



ÚRAD  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Košice  
Staničné námestie 9  
040 01 Košice

Inšpekcia v sociálnych veciach

Spitalska 4, 6, 8  
816 43 Bratislava

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/Linka

Dátum

26.05.2024

Vec

**Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice na základe protokolu o výsledku dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately číslo spisu 15187/2024-M\_OdISVKE zo dňa 22.03.2024 prijal opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Oznamujeme Vám, že prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov boli splnené, resp. sa plnia nasledovne :

**1. Uskutočniť pracovné stretnutie oddelenia SPODaSK:**

- zamestnanci oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVaR Košice boli dňa 24.04.2024 na pracovnom stretnutí oboznámení s výsledkom dozoru pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- zamestnanci boli upozornení na zistené nedostatky v jednotlivých spisových dokumentáciách maloletých detí,
- zamestnanci boli dôrazne upozornení na dodržiavanie zákona č. 305/ 2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 32, ods.3.; povinnosť maloleté dieťa navštíviť v zariadení raz za 6 mesiacov, upozorniť na dodržiavanie platných interných noriem.

Zodpovedná osoba : vedúci oddelenia, vedúci referátu SPODaSK Košice – okolie  
Opatrenie splnené – oboznámenie všetkých zamestnancov oddelenia SPODaSK  
o pochybeniach zistených v Protokole o výsledku dozoru číslo spisu 15187/2024-  
M\_OdISVKE zo dňa 22.03.2024.

2. Absolvovanie individuálnej supervízie zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky vykonaním dozoru.



Zodpovedná osoba : vedúci oddelenia, vedúci referátu SPODaSK Košice – okolie.  
Opatrenie splnené.

3. Návšteva maloletých detí v reedukačných centrách bude realizovaná najmenej raz za 6 mesiacov za účelom sledovania psychického, fyzického sociálneho vývinu dieťaťa v prípade potreby častejšie.
4. Zamestnanec na základe zistených skutočností z poslednej návštevy, naplánuje ďalší termín, v ktorom navštívi opätovne dieťa a vyznačí ho v evidencii, po realizácii naplánovanej návštevy uvedie v evidencii dátum návštevy a opäť naplánuje návštevu.

- termíny plánovaných návštev budú uvedené v pláne sociálnej práce a to v úlohách orgánu SPODaSK,
- evidenciu plánovaných a zrealizovaných návštev maloletých detí v reedukačných centrách v písomnej podobe bude zamestnanec predkladať vedúcej oddelenia a vedúcej referátu.

Zodpovedná osoba : vedúci oddelenia, vedúci referátu SPODaSK Košice – okolie,  
zamestnanci oddelenia SPODaSK, ktorí vedú spisovú dokumentáciu maloletých detí  
umiestnených v reedukačných centrách.

Opatrenie splnené, záznamy z návštev maloletých detí v zariadeniach sú obsahom  
spisovej dokumentácie maloletých detí.

5. Zamestnanci prehodnotia životnú situáciu maloletých detí umiestených v reedukačných centrách

- zamestnanci sprostredkujú všetky aktuálne informácie o maloletých deťoch v reedukačných centrách, požiadajú obec o správu o sociálnej situácii rodičov dieťaťa, za účelom zhodnotenia podmienok návratu dieťaťa do rodinného prostredia alebo oznámenie možnosti zverenia maloletého dieťaťa do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby.

**Zodpovedná osoba :** zamestnanci oddelenia SPODaSK, ktorí vedú spisovú dokumentáciu maloletých detí umiestnených v reedukačných centrách.

**Opatrenie splnené.**

6. Zabezpečenie zastupiteľnosti zamestnancov oddelenia SPODaSK

- zamestnanci boli upozornení na pracovnom stretnutí dňa 24.04.2024 aby pred plánovanou neprítomnosťou sa vzájomne dohodli na zastupovaní.

**Zodpovedná osoba :** zamestnanci oddelenia SPODaSK

**Opatrenie splnené**

7. Zabezpečiť služobné motorové vozidlá na realizáciu návštev detí umiestnených v ZVRS formou tabuľky na plánovanie pracovnej cesty a zaznamenanie dostupnosti služobného motorového vozidla.

**Zodpovedná osoba :** vedúci oddelenia, vedúci referátu SPODaSK Košice – okolie

**Opatrenie splnené.**

8. Z návštev v zariadení na výkon rozhodnutia súdu vyhotoviť záznam, odstrániť formálnosť záznamov a zaznamenať vo všetkých informačných systémov. Vyhotovené záznamy budú obsahovať informácie o prospechu, dochádzke, informovanie rodičov o školských výsledkoch, dostatok školských pomôcok, zdravotný stav, návštevy pediatra, stomatóloga, pedopsychiatra, pravidelnosť preventívnych prehliadok, dodržiavanie diétnych programov, výsledky a pokrok odborných činností, možnosť návštev psychológa z vlastnej vôle, komunikácia s rodičmi a blízkymi osobami (telefonická alebo písomná), prázdniny, dostatok hygienických potrieb alebo či je to obmedzené, sprchovanie, strihanie, oblečenie a pod.

**Zodpovedná osoba:** zamestnanci oddelenia SPODaSK, ktorí vedú spisovú dokumentáciu maloletých detí umiestnených v reedukačných centrách.

**Opatrenie splnené, záznamy z návštev maloletých detí v zariadeniach sú obsahom spisovej dokumentácie maloletých detí.**

## 9. Zodpovedné osoby

Zodpovední zamestnanci boli dôrazne upozornení na nedostatky, ktoré boli zistené a na povinnosť ich v nasledujúcom období odstrániť. Súčasne dňa 12.04.2024 bol so zamestnancami vykonaný individuálny pohovor na základe zistených nedostatkov a zároveň boli dôrazne upozornení na dodržiavanie ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## Elektronické podpisy

---

Naše číslo: KE1/OSPOASK/SPO/2024/8231-12

Registratúrne číslo záznamu: 2024/357986

Vec: Správa o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov

Parafa	Dátum/čas	Meno	Pozícia	Org.útvár	Funkcia	V zast.	Zastúpil	Poznámka
Schválené						Nie		
Ukončiť spracovanie - odoslanie						Nie		