



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY ROŽŇAVA
Šafárikova 112, 048 01 Rožňava

Inšpekcia v sociálnych veciach odbor
inšpekcie v sociálnoprávnej ochrane detí a
sociálnej kuratele Špitálska 4, 6, 8,
816 43 Bratislava

Váš list/zo dňa:

Naše číslo:

Vybavuje:

V Rožňave:

Vec: Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin vyplývajúcich z vykonaného dozoru Inšpekciou v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rožňava po prerokovaní protokolu o výsledku dozoru nad dodržiavaním Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 305/2005 Z.z.) v rozsahu plnenia povinností pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ustanovenia § 32 ods. zákona č. 305/2005 Z.z. na základe poverenia č. 30/2024 prijíma nasledovné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov:

- a/
1. Po oboznámení sa zamestnancov OSPODaSK so Zhodnotením Generálnej prokuratúry SR o stave a zákonnosti v reedukačných centrách (link na správu GP SR preposlaný všetkým zamestnancom OSPODaSK e-mailom dňa 22.01.2024) zrealizovať návštevy detí v reedukačných centrách a diagnostických centrách bez ohľadu na dátum ich poslednej návštevy v zariadení. Rozhovory s dieťaťom zrealizovať osamote.

Termín: ihneď

Zodpovední: zamestnanci OSPODaSK
manažéri prípadov detí
umiestnených ku
22.01.2024 v RC a DC

2. Uskutočniť pracovné stretnutie zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately so zameraním na oboznámenie zamestnancov s výsledkom dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a upozornením zamestnancov na nedostatky zistené vykonaným dozorom.

Termín: do 15.04.2024

Zodpovedný: vedúci oddelenia

3. Upozorniť zamestnancov na dôsledné dodržiavanie ustanovení Zákona č. 305/2005 Z.z. a interných noriem Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately detí umiestnených v diagnostických centrách, reedukačných centrách a liečebno-výchovných sanatóriách. Osobitne upozorniť zamestnancov na povinnosť sledovania psychického, fyzického a sociálneho vývinu detí, u ktorých bol prerušený proces reedukácie v reedukačných centrách, diagnostických centrách a liečebno-výchovných sanatóriách a zrealizovať návštevu dieťaťa v zariadení, v ktorom sa dieťa aktuálne nachádza (napr. ÚnVTOS, zdravotnícke zariadenie).

Termín: do 15.04.2024 a stály

Zodpovedný: vedúci oddelenia
zamestnanci
OSPODaSK

4. Každý zamestnanec oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre mal. dieťa umiestnené v reedukačnom centre, diagnostickom centre, liečebno-výchovnom sanatóriu raz polročne predloží vedúcemu oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately plán návštev mal. detí umiestnených v týchto zariadeniach. Pri plánovaní návštev je okrem iného nevyhnutné prihliadať na skutočnosť, či ide o dieťa s nariadenou ústavnou, resp. ochrannou výchovou, nariadeným pobytovým výchovným opatrením, alebo dieťa umiestnené neodkladným opatrením.

Termín: ihneď a stály

Zodpovední: zamestnanci
OSPODSK, ktorí
majú umiestnené
mal. deti v RC, DC
a LVS

5. Termíny návštev mal. dieťaťa v reedukačnom centre, diagnostickom centre, resp. v liečebno-výchovnom sanatóriu budú zahrnuté ako úlohy orgánu SPODaSK v pláne sociálnej práce. Periodicita návštev mal. dieťaťa v zariadení reflektuje okrem zákonných povinností na aktuálnu životnú situáciu dieťaťa a jeho individuálne potreby.

Termín: ihneď a stály

Zodpovední: zamestnanci
OSPODaSK, ktorí
majú umiestnené
mal. deti v RC, DC
a LVS

6. Počas návštev mal. dieťaťa v reedukačnom centre, diagnostickom centre, resp. liečebno-výchovnom sanatóriu odstrániť formálnosť a sledovať najlepší záujem dieťaťa so zameraním na psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin mal. dieťaťa. Rozhovor s mal. dieťaťom v uvedených zariadeniach osamote je potrebné zamerať na vybavenosť izieb, vykonávanie osobnej hygieny, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, zabezpečovaniu vzdelávania, kvalitu a kvantitu stravovania, kontakt s rodinou, udeľovaniu trestov, poskytovanie vreckového, darov z príležitosti narodenín, menín, psychický stav dieťaťa, jeho prežívanie a jeho spokojnosť v zariadení a tieto skutočnosti zaznamenať v zázname z rozhovoru s mal. dieťaťom.

Termín: ihneď a stály
Zodpovední: zamestnanci odd.
SPOD a SK, ktorí
majú umiestnené
mal. deti v RC, DC.
LVS

7. Zabezpečiť zastupiteľnosť zamestnancov oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately tak, aby nedochádzalo k porušovaniu zákona č. 305/2005 Z. z. a interných noriem Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Termín: ihneď a stály
Zodpovední: zamestnanci OSPODaSK

b/ Určuje zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené vykonaním dozoru:

██████████ návšteva dieťaťa v zariadení sa mala zrealizovať dňa 10.01.2024, zrealizovaná bola až 01.02.2024, pričom dieťa sa v tom čase nachádzalo vo väzbe, medzi návštevami uplynulo viac ako 6 mesiacov. Menovaná bola ústne upozornená na zistené nedostatky a povinnosť dodržiavať zákonné ustanovenia pri výkone opatrení SPODaSK za účelom predchádzať opakovanému porušeniu týchto povinností.

Termín: do 15.04.2024
Zodpovedný: vedúci oddelenia

S pozdravom

██████████

Elektronické podpisy

Naše číslo: RV1/OSPODASK/SPO/2024/4458-13

Registratúrne číslo záznamu: 2024/71907

Vec: Prijaté opatrenia ÚPSVaR Rožňava na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin vyplývajúcich z vykonaného dozoru

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
			vedúci	RV1/RÚ	riaditeľ úradu - VSÚ	Nie		
			vedúci	RV1/OSVaR	riaditeľ odboru	Nie		
			vedúci	RV1/ OSPODASK	vedúci oddelenia	Nie		