



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA

Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky
Odbor inšpekcie v sociálnoprávnej ochrane
detí a sociálnej kuratele
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava

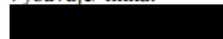
Váš list/ zo dňa:



Naše číslo:



Vybavuje/ linka:



Bratislava
16.05.2024

Vec

Správa o splnení opatrení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov

Na základe výsledkov kontroly uvedených v Protokole o výsledku dozoru (ďalej aj „protokol“) Vám Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava, ako kontrolovaný subjekt (ďalej aj „úrad“), predkladá správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Dozor bol vykonaný na základe poverenia č. [REDACTED] zo dňa 24.01.2024. Poverení zamestnanci Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej aj „ISV“) vykonali v čase od 26.01.2024 v dozorovanom subjekte, v Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava, dozor podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 345/2022 Z.z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o inšpekcii v sociálnych veciach“) nad dodržiavaním zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v rozsahu plnenia povinnosti pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ustanovenia § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z..

Dozorovaným obdobím bol čas od 01.01.2023 do 26.01.2024.

Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčín:

V súlade s povinnosťou uloženou v Zápisnici o prerokovaní protokolu zo dňa 22.03.2024 (ďalej aj „zápisnica“), podľa **písmena a)**, úrad prijal opatrenia, s ktorými oboznámi všetkých zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej aj „SPODaSK“). [REDACTED] oddelenia SPODaSK oboznámi všetkých zamestnancov o pochybeniach vyplývajúcich z Protokolu o výsledku

Telefón:



IČO: 30 794 536

E-mail:



dozoru zo dňa 13.03.2024 na pracovnej porade zamestnancov oddelenia SPODaSK. Všetci zamestnanci budú upozornení na pochybenia vyplývajúce z uvedeného protokolu, predovšetkým s dôrazom na § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z. a na jeho dôsledne dodržiavanie a tiež bude určený nástroj na kontrolu plnenia uvedenej povinnosti. Z uvedenej pracovnej porady bude vyhotovená zápisnica, ktorá bude následne zaslaná všetkým zamestnancom odd. SPODaSK a bude určený nástroj na kontrolu plnenia povinnosti – navštevovať dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu najmenej raz za šesť mesiacov za účelom sledovania psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa.

Tiež budú zamestnanci upozornení, že v pláne sociálnej práce je potrebné uvádzať termín realizácie návštev dieťaťa v zariadení VRS, ktoré budú stanovené predovšetkým na základe potrieb dieťaťa a jeho individuálnej situácie, s prihliadnutím na dôvody jeho umiestnenia v zariadení VRS. Zamestnanci budú upozornení, že je nevyhnutné, aby bol splnený účel realizácie návštevy dieťaťa v zariadení VRS, ktorým je sledovanie jeho psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu. Taktiež budú upozornení, že je povinnosťou každého konkrétneho manažéra prípadu, dodržiavanie uvedených povinností.

Konkrétne prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku:

1. Upozornenie všetkých zamestnancov o pochybeniach vyplývajúcich z Protokolu o výsledku kontroly zo dňa 13.03.2024. Vyhotovenie vzorového plánu sociálnej práce, v ktorom budú určené termíny realizácie návštev dieťaťa v zariadení VRS, ktoré budú stanovené predovšetkým na základe potrieb dieťaťa. Vzorový plán SP bude zaslaný všetkým zamestnancom odd. SPODaSK. Určenie nástroja na kontrolu plnenia povinnosti – navštevovať dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu najmenej raz za šesť mesiacov.

Určené pre: všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK

Spôsob plnenia: Uskutočnenie porady zamestnancov odd. SPODaSK s vedúcou oddelenia,
Vyhotovenie vzorového plánu sociálnej práce,
Vyhotovenie nástroja na kontrolu plnenia povinnosti návštev dieťaťa
v zariadení VRS

Zodpovedný: ██████████ oddelenia SPODaSK

Termín: 17.05.2024

Úloha: splnená – oboznámenie všetkých zamestnancov oddelenia SPODaSK o pochybeniach vyplývajúcich z Protokolu o výsledku dozoru zo dňa 13.03.2024 (viď zápisnica z porady s vedúcou

oddelenia SPODaSK zo dňa 16.05.2024, bod č 1, v prílohe pod č. 1 a Mail všetkým zamestnancom oddelenia SPODaSK zo dňa 16.05.2024 v prílohe pod č. 2). Zamestnanci boli oboznámení so vzorovým Plánom SP (v prílohe pod č. 5) a s Tabuľkou návštev dieťaťa v ZVRS, ktorá je umiestnená na spoluzdieľanom disku a je dostupná pre všetkých zamestnancov. Boli upozornení, že sú povinní používať vzorový Plán SP a tiež sú povinní, zapisovať všetky návštevy dieťaťa v ZVRS do Tabuľky návštev dieťaťa na spoluzdieľanom priečinku, ktorá bude slúžiť ako kontrolný mechanizmus nielen pre zamestnancov, ale aj pre schvaľovateľov jednotlivých referátov a pre vedúcu oddelenia (viď zápisnica z porady s [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK zo dňa 16.05.2024, bod č 2, v prílohe pod č. 1 a Mail všetkým zamestnancom SPODaSK zo dňa 16.05.2024 v prílohe pod č. 3).

Určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatniť voči nim zodpovednosť za tieto nedostatky:

V súlade s povinnosťou uloženou v Zápisnici o prerokovaní protokolu zo dňa 22.03.2024, **písmeno b)**, úrad určil osobu zodpovednú osobu za zistené nedostatky a to zamestnanca

[REDAKOVANÉ]

Určené pre: dotknutý zamestnanec oddelenia SPODaSK

Spôsob plnenia: Osobný pohovor určeného zamestnanca s [REDAKOVANÉ] oddelenia

Zodpovedný: [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

Termín: 17.05.2024

Úloha: splnená – [REDAKOVANÉ] nadriadeným zamestnancom oboznámený so všetkými pochybeniami vyplývajúcimi z protokolu. [REDAKOVANÉ] svojim podpisom [REDAKOVANÉ] o predmetných skutočnostiach [REDAKOVANÉ] viď úradný záznam zo dňa 05.03.2024 v prílohe pod č. 4).

S pozdravom

[REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ] úradu

Prilohy:

1. Zápisnica zo dňa 16.05.2024,
2. Mail zamestnancom zo dňa 16.05.2024 – Zápisnica z porady,
3. Mail zamestnancom zo dňa 16.05.2024 – Vzorový Plán SP,
4. Úradný záznam zo dňa 05.03.2024,
5. Plán SP,
6. Tabuľky návštev dieťaťa v ZVRS za referáty BA 1 až BA 5.

Elektronické podpisy

Naše číslo: [REDACTED]

Registratúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: Správa o splnení opatrení

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	17.05.2024 08:22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Nie		
Schválené	17.05.2024 08:24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	17.05.2024 09:57	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Nie		



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA

Odbor sociálnych vecí a rodiny

Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

Zápisnica z porady s vedúcou odd. SPODaSK, zo dňa 16.05.2024

Prítomní:

[redacted] odd. SPODaSK

[redacted] odd. SPODaSK

[redacted] referátu BA IV

[redacted] referátu BA V

[redacted] referátu BA I a II

[redacted] referátu BA II

+ zamestnanci odd. SPODaSK

Poradu [redacted] oddelenia SPODaSK [redacted]
s bodmi porady, ktoré je potrebné riešiť.

Bod č.1/

- Zamestnanci boli oboznámení s **protokolom o výsledku dozoru (číslo spisu [redacted] číslo záznamu [redacted] zo dňa 13.03.2024.** Zamestnanci boli upozornení, na riadne dodržiavanie zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a to so zameraním na § 32 ods. 3 zákona – navštevovať dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu najmenej raz za šesť mesiacov za účelom sledovania psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu.
- Zároveň boli upozornení, že si majú odkontrolovať plány sociálnej práce s dieťaťom a rodičom, osobou, ktorá zabezpečuje starostlivosť o maloleté dieťa, či sú v súlade s vyhláškou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, č. 103/2018 Z. z., predovšetkým zameranie na § 30 uvedenej vyhlášky. Zamestnanci boli upozornení, aby pri vypracovávaní Plánov SP dodržiavali § 30 uvedenej vyhlášky a tiež, že v pláne SP je potrebné uvádzať termín realizácie návštev dieťaťa v zariadení, ktoré budú stanovené predovšetkým na základe potrieb dieťaťa a jeho individuálnej situácie, s prihliadnutím na dôvody jeho umiestnenia v zariadení.
- Zamestnanci boli upozornení, že je nevyhnutné, aby bol splnený účel realizácie návštevy dieťaťa v zariadení, ktorým je sledovanie jeho psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu.



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA

Odbor sociálnych vecí a rodiny

Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

Bod č. 2/

- Na základe protokolu sa prijíma aj opatrenie v prípade návštev detí v ZVR (zariadenia na výkon súdneho rozhodnutia) a to **tabuľka**, ktorá bude umiestnená na spoluzdieľanom priečinku a bude dostupná pre všetkých zamestnancov oddelenia, kde je **zamestnanec povinný zaznačiť** poslednú návštevu v ZVRS a zároveň, aby bola aj splnená lehota vykonaných návštev minimálne raz za 6 mesiacov, avšak návštevy detí v zariadení je potrebné prispôsobiť potrebám dieťaťa a navštíviť ho aj skôr ako je plánovaný termín návštevy ak si to situácia dieťaťa vyžaduje.
- Dnes bude prostredníctvom schvaľovateľov referátov všetkým zamestnancom zaslaný mailom **vzorový Plán SP** (pri dieťati umiestnenom v ZVRS), ktorý bude uložený aj na spoluzdieľanom disku a zamestnanci sú povinný používať ho.
- Zamestnanci sú povinní zapisovať na spoluzdieľanom priečinku všetky návštevy detí v zariadeniach ZVRS. Ide o kontrolný mechanizmus ako pre zamestnancov tak pre schvaľovateľov aj pre vedúcu oddelenia.
- Premiestnenie dieťaťa z CDR do RC, treba prehodnocovať, či je potrebné zotrvanie dieťaťa v RC, ak nie, treba dieťa prinavrátiť do CDR alebo do starostlivosti rodiča.
- Zamestnanci odd. SPODaSK by mali mať možnosť sa vyjadriť k IIRP dieťaťa v zariadení.
- Ak zamestnanec nesúhlasí s uvoľneným dieťaťom na pobyt do domácnosti rodiča, rodinného príbuzného a inej osoby, a zariadenia aj napriek nášmu nesúhlasu dieťa na pobyt uvoľnia, uvedenú skutočnosť zašleme do súdneho spisu, že aj napriek nesúhlasu orgánu SPODaSK zariadenie dieťa na pobyt do domáceho prostredia pustilo.
- Deti musia byť informované o tom, kam budú umiestnené, je to naša povinnosť dieťa o všetkom čo sa ho týka informovať. Uvedené musí byť zaznamenané v úradnom zázname.
- Uložené Výchovné opatrenie (VO) automaticky končí po uplynutí 6 mesiacov, ak nepodáme návrh na predĺženie, alebo uloženie nového VO, nariadenie ÚS.
- Aj ak sa CDR bráni prevziať dieťa, ktoré bolo v RC, je CDR povinné dieťa prevziať späť do CDR.
- Pri návšteve máme právo vidieť aj izbu dieťaťa. Zariadenie našej požiadavke o umožnenie prezretie izby musí vyhovieť.

Zapísala:



1/3/3

Prezenčná listina
zo dňa 16.05.2024

P.č. Priezvisko, meno / pracovisko podpis

1.)	[redacted]	- SPODASK	[redacted]
2.)	[redacted]	SPODASK	[redacted]
3.)	[redacted]	BA IV	[redacted]
4.)	[redacted]	BA II.	[redacted]
5.)	[redacted]	BA II. SPODASK	[redacted]
6.)	[redacted]	BA II. SPODASK	[redacted]
7.)	[redacted]	BA II. SPODASK	[redacted]
8.)	[redacted]	BA II. SPODASK	[redacted]
9.)	[redacted]	BA II. SPODASK	[redacted]

1/2/13

Prezenčná listina
zo dňa 16.05.2024

P.č. Priezvisko, meno / pracovisko podpis

1.	[redacted]	BA I	[redacted]
2.	[redacted]	BA I	[redacted]
3.	[redacted]	BA I	[redacted]
4.	[redacted]	BA I	[redacted]
5.	[redacted]	ISP	[redacted]
6.	[redacted]	BA IV	[redacted]
7.	[redacted]	BA IV	[redacted]
8.	[redacted]	BA IV	[redacted]
9.	[redacted]	BA IV	[redacted]
10.	[redacted]	BA IV	[redacted]
11.	[redacted]	BA IV	[redacted]
	[redacted]	BA II	[redacted]

1/1.13



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VEČÍ A RODINY BRATISLAVA
ODBOR SOCIÁLNYCH VEČÍ A RODINY
Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

Prezenčná listina

zo dňa 16.05.2024

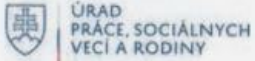
P.č.	Priezvisko, meno / pracovisko	podpis
1.	[redacted] SPOZA J	[redacted]
2.	[redacted] OSPODA SE BA W	[redacted]
3.	[redacted] VSPDA SK ZA VI	[redacted]
4.	[redacted] SPODA SK BA V	[redacted]
5.	[redacted] SPODA SK BA V	[redacted]
6.	[redacted] -K ZA V	[redacted]
7.	[redacted] -P SA V	[redacted]
8.	[redacted] OSPODA SE BA I	[redacted]
9.	[redacted] SPODA SK BA II	[redacted]
10.	[redacted] SPODA SK BA S	[redacted]
11.	[redacted] URČENÝ ÚRAD	[redacted]
12.	[redacted] BA II	[redacted]
13.	[redacted] BA IV	[redacted]
14.	[redacted] reduca	[redacted]
	[redacted] SPODA SK	[redacted]

[Redacted]

Od: [Redacted]
Odoslané: štvrtok 16. mája 2024 15:56
Komu: [Redacted]

Kópia:
Predmet: Zápisnica zo dňa 16.05.2024
Prílohy: Zápisnica zo dňa 16.05.2024.PDF
Dôležitosť: Vysoká

[Redacted] podelenia | oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately | odbor sociálnych vecí



Bratislava | Vazovova 7/A | 816 16 | Slovenská republika
Miesto výkonu: [Redacted]
Tel.: [Redacted]
[Redacted] www.upsvr.gov.sk

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odoslané: štvrtok 16. mája 2024 16:00
Komu: [REDACTED]

Kópia:
Predmet: Plán SP - Vzor
Prílohy: Plán SP (dieťa v ZVRS) - VZOR.docx; Plán SP (rodičovský konflikt) - VZOR.docx
Dôležitosť: Vysoká

[REDACTED]

[REDACTED] podelenia | oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately | odbor sociálnych vecí



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

Bratislava | Vazovova 7/A | 816 16 | Slovenská republika

Miesto výkonu: [REDACTED] Bratislava

Tel.: [REDACTED]
[REDACTED] www.upsvr.gov.sk



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA
ODBOR SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava

ÚRADNÝ ZÁZNAM zo dňa 06.05.2024

Prítomní:

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED] oddelenia SPODaSK oboznámila [REDACTED] s protokolom o výsledku dozoru (číslo spisu [REDACTED], číslo záznamu [REDACTED] zo dňa 13.03.2024.

[REDACTED] oddelenia detailne rozobrala jednotlivé pochybenia vyplývajúce z protokolu – dodržiavanie zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v rozsahu plnenia povinnosti pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ustanovenia § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z.. [REDACTED], že je nevyhnutné dodržiavať termíny návštev dieťaťa v zariadení VRS a tiež, že termíny realizácie návštev dieťaťa sa musia odvíjať predovšetkým na základe potrieb dieťaťa a jeho individuálnej situácie, s prihliadnutím na dôvody jeho umiestnenia v zariadení VRS. Taktiež [REDACTED] že je nevyhnutné, aby bol splnený účel realizácie návštevy dieťaťa v zariadení VRS, ktorým je sledovanie jeho psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu.

[REDACTED] uvedené skutočnosti [REDACTED] na vedomie a uviedol, že vynaloží všetku snahu, aby sa už v budúcnosti obdobné pochybenia nestali. Stalo sa to v dôsledku [REDACTED] preťažnosti, nakoľko v tom čase viedol dve agendy, ako zastupovanie za neobsadené pracovné miesto.

[REDACTED] dňa 06.05.2024

[REDACTED]

[REDACTED]

**Plán sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodičmi alebo osobou,
ktorá sa osobne stará o dieťa**

Identifikačné údaje:

Meno a priezvisko dieťaťa: [REDAKOVANÉ]

Dátum narodenia: : 00.00.0000

Trvalý pobyt dieťaťa: ulica a číslo, Bratislava,

Obvyklý pobyt dieťaťa: [REDAKOVANÉ]

Matka: [REDAKOVANÉ]

Dátum narodenia: 00.00.0000

Trvalý pobyt dieťaťa: ulica a číslo, Bratislava

Obvyklý pobyt dieťaťa (iba v prípade ak je iný ako trvalý pobyt):

Otec: [REDAKOVANÉ]

Dátum narodenia: 00.00.0000

Trvalý pobyt: ulica a číslo, Bratislava

Obvyklý pobyt dieťaťa (iba v prípade ak je iný ako trvalý pobyt):

Súrodenci: [REDAKOVANÉ]

Dátum narodenia: 00.00.0000

Trvalý pobyt dieťaťa: ulica a číslo, Bratislava

Obvyklý pobyt dieťaťa (iba v prípade ak je iný ako trvalý pobyt):

Škola: [REDAKOVANÉ] Bratislava

Detský ošetrojúci lekár: [REDAKOVANÉ] v Bratislave

Rozhodnutia súdu:

Rozsudkom Mestský súd Bratislava II, č. k. [REDAKOVANÉ] zo dňa 00.00.0000, právoplatným dňa 00.00.0000 súd nariadil maloletému [REDAKOVANÉ] nar. 00.00.0000, výchovné opatrenie - pobyt v Reedukačnom centre [REDAKOVANÉ] v trvaní 6 mesiacov od právoplatnosti tohto rozhodnutia, za účelom zabezpečenia odbornej pomoci maloletému dieťaťu.

Miera ohrozenia dieťaťa + odôvodnenie určenia miery ohrozenia dieťaťa:

Stredná miera ohrozenia dieťaťa - Z dôvodu požitia alkoholických nápojov maloletým, zanedbávaním povinnej školskej dochádzky, nerešpektovanie školských a domácich pravidiel, nerešpektovanie autorít

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

(ak nie je súčasťou opatrení odporúčanie na výkon opatrení ambulantnou a terénnou formou v centre, uvedie sa dôvod, prečo nie je takéto opatrenie súčasťou plánu SP)

Opatrenia – sociálne poradenstvo, sprostredkovanie psychologického poradenstva, sprostredkovanie účasti na odborných programoch, vyžiadanie aktuálnych správ (zo školy, od lekára, od CDR).

Odporúčanie na výkon opatrení ambulantnou a terénnou formou bolo zo strany úradu vydané a bolo realizované v CDR [REDAKOVANÉ], avšak po ukončení bolo zhodnotené, že opatrenie nespĺnilo svoj účel, u maloletého pretrvávajú výchovné problémy a je potrebné prijať iné vhodné opatrenie, napr. umiestnenie maloletej na odbornú pomoc do režimového zariadenia

Cieľ:

Eliminácia výchovných problémov u maloletého

Na pláne sociálnej práce participujú:

Dieťa: [REDAKOVANÉ] nar. 00.00.0000

Matka: [REDAKOVANÉ] nar. 00.00.0000

Otec: [REDAKOVANÉ] nar. 00.00.0000

Úrad: [REDAKOVANÉ]
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava. Odd. SPODaSK

Konkrétne úlohy:

Uviesť kto (subjekt) – čo (úloha) – dokedy (termín) vykoná- termín prehodnotenia úlohy

Maloletý

- rešpektovať režim zariadenia
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)
- plnenie povinnej školskej dochádzky
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)
- má možnosť požiadať o psychologickú pomoc v prípade potreby
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)
- udržiavať kontakt s rodičmi - aspoň 1x za mesiac rodičov kontaktovať (mailom alebo telefonicky alebo osobne)
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)

Otec:

- má právo navštevovať maloletého v RC s dodržiavaním a rešpektovaním režimu zariadenia
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)
- v prípade potreby zabezpečiť vyžadované súhlasy ako zákonný zástupca maloletého dieťaťa (napr. pri zdravotnej starostlivosti)
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)
- bude podľa potreby poskytovať relevantné informácie o maloletom zainteresovaným subjektom (mailom alebo telefonicky alebo osobne)
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)

Matka:

- má právo navštevovať maloletého v RC s dodržiavaním a rešpektovaním režimu zariadenia
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)
- v prípade potreby zabezpečiť vyžadované súhlasy ako zákonný zástupca maloletého dieťaťa (napr. pri zdravotnej starostlivosti)
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)
- bude podľa potreby poskytovať relevantné informácie o maloletom zainteresovaným subjektom (mailom alebo telefonicky alebo osobne)
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)

RC

- pracovať na korekcii porúch správania (sociálne, školské)
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)
- rozvíjať u maloletého komunikačné a sociálne zručnosti
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)
- znižovať inklinovanie k problémovej skupine
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)
- viesť maloletú k sebareflexii
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)

ÚPSVR BA:

- podľa potreby bude sprostredkovať relevantné informácie o maloletom zainteresovaným subjektom (písomne, mailom, telefonicky alebo osobne)
(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)

- poskytovanie sociálneho poradenstva rodičom - podľa potreby

(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)

- vyžiadanie aktuálnych správ od zainteresovaných subjektov (písomne alebo mailom)

škola – v mesiaci október 2023

detský lekár – v mesiaci október 2023

RC Zlaté Moravce – v mesiaci október 2023

(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)

- navštevovať maloletého v RC [REDAKOVANÉ] na základe jeho potrieb a jeho individuálnej situácie (osobne)

Termíny realizácie návštev dieťaťa:

14.08.2023 – v prípade potreby aj skôr

14.10.2023 – v prípade potreby aj skôr

09.12.2023 – v prípade potreby aj skôr

(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)

- zaslanie správy na súd k VO

Termín zaslania správy na súd najneskôr 20.11.2023

(termín hodnotenia úlohy 14.12.2023)

- vyhodnotenie Plánu SP

(termín hodnotenia úlohy najneskôr 14.12.2023 v prípade potreby aj skôr)

Participujúce subjekty sa budú bezodkladne informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa maloletého a jeho rodiny

Plán výkonu výchovného opatrenia zodpovedajúci účelu jeho uloženia, ak je opatrením ambulantné výchovné opatrenie:

VO – bolo zo strany úradu vydané a bolo realizované v CDR [REDAKOVANÉ] avšak po ukončení bolo zhodnotené, že opatrenie nespĺnilo svoj účel, u maloletého pretrvávajú výchovné problémy a je potrebné prijať iné vhodné opatrenie, napr. umiestnenie maloletej na odbornú pomoc do režimového zariadenia

Plán sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodičmi alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa bol vypracovaný dňa: 14.06.2023

Kontaktné údaje zamestnanca, ktorý vedie a koordinuje plnenie úloh:

[REDAKOVANÉ]
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava, odd. SPODaSK,

[REDACTED]
UPSVR Bratislava

.....
RC [REDACTED]

.....
[REDACTED]

.....
[REDACTED]

.....
[REDACTED]

