

Usmernenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na predloženie výkazov za 2. štvrt'rok 2024 k poskytnutému finančnému príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona o sociálnych službách poskytnutého na rozpočtový rok 2024 pre ambulantnú formu sociálnej služby

(ďalej len „usmernenie“)

V súlade s bodom 4.2 článku IV. a bodmi 5.2, 5.4 a 5.5 článku V. Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) na rozpočtový rok 2024 (ďalej len „zmluva“) a v súlade s bodom 4.2 článku IV. a bodmi 5.2, 5.4 a 5.5 článku V. Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona o sociálnych službách na rozpočtový rok 2024 (ďalej len „zmluva“), je obec, ako prijímateľ finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách, s ambulatnou formou poskytovania tejto sociálnej služby (ďalej len „finančný príspevok“), a neverejný poskytovateľ, ako prijímateľ finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 78a zákona o sociálnych službách s ambulatnou formou poskytovania tejto sociálnej služby (ďalej len „finančný príspevok“), povinná/povinný predložiť Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako poskytovateľovi tohto finančného príspevku, výkazy podľa bodu 4.2 článku IV. Všeobecných zmluvných podmienok k zmluvám o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby uzatváraných podľa ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zmluvy k finančnému príspevku poskytnutému na rozpočtový rok 2024 **za 2. štvrt'rok 2024 a to v členení podľa jednotlivých zariadení, pre ktoré je tento finančný príspevok určený, uvedených v prílohe č. 1 zmluvy: Konkretizácia finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby** (ďalej len Príloha č. 1 zmluvy).

UPOZORNENIE:

Prijímateľ finančného príspevku (ďalej len „FP“) je povinný viesť poskytnutý finančný príspevok **na osobitnom účte v banke** v súlade s § 78d ods. 20 písm. b) zákona o sociálnych službách.

Postupnosť krokov vyplňovania zoznamov a výkazov za 2Q 2024:

1. **Súhrnný výkaz 2Q 2024** – žiadame vyplniť údaje o prijímateľovi finančného príspevku, uviesť IČO, číslo zmluvy, názov a **adresu zariadenia**, t.j. miesta poskytovania sociálnej služby a ID zariadenia (podľa IS SoS) - druh poskytovania sociálnej služby (napr. DSS, ZpS, ŠZ,...). Tieto údaje sa automaticky vyplnia vo všetkých záložkách.
2. **Súhrnný výkaz 2Q 2024** – vyplniť riadok č. 1, 2a, 2b, 2c a č. 3.
3. **Prijímatelia 2024** – každá zmena na miestach u prijímateľov, na ktoré je poskytovaný FP v priebehu kalendárneho roku 2024 sa musí zaznamenať a zachovať **história miesta počas celého kalendárneho roku 2024, na ktorý bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí finančného príspevku**. Žiadame uviesť presný počet miest, **na ktoré sa poskytuje FP podľa zmluvy**, všetkých **oprávnených prijímateľov sociálnej služby** na základe uzatvorenej písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení, pre ktoré je FP určený, ich **meno, priezvisko, rodné číslo, dátum začatia poskytovania sociálnej služby podľa zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej s prijímateľom sociálnej služby a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby**. **Pri zmene - preobsadení, toho istého miesta** iným prijímateľom sociálnej služby, žiadame uvádzať **rovnaké číslo miesta počas celého roku 2024**, pričom týchto prijímateľov sociálnej služby **žiadame uvádzať vždy pod seba** chronologicky.
4. V prípade, že niektoré z uvedených miest **nie je dlhodobo zazmluvnené a zároveň vznikla povinnosť vrátiť FP za takéto miesto v danom štvrtroku** žiadame uviesť číslo miesta a v stĺpci „Priezvisko, meno, titul prijímateľa sociálnej služby“ uviesť **miesto nezazmluvnené** a doplniť dátumy nezazmluvnenia len v stĺpci „*Neobsadenosť (nezazmluvnenie miesta), ktorá trvá 20 a viac pracovných dní a zúčtováva sa za 2Q 2024, a to v podstĺpci Dátum OD a Dátum DO* napr. od 15.4.2024 do 30.6.2024 (nezazmluvnenie bude pokračovať aj v mesiaci apríl), a to nezávisle na prelínaní jednotlivých štvrtrokov počas kalendárneho roka 2024.

Samoplatcov v tomto výkaze žiadame neuvádzať a ani dátumy ich zazmluvnenia, nakoľko v zmysle zákona o sociálnych službách nie sú oprávnenými prijímateľmi FP.

V stĺpci Nezazmluvnenie miesta, ktorá trvá 20 a viac pracovných dní a zúčtováva sa za 2Q 2024:

V podstĺpcoch: **Dátum OD a Dátum DO** – žiadame uviesť presný dátum nezazmluvnenia miesta, ktorého celkový počet nezazmluvnených kalendárnych dní trval 20 a viac pracovných dní za sebou, napr. miesto nebolo zazmluvnené.

K zúčtovaniu je potrebné predložiť povinnú prílohu Zoznam prijímateľov sociálnej služby vygenerovaný z IS SoS. Postup generovania zoznamu je zverejnený: [Úvod](#) > [Rodina a sociálna pomoc](#) > [Sociálne služby](#) > [Finančné príspevky z rozpočtu MPSVR SR](#)

Pozn.:

V prípade dlhšie trvajúceho nezazmluvnenia, ktoré zasahuje do viacerých ako dvoch štvrťrokov, platí pravidlo, že sa uvádza a zúčtováva iba obdobie, ktoré nebolo riadne zúčtované. (napr. nezazmluvnenia od 1.2.2024 do 15.10.2024 (178 pracovných dní nasledujúcich za sebou))

- 1. štvrťrok od 1.2.2024 do 31.3.2024 bol riadne zúčtovaný a vrátený FP za 41 pracovných dní,
- 2. štvrťrok od 1.4.2024 do 30.6.2024 bol riadne zúčtovaný a vrátený FP za 62 pracovných dní,
- 3. štvrťrok od 1.7.2024 do 30.9.2024 bol riadne zúčtovaný a vrátený FP za 64 pracovných dní,
- 4. štvrťrok treba dopočítať a zaznamenať nezazmluvnenie OD 1.2.2024 DO 15.10.2024, zúčtovať OD 1.10.2024 DO 15.10.2024 - 11 pracovných dní a vrátiť príslušnú výšku FP.

V prípade nezazmluvnenia, ktoré zasahuje do dvoch štvrťrokov platí pravidlo, že sa uvádza a zúčtováva obdobie, ktoré nebolo riadne zúčtované v predchádzajúcom štvrťroku. (napr. nezazmluvnenia od 10.3.2024 a pokračuje do 2. štvrťroku 2024 do 17.4.2024 (26 pracovných dní nasledujúcich za sebou))

- 1. štvrťrok 2024 od 10.3.2024 do 31.3.2024 nebude riadne zúčtovaný, čo je 14 pracovných dní, ktoré nemohli byť zúčtované v 1. štvrťroku 2024, nakoľko počet pracovných dní do 31.3.2024 nebol vyšší ako 19 pracovných dní a preto tieto dni by mali byť zaznamenané ako **PRENOS do 2. štvrťroku 2024**, s tým, že keď sa miesto zazmluvní alebo tento počet dosiahne zákonom stanovených 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou, dopočítajú sa pracovné dni a v takomto štvrťroku sa zúčtujú a vráti sa FP za zistený počet pracovných dní. V našom prípade sa naplnia obe podmienky v 2. štvrťroku 2024.
- 2. štvrťrok 2024 treba dopočítať 12 pracovných dní od 1.4.2024 do 17.4.2024 a celkovo na danom mieste zaznamenať nezazmluvnenie OD 10.3.2024 DO 17.4.2024, zúčtovať 25 pracovných dní a vrátiť príslušnú výšku FP.

Prenosom sa rozumie počet nezazmluvnených pracovných dní za miesto, ktoré nebolo zazmluvnené k poslednému dňu zúčtovaného štvrťroku a tento počet dní bol nižší ako 20 pracovných dní, čím v danom štvrťroku ešte nespĺňal zákonnú podmienku na zúčtovanie – 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.

V stĺpci „*Celkový počet nezazmluvnených dní zúčtovaných za 2Q 2024 s povinnosťou vrátiť FP*“ - automaticky vypočíta zo zadaného dátumu nezazmluvnenia miesta OD DO celkový počet nezazmluvnených pracovných dní, vrátane prenosu z predchádzajúceho štvrťroku, ak budú správne zadané dátumy. Súčtový údaj z tohto stĺpca bude automaticky doplnený do riadku č. 4a Súhrnného výkazu.

UPOZORNENIE: Počet pracovných dní trvania nezazmluvnenia miesta, na ktoré sa poskytuje FP, oprávneným prijímateľom sociálnych služieb sa posudzuje celkovo od prvého dňa nezazmluvnenia až do dňa, ktorý predchádza dňu zazmluvnenia oprávneným prijímateľom sociálnych služieb počas roku 2024. Dĺžka trvania nezazmluvnenia nie je limitovaná obdobím jednotlivých štvrťrokov 2024 ani obsadením miesta samoplatcom, ktorý nie je oprávneným prijímateľom sociálnych služieb na mieste, na ktoré ministerstvo poskytuje FP. Z tohto dôvodu sa obsadenie miesta samoplatcom, na ktoré je poskytovaný FP, neuvádza v hárku Prijímateľa 2024.

5. **Evidencia samoplatcov 2Q 2024** – uviesť číslo miesta z hárku **Prijímateľa 2024**, na ktorom bol samoplatca umiestnený, meno a priezvisko a rodné číslo samoplatcu, dátum začatia poskytovania sociálnej služby, dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby. Počet pracovných dní poskytovania sociálnej služby bude automaticky vypočítaný a celkový počet pracovných dní bude prevedený do hárku **Súhrnný výkaz 2Q 2024**.

Kto je samoplatca?

Samoplatca - prijímateľ sociálnych služieb bez rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Podľa zákona o sociálnych službách:

- a. §74 ods. 5 - **Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby uvedenej v odseku 2 písm. e)** - zariadenie podporovaného bývania, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, denný stacionár - **je povinná predložiť aj právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na sociálnu službu a posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie tohto rozhodnutia, ak boli vydané; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 8 a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.**
- b. §78a ods. 4 - Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou sa poskytuje vo výške ustanovenej v prílohe č. 6 podľa formy sociálnej služby, štruktúry prijímateľov sociálnej služby **podľa stupňa odkázanosti** fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a počtu miest v zariadení zapísaného v registri, ak § 78c ods. 8 neustanovuje inak.
- c. §71 ods. 6 - Obci, ktorá zriadila alebo založila zariadenie uvedené v § 34 až 40, alebo obci, ktorá poskytuje sociálnu službu v týchto zariadeniach, ministerstvo poskytuje finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby **v zariadeniach podmienených odkázanosťou**; § 78a ods. 2 až 7 a § 78b ods. 4 písm. a), ods. 5 a 6 platí rovnako.

- d. §78d ods. 8 - **Nárok na finančný príspevok podľa § 71 ods. 6 a § 78a nevzniká na miesto v zariadení za obdobie, v ktorom je miesto obsadené prijímateľom sociálnej služby, ktorý platí úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby v zariadení.**

Zhrnutie: V zmysle zákona o sociálnych službách je prijímateľ finančného príspevku **povinný viesť evidenciu neposkytovania sociálnej služby z dôvodu neuzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby pre každé miesto v zariadení a formu sociálnej služby v zariadení, pre ktoré je finančný príspevok určený** t.z. **finančný príspevok nie je určený pre miesto obsadené samoplatcom** a musí byť vrátený **od prvého dňa** obsadenia takéhoto miesta samoplatcom.

POZOR – Aby sa predišlo **dvojitému zúčtovaniu** nezazmluvnených dní, je potrebné uviesť číslo miesta, na ktorom bol samoplatca umiestnený a tento počet dní nezapočítat' v Evidencii prijímateľov 2024.

Môže nastať niekoľko variantov nezazmluvnenie miesta a súčasného zazmluvnenia miesta samoplatcom:

Príklad č. 1 - Nezazmluvnenie miesta č. 1 trvá menej ako 20 pracovných dní

- od 4.4.2024 do 29.4.2024 = **18 pracovných dní nasledujúcich za sebou**) a
- v rámci tohto obdobia je od 4.4.2024 do 9.4.2024 na tomto mieste umiestnený samoplatca.

Postup vyplňania hárkov:

1. V hárku **Prijímateľa 2024** nezazmluvnenie 18 pracovných dní nasledujúcich za sebou nebude zaznamenané,
2. V hárku **Evidencia samoplatcov 2Q 2024** sa vyplní miesto č. 1, meno a priezvisko a rodné číslo samoplatcu a vyplní sa dátum začatia a ukončenia poskytovania sociálnej služby od 4.4.2024 do 9.4.2024 = 4 pracovné dni. Tabuľka zrealizuje automatický výpočet pracovných dní obsadenia miesta samoplatcom a výsledok prevedie do hárku **Súhrnný výkaz 2Q 2024**.

Príklad č. 2 - Nezazmluvnenie miesta č. 2 trvá 20 a viac pracovných dní

- od 1.4.2024 do 3.5.2024 = **23 pracovných dní nasledujúcich za sebou**
- v rámci tohto obdobia je od 1.4.2024 do 10.4.2024 na tomto mieste umiestnený samoplatca.

Postup vyplňania hárkov:

1. V hárku **Prijímateľa 2024** sa 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou musí zaznamenať. Miesto č. 2 bude mať dátum nezazmluvnenia OD **z dôvodu zabránenia duplicitného zúčtovania** posunutý z 1.4.2024 na 11.4.2024 a dátum DO 3.5.2024 = 16

pracovných dní. *Nakoľko nárok na finančný príspevok na miesto zazmluvnené samoplatcom nevzniká, miesto na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok sa považuje za nezazmluvnené oprávneným prijímateľom sociálnych služieb a miesto č. 2 splňa podmienku nezazmluvnenia 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.*

2. V hárku **Evidencia samoplatcov 2Q 2024** sa vyplní miesto č. 2, meno a priezvisko a rodné číslo samoplatcu, vyplní sa dátum začatia a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby od 1.4.2024 do 10.4.2024 = 7 pracovných dní. Tabuľka zrealizuje automatický výpočet pracovných dní obsadenia miesta samoplatcom a výsledok prevedie do hárku **Súhrnný výkaz 2Q 2024**.
3. Súčet zúčtovaných pracovných dní z vyššie uvedených záznamov = 16 + 7 = 23 pracovných dní nasledujúcich za sebou, za ktoré sa je potrebné vrátiť FP.

Príklad č. 3 - Nezazmluvnenie miesta č. 3 trvá 20 a viac pracovných dní

- **od 1.4.2024 do 1.6.2024 = 42 pracovných dní nasledujúcich za sebou**
- v rámci tohto obdobia je od 20.4.2024 do 13.5.2024 na tomto mieste umiestnený samoplatca.

Postup vyplňania hárkov:

1. V hárku **Prijímatelia 2024** sa 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou musí zaznamenať a bude miesto č. 3 obsahovať 2 záznamy. Prvý záznam: Dátum OD 1.4.2024 DO 19.4.2024 = 14 pracovných dní – dátum sa z dôvodu zabránenia duplicitného zúčtovania musí prerušiť. *Nakoľko nárok na finančný príspevok na miesto zazmluvnené samoplatcom nevzniká, miesto na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok sa považuje za nezazmluvnené oprávneným prijímateľom sociálnych služieb a miesto č. 3 splňa podmienku nezazmluvnenia 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.*
2. V hárku **Evidencia samoplatcov 2Q 2024** sa zaznamená miesto č. 3, meno a priezvisko samoplatcu a vyplní sa dátum začatia a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby od 20.4.2024 do 13.5.2024 = 14 pracovných dní. Tabuľka zrealizuje automatický výpočet pracovných dní obsadenia miesta samoplatcom a výsledok prevedie do hárku **Súhrnný výkaz 2Q 2024**.
3. V hárku **Prijímatelia 2024** sa vyplní nový riadok k miestu č. 3, druhý záznam: Dátum OD 14.5.2024 DO 1.6.2023.2024 = 14 pracovných dní. *Nakoľko nárok na finančný príspevok na miesto zazmluvnené samoplatcom nevzniká, miesto na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok sa považuje za nezazmluvnené oprávneným prijímateľom sociálnych služieb a miesto č. 3 splňa podmienku nezazmluvnenia 20 a viac pracovných dní nasledujúcich za sebou.*
4. Súčet zúčtovaných pracovných dní z vyššie uvedených záznamov = 14 + 14 + 14 = 42 pracovných dní nasledujúcich za sebou.

Príklad č. 4 - Nezazmluvnenie miesta č. 4 trvá 19 pracovných dní nasledujúcich za sebou a pokračuje v 3. štvrtroku 2024

- **od 4.6.2024 do 30.6.2024 a pokračuje do 15.7.2024**
- v rámci tohto obdobia je od 4.6.2024 do 17.6.2024 na tomto mieste umiestnený samoplatca.

Nakoľko posledným dňom zúčtovania za 2. štvrtrok 2024 je 30.6.2024, týmto dňom sa uzatvára zúčtovanie za 2. štvrtrok 2024.
Nezazmluvnenie miesta pokračuje v 3. štvrtroku 2024.

Postup vyplňania hárkov:

1. V hárku **Prijímatelia 2024** sa vyplní k miesto č. 4 stĺpec „**PRENOS do 3. štvrtroku 2024**“ 19 pracovných dní - nezazmluvnenie od 4.6.2024 do 30.6.2024 nebude riadne zúčtované, nakoľko 19 pracovných dní, neprekračuje zákonnú podmienku zúčtovať 20 a viac pracovných dní za sebou. Až keď sa miesto zazmluvní alebo tento počet dosiahne zákonom stanovených 20 pracovných dní nasledujúcich za sebou, dopočítajú sa pracovné dni a v takomto štvrtroku sa zúčtujú a vráti sa FP za zistený počet pracovných dní. V našom prípade sa naplnia obe podmienky v 3. štvrtroku 2024.
 2. V hárku **Evidencia samoplatcov 2Q 2024** sa zaznamená miesto č. 4, meno a priezvisko a rodné číslo samoplatcu a vyplní sa dátum začatia a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby od 4.6.2024 do 17.6.2024 = 10 pracovných dní. Tabuľka zrealizuje automatický výpočet pracovných dní obsadenia miesta samoplatcom a výsledok prevedie do hárku **Súhrnný výkaz 2Q 2024**. *Nakoľko finančný príspevok nie je určený pre miesto obsadené samoplatcom, musí byť vrátený od prvého dňa obsadenia takéhoto miesta samoplatcom.*
 3. **Súčet nezúčtovaných pracovných dní z vyššie uvedených záznamov** = 19 pracovných dní sa prenesie do 3. štvrtroku 2024 a 10 pracovných dní - za 2. štvrtroku 2024 je nutné vrátiť FP za samoplatcu. Postup v 3. štvrtroku 2024 bude taký, že v evidencii prijímateľov sa počet dní nezazmluvnenie – 19 z dôvodu, aby nedošlo k dvojitej úhrade zníži o 10 dní, ktoré už boli v rámci nezazmluvnenia uhradené za samoplatcov v 2. štvrtroku 2024. Na účely vyhodnotenia splnenia zákonnej podmienky 20 a viac pracovných dní sa počet 19 pracovných dní počíta. V praxi to znamená, že ak 1.7.2024 miesto nebude zazmluvnené, bude splnená zákonná podmienka na zúčtovanie týchto pracovných dní v 3. štvrtroku 2024 – 20 a viac pracovných dní za sebou, čiže v našom prípade presne 20 pracovných dní. Uhradiť bude potrebné len 10 pracovných dní, aby nedošlo k dvojitej úhrade.
6. **Výkaz Dennej evidencie prítomnosti počtu hodín poskytovanej sociálnej služby na jednotlivých miestach v zariadení** – podľa jednotlivých pracovných dní za mesiace apríl, máj a jún 2024 žiadame uviesť počet hodín prítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení.

Poradové číslo miesta a počet hodín poskytovania sociálnej služby podľa zmluvy musí **byť zachované v takom poradí, ako je to uvedené v Evidencii prijímateľov 2024.**

Minimálny počet hodín na 1 miesto na 2. štvrťrok 2024 je : **248 hodín**

UPOZORNENIE: Do výkazu **Dennej evidencie prítomnosti počtu hodín poskytovanej sociálnej služby na jednotlivých miestach v zariadení** žiadame uviesť počet hodín **skutočnej prítomnosti** prijímateľa sociálnej služby v zariadení, nie počet hodín, uvedených v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej s daným prijímateľom sociálnej služby. **Nesprávne vedenie evidencie počtu hodín poskytovanej sociálnej služby môže viesť k odstúpeniu od zmluvy podľa článku IX. bod 9.3 písm. g) Všeobecných zmluvných podmienok k zmluvám o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby uzatváraných podľa ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.**

7. **Výpočet** – do riadku č. 4 žiadame uviesť počet miest, za ktoré vznikla povinnosť vrátiť pomernú časť finančného príspevku a zúčtovávajú sa v 2. štvrťroku 2024.
8. **Výpočet** – údaj z riadku č. 8 bude automaticky prevedený **do riadku č. 4b Súhrnného výkazu.**
9. **Súhrnný výkaz 2Q 2024 – do riadku č. 5** „Počet pracovných dní s nevyčerpaným finančným príspevkom z dôvodu nezačatia poskytovania sociálnej služby od 1.1.2024 alebo zrušenia miesta v zariadení (zníženie kapacity) v 2. štvrťroku 2024“ žiadame uviesť:
 - 9.1. počet pracovných dní za miesta v zariadení, **na ktorých sa neposkytovala sociálna služba z dôvodu nezačatia poskytovania sociálnej služby v zariadení od 1.1.2024** (týka sa to **celej registrovanej kapacity** zariadenia, nie miest, ktoré boli v registri navýšené od 1.1.2024 a doposiaľ sú nezazmluvnené). **Novovzniknuté zariadenia**, ktoré nezačali poskytovať sociálnu službu od 1.1.2024, sú povinné pomernú časť finančného príspevku za dni od 1.1.2024 až po deň začatia poskytovania sociálnej služby ministerstvu vrátiť za **celú registrovanú kapacitu** (napr. Zariadenie s kapacitou 10 miest začne poskytovať sociálnu službu od 15.4.2024 – povinnosť vrátiť FP v sume: denný koeficient x 10 miest x 9 pracovných dní).
 - 9.2. **alebo** počet kalendárnych dní za miesta, ktoré boli **zrušené výmazom z registra poskytovateľov** (ide o zníženie kapacity). **Do poznámky** riadku č. 5 žiadame uviesť **deň ukončenia poskytovania sociálnej služby na takom mieste.**

10. Súhrnný výkaz 2Q 2024 - do riadku č. 6 žiadame uviesť počet pracovných dní z dôvodov znemožňujúcich prevádzku zariadenia po dobu dlhšiu ako 1 deň za 3. štvrťrok 2024 - do poznámky riadku č. 6 žiadame uviesť dôvod znemožňujúci prevádzku zariadenia na takom mieste.

Výpočet = počet dní znemožňujúcich prevádzku zariadenia x počet miest z riadku č. 2a Súhrnného výkazu

UPOZORNENIE: Pri poskytovaní ambulantnej sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb podmienenej odkázanosťou je v zmluve ustanovená „závažnosť“ dôvodu dočasného pozastavenia poskytovania sociálnej služby a má za cieľ zabrániť zatvoreniu prevádzky bez zabezpečenia plnenia si zmluvného záväzku voči prijímateľom sociálnej služby - **poskytovať túto sociálnu službu s nepretržitou dostupnosťou počas všetkých pracovných dní pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby. To však neznamená, že počas dovolenkového obdobia a neprítomnosti niektorých prijímateľov sociálnej služby v zariadení (z ich podnetu, nie z donútenia prevádzkovateľom napr. pri hromadnom čerpaní dovolenky zamestnancov počas sviatkov, atď. “) nie je možné prevádzkovať poskytovanú ambulantnú sociálnu službu v obmedzenom prevádzkovom režime s menším počtom zamestnancov, a to samozrejme bez ovplyvnenia nároku na finančný príspevok pre toto zariadenie, ak sú zákonné podmienky splnené. V konkrétnom čase musí byť pritom v konkrétnom zariadení počet a štruktúra zamestnancov taká, aby zodpovedala počtu prítomných prijímateľov sociálnej služby v aktuálnom čase a ich potrebám, a tým aby bola zabezpečená bezpečnosť poskytovanej sociálnej služby v konkrétnom čase.**

11. Súhrnný výkaz 2Q 2024 - sumu uvedenú v riadku č. 11, ktorá zodpovedá nevyčerpanému finančnému príspevku za neobsadené miesta zúčtované v 2. štvrťroku 2024, je prijímateľ finančného príspevku **povinný zaslať** na účet ministerstva podľa **bod 5.2 písm. a)** článku V. zmluvy - **IBAN SK17 8180 0000 0070 0010 6819**.

12. Čestné vyhlásenie - podpísané primátorom/starostom, alebo štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou.

13. Povinná príloha k zúčtovaniu za 2. štvrťrok 2024 - Zoznam prijímateľov z IS SoS za obdobie od 1.4.2024 do 30.6.2024

Poznámka: Návod na vygenerovanie Zoznamu prijímateľov z IS SOS, je zverejnený na webovom sídle ministerstva: [Úvod](#) > [Rodina a sociálna pomoc](#) > [Sociálne služby](#) > [Finančné príspevky z rozpočtu MPSVR SR](#)

UPOZORNENIE: Prijímateľ finančného príspevku je povinný riadne vyplnené výkazy, zoznamy prijímateľov z IS SoS a čestné vyhlásenie za 2. štvrťrok 2024 predložiť ministerstvu v členení podľa jednotlivých zariadení uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy osobitne.

Nevyčerpaný finančný príspevok je prijímateľ finančného príspevku povinný poukázať bezhotovostným prevodom na účet ministerstva podľa bodu **5.2 písm. a)** článku V. zmluvy - **IBAN SK17 8180 0000 0070 0010 6819**, pričom ako variabilný symbol žiadame uviesť číslo zmluvy v tvare: 00xxxx2024 (xxxx = číslo zmluvy) a špecifický symbol v tvare: 0448202402.

Pred poukázaním nevyčerpaného finančného príspevku vyplývajúceho zo štvrt'ročného zúčtovania na príslušný účet ministerstva **je prijímateľ povinný zaslať avízo**, kde žiadame uviesť číslo zmluvy, číslo príslušného účtu ministerstva, výšku poukázaných alebo vrátených finančných prostriedkov, názov zariadenia sociálnych služieb, IČO a druh sociálnej služby v zariadení podľa Prílohy č. 1 zmluvy.

Pokiaľ je nevyčerpaný finančný príspevok za viacero zariadení, resp. za rôzne formy sociálnej služby vrátený v jednej sume, žiadame **v avíze rozpísať** výšku jednotlivých vratiek aj **podľa druhu zariadenia a formy sociálnej služby.**

Výkazy a avízo prijímateľ finančného príspevku posiela:

1. poštovým podnikom na adresu: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, oddelenie financovania sociálnych služieb, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava,

alebo

2. do elektronickej schránky ministerstva.

V prípade akýchkoľvek otázok kontaktujte príslušného zamestnanca oddelenia financovania sociálnych služieb ministerstva podľa začiatočného písmena názvu mesta/obce, organizácie: