných návštev, ako aj pre účely terénnej práce na základe podnetov signalizujúcich ohrozenie mal. dieťaťa.

**B) Určuje zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky:**

- [REDAKOVANÉ] – medzi návštevami uplynulo obdobie 7 mesiacov.

Menovaná bola vedúcou oddelenia SPODaSK, riaditeľkou OSV ústne upozornená na zistené nedostatky a povinnosť dodržiavať zákonné ustanovenia pri výkone opatrení SPODaSK za účelom predchádzať opakovanému porušeniu týchto povinností vyplývajúcich z opisu štátnozamestnaneckého miesta.

- [REDAKOVANÉ] – medzi návštevami uplynulo obdobie 8 mesiacov.

Menovaná bola vedúcou oddelenia SPODaSK, riaditeľkou OSV ústne upozornená na zistené nedostatky a povinnosť dodržiavať zákonné ustanovenia pri výkone opatrení SPODaSK za účelom predchádzať opakovanému porušeniu týchto povinností vyplývajúcich z opisu štátnozamestnaneckého miesta.

[REDAKOVANÉ]  
riaditeľ úradu

## Elektronické podpisy

Naše číslo: MI1/RÚ/KON/2024/82-5

Registratúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: Správa o splnení opatrení UPSVaR Michalovce

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Ukončiť spracovanie - odoslanie	15.05.2024 11:14	[REDACTED]	vedúci	MI1/RÚ	riaditeľ úradu	Nie		