



ÚRAD  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY

Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a  
sociálnej kurately  
M. M. Hodžu 1784/30, Liptovský  
Mikuláš, 031 01

LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ



Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Linka

Datum

15. 05. 2024

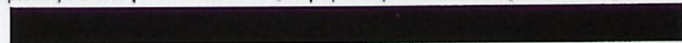


Vec

**Správa o plnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov**

V dňoch od 27.01.2024 do 29.01.2024 bol na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš, odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „úrad“) vykonaný Inšpekciou v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky dozor nad dodržiavaním zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) v rozsahu plnenia povinností pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ust. § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z. – navštevovať dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu najmenej raz za šesť mesiacov za účelom sledovania psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa.

Úrad vo veci zistenia nedostatkov pri dodržiavaní § 32 zákona č. 305/2005 Z. z. prijal opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, ktoré boli Inšpekciou v sociálnych veciach odoslané dňa 19.04.2024. V nadväznosti na obsah Zápisnice z prerokovaní protokolu o výsledku dozoru si dovoľujeme zaslať Vám správu o plnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.





1. Dňa 07.03.2024 bola zorganizovaná pracovná porada, na ktorej boli všetci zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poučení a upozornení na potrebu dôsledného dodržiavania povinností vyplývajúcich zo zákona č. 305/2005 Z. z. s poukazom na § 32.
2. Každý manažér prípadu si skontroloval spisy a naplánoval najbližšie návštevy detí v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu podľa svojej pridelenej agendy. Zamestnanci boli pritom poučení o skutočnosti, že plány návštev a ich periodicitu je potrebné zabezpečovať na základe individuálnej situácie dieťaťa a jeho potrieb, s prihliadnutím na dôvod umiestnenia dieťaťa. Zamestnanci boli poučení o skutočnosti, že lehota uvedená v § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z. nie je zákonodarcom upravená kogentne ako raz za 6 mesiacov, ale znenie zákona je „najmenej raz za 6 mesiacov“. S prihliadnutím na uvedené je potrebné v každom prípade posudzovať potrebu návštev individuálne. Každé dieťa je jedinečné a v každom prípade je iná potreba návštevy dieťaťa v zariadení, pričom práca s jedným dieťaťom môže vyžadovať väčší počet návštev ako práca s iným dieťaťom. Periodicita návštev a plány návštev budú priebežne kontrolované vedúcou oddelenia.
3. Zamestnanci oddelenia boli poučení, že je ich povinnosťou zahrnúť v každom prípade do plánu sociálnej práce s rodinou plánované termíny návštevy dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu. Nakoľko cieľom návštevy dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu je sledovanie psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa, čo je cieľom aj plánu sociálnej práce s rodinou, je potrebné, aby uvedené spolu korešpondovalo a súviselo. Sústavné dodržiavanie tejto povinnosti bude priebežne kontrolované vedúcou oddelenia.
4. Zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately boli poučení o skutočnosti, že účelom realizácie návštevy dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu je sledovanie psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa a to so zreteľom na individuálne znaky a charakteristiku každého dieťaťa a rodiny. Povinnosťou manažéra prípadu je tak v každom prípade návštevy dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu zabezpečenie splnenia tohto účelu. Uvedené bude priebežne kontrolované vedúcou oddelenia v rámci kontroly spisovej dokumentácie.
5. Zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately boli poučení o ich povinnosti **navštíviť novoumiestnené dieťa v lehote do 1 týždňa od umiestnenia** v centre pre deti a rodiny, v diagnostickom centre, v liečebno-výchovnom sanatóriu a reedukačnom centre. Realizácia predmetnej návštevy bude v každom prípade vykonaná bezodkladne po umiestnení dieťaťa v zariadení. Dodržiavanie uvedenej lehoty bude priebežne kontrolované vedúcou oddelenia.
6. Vedúcou oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately bola vykonaná dňa 16.04.2024 kontrola všetkých relevantných spisov a bolo zistené, že vo všetkých prípadoch umiestnenia dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu, ktorých



zoznam je uvedený nižšie, boli splnené povinnosti vyplývajúce z § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately. Všetci zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately boli upozornení na dodržiavanie povinností vyplývajúcich im z platných a účinných právnych predpisov, najmä zo zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately.


- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

7. Úrad písomne požiadal Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny o zorganizovanie a vykonanie metodického dňa na úrade. **Predmetný metodický deň sa uskutoční v spolupráci s Ústredím dňa 22.05.2024** na úrade v Liptovskom Mikuláši. Obsahom metodického dňa by mal byť interný systém KIDs a práca s ním, výklad niektorých sporných ustanovení platných a účinných právnych predpisov, plánovanie sociálnej práce, metodické usmernenia k niektorým platným interným normám, metodické usmernenie k pomoci klientom pri písaní návrhov na súd a pod.
8. Na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je v prípade práceneschopnosti alebo akéhokoľvek iného dôvodu zabezpečená zastupiteľnosť všetkých zamestnancov. Zastupiteľnosť je zabezpečená aj v prípade absencie pracovníkov na úrade z dôvodu výkonu terénnych opatrení mimo úradu. Zamestnanci oddelenia boli poučení o ich povinnosti v súvislosti so zastupovaním, o povinnosti presmerovať služobné pevné linky, e-maily aj nastaviť zastupiteľnosť v DMSku a tiež kontrolovať neodkladné úkony, napr. šetrenia, pojednávania, termíny IP a pod. Uvedené opatrenia v súvislosti so zastupiteľnosťou sa na úrade realizujú a plnia dlhodobo a v súvislosti s touto otázkou úrad neviduje problémy.
9. Zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately majú úradom zabezpečené všetky relevantné materiálo-technické zabezpečenie, potrebné pre realizáciu návštevy dieťaťa v zariadení. Medzi zamestnancami je rozdelených viacero služobných mobilných zariadení a oddelenie disponuje dvomi služobnými motorovými vozidlami, určenými pre potreby zamestnancov. Zamestnanci majú vykonané referenčné skúšky a každá žiadanka na automobil a služobnú cestu je

vybavená kladne. Oddelenie tiež disponuje navigáciou do služobného motorového vozidla, ktorú si zamestnanci pred služobnou cestou môžu vyzdvihnúť.

10. Pani riaditeľkou úradu bola vyvodená zodpovednosť voči zamestnancovi zodpovednému za nedostatky zistené kontrolou vo forme osobného napomenutia za účasti riaditeľa odboru sociálnych vecí a rodiny a vedúcej oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Vedúcou oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately bola obdobne vo vzťahu k zamestnancovi zodpovednému za nedostatky zistené kontrolou vyvodená zodpovednosť vo forme osobného napomenutia.

S pozdravom

  
*Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny  
Liptovský Mikuláš  
Schvaľované elektronickou paraťou*



## Elektronické podpisy

Naše číslo: LM1/OSPODaSK/BEZ/2024/481-9

Registrátorne číslo záznamu: 2024/69402

Vec: Správa o plnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org. útvar	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	15.05.2024 11:28		vedúci	LM1/OSV	riaditeľ odboru	Nie		
Schválené	15.05.2024 12:22		vedúci	LM1/RÚ	štátny radca	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	15.05.2024 12:45		vedúci	LM1/ OSPODaSK	vedúci oddelenia	Nie		