



Inšpekcia v sociálnych veciach  
Oddelenie – pracovisko Inšpekcie  
v sociálnych veciach Košice  
Špitálska 4, 6, 8  
816 43 Bratislava

Váš list

Naše číslo

Vybavuje/linka

Topoľčany  
17.04.2024

Vec :

**Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov**

Inšpekcia v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky na základe poverenia č. [REDAKOVANÉ] zo dňa 23.01.2024 vykonala v čase od 26.01.2024 do 13.03.2024 v dozorovanom subjekte Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany dozor nad dodržiavaním zákona č. 305/2002 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratеле a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu plnenia povinností pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ustanovenia §32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z.z.

Na základe protokolu o výsledku dozoru (č. záznamu: 43470/2024) zo dňa 13.03.2024 a s poukazom na zápisnicu o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru (č. záznamu: 47631/2024) zo dňa 26.03.2024, Vám týmto predkladám prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin:

- 1.) **Uskutočnenie pracovnej porady oddelenia SPODaSK** za účelom oboznámenia zamestnancov oddelenia SPODaSK s protokolom o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a upozornia ich na zistené nedostatky.

*Termín:* do 17.04.2024

*Zodpovední:* [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK a riaditeľ Odboru sociálnych vecí a rodiny

- 2.) **Oboznámiť zamestnancov** oddelenia SPODaSK so **Zhodnotením Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky o stave zákonnosti v reedukačných centrách.**

*Termín:* do 17.04.2024

*Zodpovední:* [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK a [REDAKOVANÉ] Odboru sociálnych vecí a rodiny

- 3.) **Upozorniť zamestnancov** oddelenia SPODaSK na **dôsledné dodržiavanie zákona č. 305/2005 Z.z.** o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich **ostatných právnych predpisov a interných noriem** Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny pri výkone svojej práce.

*Termín:* do 17.04.2024

*Zodpovední:* [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK a [REDAKOVANÉ] Odboru sociálnych vecí a rodiny

- 4.) **Zabezpečiť zastupiteľnosť zamestnancov** oddelenia SPODaSK tak, aby nedochádzalo k neplneniu povinnosti orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately navštíviť dieťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu podľa ustanovenia § 32 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Je potrebné zabezpečiť zastupiteľnosť medzi sebou navzájom v rámci oddelenia SPODaSK, aby nedochádzalo k zmeškaniu lehôt, porušeniu zákonov a interných noriem. V tejto súvislosti je každý zamestnanec pred plánovanou neprítomnosťou v práci povinný sa dohodnúť s kolegom na zastupovaní a zastupovanie nastaviť aj v IS DMS. V prípade, že sa zamestnanci nedohodnú medzi sebou, zástupcu pre neprítomného kolegu určí [REDAKOVANÉ] oddelenia.

*Termín:* bezodkladne

*Zodpovední:* všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK, [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

- 5.) **Zaviest' si evidenciu s harmonogramom** vykonaných a plánovaných **návštev** v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu, aby nedochádzalo k zmeškaniu lehôt. Harmonogram bude viesť a aktualizovať vedúca oddelenia.

*Termín:* bezodkladne

*Zodpovední:* všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK, [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

- 6.) **Periodicitu návštev** dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu **zamerať na individuálne potreby dieťaťa.** Termíny návštev dieťaťa v zariadení na výkon

---

rozhodnutia súdu zahrnúť do plánu sociálnej práce vzhľadom na dôvody umiestnenia dieťaťa a aktuálnu situáciu dieťaťa.

*Termín:* bezodkladne

*Zodpovední:* všetci zamestnanci oddelenia SPODaSK, [REDAKOVANÉ] oddelenia SPODaSK

**7.) Počas návštevy dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu zamerať sledovanie a rozhovor na psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin dieťaťa.**

*Termín:* bezodkladne, vždy počas rozhovoru s dieťaťom

*Zodpovední:* zodpovedný zamestnanec oddelenia SPODaSK vykonávajúci návštevu dieťaťa v zariadení na výkon rozhodnutia súdu

**8.) Uplatniť zodpovednosť za zistené nedostatky voči [REDAKOVANÉ] za nedostatky zistené vykonaním dozoru.**

*Termín:* 17.05.2024

*Zodpovedný:* [REDAKOVANÉ] ÚPSVR Topoľčany

Na základe záverov zo zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru (č. záznamu: [REDAKOVANÉ] zo dňa 26.03.2024, si Vám dovoľujem oznámiť, že [REDAKOVANÉ] [REDAKOVANÉ] za zistené nedostatky, ktorej spadá do agendy spisová dokumentácia mal. dieťaťa, ktorá bola predmetom zistených nedostatkov:

- [REDAKOVANÉ] referent oddelenia SPODaSK

Uvedené prijaté opatrenia Vám predkladáme na vedomie v zmysle záverov zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku dozoru.

S pozdravom

[REDAKOVANÉ]  
[REDAKOVANÉ] ÚPSVR Topoľčany

---

## Elektronické podpisy

---

Naše číslo: [REDACTED]

Registrátúrne číslo záznamu: [REDACTED]

Vec: Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené	17.04.2024 11:43	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie	17.04.2024 11:45	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Nie		